

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miasta Oświęcim Nr VII/76/24 z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2025”

Prezydent Miasta Oświęcim ogłasza w dniu **20 listopada 2024r.**

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarach: „Wypoczynek dzieci i młodzieży”, „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”, „Turystyka i krajoznawstwo”, „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, „Działalność wspomagająca rozwój społeczności i wspólnot lokalnych” w 2025 roku.

I. Cele, rezultaty, warunki, termin i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wypoczynek dzieci i młodzieży – 10 000 zł

1. **Cel zadania:** organizacja wypoczynku stacjonarnego, gwarantującego bezpieczne spędzanie czasu wolnego w okresie ferii zimowych dla dzieci i młodzieży. Zajęcia mogą być prowadzone w formie półkolonii, spotkań/ imprez rekreacyjnych.
2. **Proponowane rezultaty:**
 - organizacja określonej formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - organizacja różnego rodzaju zajęć podczas ferii zimowych,
 - liczba uczestników realizacji zadania,
 - liczba godzin realizacji zajęć.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania. Można je mierzyć m. in. poprzez : listę obecności, dziennik zajęć, dokumentację fotograficzną, wykaz uczestników, plakaty.

3. **Termin realizacji:** od 1 stycznia do 2 lutego 2025 r.

4. Warunki realizacji zadania:

- Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
- Organizator wypoczynku jest zobowiązany przygotować i przeprowadzić wypoczynek zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi.
- Wypoczynek winien być przeprowadzony w czasie ferii zimowych tj. w okresie od 20 stycznia do 2 lutego 2025 r. na terenie Miasta Oświęcim.
- Jeżeli oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania w ramach wypoczynku stacjonarnego, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 520 000 zł

1. **Cel zadania:** stworzenie możliwości udziału mieszkańców miasta Oświęcim w zorganizowanych zajęciach sportowych, podniesienie sprawności fizycznej, wdrażanie idei sportowego trybu życia, zaangażowanie mieszkańców w sportowe życie miasta, udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym przez właściwe polskie związki sportowe lub podmioty upoważnione, udział w zawodach i organizacja zawodów wynikających z kalendarzy właściwych związków sportowych, podniesienie znaczenia miasta jako ważnego ośrodka sportowego oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w

dużych wydarzeniach sportowych, a także integrację mieszkańców poprzez wspólny udział w imprezach.

2. **Proponowane rezultaty:**

- organizacja konkretnej liczby treningów,
- organizacja wydarzeń sportowych w mieście Oświęcim,
- liczba zawodników biorących udział w szkoleniu sportowym i w wydarzeniach sportowych,
- liczba widzów biorących udział w wydarzeniach i prestiżowych imprezach sportowych.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania. Można je mierzyć m. in. poprzez : dziennik zajęć, listę startową, sprawozdanie lub protokół z zawodów, dokumentację fotograficzną, listę obecności, wykaz uczestników, plakaty.

3. **Termin realizacji:** od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

Z uwagi na sezonowość dyscyplin sportowych, dopuszcza się możliwość złożenia oferty na realizację zadań w okresie krótszym niż od stycznia do grudnia 2025 r.

4. **Warunki realizacji zadania:**

Prowadzenie szkolenia sportowego

- prowadzenie szkolenia sportowego na terenie miasta Oświęcim umożliwiającego udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym przez właściwe polskie związki sportowe (działające za zgodą ministra właściwego do spraw kultury fizycznej) lub podmioty upoważnione (z wyłączeniem lig zawodowych),
- udział w zawodach i organizacja zawodów wynikających z kalendarzy właściwych związków sportowych,
- zorganizowane zajęcia mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe w sporcie,
- miejsce i warunki prowadzenia szkolenia muszą spełniać wymagania określone dla danej dyscypliny,
- oferta powinna zawierać informacje dotyczące ilości adresatów zadania, w tym z miasta Oświęcim, kategorii wiekowych, wskazanie rodzaju współzawodnictwa, w którym uczestniczą członkowie klubu,
- plan zajęć szkoleniowych należy uwzględnić w harmonogramie realizacji zadania,
- działania ujęte w ofercie realizacji zadania nie mogą być realizowane i finansowane przez placówki oświatowe lub inne miejskie jednostki organizacyjne (np. w klasach sportowych, oddziałach SMS, sekcjach sportowych MOSiR),
- organizację zajęć i przebieg szkolenia należy dokumentować w prowadzonym dzienniku zajęć,
- jeżeli oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

Organizacja i prowadzenie szkółek sportowych dla dzieci

- organizacja i prowadzenie szkółek sportowych dla dzieci przez kluby sportowe prowadzące szkolenie sportowe w starszych grupach wiekowych lub organizacje pozarządowe posiadające umowę o współpracy z klubem sportowym gwarantującym możliwość kontynuacji szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu

- zadanie musi być prowadzone na terenie miasta i mieć na celu umożliwienie dzieciom z miasta Oświęcim podnoszenia sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań sportowych poprzez udział w zajęciach szkoleniowych oraz przygotowanie zawodników do kontynuacji szkolenia, poznanie zasad i etyki rywalizacji sportowej, poznanie zasad gry i form współzawodnictwa w danej dyscyplinie sportu,
- zajęcia mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe w sporcie,
- miejsce i warunki prowadzenia szkolenia muszą spełniać wymagania określone dla danej dyscypliny,
- oferta powinna zawierać informacje dotyczące ilości adresatów zadania, w tym z miasta Oświęcim, kategorii wiekowych, informację o możliwości kontynuowania szkolenia sportowego oraz plan zajęć szkoleniowych, który powinien znaleźć się w harmonogramie realizacji zadania,
- organizację zajęć i przebieg szkolenia należy dokumentować w prowadzonym dzienniku zajęć,
- jeżeli oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

Organizacja na terenie miasta prestiżowych imprez o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym

- organizacja ważnych imprez sportowych na terenie miasta Oświęcim,
- w przypadku, gdy impreza będzie miała charakter masowy, Oferent jest zobowiązany uzyskać stosowne zezwolenie na jej organizację,
- jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

Turystyka i krajoznawstwo – 6 000 zł

1. **Cel zadania:** promocja walorów turystycznych miasta Oświęcim i pozostałych gmin Aglomeracji Oświęcimskiej
2. **Proponowane rezultaty:**
 - ilość spacerów lub wycieczek,
 - ilość uczestników spacerów lub wycieczek.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania. Można je mierzyć m. in. poprzez : dokumentację fotograficzną, wykaz uczestników, plakaty.

3. **Termin realizacji:** od 1 maja do 31 października 2025 r.
4. **Warunki realizacji zadania:**

Organizacja spacerów turystycznych po mieście Oświęcim

- zadanie powinno być ogólnodostępne w liczbie minimum 4 spacerów trwających minimum 90 minut każdy,
- osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie,
- imprezy muszą spełniać wymogi określone w przepisach szczegółowych,

- jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

Organizacja rowerowych wycieczek turystycznych po Aglomeracji Oświęcimskiej

- zadanie powinno być ogólnodostępne w liczbie minimum 4 wycieczek rowerowych trwających minimum 120 minut każda,
- osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie,
- imprezy muszą spełniać wymogi określone w przepisach szczegółowych,
- jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 107 000 zł

1. **Cel zadania:** udział mieszkańców miasta Oświęcim w zorganizowanych przedsięwzięciach kulturalnych oraz poszerzanie oferty kulturalnej dla oświęcimian. Upowszechnianie i propagowanie wśród mieszkańców miasta oraz innych odbiorców, historii Oświęcimia, zapoznanie ich z dorobkiem artystów związanych z miastem Oświęcim lub mieszkających w mieście Oświęcim.

2. **Proponowane rezultaty:**

- ilość przedsięwzięć,
- ilość uczestników,
- ilość wydawnictw,
- liczba artystów/ wykonawców
- ilość odbiorców przedsięwzięcia

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania. Można je mierzyć m. in. poprzez : dokumentację fotograficzną, listę uczestników, harmonogram spotkań/ warsztatów, materiały promocyjne, plakaty, zaproszenia.

3. **Termin realizacji:** od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

4. **Warunki realizacji zadania:**

Przedsięwzięcia

- organizacja na terenie miasta Oświęcim wydarzeń kulturalnych, m. in.: wystawy, warsztaty, koncerty, spotkania, konkursy, murale oraz działalność grup kultywujących tradycje i historię miasta. Przedsięwzięcia winny być ogólnodostępne w miejscu i czasie realizacji zadania,
- jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

Opracowanie wydawnictw

- opracowanie wydawnictw w tym m. in.: publikacji historycznych, książek, albumów muzycznych itp., które powinny być, poprzez poruszaną tematykę, związane z miastem Oświęcim,
- Oferent zobowiązany jest do przedstawienia informacji o wpływie opracowania na promocję miasta Oświęcim oraz rzetelnego przygotowania opracowania, korzystania z

wiarygodnych źródeł informacji oraz przedłożenia projektu opracowania w Wydziale Promocji Miasta Urzędu Miasta Oświęcim.

Działalność wspomagająca rozwój społeczności i wspólnot lokalnych – 13 000 zł

1. **Cel zadania:** zaktywizowanie mieszkańców miasta Oświęcim, zachęcenie do kreatywnego spędzania wolnego czasu oraz powstanie nowych inicjatyw i przedsięwzięć, w których mogą oni brać udział.
2. **Proponowane rezultaty:**
 - ilość przedsięwzięć dla mieszkańców miasta Oświęcim,
 - ilość uczestników zadania,
 - ilość nowych inicjatyw aktywizujących mieszkańców miasta Oświęcim.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania. Można je mierzyć m. in. poprzez : dokumentację fotograficzną, listę uczestników, harmonogram spotkań/ warsztatów, materiały promocyjne, plakaty.
3. **Termin realizacji:** od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.
4. **Warunki realizacji zadania:**
 - w ramach zadania wspierane będą działania, których celem będzie rozwój społeczności lokalnych, zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Oświęcimia oraz stymulowanie lokalnych inicjatyw,
 - przedsięwzięcia w ramach zadania winny być bezpłatne.

II. Zasady przyznawania dotacji, realizacji i rozliczenia zleconego zadania:

1. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełnić wszystkie n/w warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Oświęcim,
 - 3) posiadają własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 1 zł i dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami,
 - 4) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę,
 - 5) nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno – prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno – prawnym,
 - 6) nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Miasta Oświęcim i innych jednostek organizacyjnych Miasta.
2. Prezydent Miasta Oświęcim przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

3. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określone są w „Rocznym programie współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2025”.
4. Dotacje mogą być przekazane w transzach. Przekazanie kolejnych transz dotacji następuje zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie. Organizacji, która uzyska dotację po raz pierwszy, przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego i rozliczeniu przekazanych środków finansowych z transzy poprzedniej.
5. Zleceniobiorca może wykazać w rozliczeniu zadania inne środki finansowe niż dotacja, związane z realizacją zadania, sprzed daty podpisania umowy tj. od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia podpisania umowy, o ile okres ten zawiera się w terminie realizacji zadania. Ta sama zasada dotyczy wkładu rzeczowego oraz osobowego.
6. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
7. Dopuszcza się dokonywanie zmian w poszczególnych pozycjach kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy w formie Aneksu do umowy. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem zmian należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Oświęcim, a aktualizację oferty, po jej wcześniejszym odblokowaniu, należy przesłać poprzez generator wniosków Witekac.pl w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Prezydenta Miasta.
8. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji, których zakres działalności związany jest z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności jest posiadanie standardów ochrony małoletnich wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 560). Zleceniodawca może zażądać od oferenta zaświadczeń, o których mowa w wyżej wymienionych przepisach.

Rekomendujemy umieszczenie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego informacji o wdrożonych standardach ochrony małoletnich.

10. W ramach realizacji zadań, podczas których organizacja będzie korzystała z pracy wolontariuszy lub społecznej pracy członków organizacji obowiązkowe będzie dołączenie

do sprawozdania z wykonania tego zadania karty czasu pracy/oświadczenia wolontariusza zawierającego: nazwę organizacji, nazwę zadania, nr umowy dotacyjnej, czas realizacji, liczbę przepracowanych godzin, szacunkowy koszt godziny pracy, opis wykonywanych czynności, datę ich świadczenia, zatwierdzenie karty/oświadczenia przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, podpis wolontariusza/członka organizacji (formularz dostępny u Zleceniodawcy).

11. Oferent zobowiązany jest przestrzegać zasad ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO; w szczególności zapewnić zachowanie poufności danych przez kadrę zaangażowaną w realizację zadania oraz dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania.

III. Termin i sposób składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania poprzez generator wniosków na stronie internetowej Witkac.pl oraz dostarczenie potwierdzenia złożenia oferty (podpisanego przez osobę/y upoważnione) w formie papierowej na dziennik podawczy Urzędu Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2 lub elektroniczne (zeskanowanego potwierdzenia) na adres e-mail: pm@um.oswiecim.pl

Do oferty należy dołączyć wypis z ewidencji innej niż Krajowy Rejestr Sądowy, potwierdzający sposób reprezentacji podmiotu i wskazujący osoby upoważnione do jego reprezentowania, jeśli Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym.

2. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji miasta Oświęcim w 2025 r.:
 - 1) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) pokrywanie deficytu działalności organizacji,
 - 3) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
 - 4) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania (np. Zarządu),
 - 5) wydatki na działalność polityczną i religijną,
 - 6) wydatki, które merytoryczne nie są związane z realizacją zadania.

W ofercie należy wskazać dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mieszczącą się w terminie jego realizacji, wskazanym w dziale I ogłoszenia.

3. Termin złożenia oferty:

Oferty należy składać poprzez generator wniosków na stronie Witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 grudnia 2024 r.** W tym samym terminie, tj. do 12 grudnia należy złożyć "**Potwierdzenie złożenia oferty**" wygenerowane na stronie Witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji:
- na dzienniku podawczym Urzędu Miasta Oświęcim, pok. 1, ul. Zaborska 2 (pod uwagę brana jest data wpływu dokumentu do Urzędu Miasta Oświęcim),
- lub wysyłając skan na adres e-mail: pm@um.oswiecim.pl (pod uwagę brana jest data przesłania maila).

Oferty złożone w inny sposób oraz te z niezachowanymi terminami złożenia oferty i potwierdzenia – zostaną odrzucone.

4. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta Oświęcim:

Kinga Banda, Katarzyna Stańczyk tel. 33 842 91 51, Marek Tarnowski tel. 33 842 91 50.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

Oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Wydziału Promocji Miasta Urzędu Miasta Oświęcim. Ocena formalna obejmuje:

- 1) kompletność złożenia oferty (oferta wraz z wymaganymi załącznikami),
- 2) terminowość złożenia oferty i potwierdzenie złożenia oferty,
- 3) zgodność wymaganych podpisów osób upoważnionych.

Niespełnienie powyższych wymogów skutkuje odrzuceniem oferty z powodów formalnych.

2. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa.

Komisja konkursowa ocenia oferty według niżej zamieszczonych kryteriów oceny. Stwierdzonych na etapie oceny braków merytorycznych nie będzie można uzupełniać i poprawiać. Będą miały one wpływ na niższą ocenę oferty. Protokoły ze spotkań komisji wraz z proponowanymi kwotami dotacji na realizację poszczególnych projektów przedkłada się Prezydentowi Miasta. W przypadku wątpliwości w ocenie merytorycznej, Komisja konkursowa może poprosić Oferenta o dodatkowe dokumenty i przedstawienie niezbędnych informacji. Prace Komisji mogą być prowadzone z wykorzystaniem generatora wniosków Witkac.pl

Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową – 0, 1 pkt
- 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania – 0-3 pkt
- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – 0-3 pkt
- 4) Ocena planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub udziału środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania -
1 pkt - do 15%
2 pkt - 15,01%-30%
3 pkt - powyżej 30 %
- 5) Ocena planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 0-3 pkt
- 6) Analiza i ocena realizacji przez organizację pozarządową zleconych zadań publicznych w latach poprzednich pod względem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: -2,-1, 0, 1, 2 pkt
Suma punktów: 15

Komisja konkursowa zaakceptuje i zarekomenduje Prezydentowi Miasta oferty, które otrzymają minimum 10 pkt.

Prezydent Miasta akceptuje przedstawiane protokoły lub wnosi do nich uwagi. Kwota

przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W przypadku akceptacji protokołu przez Prezydenta Miasta, Oferenci, którym zaproponowano kwotę dotacji niższą od wnioskowanej, zobowiązani są do złożenia poprzez generator wniosków Witekac.pl zaktualizowanej oferty, w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia.

Powiadomienia dokonuje się drogą telefoniczną lub elektroniczną odblokowując jednocześnie ofertę w generatorze wniosków. Złożenie aktualizacji oferty odbywa się poprzez poprawienie jej treści w generatorze i ponowne zatwierdzenie przez osoby upoważnione ze strony Oferenta.

Uwaga:

- niezłożenie aktualizacji oferty w terminie jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez Oferenta.
- złożenie aktualizacji, w której nie uzupełniono wskazanych braków merytorycznych może spowodować odrzucenie oferty.

Zakres merytoryczny i finansowy oferty można pomniejszyć proporcjonalnie do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji w zakresie niewpływającym na zmianę oceny kryteriów wyboru oferty.

Prezydent Miasta zatwierdza zaktualizowane oferty realizacji zadania.

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 31 stycznia 2025 r.** Podpisanie umów nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

Wykazy zadań, na które udzielono lub nie udzielono dotacji opublikowane zostaną:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Oświęcim,
- na stronie internetowej <https://oswiecim.pl>
- w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)

Organizacje, którym dotacja nie zostanie przyznana, zostaną o tym powiadomione pisemnie. Organizacje mogą żądać do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty.

V. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych i środkach przekazanych na ich realizację w ramach procedury konkursowej i w trybie pozakonkursowym w latach 2023 i 2024

Tryb konkursowy – Wypoczynek dzieci i młodzieży

2023 r.: 25 000 zł

2024 r.: 25 000 zł

Tryb pozakonkursowy – Wypoczynek dzieci i młodzieży

2023 r.: 0 zł

2024 r.: 0 zł

Tryb konkursowy – Wsparcie i upowszechnianie kultury fizyczne

2023 r.: 404 000 zł

2024 r.: 514 500 zł

Tryb pozakonkursowy – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

2023 r.: 11 000 zł

2024 r.: 12 880 zł

Tryb konkursowy – Turystyka i krajoznawstwo

2023 r.: 4 000 zł

2024 r.: 4000 zł

Tryb pozakonkursowy – Turystyka i krajoznawstwo

2023 r.: 0 zł

2024 r.: 0 zł

Tryb konkursowy – Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

2023 r.: 84 000 zł

2024 r.: 72 000 zł

Tryb pozakonkursowy – Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

2023 r.: 0 zł

2024 r.: 0 zł

Tryb konkursowy - Działalność wspomagająca rozwój społeczności i wspólnot lokalnych

2023 r.: 6 000 zł

2024 r.: 9 966,82 zł

Tryb pozakonkursowy - Działalność wspomagająca rozwój społeczności i wspólnot lokalnych

2023 r.: 0 zł

2024 r.: 0 zł

Szczegółowe wykazy dotacji z lat 2023 i 2024 są dostępne na stronie internetowej

<https://oswiecim.pl>.


PREZYDENT MIASTA
Janusz Czerwut