

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności i pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miasta Oświęcim Nr LXVIII/1063/23 z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2024”

Prezydent Miasta Oświęcim ogłasza w dniu 29 maja 2024 r.

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze
„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”
w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2024 roku

I. Cele, rezultaty, warunki, termin i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 100.000,00 zł

1. Cel zadania:

Celem realizacji zadania jest stworzenie możliwości szkolenia sportowego w dyscyplinach zespołowych prowadzonych przez kluby sportowe na terenie miasta Oświęcim, udział mieszkańców miasta Oświęcim w zorganizowanych zajęciach sportowych, podniesienie sprawności fizycznej, wdrażanie idei sportowego trybu życia, zaangażowanie mieszkańców w sportowe życie miasta, uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym przez właściwe polskie związki sportowe lub podmioty upoważnione, udział w zawodach i organizacja zawodów wynikających z kalendarzy właściwych związków sportowych, podniesienie znaczenia miasta jako ważnego ośrodka sportowego oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w dużych wydarzeniach sportowych, integracja mieszkańców poprzez wspólny udział w imprezach sportowych, zawodach, meczach.

2. Rezultaty:

Rezultatami zadania będą:

- organizacja konkretnej ilości treningów,
- rozegranie konkretnej ilości meczy, spotkań, zawodów,
- ilość zawodników, w tym mieszkańców miasta Oświęcim biorących udział w szkoleniu sportowym i wydarzeniach sportowych,
- udział mieszkańców miasta jako kibiców uczestniczących w realizowanych wydarzeniach.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania mierzone na przykład poprzez:

- prowadzony dziennik zajęć,
- terminarz rozegranych zawodów,
- sprawozdanie lub protokół z zawodów,
- dokumentację fotograficzną,
- wykaz uczestników zadania / wydarzenia,
- inny wskazany sposób, adekwatny do rodzaju działania.

3. Warunki realizacji zadania:

Prowadzenie szkolenia sportowego

- prowadzenie szkolenia sportowego na terenie miasta Oświęcim umożliwiającego udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym przez właściwe polskie związki sportowe (**działające za zgodą ministra właściwego do spraw kultury fizycznej**) lub podmioty upoważnione (z wyłączeniem lig zawodowych),
- udział w zawodach i organizacja zawodów wynikających z kalendarzy właściwych związków sportowych,
- zorganizowane zajęcia mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe w sporcie,
- miejsce i warunki prowadzenia szkolenia muszą spełniać wymagania określone dla danej dyscypliny,
- oferta powinna zawierać informacje dotyczące ilości adresatów zadania, w tym z miasta Oświęcim, kategorii wiekowych, wskazanie rodzaju współzawodnictwa, w którym uczestniczą członkowie klubu,
- plan zajęć szkoleniowych należy uwzględnić w harmonogramie realizacji zadania,
- działania ujęte w ofercie realizacji zadania **nie mogą** być realizowane i finansowane przez placówki oświatowe lub inne miejskie jednostki organizacyjne (np. w klasach sportowych, oddziałach SMS, sekcjach sportowych MOSiR) oraz w ramach innych umów dotacyjnych z Miastem Oświęcim,
- organizację zajęć i przebieg szkolenia należy dokumentować w prowadzonym dzienniku zajęć,
- jeżeli oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

II. Zasady przyznawania dotacji, realizacji rozliczenia zleconego zadania:

1. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego. Wszystkie warunki, które muszą spełniać podmioty przystępujące do konkursu:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Oświęcim,
- posiadają własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 1 zł i dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami,
- przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno – prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno – prawnym,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Miasta Oświęcim i innych jednostek organizacyjnych miasta.

2. Prezydent Miasta Oświęcim przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. A i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

3. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określone są w „Rocznym programie współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2024”

4. Dotacje mogą być przekazane w transzach. Przekazanie kolejnych transz dotacji następuje zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie. Organizacji, która uzyska dotację po raz pierwszy, przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego i rozliczeniu przekazanych środków finansowych z transzy poprzedniej.

5. Zleceniobiorca może wykazać w rozliczeniu zadania inne środki finansowe niż dotacja, związane z realizacją zadania, sprzed daty podpisania umowy, tj. od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia podpisania umowy, o ile okres ten zawiera się w terminie realizacji zadania. Ta sama zasada dotyczy wkładu rzeczowego oraz osobowego.

6. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

7. Dopuszcza się dowolne dokonywanie zmian w poszczególnych pozycjach kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia już istniejącej, Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy.

Wniosek wraz z uzasadnieniem zmian należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Oświęcim, a aktualizację oferty, po jej wcześniejszym odblokowaniu, należy przesłać poprzez generator wniosków na <https://witkac.pl> w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Prezydenta Miasta.

8. Obowiązkiem **każdej** organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

9. W ramach realizacji zadań, podczas których organizacja będzie korzystała z pracy wolontariuszy lub społecznej pracy członków organizacji, obowiązkowe będzie dołączenie do sprawozdania z wykonania tego zadania karty czasu pracy/oświadczenia wolontariusza zawierającego: nazwę organizacji, nazwę zadania, nr umowy dotacyjnej, czas realizacji, liczbę przepracowanych godzin, szacunkowy koszt godziny pracy, opis wykonywanych czynności, datę ich świadczenia, zatwierdzenie karty / oświadczenia przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, podpis wolontariusza/ członka organizacji (formularz dostępny u Zleceniodawcy).

10. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO; w szczególności zapewnić zachowanie poufności danych przez kadrę zaangażowaną realizację zadania oraz dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania.

III. Termin i sposób składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania poprzez generator wniosków na stronie internetowej <https://witkac.pl> oraz dostarczenie potwierdzenia złożenia oferty (podpisanego przez osobę/y upoważnione) w formie papierowej na dziennik podawczy Urzędu Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2 lub elektronicznie (zeskanowanego potwierdzenia) na adres e-mail: pm@um.oswiecim.pl. Do oferty należy dołączyć wypis z ewidencji innej niż Krajowy Rejestr Sądowy, potwierdzający sposób reprezentacji podmiotu i wskazujący osoby upoważnione do jego reprezentowania, jeśli Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym.

2. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji miasta Oświęcim w 2024 r.:

- 1). budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2). pokrywanie deficytu działalności organizacji,
 - 3). wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
 - 4). wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania (np. Zarządu),
 - 5). wydatki na działalność polityczną i religijną,
 - 6). wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania.
- W ofercie należy wskazać dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mieszczącą się w terminie jego realizacji, wskazanym w dziale I ogłoszenia.

3. Termin złożenia oferty: 20 czerwca 2024 r., do godziny 15:30

Oferty należy składać poprzez generator wniosków na stronie <https://witkac.pl> w nieprzekraczalnym terminie, tj. **do 20 czerwca 2024 r., do godziny 15:30** W tym samym terminie, tj. **do 20 czerwca, do godziny 15:30** należy wydrukować „Potwierdzenie złożenia oferty” (wygenerowane na stronie <https://witkac.pl>), podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji, przekazać do Urzędu Miasta Oświęcim:

- osobiście na dzienniku podawczym Urzędu Miasta Oświęcim, pok. nr 1, ul. Zaborska 2 (pod uwagę brana jest data wpływu dokumentu do Urzędu Miasta Oświęcim)
- lub wysyłając skan na adres e-mail: pm@um.oswiecim.pl (pod uwagę brana jest data i godzina przesłania maila).

Uwaga!

Oferty złożone w inny sposób oraz te z niezachowanymi terminami złożenia oferty i potwierdzenia – zostaną odrzucone.

4. Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Miasta Oświęcim:

Katarzyna Stańczyk tel. 33 842 91 51.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu będzie podlegać także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Wydziału Promocji Urzędu Miasta Oświęcim. Ocena formalna obejmuje:

- 1) kompletność złożenia oferty (oferta wraz z wymaganymi załącznikami)
- 2) terminowość złożenia oferty i potwierdzenie złożenia oferty,
- 3) zgodność wymaganych podpisów osób upoważnionych.

Niespełnienie powyższych wymogów skutkuje odrzuceniem oferty z powodów formalnych.

2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja konkursowa.

Komisja konkursowa ocenia oferty według niżej zamieszczonych kryteriów oceny. Stwierdzonych na etapie oceny braków merytorycznych nie będzie można uzupełniać ani poprawiać. Będą miały one wpływ na niższą ocenę oferty. Protokoły ze spotkań komisji wraz z proponowanymi kwotami dotacji na realizację poszczególnych projektów przedkłada się Prezydentowi Miasta. W przypadku wątpliwości w ocenie merytorycznej, Komisja konkursowa może poprosić Oferenta o dodatkowe dokumenty i przedstawienie niezbędnych informacji. Jeżeli z ważnych przyczyn wspólne spotkanie Komisji w celu oceny wniosków nie jest możliwe, dopuszcza się formę oceny ofert online.

Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową: **0, 1 pkt**
- 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania: **0 – 3 pkt**
- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne: **0-3 pkt**
- 4) Ocena planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub udziału środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania:

- **1 pkt – do 15 %**
- **2 pkt – 15,01 % - 30 %**
- **3 pkt – powyżej 30 %**

- 5) Ocena planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: **0 – 3 pkt**

- 6) Analiza i ocena realizacji przez organizację pozarządową zleconych zadań publicznych w latach poprzednich pod względem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: **-2, -1, 0, 1, 2.**

Suma punktów: 15

Komisja konkursowa zaakceptuje i zarekomenduje Prezydentowi Miasta oferty, które otrzymają minimum 10 pkt.

Prezydent Miasta akceptuje przedstawione protokoły lub wnosi do nich uwagi. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W przypadku akceptacji protokołu przez Prezydenta Miasta, Oferenci, którym zaproponowano kwotę dotacji niższą od wnioskowanej, zobowiązani są do złożenia poprzez generator wniosków <https://witkac.pl> zaktualizowanej oferty, w terminie **14 dni** od dnia powiadomienia.

Powiadomienia dokonuje się drogą telefoniczną lub elektroniczną, odblokowując jednocześnie ofertę w generatorze wniosków. Złożenie aktualizacji oferty odbywa się poprzez poprawienie jej treści w generatorze i ponowne zatwierdzenie przez osoby upoważnione ze strony Oferenta.

Uwaga:

- niezłożenie aktualizacji oferty w terminie jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez Oferenta.
- złożenie aktualizacji, w której nie uzupełniono wskazanych braków merytorycznych może spowodować odrzucenie oferty.

Zakres merytoryczny i finansowy oferty można pomniejszyć proporcjonalnie do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji w zakresie niewpływającym na zmianę oceny kryteriów wyboru oferty. Prezydent Miasta zatwierdza zaktualizowane oferty realizacji zadania.

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **30 lipca 2024 r.** Podpisanie umów nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

Wykaz zadań, na które udzielono lub nie udzielono dotacji opublikowane zostaną:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Oświęcim,
- na stronie internetowej <https://oswiecim.pl>
- w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)

Organizacje, którym dotacja nie zostanie przyznana, zostaną o tym powiadomione pisemnie. Organizacje mogą żądać do 30 dni od ogłoszenia wyników uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty.

V. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych i środkach przekazanych na ich realizację w ramach procedury konkursowej i w trybie pozakonkursowym w latach 2022 i 2023:

Tryb konkursowy – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

2022 r: 390 000 zł

2023 r: 404 000 zł

Tryb pozakonkursowy – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

2022 r: 0

2023 r. - 21 000 zł

Szczegółowe wykazy dotacji z lat 2022 i 2023 są dostępne na stronie internetowej <https://oswiecim.pl>.

PREZYDENT MIASTA

Jacek Chwierut