

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

[www.oswiecim.pl](http://www.oswiecim.pl)

# **Zaproszenie do składania oferty cenowej**

**Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego  
zagospodarowania Parku Pokoju – etap II,  
pomiędzy ulicami Tysiąclecia, Olszewskiego, Słowackiego,  
Chemików**

**ZP.271.8.2024**

Zatwierdzam:

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, realizowany jest poprzez kontakt telefoniczny pod nr +48 33 84 66 223

**Spis treści**

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Podstawa prawna.....	3
III. Przedmiot zamówienia.....	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji, odbioru, rozliczenia i płatności.....	4
V. Sposób obliczenia ceny.....	4
VI. Warunki udziału w postępowaniu.....	5
VII. Kryteria oceny oferty.....	6
VIII. Termin związania ofertą.....	6
IX. Instrukcja przygotowania oferty.....	6
X. Instrukcja złożenia oferty w postaci elektronicznej.....	7
XI. Instrukcja złożenia oferty w postaci papierowej.....	8
XII. Termin złożenia oferty.....	8
XIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.....	8
XIV. Załączniki.....	10

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

[www.oswiecim.pl](http://www.oswiecim.pl)

[zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)

## **II. Podstawa prawna**

1. Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem dotyczącym udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto normującym udzielanie zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Zarządzenie Wewnętrzne Prezydenta Miasta Oświęcim nr 120.2.2021 z dnia 04 stycznia 2021 r.).
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownej oceny i kwalifikacji podmiotowej ofert spośród ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez wskazywania przyczyny.

## **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego zagospodarowania Parku Pokoju – etap II, pomiędzy ulicami Tysiąclecia, Olszewskiego, Słowackiego, Chemików.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
3. Pożądanym jest, aby przed złożeniem oferty wykonawca zapoznał się z terenem objętym przedmiotem zamówienia.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji, odbioru, rozliczenia i płatności**

1. Opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji, odbioru, rękojmi, rozliczenia i płatności oraz inne istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia, określone zostały wzorem umowy załączonym do Zaprośzenia.
2. Upubliczniona przez Zamawiającego w związku z przedmiotowym postępowaniem dokumentacja wraz z Zaprośzeniem stanowią całość i są podstawą dla właściwego przygotowania i złożenia oferty, w tym dla określenia ceny ofertowej.

#### **V. Sposób obliczenia ceny**

1. W formularzu ofertowym należy wskazać łączną i całkowitą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia o charakterze ryczałtowym płatnego jednorazowo powykonawczo.
3. Cena ofertowa wskazana przez wykonawcę winna uwzględniać podatki, opłaty oraz wszelkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia i być sumą wszystkich kosztów i innych nakładów powstałych w związku z realizacją zamówienia, w tym m.in. kosztów przygotowania dokumentacji wraz z kosztami pozyskania wszelkich jej elementów, kosztami osobowymi, materiałów i pracy wraz kosztami pośrednimi i zyskiem.
4. Cenę ofertową należy wskazać jako łączną wartość zobowiązania finansowego Zamawiającego wynikającego z przekazania wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia, niezależnie czy zobowiązanie to powstaje w stosunku do samego wykonawcy czy też względem podmiotów innych niż wykonawca.

5. Cenę należy określić w walucie polski złoty (PLN).

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, w postaci doświadczenia w realizowaniu usług o charakterze podobnym z przedmiotem niniejszego zamówienia i do niego proporcjonalnym.  
W zakresie warunków dotyczących zdolności zawodowej o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **wykonali należycie 2 usługi projektowe o wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto każda.**
2. W formularzu ofertowym należy **wskazać usługi potwierdzające posiadane doświadczenie**, podając ich przedmiot, wartość, datę i miejsce wykonania oraz podmiot, na rzecz którego te usługi zostały wykonane, wraz **z załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.**
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie danych wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust 2 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania wszelkie dostępnych środków w celu oceny prawidłowości informacji przekazanych przez wykonawcę w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym występowania do wykonawcy lub właściwych podmiotów o dodatkowe informacje lub dokumenty.
5. Jeżeli wykonawca nie przedstawił informacji, o których mowa w ust. 2 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.
4. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa

w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca składa oświadczenie w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
  - 4) jest niezgodna z warunkami zamówienia;

## **VII. Kryteria oceny oferty**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium ceny ofertowej brutto.
2. Najkorzystniejsza oferta to oferta z najniższą ceną.
3. Sposób obliczenia ceny określony w rozdziale V Zaprośzenia.

## **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Instrukcja przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik do zaproszenia)
  - 2) dokument poświadczający wykonanie usługi przedstawionej w celu wykazania wymaganego doświadczenia,
  - 3) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ofertę należy przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej lub w postaci papierowej.

## **X. Instrukcja złożenia oferty w postaci elektronicznej**

1. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu serwisu ePUAP.
2. **Przygotowanie** oferty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy oraz inne dokumenty, które należy złożyć do Zamawiającego w związku z postępowaniem, należy zapisać w formacie PDF na dysku komputera, a następnie podpisać elektronicznie przy użyciu:
    - a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
    - b) podpisu zaufanego korzystając z platformy dostępnej po adresem:  
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
    - c) podpisu osobistego korzystając z e-dowodu (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)
  - 2) podpisane dokumenty należy pobrać/zapisać na dysku komputera.
3. **Przekazanie** oferty do Zamawiającego:
  - 1) ofertę należy przesłać do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert przy użyciu serwisu ePUAP, jako pismo ogólne do podmiotu publicznego, korzystając z platformy dostępnej po adresem:  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe>
  - 2) formularz dostępny pod wyżej wskazanym adresem należy wypełnić w następujący sposób:
    - a) jako urząd lub instytucję, do której składasz pismo należy wskazać:  
**MIASTO OŚWIĘCIM (32-600 OŚWIĘCIM, WOJ. MAŁOPOLSKIE)**
    - b) jako rodzaj pisma należy wskazać: **Inne pismo**
    - c) jako tytuł pisma i treść pisma należy wskazać: **Oferta ZP.271.8.2024/nazwa wykonawcy składającego ofertę/**

- 3) dokumenty składane do Zamawiającego należy dodać jako załączniki. Rozmiar wszystkich załączników nie może przekroczyć 150 MB;
- 4) tak przygotowaną korespondencję należy wysłać do Zamawiającego.

## **XI. Instrukcja złożenia oferty w postaci papierowej**

1. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci papierowej poprzez przekazanie jej Zamawiającemu lub przesłanie na adres siedziby Zamawiającego.
2. **Przygotowanie** oferty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy oraz inne dokumenty, które należy złożyć do Zamawiającego w związku z postępowaniem, należy opatrzyć podpisem własnoręcznym,
  - 2) podpisane dokumenty należy umieścić w kopercie.
3. **Przekazanie** oferty do Zamawiającego:
  - 1) ofertę należy przekazać/przesłać do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, na następujący adres:  
**URZĄD MIASTA OŚWIĘCIM**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim**
  - 2) pożądanym jest, aby na kopercie umieścić dopisek o treści:  
**Oferta ZP.271.8.2024/nazwa wykonawcy składającego ofertę/**

## **XII. Termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć **do dnia 25 kwietnia 2024 r.**

## **XIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119



z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), względem osób fizycznych, których dane osobowe pozyskane zostają w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim,
  - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: [iod@oswiecim.um.gov.pl](mailto:iod@oswiecim.um.gov.pl), tel.: +48 33 84 66 221,
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia Umowy,
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198),
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 8) osoba, której dane osobowe pozyskano, posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy),

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe pozyskano, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Zamawiający przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **XIV. Załączniki**

1. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia
2. Formularz ofertowy