

**UCHWAŁA NR XIV/246/15  
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 28 października 2015 r.

**w sprawie powołania Oświęcimskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołać Oświęcimską Radę Seniorów zwaną dalej Radą.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady



**Piotr Hertig**

Przewodniczący Rady



**Piotr Hertig**

Załącznik do Uchwały Nr XIV/246/15  
Rady Miasta Oświęcim  
z dnia 28 października 2015 r.

## **Statut Oświęcimskiej Rady Seniorów**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Oświęcimskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów oraz zasady działania Rady Seniorów.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515),
- 2) Środowiskach senioralnych - należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie gminy Miasto Oświęcim, działające na rzecz seniorów, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,
- 3) Seniorach- należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Oświęcim powyżej 60 roku życia,
- 4) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Oświęcimską Radę Seniorów, powołaną zgodnie z art. 5c Ustawy,
- 5) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Oświęcim,
- 6) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Oświęcim.

§ 3.

1. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
2. Głównym celem Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie miasta Oświęcim.

§ 4. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) konsultowanie priorytetów w zakresie zadań realizowanych przez miasto Oświęcim na rzecz seniorów,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych dot. seniorów,
- 3) inicjowania działań na rzecz seniorów,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz seniorów,
- 5) wymiana doświadczeń z innymi radami seniorów działającymi na terenie innych gmin,
- 6) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach seniorów w szczególności w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczych.

## **Rozdział 2**

### **Tryb powołania i odwołania członków Rady Seniorów**

#### **§ 5.**

1. Kadencja Rady Seniorów trwa cztery lata od dnia wyborów i kończy się z dniem powołania Rady Seniorów kolejnej kadencji.

2. W skład Rady Seniorów mogą wchodzić wyłącznie osoby, które zamieszkują na terenie miasta Oświęcim.

3. Skład Rady Seniorów w liczbie 12 członków określa Rada Miasta spośród kandydatów:

1) zgłoszonych przez środowiska senioralne. Każdy podmiot może zgłosić tylko jednego kandydata,

2) zgłoszonych osobiście, posiadających poparcie co najmniej 15 osób powyżej 60 roku życia, mieszkańców miasta Oświęcim. Poparcie może być udzielone tylko jednemu kandydatowi do Rady Seniorów.

4. W przypadku gdy liczba kandydatów będzie większa niż 12, Rada Miasta dokonuje wyboru 12 członków Rady Seniorów, zgodnie z trybem określonym w § 7 i § 8.

5. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 12 kandydatów lub w sytuacji o której mowa w § 6 ust. 7-8 wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Prezydent w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o powołaniu składu Rady Seniorów.

#### **§ 6.**

1. Nabór na członków Rady Seniorów zarządza Prezydent w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące przed końcem kadencji dotychczasowej Rady Seniorów.

2. Ogłoszenie Prezydenta o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru oraz wzory formularza zgłoszeniowego zwanego dalej

formularzem zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Oświęcim - w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza o którym mowa w ust. 2.
4. Wypełniony i podpisany formularz należy dostarczyć do Urzędu Miasta Oświęcim w terminie określonym w zarządzeniu.
5. O ważności zgłoszenia decyduje data wpływu formularza do Urzędu Miasta Oświęcim.
6. Formularz złożony po terminie lub niekompletnie wypełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, zgłoszonych kandydatów będzie mniej niż 12, to termin przyjmowania formularzy zostanie wydłużony o 7 dni, z uwzględnieniem trybu o którym mowa w ust. 2.
8. W przypadku, gdy po upływie terminu określonego w ust. 8 liczba kandydatów będzie mniejsza niż 12, dopuszcza się na czas trwania kadencji powołanie Rady Seniorów w składzie mniejszym niż 12 lecz nie mniejszym niż 8 członków.
9. Oceny formalnej złożonych formularzy dokonuje komisja powołana przez Prezydenta w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia naboru na podstawie karty oceny zgodnie ze wzorem określonym przez Prezydenta.
10. Listę kandydatów w porządku alfabetycznym Prezydent przedstawia Radzie Miasta.

## § 7.

1. Członkowie Rady Seniorów wybierani są przez Radę Miasta w głosowaniu tajnym.
2. Przygotowanie kart do głosowania zarządza Przewodniczący Rady Miasta po ustaleniu projektu uchwały lub zamknięciu listy kandydatów. Na karcie do głosowania w nagłówku oznacza się ilość miejsc mandatowych.
3. Głos uznaje się za ważny jeśli na karcie do głosowania znak x postawiono przy nie więcej niż 12 kandydatach.
4. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

## § 8.

1. Wyniki głosowania ogłasza komisja skrutacyjna.
2. Do Rady wybranych zostaje 12 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów komisja skrutacyjna przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Rada Miasta w drodze uchwały.

## § 9.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje:

- 1) w razie jego śmierci,
- 2) z dniem złożenia pisemnego oświadczenia członka Rady Seniorów o rezygnacji z członkostwa w Radzie.

2. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

- 1) z dniem złożenia uzasadnionego pisemnego wniosku przez podmiot, który zgłosił danego kandydata,
- 2) z dniem zgłoszenia uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 10 osób, które udzieliły poparcia dla kandydata o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Rada Miasta w głosowaniu jawnym podejmuje decyzję w sprawie odwołania zwykłą większością głosów.

## § 10.

1. W przypadku gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu lub odwołanie członka Rady, skład Rady Seniorów podlega uzupełnieniu.

2. Nowym członkiem Rady do końca kadencji zostaje kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów zgodnie z § 8.

3. W przypadku równej ilości głosów - Rada Miasta przeprowadza głosowanie w trybie określonym w § 8.

4. W przypadku braku kolejnych kandydatów o których mowa w ust. 2 Prezydent ogłasza nabór uzupełniający na członków Rady Seniorów z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku gdy upłynął już 3 rok kadencji Rada Seniorów może do końca tej kadencji pełnić swoją funkcję w niepełnym składzie jednak nie mniejszym niż 8 osób.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i tryb działania Rady**

#### **§ 11.**

1. Nie później niż 14 dni od dnia ustalenia składu Rady Seniorów Prezydent zwołuje pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Seniorów i prowadzi je do czasu wyłonienia przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza następuje w trybie przewidzianym dla ich wyborów.

4. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami.
- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów,

5. Posiedzenia Rady Seniorów prowadzi przewodniczący Rady Seniorów, a pod jego nieobecność wiceprzewodniczący Rady Seniorów. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego Rady Seniorów i wiceprzewodniczącego Rady Seniorów członkowie Rady Seniorów wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Seniorów.

6. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

#### **§ 12.**

1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 5 członków Rady Seniorów, Prezydenta, Przewodniczącego Rady Miasta.

3. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Dopuszcza się przesłanie zawiadomienia w sytuacjach nagłych w terminie krótszym niż 7 dni.

4. Zawiadomienia o których mowa w ust.3 przesyłane są do członków Rady Seniorów w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Protokół z posiedzenia podpisany przez prowadzącego posiedzenie oraz sporządzającego protokół zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Oświęcim - w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **§ 13.**

1. Rada Seniorów, wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. Głosowania odbywają się jawnie.

**§ 14.** Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

**§ 15.** Obsługę administracyjno - biurową Rady Seniorów zapewnia Prezydent.

**§ 16.** Rada Seniorów przedkłada Radzie Miasta sprawozdanie roczne ze swej działalności w terminie do 31 marca następnego roku.

## **Rozdział 4**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 17.** Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady  
  
Piotr Hertig