

Zarządzenie Nr 0050.16.4.2020

Prezydenta Miasta Oświęcim

z dnia 31.12.2020

w sprawie wyznaczenia osoby pełniącej funkcję Koordynatora do spraw dostępności oraz powołania Zespołu ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w mieście Oświęcim.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam Panią Beatę Gabryś do pełnienia w mieście Oświęcim funkcji Koordynatora do spraw dostępności.

1. Powołuję Zespół do spraw dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w następującym składzie:

- 1) Pani Beata Gabryś – koordynator do spraw dostępności - Przewodniczący,
- 2) Pani Monika Pendracka – koordynator w zakresie dostępności architektonicznej - Członek,
- 3) Pan Jakub Mucha – koordynator w zakresie dostępności cyfrowej - Członek,
- 4) Pan Marek Tarnowski – koordynator w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej - Członek.

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta Oświęcim;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miasta Oświęcim;
- 3) monitorowanie działalności Urzędu Miasta Oświęcim w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 3

Naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, pracownicy Urzędu Miasta Oświęcim zobowiązani są na wniosek Przewodniczącego Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji oraz wsparcia w zakresie realizowanych działań.

§ 4

Zakres i tryb działania Zespołu określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia zlecam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

Regulamin

pracy Zespołu do spraw dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Niniejszy Regulamin określa zadania i zasady funkcjonowania Zespołu do spraw dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§1

1. Do zadań członków Zespołu do spraw dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy monitorowanie działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Do zadań poszczególnych koordynatorów do spraw dostępności należy podejmowanie działań mających na celu:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych oraz rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej ze wsparcia psa asystującego,
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

2) w zakresie dostępności cyfrowej:

- a) zapewnienie dostępności cyfrowej, co najmniej na poziomie A określonym w wytycznych dla dostępności treści internetowych 2.1* stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych opisanych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019.poz.848).

3) w zakresie dostępności informacyjno - komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności, pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

§ 2

Pracą Zespołu kieruje Koordynator do spraw dostępności.

§ 3

Obsługę biurową Zespołu zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut