

Zarządzenie Nr 0050.~~132~~2019
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzania na terenie miasta Oświęcim kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1292) oraz art. 11¹, art. 18 ust. 1 i 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 2277), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przedsiębiorcy prowadzący na terenie miasta Oświęcim sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży – podlegają kontroli dotyczącej przestrzegania zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) potwierdzenie wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej wpłaty),
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
- e) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- f) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- g) umieszczenie w widocznym miejscu informacji o szkodliwości alkoholu.

2. Kontrole przeprowadzane są wspólnie przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oświęcimiu i funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Oświęcimiu – na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Oświęcim.

3. Zespół kontrolujący składa się z co najmniej dwóch osób.

4. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Kontrole, o których mowa w § 1 realizowane są po dokonaniu, przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oświęcimiu, analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa przez Przedsiębiorcę w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, zwanej dalej analizą.

2. Analiza winna obejmować identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe i winna uwzględniać w szczególności:

- 1) wyniki dotychczasowych kontroli,
- 2) czasu, jaki upłynął od ostatniej kontroli.

3. Analizę należy przeprowadzić raz w roku. Analiza stanowi podstawę do ustalenia planu kontroli na dany rok kalendarzowy.

4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia albo innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku przez Przedsiębiorcę kontrole wymienione w ust. 1 przeprowadza się bez analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa.

§ 3

1. Kontrole przeprowadzane są zgodnie z „Planem Kontroli”, sporządzanym raz w roku przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oświęcimiu. „Plan kontroli” zostaje przedstawiony do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Oświęcim w terminie do 15 stycznia danego roku kalendarzowego.
2. Prezydent Miasta Oświęcim zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Wzór zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

§ 4

1. Podczas kontroli sporządzany jest protokół - w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca. Po podpisaniu, jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany, drugi egzemplarz zespół kontrolujący przedkłada Prezydentowi Miasta Oświęcim – celem zatwierdzenia.
2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wprowadza się „Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych”, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. W celu realizacji obowiązków określonych w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi upoważnieni pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich prowadzą bieżący monitoring :
 - 1) terminowości i prawidłowości składanych oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych przez podmioty, które w roku poprzednim prowadziły sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanych przez Prezydenta Miasta Oświęcim,
 - 2) terminowości i prawidłowości wnoszenia opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. W celu dokonania oceny prawidłowości danych zawartych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych i sprawdzeniu czy opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 2, dokonana została w wysokości określonej w art. 11¹ ust. 5 lub 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, upoważnieni pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich mogą przeprowadzać weryfikację oświadczeń.
3. Weryfikacja danych zawartych w złożonych oświadczeniach polegała będzie na analizie: faktur, rejestrów sprzedaży, raportów kasowych, zestawień remanentowych lub innych dowodów umożliwiających ustalenie wartości sprzedaży napojów alkoholowych w okresie podlegającym weryfikacji.
4. Rozbieżności pomiędzy wartością sprzedaży ustaloną w wyniku analizy, o której mowa w ust. 3 i wartością sprzedaży wskazaną w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, mogą stanowić podstawę wszczęcia u przedsiębiorcy postępowania o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 0050.49.2018 Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 09.04.2018 r. w sprawie przeprowadzania na terenie miasta Oświęcim kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

Naczelnik Wydziału
Spraw Obywatelskich

mgr Katarzyna Tarłowska

RADCA PRAWNY

Kamila Kastelik

Zastępca Prezydenta Miasta

mgr inż. Andrzej Bojarski

Skarbnik Miasta

mgr Beata Chachula

Zastępca Prezydenta Miasta

mgr Krzysztof Kania

(pieczęć organu)

Oświęcim, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

upoważniam

Panią/Pana
(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

- *- członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- *- funkcjonariusza Straży Miejskiej w Oświęcimiu
- *właściwe podkreślić

do przeprowadzenia w dniu kontroli przedsiębiorcy:

Nazwisko i imię/Nazwa

.....

Adres zamieszkania/Siedziba

.....

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

.....

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem
zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Potwierdzam odbiór upoważnienia wraz z załącznikiem

.....
(miejscowość, data i czytelny podpis przedsiębiorcy)

Załącznik do upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

Pouczenie (wyciąg z ustawy Prawo przedsiębiorców)

Art. 50. 1. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, w przypadkach gdy:

- 1) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.

3. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w ust. 1, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

4. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych.

5. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Art. 51. 1. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

2. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

3. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

4. Dokumenty oraz informacje zebrane w toku czynności wykonywanych przez organ kontroli z naruszeniem przepisów ust. 2 i 3 nie stanowią dowodu w postępowaniu kontrolnym.

Art. 52. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

Art. 54. 1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy, z wyłączeniem przypadków, gdy:

- 1) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli;
- 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
- 5) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 6) kontrola jest prowadzona na podstawie art. 23b lub art. 23r ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 7) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu;
- 8) przeprowadzenie kontroli jest realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej o ochronie konkurencji lub przepisów prawa Unii Europejskiej w zakresie ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej;
- 9) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym;
- 10) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków poniesionych w związku z budową pierwszego własnego mieszkania;
- 11) prowadzona kontrola jest kontrolą amerykańskich rachunków raportowanych uregulowaną w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz. U. z 2017 r. poz. 1858 oraz z 2019 r. poz. 694 i 730);
- 12) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin.

2. Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym zakładzie lub innej wyodrębnionej części przedsiębiorstwa, przepis ust. 1 stosuje się do zakładu lub części przedsiębiorstwa.

3. W zakładzie lub części przedsiębiorstwa, w której przeprowadzana jest kontrola, dopuszczalne jest równoczesne wykonanie czynności kontrolnych niezbędnych do zakończenia innej kontroli u tego przedsiębiorcy.

4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do kontroli działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorców oraz małych przedsiębiorców.

5. Jeżeli działalność gospodarczą przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

Art. 55. 1. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:

- 1) mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
- 2) małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
- 3) średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
- 4) pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli:

- 1) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
- 4) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 5) kontrola jest prowadzona na podstawie art. 23b lub art. 23r ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 6) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu;
- 7) przeprowadzenie kontroli jest realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej o ochronie konkurencji lub przepisów prawa Unii Europejskiej w zakresie ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej;
- 8) kontrola dotyczy podmiotów, którym na mocy odrębnych przepisów właściwy organ wydał decyzję o uznaniu prawidłowości wyboru i stosowania metody ustalania ceny transakcyjnej między podmiotami powiązаныmi - w zakresie związanym z wykonaniem tej decyzji;
- 9) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym;
- 10) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków

poniesionych w związku z budową pierwszego własnego mieszkania;

11) kontrola jest kontrolą amerykańskich rachunków raportowanych uregulowaną w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA.

3. Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać terminów, o których mowa w ust. 1.

4. Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest także, jeżeli w toku kontroli zostanie ujawnione zaniżenie zobowiązania podatkowego w wysokości przekraczającej równowartość 10% kwoty zadeklarowanego zobowiązania podatkowego, jednak nie niższej niż 500 złotych, lub zawyżenie straty w wysokości przekraczającej równowartość 50% kwoty zadeklarowanej straty, jednak nie niższej niż 2500 złotych, albo w przypadku ujawnienia faktu niezłożenia deklaracji pomimo takiego obowiązku.

5. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o ujawnionych okolicznościach, o których mowa w ust. 4, jednocześnie wskazując zgromadzony w tym zakresie materiał dowodowy. Uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli doręcza się przedsiębiorcy.

6. Czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 4, nie może spowodować przekroczenia odpowiednio dwukrotności czasu określonego w ust. 1.

7. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę, można przeprowadzić powtórny kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym w danym roku kalendarzowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni. Czasu trwania powtórnej kontroli nie wlicza się do czasu, o którym mowa w ust. 1.

Art. 57. 1. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.

2. Książka kontroli zawiera wpisy obejmujące:

- 1) oznaczenie organu kontroli;
- 2) oznaczenie upoważnienia do kontroli;
- 3) zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli;
- 4) daty podjęcia i zakończenia kontroli.

3. Przedsiębiorca prowadzi książkę kontroli w postaci:

- 1) papierowej, w tym również w formie zbioru dokumentów, lub
- 2) elektronicznej.

4. Wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci:

- 1) papierowej - dokonuje kontrolujący;
- 2) elektronicznej - dokonuje przedsiębiorca.

5. Domniemywa się, że dane zawarte w książce kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej znajdują potwierdzenie w dokumentach przechowywanych przez przedsiębiorcę.

6. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

7. Wniesienie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.

8. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

Art. 59. 1. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

2. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62.

3. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

5. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:

- 1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy - z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu;
- 2) biegu czasu trwania kontroli - od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.

6. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.

7. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:

- 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;
- 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.

8. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.

9. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o:

- 1) utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia;
- 2) uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

10. Nierozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem postanowienia o uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

11. Organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, stało się ostateczne, a w przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia - z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, zostało doręczone przedsiębiorcy.

12. Postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 7, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia sprzeciwu.

13. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lub 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia zażalenia.

14. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych.

15. Do skargi, o której mowa w ust. 14, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302, z późn. zm.) dotyczące skargi na przewlekłe prowadzenie postępowania.

16. Do postępowań, o których mowa w ust. 6, 7 i 9, w zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050. / 2019
Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 30 grudnia 2019
Oświęcim, dnia

(pieczęć organu)

Pan/Pani

.....
.....

**Zawiadomienie
o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy**

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

Nazwisko i imię/Nazwa

.....

Adres zamieszkania/Siedziba

.....

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

.....

Zakres przedmiotowy kontroli dotyczyć będzie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) potwierdzenie wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej wpłaty),
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
- e) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- f) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- g) umieszczenie w widocznym miejscu informacji o szkodliwości alkoholu.

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem
zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Pouczenie

Kontrola zostanie wszczęta w terminie nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zobowiązuję stronę do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania jej w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jej nieobecności. - w załączeniu do zawiadomienia wzór upoważnienia.

W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku wskazania osoby upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę (art. 50 ust. 5 ustawy Prawo Przedsiębiorców).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 2,
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@oswiecim.um.gov.pl, nr telefonu 33 8429307,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia kontroli zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
5. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 3 lata od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwzględnieniem przepisów prawa,
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pan/i zobowiązana do podania danych, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku,
9. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
10. Pana(i) dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Otrzymują:

1. Adresat
2. SO aa.

Załącznik do zawiadomienia o zamiarze
wszczęcia kontroli przedsiębiorcy

Strona:

Oświadczam, dnia

.....

.....

Upoważnienie do reprezentowania w trakcie kontroli

W związku z zawiadomieniem o zamiarze wszczęcia kontroli z dnia, na podstawie
art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, upoważniam

Pana/Panią legitymującą się dowodem osobistym
okazanym w trakcie kontroli do reprezentowania mnie w czasie trwania kontroli.

.....
(czytelny podpis strony udzielającej upoważnienia)

**Protokół z kontroli przedsiębiorcy w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych
przeprowadzonej w dniu**

Zespół kontrolujący:

1. na podstawie upoważnienia nr wydanego przez Prezydenta Miasta Oświęcim w dniur.
2. na podstawie upoważnienia nr wydanego przez Prezydenta Miasta Oświęcim w dniur.
3. na podstawie upoważnienia nr wydanego przez Prezydenta Miasta Oświęcim w dniur.
4. na podstawie upoważnienia nr wydanego przez Prezydenta Miasta Oświęcim w dniur.

z udziałem przedsiębiorcy/pełnomocnika

I. PODSTAWA KONTROLI:

Na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

**II. OZNACZENIE KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY I PUNKTU SPRZEDAŻY
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH:**

Nazwisko i imię/Nazwa

.....

Adres zamieszkania/Siedziba

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych
- rodzaj placówki: handlowa/gastronomiczna*

*właściwe podkreślić

III. KONTROLĄ OBJĘTO:

1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- Zezwolenie typu **A** - Nr z dnia
- Zezwolenie typu **B** - Nr z dnia
- Zezwolenie typu **C** - Nr z dnia

2) potwierdzenie wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia (*dowód wniesionej wpłaty*):

.....
.....

3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać faktury z hurtowni w których zakupuje alkohol - **pełna nazwa hurtowni oraz NIP lub KRS**):

.....
.....

4) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży:

5) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw (czy w trakcie prowadzenia kontroli miało miejsce powyższe zdarzenie):

6) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych (*szczegółowe warunki określa art. 13¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2003 r. ws. treści, wielkości, wzoru i sposobu umieszczania na reklamach piwa napisów informujących o szkodliwości spożywania alkoholu lub o zakazie sprzedaży alkoholu małoletnim*):

7) Informacje dla klientów:

obowiązkowe:

- umieszczenie w widocznym miejscu informacji o szkodliwości alkoholu

- informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej

nieobowiązkowe

- informacja o zakazie sprzedaży osobom do 18 lat

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki

IV. NIEPRAWIDŁOWOŚCI STWIERDZONE PODCZAS KONTROLI

V. UWAGI/ ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

Wnoszę/ nie wnoszę * uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VI. ZALECENIA POKONTROLNE

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla przedsiębiorcy, jeden dla kontrolującego.

Podpisy osób uczestniczących w kontroli:

Podmiot kontrolowany:

(data, podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

Zespół kontrolujący:

1)

3)

2)

4)

Potwierdzam odbiór protokołu:

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców w zakresie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2019 r. Prawo przedsiębiorców)

KONTROLA PLANOWA

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców

KONTROLA DORAŻNA

Przeprowadzana w przypadkach określonych w art. 47 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców

Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców)

Doręczenie upoważnienia do kontroli przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej

Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli

Sporządzenie protokołu kontroli

Postępowanie pokontrolne np. postępowania administracyjne w sprawie cofnięcia zezwoleń