

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Oświęcim

z dnia.....2019 r.

## **STATUT OSIEDLA ZACHÓD w Oświęcimiu**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy.

**§ 2.**

1. Osiedle obejmuje część terytorium miasta Oświęcim w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu.

2. Osiedle nosi nazwę ZACHÓD.

**§ 3.**

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta Oświęcim.

2. Organizację, zakres odpowiedzialności i zakres działania osiedla określa niniejszy statut.

### **Rozdział 2. Zakres działania osiedla.**

**§ 4.** Do zakresu działania osiedla należy:

1. Zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw osiedla w zakresie ich potrzeb.

2. Organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania.

3. Współdziałanie z innymi osiedlami w realizacji wspólnych przedsięwzięć lub przedsięwzięć o charakterze ogólnomiejskim.

4. Kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w osiedlu.

**§ 5.** Zakres działania określony w § 4 realizowany jest poprzez:

1. Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do prezydenta miasta lub rady miasta o rozwiązywanie spraw dotyczących:

1) budowy i remontów infrastruktury w osiedlu,

2) kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,

3) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,

4) ładu i porządku, w tym m.in. przestrzegania przez placówki handlowe działające na terenie osiedla zasad sprzedaży napojów alkoholowych,

2. Czynny udział w procesach przygotowawczych przedsięwzięć z zakresu objętego punktem 1 niniejszego paragrafu, prowadzonych przez odpowiednie wydziały Urzędu Miasta i jednostki budżetowe jemu podległe.

3. Opiniowanie spraw dotyczących osiedla obligatoryjnie i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazywanych radzie osiedla przez właściwe wydziały Urzędu Miasta. Opinia ta musi być udzielona w terminie 30 dni pod rygorem uznania, że Rada Osiedla opiniuje daną sprawę w takim kształcie, w jakim została jej przekazana, a w szczególności:

1) planów zagospodarowania przestrzennego,

2) zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedla,

- 3) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury oraz innych o znaczeniu publicznym,
- 4) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
- 5) organizacji usług zdrowotnych,
- 6) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
- 7) nazewnictwa ulic,
- 8) godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych na terenie osiedla,
- 9) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów osiedla,
- 10) wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez miasto, a przeznaczonych do wynajmu,
- 11) innych spraw przekazanych osiedlu do zaopiniowania przez radę miasta lub prezydenta.

4. Występowanie do organów miasta z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu miasta środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie osiedla oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

5. Uczestniczenie w komisjach monitorujących prawidłowość realizowanych na terenie osiedla przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta oraz udział w komisjach odbiorowych tych robót.

6. Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania osiedla.

#### **§ 6.**

1. Osiedle korzysta z przekazanego przez prezydenta miasta mienia komunalnego w zakresie określonym zadaniami statutowymi.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta — na zasadach ustalonych statutem miasta.

#### **§ 7.**

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje rada miasta i prezydent miasta stosownie do swoich kompetencji merytorycznych i formalnych.

2. Prezydent miasta może zawiesić wykonanie uchwały rady osiedla i uchylić uchwały lub postanowienia zarządu osiedla, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub rażąco naruszają interes gminy.

3. Uchylić uchwałę rady osiedla może tylko rada miasta.

4. Organy wymienione w § 7 ust. 1 mają prawo żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania osiedla i mogą przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

5. Rada osiedla ma obowiązek udzielić wszelkiej pomocy, a w szczególności udostępnić siedzibę rady osiedla radnym rady miasta w związku z utrzymywaniem przez nich stałej więzi z mieszkańcami.

6. Urząd Miasta udziela organom osiedla pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

### **Rozdział 3. Społeczna Inicjatywa Rad Osiedli**

#### **§ 8.**

1. Społeczna Inicjatywa rad osiedli służy pogłębianiu społecznej aktywności poprzez realizację potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców osiedli.

2. Po uchwaleniu budżetu miasta rada osiedla składa do prezydenta miasta wniosek, w którym wskazuje zadania do realizacji przez miasto, w ramach tej inicjatywy. Wniosek na formę uchwały rady osiedla i jest podejmowany przez radę bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

3. Wniosek może dotyczyć zadań realizowanych przez miasto, a w szczególności przebudowy, rozbudowy lub remontu:

- 1) dróg, chodników, parkingów, placów zabaw,
- 2) kanalizacji,
- 3) oświetlenia,
- 4) budynków oraz obiektów małej architektury,

i być możliwy do wykonania zarówno pod względem formalnym jak i technicznym.

4. W projekcie budżetu miasta prezydent miasta ustala corocznie kwotę przeznaczoną na Społeczną Inicjatywę Rad Osiedli. Kwota ta składa się z dwóch części:

- 1) stałej - 10 % całej kwoty,
- 2) zmiennej - 90 % całej kwoty.

5. Kwota stała dzielona jest pomiędzy wszystkie osiedla w równych częściach.

6. Kwota zmienna rozdzielana jest na poszczególne osiedla według kryterium liczby mieszkańców osiedla, ustalonej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Szczegółowe zasady realizacji Społecznej Inicjatywy Rad Osiedli ustala prezydent miasta w drodze zarządzenia.

#### **Rozdział 4. Organy osiedla**

**§ 9.** Organami osiedla są:

1. Rada Osiedla.
2. Zarząd Osiedla.

**§ 10.**

1. Organy osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i kolegalności.

2. Działalność organów osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność organów osiedla obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań statutowych, w tym protokołów posiedzeń organów osiedla.

4. Organy osiedla są zobowiązane do informowania mieszkańców o swojej działalności w sposób zwyczajowo przyjęty w danym osiedlu.

**§ 11.**

1. Rada osiedla zwana dalej radą jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. Radę wybiera ogólne zebranie mieszkańców w wyborach przeprowadzanych według zasad i trybu określonych w niniejszym statucie.

3. W skład rady wchodzi 15 członków.

4. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1-2 zastępców bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

5. Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz.

6. Rada może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów osiedla.

7. Członek rady jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty lokalnej osiedla, a w szczególności brać czynny udział w pracach rady i komisji.

**§ 12.**

1. Zarząd osiedla zwany dalej zarządem, jest organem wykonawczym osiedla.

2. Zarząd wybiera rada osiedla spośród swoich członków, według zasad ustalonych w § 14 niniejszego statutu.

3. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.

### **§ 13.**

1. Kadencja rady osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru nowego zarządu.

### **§ 14.**

1. Przewodniczącego i członków zarządu wybiera rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Rada ustala uchwałą liczbę zastępców przewodniczącego i wybiera członków zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Zastępców przewodniczącego zarządu powołuje przewodniczący zarządu spośród członków zarządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla będącego jednocześnie członkiem zarządu (innego niż przewodniczący zarządu), rada może uzupełnić skład zarządu spośród pozostałych członków rady na wniosek przewodniczącego zarządu.
5. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu oraz odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu osiedla.

### **§ 15. Przewodniczący zarządu:**

1. Korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Może uczestniczyć w pracach rady miasta na zasadach określonych w statucie miasta, bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Reprezentuje osiedle na zewnątrz.

## **Rozdział 5. Kompetencja organów osiedla.**

### **§ 16.**

1. Do kompetencji rady osiedla należy:

- 1) wybór przewodniczącego rady i zastępców przewodniczącego,
- 2) wybór przewodniczącego zarządu, ustalenie liczby wiceprzewodniczących zarządu oraz wybór członków zarządu,
- 3) powoływanie komisji rady oraz ustalanie ich składu osobowego,
- 4) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 3 pkt. 1-7 niniejszego statutu,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z działalności zarządu i komisji rady,
- 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla.

2. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności osiedla stanowisko organów miasta będzie odmienne od stanowiska rady osiedla, może ona zwrócić się do radnego rady miasta o złożenie w tejże sprawie interpelacji na sesji rady miasta.

### **§ 17.**

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący przynajmniej raz na kwartał, lub w każdym czasie na wniosek zarządu lub na wniosek 1/4 członków rady.
3. Posiedzenia rady są protokołowane przez sekretarza rady. Sekretarza wybiera rada ze swego składu.
4. Rada w sprawach objętych jej właściwością rozstrzyga przez podjęcie uchwał.
5. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ustawowego składu rady, chyba, że niniejszy statut stanowi inaczej.

**§ 18.** Do kompetencji zarządu należy:

1. wykonywanie uchwał rady,
2. przygotowywanie projektów uchwał rady i innych materiałów na posiedzenia rady,
3. zarządzanie w ramach zwykłego zarządu, administrowanie, gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
4. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
5. występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 8-11 i ust. 4-6 oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
6. współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie osiedla,
7. zawieranie porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez miasto.

**§ 19.**

1. Posiedzenia zarządu zwołuje jego przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu są protokołowane przez sekretarza zarządu. Sekretarza wybiera zarząd ze swojego składu.
3. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyborów do rady osiedla.**

**§ 20.**

1. Radę osiedla wybierają mieszkańcy osiedla w wyborach powszechnych, równych i bezpośrednich, w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 można głosować tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo uczestniczenia w zebraniu wyborczym oraz bierne i czynne prawo wybierania przysługuje mieszkańcom, którzy najpóźniej w dniu wyborów ukończyli 18 lat i stale zamieszkują na terenie osiedla, zwanym dalej "uprawnionymi".

**§ 21.**

1. Wybory do rad osiedli zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady miasta, z wyjątkiem wyborów w 2019 r., które winny zostać przeprowadzone do końca września 2019 r.
2. Wybory do rad osiedli zarządza prezydent miasta na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich rad osiedli.
3. Prezydent miasta ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby komisji wyborczych - po jednej dla każdego osiedla.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane są z budżetu miasta.

**§ 22.**

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów prezydent miasta powołuje:
  - 1) Miejską Komisję w/s Wyborów w składzie 4 osób (3 osoby zgłoszone przez funkcjonujące rady osiedli oraz 1 będąca przedstawicielem Urzędu Miasta wytypowana przez prezydenta miasta),
  - 2) obwodowe komisje wyborcze w składzie 4 osób (3 osoby zgłoszone przez kandydatów do rad osiedli oraz 1 będąca przedstawicielem Urzędu Miasta wytypowana przez prezydenta miasta). Kandydat do rady osiedla lub jego pełnomocnik może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Miejskiej Komisji d/s Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez prezydenta miasta lub osobę przez niego upoważnioną. Członek komisji wskazany przez prezydenta miasta nie podlega losowaniu.

3. W przypadku zgłoszenia do składu obwodowej komisji wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję d/s Wyborów. Członek komisji wskazany przez prezydenta miasta nie podlega losowaniu.

4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 1 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje prezydent miasta spośród uprawnionych wyborców z terenu miasta dla Miejskiej Komisji, a z terenu osiedla dla obwodowej komisji.

5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa prezydent miasta.

6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie do rady osiedla.

### **§ 23.**

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje prezydent miasta.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 5 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje prezydent miasta.

### **§ 24.**

1. Do zadań Miejskiej Komisji d/s Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków rad osiedli,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie obwodowym komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników wyborów i ich podanie do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów prezydentowi miasta,
- 7) przeprowadzenie losowania członków obwodowych komisji wyborczych.

### **§ 25.**

1. Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania Miejskiej Komisji d/s Wyborów.

### **§ 26.**

1. Kandydatów na członków rady osiedla zgłasza się do Miejskiej Komisji d/s Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godz. 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Zgłoszenia kandydata na członka rady osiedla może dokonać mieszkaniec danego osiedla uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie winna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Zgłaszana lista kandydatów na członka rady osiedla powinna być poparta podpisami co najmniej 15 wyborców będących mieszkańcami danego osiedla.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Zgłaszając kandydata na członka rady osiedla należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek (ukończony na dzień wyborów) oraz PESEL.

7. Lista zgłoszonych kandydatów na członka rady osiedla wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod kątem uprawnienia do głosowania w danym osiedlu.

8. Prezydent miasta określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na członków rady osiedla oraz wzór zgłoszenia kandydatów na członków rady osiedla.

**§ 27.** Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Miejska Komisja d/s Wyborów sporządza listę kandydatów na członków rady osiedla w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń danego osiedla jak i na stronie internetowej miasta najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

**§ 28.** Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą wyłącznie poza lokalem wyborczym.

**§ 29.** Na kartach do głosowania na członków rady osiedla nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 30.** Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Miejskiej Komisji d/s Wyborów, co można już dokonać w trakcie druku kart oraz pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

**§ 31.** Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10.00 do 16.00 bez przerwy.

#### **§ 32.**

1. Wybory prowadzi obwodowa komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

#### **§ 33.**

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta na 7 dni przed terminem wyborów.

3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego osiedla.

#### **§ 34.**

1. Wyborca dopisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość, otrzymuje od komisji kartę do głosowania.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Miejskiej Komisji d/s Wyborów.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

#### **§ 35.**

1. Wyborca przed oddaniem głosu zapoznaje się z pouczeniem zamieszczonym na karcie do głosowania.

2. Wyborca oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku "X".

3. Wyborca może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków "X" ilu członków rady jest wybieranych.

**§ 36.** Niezwłocznie po ustaleniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w danym osiedlu.

### § 37.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania całkowicie przedartych, na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

### § 38.

1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
- 2) nieopatrzone pieczęcią miejskiej lub obwodowej komisji wyborczej.

2. Obwodowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli wyborca postawił więcej znaków "X" przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady,
- 2) jeżeli wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku.

4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

### § 39.

1. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole głosowania w osiedlu wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują i parafują każdą ze stron wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania Miejskiej Komisji d/s Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego w miejscu widocznym dla wyborców.

6. Wzór protokołu głosowania w osiedlu ustala prezydent miasta.

#### **§ 40.**

1. Członkami rady osiedla zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone w stosunku do tych kandydatów przez Miejską Komisję d/s Wyborów w terminie do 3 dni od daty przeprowadzenia wyborów.
3. O konieczności przeprowadzenia losowania, o którym mowa w ust. 2 obwodowa komisja wyborcza powiadamia niezwłocznie Miejską Komisję d/s Wyborów oraz wyborców poprzez wywieszenie ogłoszenia w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

#### **§ 41.**

1. Jeżeli w osiedlu w wyborach rady osiedla zarejestrowano liczbę kandydatów równą liczbie wybieranych członków rady osiedla wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady osiedla uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Miejska Komisja d/s Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców osiedla o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia prezydent miasta.
3. Miejska Komisja d/s Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia członków rady osiedla bez głosowania.

**§ 42.** W przypadku braku kandydatów na członków rady osiedla wybory zostają powtórzone. Prezydent miasta zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu

#### **§ 43.**

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem prezydenta miasta do Miejskiej Komisji d/s Wyborów.
3. Miejska Komisja d/s Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Miejska Komisja d/s Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada radzie miasta na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym osiedlu, rada miasta unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji rady osiedla stwierdza prezydent miasta zarządzeniem wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

**§ 44.** Członkowie Miejskiej Komisji d/s Wyborów i obwodowych komisji wyborczych otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 50 % stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Miejskiej Komisji i obwodowych komisji wyborczych.

**§ 45.** Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje w terminie do 14 dni od daty wyborów, z uwzględnieniem przypadków opisanych w § 43, przewodniczący rady miasta. Przewodniczący rady miasta może upoważnić swojego zastępcę lub radnego do prowadzenia pierwszego posiedzenia rady osiedla do czasu wyboru przewodniczącego rady. Pierwsze posiedzenie rady rozpoczyna się złożeniem ślubowania, którego tekst stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.

#### **§ 46.**

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 obrad w roku kalendarzowym,
  - 3) zrzeczenia się mandatu,
  - 4) utraty prawa wybieralności w danym osiedlu,
  - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Wygaśnięcie mandatu z powodów podanych w ust. 1 stwierdza rada osiedla.

3. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla będącego przewodniczącym zarządu osiedla jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu przewodniczącego zarządu.

#### **§ 47.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rada osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję w składzie 4 osób, powołaną przez prezydenta miasta, w obecności rady osiedla.

3. Jeżeli na skutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 nie jest możliwe, skład rady uległ zmniejszeniu o 1/5 - przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Wybory uzupełniające zarządza prezydent miasta w trybie ustalonym niniejszym statutem.

**§ 48.** W sprawach nieunormowanych niniejszym statutem mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany statutu rady osiedla dokonuje się w trybie jego uchwalenia.

**Osiedle ZACHÓD w Oświęcimiu obejmuje następujące aleje, osiedla, place, ulice:**

1. Czarnieckiego Stefana
2. Czecha Bronisława
3. Łukasiewicza Ingacego nr parzyste
4. 3 Maja
5. Matejki Jana
6. Nojego Józefa od ul. Stanisława Pilata do Al. Tysiąclecia
7. Olszewskiego Karola nr 2A
8. Pilata Stanisława
9. Śniadeckiego Jędrzeja nr nieparzyste od 23 do 39
10. Al. Tysiąclecia nr nieparzyste od 23
11. Zaborska od ul. Wąwóz nr nieparzyste (do wysokości Szkoły Podstawowej Nr 2)
12. Zawidzkiego Jana Wiktora nr nieparzyste

**TEKST ŚLUBOWANIA**

"Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki członka rady osiedla sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mieszkańców"