

**UCHWAŁA NR XLII/808/17  
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 25 października 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j. t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) - **Rada Miasta Oświęcim uchwala co następuje :**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miasto Oświęcim, jej jednostkom budżetowym albo instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Miasto Oświęcim, mających charakter cywilnoprawny - zwanymi dalej należnościami, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc, a także wskazuje organy lub osoby do tego uprawnione.

**§ 2.** Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miasto Oświęcim jej jednostki budżetowe albo instytucje kultury, których organizatorem jest Gmina Miasto Oświęcim,
- 3) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. 2014 Nr 187.1 z 26.06.2014 r.),
- 4) należności - rozumie się przez to należność główną, odsetki, inne należności uboczne, przypadające Gminie Miasto Oświęcim, jej jednostkom budżetowym albo instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Miasto Oświęcim,
- 5) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

## **Rozdział 2.**

### **Organy uprawnione do udzielania ulg**

**§ 3.** Organami uprawnionymi do udzielania ulg w zakresie należności są:

1. Prezydent Miasta Oświęcim w odniesieniu do należności Urzędu Miasta Oświęcim,
2. kierownicy jednostek budżetowych, instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Miasto Oświęcim – w odniesieniu do przysługujących im należności do kwoty nieprzekraczającej lub równej jednorazowo 10.000 zł z jednego tytułu prawnego,
3. organem upoważnionym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności jednostek budżetowych, instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Miasto Oświęcim przekraczających jednorazowo kwotę 10.000 zł z jednego tytułu prawnego – jest Prezydent Miasta Oświęcim.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej**

**§ 4. 1.** Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym gdy:

- 1) dotyczy osób fizycznych - ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 2) dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
  - a) istnieje zagrożenie likwidacją miejsc pracy i utratą źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
  - b) przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były niedające się przewidzieć zdarzenia losowe,
  - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty należności lub należność okazałaby się nieściągalna.
2. Umorzenie należności może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1 potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku.
3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części tej należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

5. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli włącznie.

**§ 5.** Umorzenie w całości może nastąpić z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

**§ 6. 1.** Na wniosek dłużnika terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, jeżeli interes wierzyciela nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub ustalonej wysokości - umowa wygasa, a pozostała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

4. Przez spełnienie terminu spłaty wyznaczonego porozumieniem uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Urzędu Miasta Oświęcim lub jednostki budżetowej albo instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Miasto Oświęcim.

**§ 7. 1.** Udokumentowanie spełnienia przesłanek przemawiających za udzieleniem ulgi może stanowić między innymi:

- 1) odcinek renty lub emerytury,
- 2) zaświadczenie o zarobkach,
- 3) zaświadczenie z organu podatkowego o dochodach,
- 4) zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek,
- 5) postanowienie komornika o nieskutecznej egzekucji, z którego jednoznacznie wynika, że dłużnik nie ma majątku
- 6) oświadczenie o stanie majątkowym, sytuacji rodzinnej i ciężarach finansowych,
- 7) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy,
- 8) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- 9) orzeczenia lub decyzje likwidujące dłużnika,
- 10) orzeczenie o upadłości dłużnika.

2. W toku postępowania wierzyciel może zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są również inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 8.** 1. Organy lub osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą udzielać przedsiębiorcy ulgi stanowiącej pomoc publiczną w rozumieniu Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (j. t. Dz. U. UE C, Nr 115 z 09.05.2008 r.), warunkiem rozpatrzenia wniosku o ulgę jest łącznie:

- 1) dochowanie wymagań z § 4 ust. 1, § 5 pkt 5, § 6 ust. 1,
- 2) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2013 Nr 352.1 z dnia 24.12.2013 r.),
- 3) przedstawienie przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) tj.:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

**§ 9.** Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwoty pomocy ustalonej pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

#### **Rozdział 4. Tryb udzielania ulg**

**§ 10. 1.** Udzielenie ulg następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - w przypadkach wymienionych w § 5.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

3. W przypadku odmowy udzielenia ulgi umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od terminu płatności (wymagalności) do dnia dokonania zapłaty.

**§ 11. 1.** Wnioski o udzielenie ulg rozpatrują:

- 1) właściwi pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Oświęcim, jeśli o umorzeniu wierzytelności lub udzieleniu ulgi rozstrzyga Prezydent Miasta Oświęcim,
- 2) właściwi pracownicy jednostek budżetowych Gminy Miasto Oświęcim, jeżeli do umorzenia wierzytelności lub do udzielenia ulgi umocowany jest kierownik tej jednostki,
- 3) pracownik wskazany przez kierownika instytucji kultury, której organizatorem jest Gmina Miasto Oświęcim.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 12. Wnioski o udzielenie ulg złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych uchwałą Nr LIV/1078/14 Rady Miasta Oświęcim z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Oświęcim lub jej jednostkom podległym zaliczanym do sektora finansów publicznych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 13. Traci moc uchwała Nr LIV/1078/14 Rady Miasta Oświęcim z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Oświęcim lub jej jednostkom podległym zaliczanym do sektora finansów publicznych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady

  
Piotr Hertig

Przewodniczący Rady

  
Piotr Hertig