

**UCHWAŁA NR XXXV/686/17
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Oświęcim.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. Uchwalić Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Oświęcimiu, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LXVI/730/10 Rady Miasta Oświęcim z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Oświęcim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Przewodniczący Rady
P. Hertig
Piotr Hertig

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/686/17

Rady Miasta Oświęcim

z dnia 31 maja 2017 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Oświęcim.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę podstawową oraz szkołę ponadpodstawową w rozumieniu art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy,
- 2) dyrektorze szkoły- rozumie się przez to dyrektora placówki, o której mowa w pkt 1,
- 3) uczniu - rozumie się przez to również wychowanek ośrodka lub słuchacza kolegium, o którym mowa w pkt 1,
- 4) rodzicu - rozumie się przez to także prawnego opiekuna,
- 5) rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 6) pomocy materialnej o charakterze socjalnym - rozumie się przez to stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
- 7) ustawie o systemie oświaty - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
- 8) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.),
- 9) ustawie o świadczeniach rodzinnych - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.).

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności.

§ 2.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej. Kwota ta dalej zwana jest kryterium dochodowym.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w ust. 1, uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 3.

1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Minimalna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość stypendium ustala się w granicach określonych w ust. 1 i 2 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z § 2, oraz występowaniem w rodzinie ucznia w szczególności takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz gdy rodzina ucznia jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe.

4. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

a) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

b) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% i nie przekracza 100% kwoty kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Stypendium szkolne jest świadczeniem uznaniowym i może być przyznane tylko w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych.

6. Jeżeli z powodu ograniczonych środków finansowych stypendium szkolne może być udzielone tylko niektórym osobom, jest ono przydzielane w pierwszej kolejności osobom najuboższym, gdzie ilość okoliczności, o których mowa w ust. 3 jest największa.

Rozdział 3

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Oświęcim.

§ 4. Formami stypendium szkolnego są:

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, komputerowe, muzyczne, plastyczne, techniczne, zajęcia dla dyslektyków, koszty praktyk zawodowych, itp.,

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników szkolnych, wydawnictw encyklopedycznych, słowników, atlasów, lektur, opracowań, edukacyjnych programów komputerowych, sprzętu komputerowego, plecaka szkolnego, zeszytów, przyborów szkolnych, stroju na zajęcia z wychowania fizycznego, wymaganego regulaminem szkoły stroju szkolnego, stroju i akcesoriów do praktycznej nauki zawodu, stroju związanego z uprawianiem dyscypliny sportowej np. odzież sportowa i obuwie sportowe, pomoce dydaktyczno-naukowe, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, okularów i soczewek korygujących wzrok, sprzętu sportowego związanego z nauką w szkole (np. piłka, skakanka, itp.) lub uprawianiem określonej dyscypliny sportowej, biurka, krzesła do biurka. itp.,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegium pracowników służb społecznych, w szczególności dotyczących: zakwaterowania, dojazdu, czesnego,

4) świadczenie pieniężne przyznawane wtedy, gdy organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wskazanych pkt 1 - 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe,

5) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów wyjazdu na "zieloną szkołę", wyjazdów na wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym (w tym do kina i do teatru).

§ 5.

1. Stypendium szkolne przyznawane w formie, o której mowa w § 4 pkt 1, 2, 3 i 5 jest realizowane jako zwrot uprzednio poniesionych kosztów, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oświęcimiu lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica lub pełnoletniego ucznia.

2. W zakresie realizacji pomocy, o której mowa w ust. 1 dyrektorzy szkół, dla których organem prowadzącym jest miasto Oświęcim współdziałają z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Oświęcimiu.

3. W przypadkach pomocy udzielanej w formie, o której mowa w § 4 pkt 1 dopuszcza się możliwość dokonywania przelewu na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadania edukacyjne z częstotliwością inną niż określona w § 9 ust. 4 regulaminu.

4. W sytuacjach szczególnych, zwłaszcza w przypadku braku współpracy z rodzicem wnioskującym o przyznanie stypendium szkolnego, pomoc, o której mowa w § 4 pkt 2 może zostać zrealizowana poprzez zakup artykułów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oświęcimiu, po wcześniejszym ustaleniu niezbędnych potrzeb edukacyjnych ucznia w jego środowisku szkolnym i następnie ich wydanie wnioskującemu rodzicowi.

§ 6. Świadczenie pieniężne, o którym mowa w § 4 pkt 4, wypłacane jest w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oświęcimiu lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica lub pełnoletniego ucznia.

§ 7.

1. Rachunki i faktury dokumentujące poniesione koszty edukacyjne winny być wystawione na osobę wnioskującą o stypendium szkolne lub jej współmałżonka wskazanego we wniosku o pomoc materialną, jako osobę wspólnie pozostającą w gospodarstwie domowym.

2. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty są:

a) faktura VAT,

b) rachunek od przedsiębiorcy niebędącego podatnikiem podatku od towarów i usług,

- c) imienny dowód wpłaty np.: za zakwaterowanie w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, za chesne, za wycieczkę szkolną,
- d) bilety wstępu do teatru, kina oraz za korzystanie z obiektów sportowych,
- e) imienny bilet miesięczny, bilet komunikacji miejskiej i transportu pozamiejskiego,
- f) pisemne oświadczenie złożone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w przypadku zakupu na targowisku lub zakupu używanych podręczników szkolnych do kwoty 200,00 zł,
- g) zaświadczenie organizatora wyjazdu, wyjścia edukacyjnego (np. wychowawcy, skarbnika klasowego, biura podróży, itp.) o dokonaniu wpłaty na ten cel przez rodzica lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 8.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej z urzędu lub na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły.

2. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 9.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oświęcimiu w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku uwzględnienia wniosku stypendium przyznane jest od miesiąca następnego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest dwa razy w roku szkolnym w miesiącach: maj - czerwiec, listopad - grudzień. Dopuszcza się wypłatę w innych miesiącach tj.: kwietniu oraz październiku pod warunkiem, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oświęcimiu będzie w tym czasie dysponował niezbędnymi środkami finansowymi .

5. Termin składania dokumentów potwierdzających wydatki do refundacji za okres od września do grudnia danego roku ustala się ostatecznie do dnia 15 grudnia tego roku, a ich refundacja następuje do dnia 28 grudnia tego samego roku.

6. Termin składania dokumentów potwierdzających wydatki do refundacji za okres od stycznia do czerwca danego roku ustala się do dnia 15 czerwca tego roku, a ich refundacja następuje do dnia 30 czerwca tego samego roku. W okresie tym nie refunduje się wydatków poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym.

7. Koszty zakupu pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, o której mowa w § 4 pkt 2 regulaminu, nabytej w okresie wakacyjnym danego roku podlegają refundacji wyłącznie w okresie od września do grudnia tego roku.

8. W ramach pomocy rzeczowej dla uczniów nie będących uczniami klas sportowych dopuszcza się zwrot uprzednio poniesionych kosztów zakupionego obuwia sportowego do kwoty nieprzekraczającej 250,00 zł i stroju na zajęcia z wychowania fizycznego do kwoty nieprzekraczającej 150,00 zł w semestrze.

9. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły.

10. Organ realizujący pomoc materialną może żądać dodatkowych zaświadczeń potwierdzających zasadność poniesionych kosztów przedstawionych do refundacji przez wnioskodawcę.

11. W przypadku uczniów posiadających ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, wydane przez właściwy organ, pomoc materialna może zostać dostosowana do ich indywidualnych potrzeb kształcenia.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego.

§ 10.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu stosownego wniosku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanej we wniosku, jako zdarzenie losowe.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 5) kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia,
- 6) inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacji lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§ 11.

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej z urzędu lub na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły,

2. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego załącza się zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły.

§ 12.

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oświęcimiu na dziennik podawczy, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

2. Organ wydający decyzję uzależnia wysokość zasiłku od rodzaju i skutków zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany kilka razy w roku - do wyczerpania kwoty stanowiącej 5% kwoty dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 13. Zasilek szkolny wypłacany jest w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oświęcimiu lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica lub pełnoletniego ucznia.

Przewodniczący Rady
Piotr Hartig
Piotr Hartig

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Oświęcim, dnia

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Adres zamieszkania

.....

Reprezentowany przez pełnomocnika¹⁾:

.....

Imię i nazwisko, adres

Prezydent Miasta Oświęcim

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego / zasilku szkolnego²⁾

1. Dane dziecka/pełnoletniego ucznia ubiegającego się o przyznanie stypendium szkolnego / zasilku szkolnego³⁾:

Imię i nazwisko:.....

Data i miejsce urodzenia:.....

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Nazwa szkoły do której uczęszcza:

Adres szkoły: miejscowość ulica:

klasa/rok nauki:.....

Nr telefonu do kontaktu:.....

2. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

2.1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i uzyskuje następujące dochody:

¹⁾ wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika

²⁾ niepotrzebne skreślić

³⁾ niepotrzebne skreślić

L.p.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu*	Wysokość dochodu netto

Łączny dochód netto z całego gospodarstwa domowego:

* - w szczególności dochód z tytułu pracy stałej (wynagrodzenie, zasiłek chorobowy, macierzyński), pracy dorywczej, dochód z tytułu realizacji umów cywilnoprawnych, dochód z działalności gospodarczej, dochód z tytułu uzyskiwanych świadczeń rodzinnych, dochód z tytułu emerytury, renty inwalidzkiej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłek przedemerytalny, zasiłek dla bezrobotnych i inne świadczenia finansowe wypłacane przez urzędy pracy, wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego, pomoc materialna szkoły, tj. stypendium, wynagrodzenie z tytułu praktycznej nauki zawodu, informacja o uzyskiwanych świadczeniach pomocy społecznej, świadczenia pieniężne jednorazowe: z tytułu nagród, odprawy, odszkodowania, deputaty, dodatek mieszkaniowy, inne dochody m.in. partycypacja współmałżonka przebywającego za granicą w utrzymaniu rodziny, dochód z najmu, dzierżawy, świadczenia z tytułu odbywanej służby wojskowej.

2.2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie/a potwierdzające wysokość dochodu z danego tytułu uzyskiwanego przez członków rodziny. Obowiązek ten nie dotyczy przypadku, gdy wniosek o stypendium szkolne dotyczy ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2.3. Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne **otrzymuje / nie otrzymuje⁴⁾** inne stypendium o charakterze socjalnym. Jeżeli uczeń otrzymuje takie stypendium ze środków publicznych należy wskazać rodzaj stypendium, przez kogo i w jakiej wysokości jest ono wypłacane oraz okres na jaki jest przyznane:.....

.....

⁴⁾ nie potrzebne skreślić

2.4. Uzasadnienie przyznania stypendium szkolnego:

Wniosek o przyznanie pomocy motywuję trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie. Ponadto w rodzinie występuje⁵⁾:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- rodzina niepełna,
- zdarzenie losowe: (określić jakie)

2.5. Uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego:⁶⁾

Wniosek o przyznanie pomocy motywuję przejściowo trudną sytuacją materialną z powodu zdarzenia losowego.

Należy dokonać opisu zdarzenia losowego (np. nagłe wystąpienie okoliczności: wypadek, ciężka choroba, śmierć rodzica/prawnego opiekuna, klęska żywiołowa), powodującego trudną sytuację materialną:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

⁵⁾ należy podkreślić właściwą/właściwe przesłanki.

⁶⁾ w przypadku niewnioskowania o tę formę wsparcia wpisać : nie dotyczy

3. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej , inna niż forma pieniężna⁷⁾ :

+ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, komputerowe, muzyczne, plastyczne, techniczne, zajęcia dla dyslektyków, koszty praktyk zawodowych, itp.,

+ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników szkolnych, wydawnictw encyklopedycznych, słowników, atlasów, lektur, opracowań, edukacyjnych programów komputerowych, sprzętu komputerowego, plecaka szkolnego, zeszytów, przyborów szkolnych, stroju na zajęcia z wychowania fizycznego, wymaganego regulaminem szkoły stroju szkolnego, stroju i akcesoriów do praktycznej nauki zawodu, stroju związanego z uprawianiem dyscypliny sportowej np. odzież sportowa i obuwie sportowe, pomoce dydaktyczno-naukowe, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, okularów i soczewek korygujących wzrok, sprzętu sportowego związanego z nauką w szkole (np. piłka, skakanka, itp.) lub uprawianiem określonej dyscypliny sportowej, biurka, krzesła do biurka. itp.,

+ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegium pracowników służb społecznych, w szczególności dotyczących: zakwaterowania, dojazdu, czesnego,

+ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów wyjazdu na "zieloną szkołę", wyjazdów na wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym (w tym do kina i do teatru).

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) .

5. Do wniosku załączam następujące zaświadczenia i dokumenty:

1)

2)

⁷⁾ właściwe zaznaczyć

3)

4)

5)

6. Oświadczenia dotyczące ustalenia prawa do przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

- powyższe dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do przyznania wnioskowanej w niniejszym wniosku pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8",
- w przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium szkolnego zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach podmiot realizujący ich wypłatę, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oświęcimiu.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis Wnioskodawcy/ jego Pełnomocnika

Przewodniczący Rady
Piot *Hertig*
Piotr Hertig