

**UCHWAŁA NR LIV/1066/14
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 27 sierpnia 2014 r.

w sprawie zasad udzielania osobom prawnym, wspólnotom mieszkaniowym dotacji ze środków budżetu Miasta Oświęcim na budowę altan śmietnikowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 400 a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. 1. Zatwierdzić Regulamin udzielania osobom prawnym, wspólnotom mieszkaniowym dotacji ze środków budżetu Miasta Oświęcim na budowę altan śmietnikowych, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Udzielanie dotacji ma na celu ochronę środowiska naturalnego i wprowadzenie przyjaznych dla środowiska rozwiązań, co pozwoli aby miejsca przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych spełniały wymagania wynikające z przepisów prawa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 3. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie dotacji stanowiących pomoc de minimis lub pomoc de minimis w sektorze rolnym, przepisy § 9 załącznika do uchwały tracą moc z dniem 1 stycznia 2021r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIV/1066/14
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

REGULAMIN UDZIELANIA OSOBOM PRAWNYM, WSPÓLNOTOM MIESZKANIOWYM DOTACJI ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA OŚWIĘCIM NA BUDOWĘ ALTAN ŚMIETNIKOWYCH

Rozdział 1

Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania osobom prawnym, wspólnotom mieszkaniowym dotacji z budżetu Miasta Oświęcim na przedsięwzięcia polegające na budowie altan śmietnikowych dla mieszkańców zabudowy wielorodzinnej.

2. Dodatkowe warunki i tryb przyznania dotacji, jeśli stanowiłaby pomoc publiczną, określa § 9.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) dotacji, należy przez to rozumieć wypłatę ze środków budżetu Miasta Oświęcim na dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową altan śmietnikowych.

2) wnioskodawcy, należy przez to rozumieć osoby prawne, wspólnoty mieszkaniowe ubiegające się o udzielenie dotacji,

3) mieście, należy przez to rozumieć Gminę Miasto Oświęcim,

4) budowie - należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2013 r., Dz.U. poz. 1409 z późn. zm.).

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji.

§ 3. 1. Dotację może uzyskać wnioskodawca posiadający tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza zrealizować przedsięwzięcie, na które udzielana jest dotacja.

2. Dotacja udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed dokonaniem prac przez wnioskodawcę i stanowi refundację części kosztów poniesionych, w związku z realizacją tego przedsięwzięcia.

3. Dotacja na budowę danej altany śmietnikowej przysługuje tylko jeden raz.
4. Kosztami kwalifikowanymi budowy altany śmietnikowej są koszty jej wykonania wraz z kosztami utwardzenia terenu pod altanę i pod pojemniki do segregacji odpadów.
5. W przypadku ubiegania się o dotację na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej przez wnioskodawcę, dofinansowanie może stanowić pomoc de minimis lub pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu odpowiednich przepisów.
6. Aby uzyskać dotację wnioskodawca nie może mieć zaległości z tytułu podatków i innych opłat wobec Gminy Miasta Oświęcim.

§ 4. Wysokość dotacji wynosi 50% kosztów kwalifikowanych wybudowanej altany śmietnikowej, nie więcej jednak niż 20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Rozdział 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji.

§ 5. 1. Wnioskodawca w terminie do 30 września danego roku, w którym zamierza zrealizować inwestycję składa wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów jej realizacji.

2. Wniosek o zawarcie umowy o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane identyfikujące wnioskodawcę,
- 2) oznaczenie nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie, na które ma być udzielona dotacja oraz numer księgi wieczystej lub odpis z wykazu hipotecznego, lub odpis ze zbioru dokumentów prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Oświęcimiu, jeżeli dla nieruchomości nie jest prowadzona księga wieczysta. Odpis z wykazu hipotecznego lub ze zbioru dokumentów nie może być starszy niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku.
- 3) opis zadania, które ma być objęte dotacją wraz z terminem jego wykonania,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) nr rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja,
- 6) oświadczenie o prowadzeniu/ nie prowadzeniu działalności gospodarczej na nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie, na które ma być udzielona dotacja,
- 7) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 6. 1. Umowa o przyznanie dotacji określa w szczególności:

1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji,

2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,

3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.

§ 7. 1. Wnioski o zawarcie umowy o udzielenie dotacji rozpatruje Prezydent Miasta Oświęcim, w kolejności ich wpływu (decyduje data wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Miasta Oświęcim) do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta na dany rok.

2. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Miasta Oświęcim uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet na dany rok.

3. Prezydent Miasta Oświęcim odmawia zawarcia umowy, jeżeli wniosek o zawarcie umowy nie spełnia wymogów określonych w § 5 ust. 2, a braków tych wnioskodawca nie usunął w wyznaczonym terminie pomimo wezwania.

4. Wnioski złożone po dniu 30 września danego roku kalendarzowego będą rozpatrywane w następnym roku kalendarzowym.

5. Wnioski niezrealizowane w danym roku z powodu braku środków finansowych, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie miasta.

6. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, na które udzielona ma być dotacja wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji.

7. W związku z rozpatrywaniem wniosku o wypłatę dotacji upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Oświęcim stwierdzają w drodze oględzin wskazanej we wniosku altany śmietnikowej, czy przedsięwzięcie zrealizowane zostało prawidłowo, co zostaje zapisane w protokole z oględzin.

8. Pozytywny wynik oględzin jest warunkiem wypłaty dotacji.

9. Wniosek o wypłatę dotacji należy złożyć do dnia 30 listopada roku, w którym zawarto umowę o udzielenie dotacji.

10. Dotacje wypłacane są przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty przedłożenia wniosku o wypłatę dotacji.

§ 8. 1. Wniosek o wypłatę dotacji powinien zawierać:

- 1) dane identyfikujące wnioskodawcę,
- 2) datę i numer zawartej umowy o udzielenie dotacji,
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca przejmuje wszelkie obowiązki w zakresie utrzymania altan,
- 4) faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki na realizację tego przedsięwzięcia z wyszczególnieniem poszczególnych kosztów – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać wnioskodawcę.

2. W przypadku doręczenia kserokopii dokumentów należy przedłożyć oryginały, w celu uwierzytelnienia.

Rozdział 4.

Warunki i tryb przyznawania dotacji jako pomocy publicznej.

§ 9. Jeśli przyznawana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu odpowiednich przepisów, warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w nw. rozporządzeniach:

a) Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz.Urz. UE, seria L z 2013r. Nr 352, poz. 1),

b) Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE, seria L z 2013r. Nr 352, poz.9)

2) przedłożenie przez wnioskodawcę wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3) przedłożenie przez wnioskodawcę wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4) przedłożenie przez wnioskodawcę wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U z 2010r., Nr 53, poz.311 z późn.zm.) - załącznik rozporządzenia stanowi Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

6) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.) - załącznik rozporządzenia stanowi Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig