

Zarządzenie Nr ..... 0050 50 2025

Prezydenta Miasta Oświęcim  
z dnia ..... 30. 05 ..... 2025 r.

**w sprawie: powołania Komisji Mieszkaniowej i ustalenia regulaminu jej działania.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2) i 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z p. zm.) oraz § 22 ust. 1 i 2 Załącznika do uchwały Nr XXXI/497/21 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 stycznia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 581 z p. zm.) w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Oświęcim, **zarządzam, co następuje:**

### § 1

Powołuję Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. P. Małgorzata Kotłowska        | - przedstawiciel Rady Osiedla Błonie                                    |
| 2. P. Maria Dura                  | - przedstawiciel Rady Osiedla Domki Szeregowe                           |
| 3. P. Michał Wabik                | - przedstawiciel Rady Osiedla Dwory-Kruki                               |
| 4. P. Krzysztof Szafraniec        | - przedstawiciel Rady Osiedla Monowice                                  |
| 5. P. Halina Pawlusiak            | - przedstawiciel Rady Osiedla Pod Borem                                 |
| 6. P. Błażej Szczerbowski         | - przedstawiciel Rady Osiedla Południe                                  |
| 7. P. Barbara Hoła                | - przedstawiciel Rady Osiedla Północ                                    |
| 8. P. Janina Sekunda              | - przedstawiciel Rady Osiedla Stare Miasto                              |
| 9. P. Zbigniew Mitoraj            | - przedstawiciel Rady Osiedla Stare Stawy                               |
| 10. P. Krystyna Babraj            | - przedstawiciel Rady Osiedla Wschód                                    |
| 11. P. Irena Chełmecka            | - przedstawiciel Rady Osiedla Zachód                                    |
| 12. P. Stanisława Pędziwiatr      | - przedstawiciel Rady Osiedla Zasole                                    |
| 13. P. Sylwia Stańczyk            | - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej                   |
| 14. P. Agnieszka Jurkiewicz-Kozak | - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej                   |
| 15. P. Dorota Rusin               | - przedstawiciel Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych |
| 16. P. Monika Noworyta            | - przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie                    |
| 17. P. Małgorzata Fliśnik         | - przedstawiciel Zarządcy Zasobu Komunalnego.                           |

### § 2

Komisja działa w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 3

Wzór wniosku o wynajem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Oświęcim stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 4

Wzór wniosku o zmianę mieszkania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Tracą moc Zarządzenia Prezydenta Miasta: Nr 0050/92/2020 z dnia 08.07.2020 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i ustalenia regulaminu jej działania, Nr 0050/148/2020 z dnia 10.11.2020 r., Nr 0050.71.2022 z dnia 30.05.2022 r., Nr 0050.16.2023 z dnia 30.01.2023 r., Nr 0050.127.2024 z dnia 21.10.2024 r.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Budynków Mieszkalnych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

Radca Prawny Zarządu Budynków Mieszkalnych  
Wojciech Paprzyca  
KTB 0427

DYREKTOR  
mgr Wanda Habczyk

Wojciech Paprzyca  
KTB 0427

Wojciech Paprzyca  
KTB 0427

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr ..... 0050, 50.2025

Prezydenta Miasta Oświęcim

z dnia ..... 30.05.2025 .....

## **REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **§ 1**

#### **Zadania Komisji**

Do zadań Komisji należy:

1. Opiniowanie projektów list osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu z tytułu niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych oraz wniosków o zamianę lokali na dany rok.
2. Opiniowanie uwag i zastrzeżeń złożonych do ustalonych projektów list.
3. Opiniowanie wniosków kierowanych przez Prezydenta Miasta na podst. § 3 ust. 2 załącznika do uchwały Nr XXXI/497/21 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 stycznia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 581 z p. zm.) w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Oświęcim, złożonych przez osoby, które nie spełniają warunków określonych w w/w uchwale.
4. Opiniowanie list zweryfikowanych do zawarcia umowy o wykonanie remontu kapitalnego lokalu przez przyszłego najemcę, we własnym zakresie i na jego koszt.

### **§ 2**

#### **Tryb działania Komisji**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Prezydent Miasta.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego oraz jego zastępcę zwykłą większością głosów w ustalonym przez siebie trybie głosowania.
4. Obrady Komisji są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 50% składu Komisji.
5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy pracami Komisji kieruje wybrany spośród obecnych, większością głosów członek Komisji Mieszkaniowej.
7. Komisja wydaje opinie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy, a w przypadku ich nieobecności, członek Komisji Mieszkaniowej, o którym mowa w ust. 6.
8. Członek Komisji prezentujący pogląd odmienny od stanowiska większości ma prawo do zapisania tego poglądu w protokole z posiedzenia.
9. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego lub jego zastępcy.
10. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, w którym biorą udział, składają pisemne zobowiązanie się do nie ujawniania danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji dotyczących wnioskodawców oraz do nie wykorzystywania tych danych i informacji, z którymi zapoznali się w związku z pracą w Komisji, jak również klauzule dot. przetwarzania danych osobowych.



11. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że może to mieć wpływ na wyrażoną opinię.
12. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
13. Obsługę kancelaryjno - techniczną Komisji sprawuje Zarząd Budynków Mieszkalnych.
14. Praca w Komisji ma charakter działalności społecznej.

### § 3

#### **Uczestnictwo w Komisji, odwołanie jej członków.**

1. Uczestnictwo w Komisji rozpoczyna się w dniu jej powołania w pełnym składzie i trwa do momentu ustania członkostwa w Radzie Osiedli, z wyłączeniem osób nie będących przedstawicielami Rady Osiedli, oraz z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Nową Komisję powołuje się po wyborach do Rad Osiedlowych.
3. Prezydent Miasta może dokonać zmian w składzie Komisji w czasie trwania kadencji, z powodu:
  - 1) braku pełnego składu osobowego Komisji,
  - 2) rezygnacji członka Komisji,
  - 3) uchylania się przez członka Komisji od prac lub nie uczestniczenia w pracach Komisji,
  - 4) działań członka Komisji niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 5) innych ważnych okoliczności, uzasadniających taką zmianę.

**PREZYDENT MIASTA**  
  
**Janusz Chwierut**

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr ..... 0050.50.2025  
Prezydenta Miasta Oświęcim  
z dnia ..... 30.05.2025 .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Nr sprawy.....

.....  
(miejsce faktycznego zamieszkiwania)

Nr rejestru .....

.....  
(adres stałego zameldowania)

**Zarząd Budynków Mieszkalnych  
ul. Bema 12  
32-600 Oświęcim**

.....  
(telefon – dane dobrowolne)

### WNIOSEK

o wynajem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Oświęcim

**I. Proszę o wynajem mieszkania:** .....  
(określić rodzaj i wielkość mieszkania)

dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy	Rok urodzenia	Potwierdza się, że pod adresem faktycznego zamieszkiwania zameldowane są na pobyt stały/czasowy osoby wymienione w pozycjach:
1				.....
2				
3				
4				
5				
6				Pobyt stały (czasowy) wnioskodawcy od
7				
8				

Osoby wspólnie zamieszkujące (w miejscu faktycznego zamieszkiwania) nieobjęte wnioskiem.

9				Pieczęć Biura Ewidencji Ludności ul. Solskiego 2.
10				
11				
12				
13				
14				

Stan cywilny wnioskodawcy (data zawarcia związku małżeńskiego) .....

Prośbę swą motywuję następująco:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## II. Informacje o obecnie zajmowanym lokalu.

1. Najemcą (członkiem spółdzielni, właścicielem)\* mieszkania, w którym zamieszkuję jest Pan(i):  
.....;
2. Opis mieszkania:
  - a) położone jest w budynku mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do opróżnienia (z uwagi na stan techniczny, pod inwestycje)\*,
  - b) składa się z ..... pokoi o powierzchni każdego pokoju:  
1p. .... m<sup>2</sup>, 2.p. .... m<sup>2</sup>, 3.p. .... m<sup>2</sup>, 4. p. .... m<sup>2</sup>, 5. p. .... m<sup>2</sup>  
oraz kuchni o powierzchni. .... m<sup>2</sup>,  
obejmuje powierzchnię użytkową ..... m<sup>2</sup>, w tym powierzchni pokoi ..... m<sup>2</sup>.
  - c) wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnie ciepłą wodę, centralne ogrzewanie, ogrzewanie piecowe, wc, łazienkę, inne pomieszczenia.
3. Liczba osób zgłoszonych do wywozu odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją DO-1:  
.....
4. Opłaty za lokal: \*
  - a) płacone regularnie,
  - b) występują zaległości w wysokości ..... zł za okres .....
5. Zachowanie osób zamieszkujących w lokalu\*:
  - a) brak uwag
  - b) skargi współmieszkańców dotyczące:  
.....  
.....

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkiwania oraz informację dotyczącą regulowania należności czynszowych za zajmowany lokal mieszkalny i zachowania osób współzamieszkujących .

.....  
(data i podpis administratora lub zarządcy lokalu)

\* właściwe zaznaczyć

### III. Oświadczenia wnioskodawcy i pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 k.k., oświadczam że:
  - nie ubiegam się o przydział mieszkania z innego źródła,
  - nie buduję domu,
2. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że złożenie oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w celu pozyskania informacji z Policji, Straży Miejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o zachowaniach niezgodnych z zasadami współżycia społecznego wnioskodawcy i pozostałych osób objętych wnioskiem, jak również informacji o mojej sytuacji rodzinnej i socjalnej.

Oświadczam, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy i współmałżonka)

.....  
(podpis pełnoletniej osoby objętej wnioskiem)

.....  
(podpis pełnoletniej osoby objętej wnioskiem)

### IV. Weryfikacja wniosku dokonana przez pracownika Zarządu Budynków Mieszkalnych.

suma dochodów miesięcznych: ..... ilość osób uprawnionych: .....

średni dochód na osobę: ..... kryterium dochodowe: .....

suma powierzchni pokoi: ..... ilość osób uprawnionych: .....

pow. pokoi na osobę: .....

uwagi: .....

.....

.....

.....  
(data i podpis pracownika )





Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 0050.50.2025  
Prezydenta Miasta Oświęcim  
z dnia 30.05.2025

Nr sprawy .....

**Zarząd Budynków Mieszkalnych**

Nr rejestru .....

**ul. Bema 12  
32-600 Oświęcim**

**W N I O S E K**  
o zmianę mieszkania

**I. Imię i nazwisko:** .....  
(najemcy, właściciela, członka Spółdzielni)

Nr telefonu (dane dobrowolne).....

Adres mieszkania: .....

**II. Informacje o zajmowanym lokalu mieszkalnym (wypełnia administrator lub zarządca budynku):**

1. Lokal składa się z ..... pokoi o powierzchni każdego pokoju:  
1. p. .... m<sup>2</sup>, 2.p. .... m<sup>2</sup>, 3. p. .... m<sup>2</sup>, 4. p. .... m<sup>2</sup>, 5. p. .... m<sup>2</sup>.  
pow. użytkowa ..... m<sup>2</sup>, pow. pokoi ..... m<sup>2</sup>
2. Opłaty za lokal\*: a) płacone regularnie,  
b) występują zaległości w wysokości .....
3. Liczba osób zgłoszonych do wywozu odpadów komunalnych wg złożonej deklaracji DO-1:  
.....
4. Zachowanie osób zamieszkujących w lokalu\*: a) brak uwag  
b) skargi współmieszkańców dotyczące: .....
5. Najemca: a) nie wpłacał kaucji mieszkaniowej\*  
b) wpłacał kaucję mieszkaniową\* w dniu .....  
w kwocie .....
6. Stan techniczny mieszkania .....
7. Mieszkanie z mieszkaniowego zasobu gminy, spółdzielcze, własnościowe, inne .....
8. Kondygnacja ..... winda jest / nie ma.

**Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkiwania oraz informacje dotyczące regulowania należności czynszowych i zachowania osób zamieszkujących w lokalu.**

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis administratora lub zarządcy budynku )

\* właściwe zaznaczyć

**III. O zamianę mieszkania staram się dla ..... osób, wymienionych w tabeli poniżej:**

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa wnioskodawca	Potwierdza się, że w lokalu zameldowane są na pobyt stały osoby wymienione w pozycjach:
1				.....
2				Uwagi:
3				
4				
5				
6				Pieczęć, podpis Biura Ewidencji Ludności ul. Solskiego 2.

Uzasadnienie zamiany\*\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Oświadczenia wnioskodawcy i pełnoletnich osób objętych wnioskiem:**

- Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 k.k., oświadczam że:
  - nie ubiegam się o przydział mieszkania z innego źródła,
  - nie buduję domu,
- Ponadto przyjmuję do wiadomości, że złożenie oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w celu pozyskania informacji z Policji, Straży Miejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o zachowaniach niezgodnych z zasadami współżycia społecznego wnioskodawcy i pozostałych osób objętych wnioskiem, jak również informacji o mojej sytuacji rodzinnej i socjalnej.

Oświadczam, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy i współmałżonka)

.....  
(podpis pełnoletniej osoby objętej wnioskiem)

.....  
(podpis pełnoletniej osoby objętej wnioskiem)

\* \* przy zamianie z „urzędu” (na wolny lokal) podać wielkość lokalu, kondygnację, wyposażenie, itp. przy zamianie wzajemnej podać nazwisko i adres drugiej strony zamiany.

**V. Weryfikacja wniosku dokonana przez pracownika Zarządu Budynków Mieszkalnych.**

suma dochodów miesięcznych: ..... ilość osób uprawnionych: .....  
średni dochód na osobę: ..... kryterium dochodowe: .....  
suma powierzchni pokoi: .....  
pow. pokoi na osobę: ..... kryterium powierzchniowe: .....  
lokal zajmowany jest od dnia .....  
uwagi: .....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis pracownika)

**VI. Sposób załatwienia wniosku.**

1. Panu / Pani .....  
zostało wynajęte mieszkanie .....  
nr ..... w domu nr ..... przy ul. ....  
składające się z ..... izb o pow. użytkowej ..... m<sup>2</sup>, w tym pokoi .....  
o powierzchni ..... m<sup>2</sup>.  
Skierowanie do zawarcia umowy najmu wnioskodawca otrzymał dnia .....  
2. Wniosek Pana/Pani .....  
o wynajem mieszkania został załatwiony odmownie, o czym wnioskodawcę powiadomiono pismem  
Nr ..... z dnia .....

.....  
(data i podpis pracownika)

**Załączniki do wniosku\*:**

1. Dokumenty potwierdzające aktualne dochody gospodarstwa domowego:
  - decyzja (zaświadczenie) o wysokości otrzymywanych: zasiłków z MOPS lub PUP,
  - decyzja (odcinek) o wysokości renty lub emerytury,
  - ksero wyroku przyznającego alimenty
  - inne .....
2. Pisemna zgoda dysponenta lokalu w przypadku zamiany mieszkania innego niż komunalne.
3. Dokumenty do wglądu:
  - dowód osobisty wnioskodawcy i współmałżonka
  - akt małżeństwa
  - orzeczenie rozwodowe

\* właściwe zaznaczyć

