

Prezydent Miasta Oświęcim

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor/inspektor w Wydziale Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miasta Oświęcim.

Wymagania stawiane kandydatom na stanowisko urzędnicze – podinspektor/inspektor ds. przygotowania, realizacji i nadzoru inwestycji w Wydziale Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miasta Oświęcim.

Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie:
 - wyższe techniczne ogólnobudowlane lub z zakresu budownictwa drogowego oraz posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi albo
 - średnie budowlane i co najmniej 3-letni staż pracy oraz posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi albo
 - wyższe techniczne i co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku biurowo-administracyjnym lub jako inżynier budowy.
2. Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu procesu inwestycyjnego oraz działania samorządu terytorialnego.
3. Znajomość ustaw i przepisów wykonawczych, w szczególności:
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418),
 - ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320),
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465),
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
 - znajomość podstawowych zasad ochrony danych osobowych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
5. Obywatelstwo polskie lub krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Znajomość języka polskiego.
10. Samodzielność w pracy.
11. Umiejętność pracy w zespole.

12. Odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

13. Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. Przynależność do Izby Samorządu Zawodowego Inżynierów i Techników Budownictwa.
2. Staż pracy w organach administracji architektoniczno-budowlanej, nadzoru budowlanego, administracji samorządowej na stanowisku związanym z przygotowaniem i realizacją inwestycji.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. opracowywanie wytycznych do wykonania projektów budowlanych,
2. przygotowywanie dokumentacji do wniosków: o warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o warunki lokalizacji inwestycji celu publicznego, w sprawie lokalizacji drogi, o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz wniosków o pozwolenie na budowę,
3. przygotowywanie materiałów w sprawie wydania warunków technicznych dla inwestycji przez właścicieli uzbrojenia podziemnego,
4. prowadzenie uzgodnień z właścicielami gruntów o wejście w teren na czas realizacji inwestycji,
5. przygotowywanie dokumentacji w sprawach przejęcia terenów niezbędnych dla realizacji inwestycji,
6. kontrolowanie, sprawdzanie i odbieranie projektów budowlanych wykonawczych i technicznych opracowanych przez wykonawców,
7. weryfikacja przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich do udzielanych zamówień,
8. przygotowywanie warunków technicznych do zamówień realizowanych przez Wydział Zamówień Publicznych,
9. udział w komisjach przetargowych przy wyłanianiu wykonawców zadań,
10. sprawdzanie projektów umów zawieranych z wykonawcami,
11. przygotowanie i kompletowanie dokumentacji do zamówień realizowanych bezpośrednio przez Wydział Inwestycji Miejskich,
12. nadzór inwestycyjny nad wykonawstwem i jakością robót budowlanych:
 - a) przekazywanie placu budowy i dokumentacji wykonawcom,
 - b) pobyty na budowach w ramach nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami, w tym odbiory częściowe i końcowe, przygotowanie protokołów odbioru elementów robót i robót zanikowych, sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych, rozliczenie powierzonych zadań,
 - c) praca w komisjach odbiorowych po zrealizowaniu zadań,
 - d) przeglądy i odbiory gwarancyjne wykonanych robót,
 - e) dbanie o prawidłowe wykorzystanie środków finansowych z budżetu miasta i innych źródeł oraz terminowość wykonywania robót,
 - f) rozliczanie z Wykonawcami kwot z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umów,
13. przygotowywanie dokumentacji dla spraw związanych z odszkodowaniem dotyczącym prowadzonych inwestycji,
14. bieżące kontrolowanie przebiegu inwestycji, przygotowanie dokumentów koniecznych do przekazania obiektu do eksploatacji,
15. przygotowanie dowodów OT i PT w zakresie realizowanych zadań,
16. udział w sesjach, naradach, konferencjach i spotkaniach na polecenie Naczelnika Wydziału,
17. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do naliczenia opłat adiacenckich,

18. przygotowywanie na polecenie Naczelnika Wydziału projektów odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych Rady Miasta, Komisji Rady Miasta, Rad Osiedli i mieszkańców w zakresie załatwianych spraw,
19. wykonywanie na polecenie Naczelnika innych zadań objętych zakresem działania Wydziału Inwestycji Miejskich.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce świadczenia pracy: Urząd Miasta Oświęcim.
2. Praca biurowa, wewnątrz pomieszczenia.
3. Praca wymaga wyjść / wyjazdów w teren.
4. Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie, obsługa urządzeń biurowych.
5. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, po rozstrzygnięciu konkursu. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego w ramach naboru kandydata na czas określony, a po potwierdzeniu kwalifikacji na czas nieokreślony.
6. Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5.800,00 - 6.800,00 zł., dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Oferta kandydata powinna zawierać :

1. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. (zał. nr 1)
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych dodatkowych kursach, uzyskanych uprawnieniach przydatnych na stanowisku, na który jest ogłoszony nabór, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
6. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
7. Kserokopia prawa jazdy kat. B potwierdzona przez kandydata za zgodność z oryginałem.
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. z p. zm.). (zał. nr 2)
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. z p. zm.). (zał. nr 2)
10. Klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze - podinspektor/inspektor w Wydziale Inwestycji Miejskich UM w Oświęcimiu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wymaga się własnoręcznego podpisu na klauzuli. (zał. nr 3)

11. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych. (zał. nr 4).
12. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. potwierdzona przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych.

W Urzędzie Miasta Oświęcim jest wprowadzona procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, dostępna na stronie internetowej Urzędu <https://oswiecim.pl/zglos-naruszenie-prawa/>

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miasta Oświęcim, 32-600 Oświęcim ul. Zaborska 2 – parter, pokój nr 01, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – podinspektor/inspektor w Wydziale Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miasta Oświęcim”.

Dokumenty przyjmowane będą do dnia 24 czerwca 2025 r.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Oświęcim ul. Zaborska 2.

Kandydaci nie zakwalifikowani na stanowisko, na które organizowany jest nabór mogą odebrać swoje dokumenty w kadrach Urzędu. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez osoby aplikujące zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
dane do kontaktu.....

2. Data urodzenia.....

3. Obywatelstwo

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy,
tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, uprawnienia)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym lub innym
dowodem tożsamości.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze – podinspektor / inspektor w Wydziale Inwestycji Miejskich w Oświęcimiu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wiem, że posiadam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
podpis

INFORMACJA
dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Prezydent Miasta Oświęcim, z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 2, 32-600 Oświęcim.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:
 - pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl,
 - pocztą tradycyjną na adres siedziby administratora podany wyżej,
 - telefonicznie: 33/846 - 62 - 21
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (art. 22¹ § 1 i 3) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (art. 6, art. 11, art. 13, art. 14 art. 15),
 - b) art. 9 ust. 2 lit. b - RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (art. 2b ust. 1 pkt 3) – w przypadku przetwarzania danych o niepełnosprawności w tym niezbędnych do wykonania szczególnych praw dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (art. 41 §1aa pkt 3) dane dotyczące skazań pochodzące z Krajowego Rejestru Karnego,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO w przypadku pisemnej zgody wyrażonej przez kandydata – w odniesieniu do danych osobowych dobrowolnie podanych przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych.Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Oświęcim wprowadzonym Zarządzeniem wewnętrznym nr 120.5.2017 Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 14.03.2017 r.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwzględnieniem przepisów prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: ul. Stawki 2,

00 - 193 Warszawa.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami wynikającymi z tych przepisów.
9. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałam/em się z powyższymi informacjami
(czytelny podpis)