

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miasta Oświęcim Nr VII/76/24 z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2025”

Prezydent Miasta Oświęcim ogłasza w dniu **16 stycznia 2025r.**

II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze:

„Ochrona i promocja zdrowia”

I. Obszar, zadanie, cele, rezultaty, warunki, termin i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Ochrona i promocja zdrowia 11 895,00 zł.

1.1. „Ochrona zdrowia poprzez opiekę i rehabilitację osób niepełnosprawnych”.

Cel zadania: zapewnienie osobom niepełnosprawnym działań pomocowych, w tym opieki i rehabilitacji.

Proponowane rezultaty:

1) Przeprowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji: od 15 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Warunki realizacji zadania:

1) Zadanie należy realizować w sposób ciągły, minimum raz w tygodniu, na terenie miasta Oświęcim i dla mieszkańców Oświęcimia, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

2) Oferent winien zapewnić warunki umożliwiające prawidłową realizację zadania publicznego.

3) Oferent wykonujący zadanie winien posiadać lokal, wykwalifikowaną kadrę oraz sprzęt zapewniający możliwość prawidłowej realizacji zadania.

4) W ofercie należy przedstawić:

a) liczbę osób objętych zadaniem,

b) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, z podaniem pełnionych funkcji,

c) szczegółową informację dotyczącą zaplanowanych działań (dni, godziny, harmonogram działań, kosztorys).

5) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego.

6) Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania.

7) W przypadku gdzie zadaniem objęci zostaną małoletni, oferent musi udokumentować, że przed dopuszczeniem każdej osoby do realizacji działań w ramach zleconego zadania publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi (zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym) zweryfikował osoby biorące udział w wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

II. Zasady przyznawania dotacji, realizacji i rozliczenia zleconego zadania:

1. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełnić wszystkie n/w warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Oświęcim,
 - 3) posiadają własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 1 zł i dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami,
 - 4) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę,
 - 5) nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno – prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno – prawnym,
 - 6) nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Miasta Oświęcim i innych jednostek organizacyjnych Miasta.
2. Prezydent Miasta Oświęcim przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.
3. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określone są w „Rocznym programie współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2025”.
4. Dotacje mogą być przekazane w transzach. Przekazanie kolejnych transz dotacji następuje zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie. Organizacji, która uzyska dotację po raz pierwszy, przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego i rozliczeniu przekazanych środków finansowych z transzy poprzedniej.
5. Zleceniobiorca może wykazać w rozliczeniu zadania inne środki finansowe niż dotacja, związane z realizacją zadania, sprzed daty podpisania umowy **tj. od dnia 15 lutego 2025 r.** do dnia podpisania umowy, o ile okres ten zawiera się w terminie realizacji zadania. Ta sama zasada dotyczy wkładu rzeczowego oraz osobowego.
6. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
7. Dopuszcza się dokonywanie zmian w poszczególnych pozycjach kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy w formie Aneksu do umowy. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem zmian należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Oświęcim, a aktualizację oferty, po jej wcześniejszym odblokowaniu, należy przesłać poprzez generator wniosków Witkac.pl w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Prezydenta Miasta.

8. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji, których zakres działalności związany jest z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności jest posiadanie standardów ochrony małoletnich wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 560). Zleceniodawca może zażądać od oferenta zaświadczeń, o których mowa w wyżej wymienionych przepisach.

Rekomendujemy umieszczenie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego informacji o wdrożonych standardach ochrony małoletnich.

10. W ramach realizacji zadań, podczas których organizacja będzie korzystała z pracy wolontariuszy lub społecznej pracy członków organizacji obowiązkowe będzie dołączenie do sprawozdania z wykonania tego zadania karty czasu pracy/oświadczenia wolontariusza zawierającego: nazwę organizacji, nazwę zadania, nr umowy dotacyjnej, czas realizacji, liczbę przepracowanych godzin, szacunkowy koszt godziny pracy, opis wykonywanych czynności, datę ich świadczenia, zatwierdzenie karty/oświadczenia przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, podpis wolontariusza/członka organizacji (formularz dostępny u Zleceniodawcy).
11. Oferent zobowiązany jest przestrzegać zasad ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO; w szczególności zapewnić zachowanie poufności danych przez kadrę zaangażowaną w realizację zadania oraz dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania.

III. Termin i sposób składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania poprzez generator wniosków na stornie internetowej Witkac.pl oraz dostarczenie potwierdzenia złożenia oferty (podpisanego przez osobę/y upoważnione) w formie papierowej na dziennik podawczy Urzędu Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2 lub elektroniczne (zeskanowanego potwierdzenia) na adres e-mail: so@um.oswiecim.pl
Do oferty należy dołączyć wypis z ewidencji innej niż Krajowy Rejestr Sądowy, potwierdzający sposób reprezentacji podmiotu i wskazujący osoby upoważnione do jego reprezentowania, jeśli Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji miasta Oświęcim w 2025 r.:
- 1) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) pokrywanie deficytu działalności organizacji,

- 3) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
- 4) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania (np. Zarządu),
- 5) wydatki na działalność polityczną i religijną,
- 6) wydatki, które merytoryczne nie są związane z realizacją zadania.

W ofercie należy wskazać dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mieszczącą się w terminie jego realizacji, wskazanym w dziale I ogłoszenia.

3. Termin złożenia oferty:

Oferty należy składać poprzez generator wniosków na stronie Witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 lutego 2025 r.** W tym samym terminie, tj. **do 7 lutego 2025 r.** należy złożyć "**Potwierdzenie złożenia oferty**" wygenerowane na stronie Witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji:
- na dzienniku podawczym Urzędu Miasta Oświęcim, pok. 1, ul. Zaborska 2 (pod uwagę brana jest data wpływu dokumentu do Urzędu Miasta Oświęcim),
- lub wysyłając skan na adres e-mail: so@um.oswiecim.pl (pod uwagę brana jest data przesłania maila).

Oferty złożone w inny sposób oraz te z niezachowanymi terminami złożenia oferty i potwierdzenia – zostaną odrzucone.

4. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta Oświęcim:

Iwona Szczerbic, Beata Gabrys tel. 33 842 93 10, Katarzyna Tarłowska tel. 33 842 93 09.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

Oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

1. Ocenę formalnej dokonują pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Oświęcim. Ocena formalna obejmuje:

- 1) kompletność złożenia oferty (oferta wraz z wymaganymi załącznikami),
- 2) terminowość złożenia oferty i potwierdzenie złożenia oferty,
- 3) zgodność wymaganych podpisów osób upoważnionych.

Niespełnienie powyższych wymogów skutkuje odrzuceniem oferty z powodów formalnych.

2. Ocenę merytorycznej dokonuje komisja konkursowa.

Komisja konkursowa ocenia oferty według niżej zamieszczonych kryteriów oceny. Stwierdzonych na etapie oceny braków merytorycznych nie będzie można uzupełniać i poprawiać. Będą miały one wpływ na niższą ocenę oferty. Protokoły ze spotkań komisji wraz z proponowanymi kwotami dotacji na realizację poszczególnych projektów przedkłada się Prezydentowi Miasta. W przypadku wątpliwości w ocenie merytorycznej, Komisja konkursowa może poprosić Oferenta o dodatkowe dokumenty i przedstawienie niezbędnych informacji. Prace Komisji mogą być prowadzone z wykorzystaniem generatora wniosków Witkac.pl

Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową – 0, 1 pkt
 - 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania – 0-3 pkt
 - 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – 0-3 pkt
 - 4) Ocena planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub udziału środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania -
 - 1 pkt - do 15%
 - 2 pkt - 15,01%-30%
 - 3 pkt - powyżej 30 %
 - 5) Ocena planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 0-3 pkt
 - 6) Analiza i ocena realizacji przez organizację pozarządową zleconych zadań publicznych w latach poprzednich pod względem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: -2,-1, 0, 1, 2 pkt
- Suma punktów: 15

Komisja konkursowa zaakceptuje i zarekomenduje Prezydentowi Miasta oferty, które otrzymają minimum 10 pkt.

Prezydent Miasta akceptuje przedstawiane protokoły lub wnosi do nich uwagi. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W przypadku akceptacji protokołu przez Prezydenta Miasta, Oferenci, którym zaproponowano kwotę dotacji niższą od wnioskowanej, zobowiązani są do złożenia poprzez generator wniosków Witkac.pl zaktualizowanej oferty, w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia. Powiadomienia dokonuje się drogą telefoniczną lub elektroniczną odblokowując jednocześnie ofertę w generatorze wniosków. Złożenie aktualizacji oferty odbywa się poprzez poprawienie jej treści w generatorze i ponowne zatwierdzenie przez osoby upoważnione ze strony Oferenta.

Uwaga:

- niezłożenie aktualizacji oferty w terminie jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez Oferenta.
- złożenie aktualizacji, w której nie uzupełniono wskazanych braków merytorycznych może spowodować odrzucenie oferty.

Zakres merytoryczny i finansowy oferty można pomniejszyć proporcjonalnie do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji w zakresie niewpływającym na zmianę oceny kryteriów wyboru oferty.

Prezydent Miasta zatwierdza zaktualizowane oferty realizacji zadania.

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje

odwołanie. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 28 lutego 2025 r.** Podpisanie umów nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

Wykazy zadań, na które udzielono lub nie udzielono dotacji opublikowane zostaną:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Oświęcim,
- na stronie internetowej <https://oswiecim.pl>
- w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)

Organizacje, którym dotacja nie zostanie przyznana, zostaną o tym powiadomione pisemnie. Organizacje mogą żądać do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty.

V. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych i środkach przekazanych na ich realizację w ramach procedury konkursowej i w trybie pozakonkursowym w latach 2023 i 2024

Tryb konkursowy – Ochrona i promocja zdrowia

2023 r.: 204 985,00 zł

2024 r.: 294 665,00 zł

Szczegółowe wykazy dotacji z lat 2023 i 2024 są dostępne na stronie internetowej <https://oswiecim.pl>.

PREZYDENT MIASTA
Janusz Chwierut