

Zarządzenie Nr 0050.150.2024
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia 11.12.2024 r.

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku Skarbu Państwa będących na ewidencji Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Oświęcim przechowywanych w magazynach zakładowych oraz w magazynie Urzędu Miasta

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. *Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.*) oraz Zarządzenia Wojewody Małopolskiego z dnia 21 listopada 2024 r. (nr poz. Rej 386/24) w sprawie przeprowadzenia na terenie województwa małopolskiego inwentaryzacji rzeczowych składników majątku Skarbu Państwa będących na ewidencji Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Dyrektorzy (kierownicy) zakładów pracy i instytucji z terenu miasta Oświęcimia przeprowadzą okresową inwentaryzację rzeczowych składników majątku Skarbu Państwa, znajdujących się w podległym zakładzie (instytucji), zgodnie z wytycznymi Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Skarbu Państwa.
2. Ustala się termin przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku Skarbu Państwa na terenie miasta Oświęcim od dnia 12.12.2024 r. do 18.12.2024 r.

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku Skarbu Państwa znajdujących się w magazynie Urzędu Miasta Oświęcim powołuję komisję w składzie :
Przewodnicząca : Alicja Ichniowska
Członkowie : Renata Gabryś
Sabina Kaczmarczyk
2. Wyznaczona komisja przeprowadzi inwentaryzację w terminie od 12.12.2024 r. do 18.12.2024 r.

§ 3.

Wytyczne dotyczące przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku Skarbu Państwa w magazynach zakładowych oraz w magazynie Urzędu Miasta w 2024 r., stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Janusz Chwierut

[Signature]
Rada Prawny
Rada Główna

[Signature]

Naczelnik
Wydziału Zarządzania Kryzysowego
i Spraw Obronnych
[Signature]
mgr Andrzej Radwański

[Signature]
Prezydent Miasta
[Signature]

ZAŁĄCZNIK NR 1

do zarządzenia nr ..0050.150.2024
z dnia11.12.2024r.....r.

WYTYCZNE

do przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku Skarbu Państwa w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Oświęcim

Inwentaryzację rzeczowych składników majątku Skarbu Państwa znajdujących się w magazynach należy przeprowadzić na niżej określonych zasadach.

1. Wyprowadzić na bieżąco i zamknąć stany magazynowe w księgach inwentarzowych sprzętu i materiałów obrony cywilnej według stanu na dzień 30 listopada 2024 r., oraz uzgodnić z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Oświęcim w nieprzekraczalnym terminie do 18 grudnia 2024 r.
2. Dyrektorzy (kierownicy) zakładów pracy i instytucji powołają komisje spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników Skarbu Państwa (dotyczy dotychczasowego sprzętu OC) w składzie co najmniej 3-osobowym.
3. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za składniki majątku znajdujące się w magazynie. Osoby tej nie powoływać w skład komisji. W trakcie inwentaryzacji komisja dokonuje wpisu do arkusza spisu z natury, zgodnie ze stanem rzeczywistym.
4. Celem inwentaryzacji jest:
 - ustalenie ilości i wartości posiadanego sprzętu,
 - ustalenie ilości i wartości ewentualnych niedoborów i nadwyżek,
 - rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych,
5. Wpis do arkusza spisu z natury powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistego stanu.
6. Po przeprowadzeniu inwentaryzacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 grudnia 2024 r., jeden egzemplarz spisu z natury oraz informacje o stanie bazy magazynowej dostarczyć do Urzędu Miasta Oświęcim - Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych ul. Solskiego 2.
7. Do arkuszy spisu z natury należy dołączyć protokół wyjaśniający ewentualne braki lub nadwyżki, zaopiniowany przez dyrektora (kierownika) zakładu pracy (instytucji).
8. Wszelkich dodatkowych informacji związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji udzielać będą pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych **tel. 33/842-93-02, tel./fax. 33/842-28-20.**

OTRZYMUJĄ:

Zakłady (instytucje i spółki)

wg rozdzielnika znajdującego się w aktach.