

Zarządzenie Nr 0050.134.2024
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia 14.11.2024.

w sprawie: współorganizacji imprez sportowych i kulturalnych oraz innych przedsięwzięć promujących Miasto Oświęcim

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 18-19, art. 30 ust.1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzić do kalendarza imprez miejskich wybrane przedsięwzięcia organizowane dla mieszkańców Miasta Oświęcim przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2-3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz miejskie instytucje kultury zwane dalej organizacjami, które zwróciły się z wnioskiem o współorganizację imprezy do Prezydenta Miasta Oświęcim.

§ 2

W ramach w/w wydarzeń dopuszcza się współfinansowanie udziału organizacji w przedsięwzięciach realizowanych przez inne podmioty i samorządy (wyłączając Miasto Oświęcim).

§ 3

1. Wzór wniosku o współorganizację imprezy stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć na co najmniej 30 dni przed planowaną realizacją zadania. W przypadku niezachowania terminu wniosek może zostać odrzucony.
3. Oceny złożonego wniosku dokonuje Zespół składający się z pracowników Wydziału Promocji Miasta na podstawie następujących kryteriów:
 - a) korzyści promocyjne dla Miasta,
 - b) korzyści dla społeczności lokalnej,
 - c) merytoryczna wartość przedsięwzięcia,
 - d) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia.
4. Zespół dokonujący oceny wniosku ma prawo żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji związanych z przedsięwzięciem oraz dotyczących Podmiotu Wnioskującego (wypis z innego niż KRS rejestru lub ewidencji, pełnomocnictwo, upoważnienie, statut itp.).
5. Oceniony i zaopiniowany wniosek kierowany jest do Prezydenta Miasta, który akceptuje lub odrzuca wniosek o współorganizację przedsięwzięcia. Rozstrzygnięcie nie podlega jakiegokolwiek formie zaskarżenia.
6. Kwota wnioskowana na współorganizację jednego przedsięwzięcia nie może być wyższa niż **4.000,00 zł**. Prezydent Miasta akceptując wniosek może przyznać środki niższe od wnioskowanej kwoty. Środki te mogą być przeznaczone wyłącznie na zakup towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Mogą to być wydatki na: zakup nagród, upominków rzeczowych, transport, usługę zabezpieczenia medycznego, wynajem obiektów sportowych, pomieszczeń

na realizację przedsięwzięcia, wynajem sprzętu, niezbędnego do realizacji zadania. Wydatki związane z przyznaniem wsparciem realizowane będą bezpośrednio przez Miasto Oświęcim. Dopuszcza się możliwość przyznania innego rodzaju wsparcia przedsięwzięcia niż pokrycie wydatków (w szczególności w formie rzeczowej, które zostanie wycenione i wliczone w jego wartość, nie przekraczającą kwoty 4.000,00 zł).

7. Wręczania nagród powinien dokonywać Prezydent Miasta Oświęcim lub jego przedstawiciel podczas przedsięwzięć objętych współorganizacją.

8. Na imprezy współorganizowane przez Miasto Oświęcim nie mogą być udzielone dotacje z budżetu miasta, ani wsparcie w ramach inicjatywy lokalnej czy jakiegokolwiek inna forma wsparcia finansowego udzielonego przez Miasto Oświęcim czy jego jednostkę organizacyjną.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

a) promocji Miasta Oświęcim poprzez:

- przekazywanie jak największej liczbie odbiorców informacji o współorganizacji przedsięwzięcia przez Miasto Oświęcim (wypowiedzi publiczne, strona internetowa organizacji, informacje prasowe itp.),
- umieszczenie w widocznym miejscu baneru promocyjnego / roll-upu / flagi z logo lub herbem Miasta Oświęcim udostępnionych przez Urząd Miasta Oświęcim,
- w przypadku udzielenia przez Prezydenta patronatu, informacji słownej o patronacie w czasie trwania przedsięwzięcia, na stronie internetowej oraz w informacjach prasowych.

Szczegółowe zasady promocji Miasta Oświęcim podczas realizacji przedsięwzięcia oraz rozliczenia wydatków z tym związanych zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Dodatkowych informacji udziela Wydział Promocji Miasta Urzędu Miasta Oświęcim;

b) dostarczenia do 7 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia do Urzędu Miasta Oświęcim opisanych dokumentów księgowych (faktur i rachunków) potwierdzających realizację przedsięwzięcia;

c) przedłożenia do zatwierdzenia przez Naczelnika Wydziału Promocji Miasta Urzędu Miasta Oświęcim sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia do 7 dni po jego zakończeniu według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;

d) przekazania innej dokumentacji potwierdzającej realizację przedsięwzięcia np. zdjęć, filmów, notatek prasowych, itp. Do dokumentacji fotograficznej dołączonej w formie elektronicznej Wnioskodawca winien dołączyć zgodę na nieodpłatną publikację zdjęć na stronach internetowych prowadzonych przez Miasto Oświęcim, w materiałach drukowanych promujących Miasto Oświęcim oraz mediach społecznościowych. Wnioskodawca zadba we własnym zakresie o uzyskanie zgód na wykorzystanie wizerunku osób obecnych na zdjęciach i filmach do celów promocyjnych Miasta Oświęcim oraz o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

10. Przedstawiciel Miasta Oświęcim ma prawo do kontroli współorganizowanego przedsięwzięcia w miejscu i czasie jego realizacji.

11. Przyznana a niewykorzystana kwota wsparcia nie podlega wypłacie podmiotowi realizującemu przedsięwzięcie będące przedmiotem współorganizacji.

12. Prezydent Miasta Oświęcim może określić preferowaną tematykę współorganizacji przedsięwzięć.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zlecam Naczelnikowi Wydziału Promocji Miasta.

§ 5

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 0050.44.2024 Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 3 kwietnia 2024 r. z w sprawie: współorganizacji imprez sportowych i kulturalnych oraz innych przedsięwzięć promujących Miasto Oświęcim. Wnioski o współorganizację przedsięwzięć realizowanych po wejściu w życie obecnego zarządzenia, powinny zostać złożone na nowych formularzach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

Naczelnik
Wydziału Promocji Miasta
Marek Tarnowski

Rada Prawny
Paweł Głównia

Przewodniczący
Rada Miasta
Hxc



**Wniosek o współorganizację imprezy sportowej, kulturalnej lub innego przedsięwzięcia
promującego Miasto Oświęcim**

c) Korzyści promocyjne dla Miasta:

d) W ramach promocji Miasta Oświęcim organizacja zobowiązuje się do:

Lp.	Forma promocji	TAK/NIE
1	umieszczenia baneru promocyjnego/roll-upu/flagi z herbem lub logo miasta w widocznym miejscu podczas realizowanej imprezy*	
2	prezentacji baneru promocyjnego/roll-upu/flagi z herbem lub logo miasta podczas imprezy, w której organizacja bierze udział*	
3	umieszczenia herbu lub logo Miasta Oświęcim na plakacie wraz z informacją o współorganizacji imprezy przez Miasto Oświęcim*	
4	podania informacji słownej podczas imprezy o jej współorganizacji przez Miasto Oświęcim	
5	podania informacji słownej podczas imprezy o patronacie Prezydenta Miasta Oświęcim (w przypadku jego udzielenia)	
6	umieszczenia informacji na swojej stronie internetowej/ portalach internetowych/ mediach społecznościowych/ prasie o wsparciu imprezy przez Miasto Oświęcim	
7	inne (jakie?).....	

* w przypadku przedsięwzięć o charakterze pokojowym zamiast herbu należy użyć logo Miasta Oświęcim.

e) Opis i liczba adresatów przedsięwzięcia:

.....

4. Wnioskowana kwota:..... zł przeznaczona na:

- a) zakup nagród konkursowych.....zł (należy dołączyć regulamin konkursu)
- b) zakup upominków.....zł
- c) transport.....zł
- d) poligrafia.....zł
- e) usługa zabezpieczenia medycznego.....zł
- f) wynajem obiektów/sprzętu*.....zł (*niewłaściwe skreślić)

5. Planowany koszt realizacji całego przedsięwzięcia:.....zł

6. Wnioskowany patronat Prezydenta Miasta: tak/nie

7. Wykaz ewentualnych załączników (np. regulamin konkursu):

-
 -

8. Oświadczenie Wnioskodawcy:

- 1) Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.
- 2) Oświadczam, że na realizację imprezy nie została udzielona dotacja z budżetu Miasta Oświęcim, ani wsparcie w ramach inicjatywy lokalnej.
- 3) Oświadczam, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9. Zobowiązanie Wnioskodawcy:

- 1) Zobowiązuję się do organizacji przedsięwzięcia, którego współorganizatorem jest Miasto Oświęcim zgodnie z niniejszym wnioskiem oraz do wypełnienia wszystkich obowiązków określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Oświęcim w sprawie: współorganizacji imprez sportowych i kulturalnych oraz innych przedsięwzięć promujących Miasto Oświęcim. W rozliczeniu zobowiązuję się przedstawić faktury VAT wystawione dla Miasta Oświęcim, opiewające na kwotę nieprzekraczającą wysokości przyznanego dofinansowania, płatne w formie przelewu w terminie minimum 14 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Oświęcim, jednak nie dłużej niż do 20 grudnia br.
- 2) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz przekazania wszelkich materiałów potwierdzających realizację przedsięwzięcia, w tym zawierających dane osobowe (np. zdjęć z imprezy, protokołów przekazania nagród itp.) do Urzędu Miasta Oświęcim w celach kontroli i promocji realizacji zadania.
- 3) Organizacje pozarządowe, których zakres działalności związany jest z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności mają obowiązek posiadać standardy ochrony małoletnich wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 560).

10. Zgoda Wnioskodawcy:

Wyrażamy zgodę na bezpłatne wykorzystanie przez Urząd Miasta Oświęcim materiałów zdjęciowych/filmowych, załączonych do sprawozdania, w celach promocji miasta Oświęcim poprzez umieszczanie ich na stronach internetowych prowadzonych przez Miasto Oświęcim oraz na portalach społecznościowych.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem przedstawionych we wniosku, a w przypadku realizacji imprezy sprawozdaniu, danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 2.
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych poprzez: iod@oswiecim.um.gov.pl , nr telefonu: 33 846-62-21 lub na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe zamieszczone we wniosku przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku na współorganizację przedsięwzięcia oraz dalszego procedowania sprawy, a dane zawarte w sprawozdaniu z realizacji zadania do celów kontroli realizacji imprezy oraz promocji Miasta Oświęcim na podstawie ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1465 ze zm.) oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1530 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit e RODO.
- Dane osobowe podane dobrowolnie, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO.
4. Dane osobowe związane z realizacją imprezy, zawarte we wniosku i sprawozdaniu mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U.2011.14.67) - dla spraw określono kategorię archiwalną A.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub usunięcia danych z uwzględnieniem przepisów prawa.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych jest wymogiem ustawy, na podstawie których działa administrator. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

.....
Data

.....
Pieczęć Wnioskodawcy

.....
Podpis Wnioskodawcy (zgodnie z KRS
lub inną ewidencją czy upoważnieniem)

Opinia Zespołu:

.....
.....
.....
.....

Kwota współorganizacji imprezy:.....zł, z przeznaczeniem na:

.....
Podpisy oceniających wniosek:

Decyzja Prezydenta Miasta Oświęcim:

Odrzucam/Akceptuję wniosek

Patronat: przyznaję/nie przyznaję

.....
Podpis:



Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr. 0050.134.2024
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia 14.11.2024r.

Wskazówki do realizacji przedsięwzięcia promocyjnego

- 1. PROMOCJA:** Wnioskodawca zobowiązany jest do promocji Miasta Oświęcim przed, w trakcie i po zakończeniu przedsięwzięcia poprzez:
INFORMACJĘ – przekazywanie jak największej liczbie odbiorców informacji o współorganizacji przedsięwzięcia przez Miasto Oświęcim (wypowiedzi publiczne, strona internetowa organizacji, informacje prasowe itp.),
HERB – umieszczenie herbu miasta na materiałach informacyjnych, reklamowych, publikacjach, pucharach, koszulkach itp. wykonanych w ramach przyznanych środków (przy przedsięwzięciach mających charakter pokojowy zamiast herbu w materiałach należy umieścić LOGO „Oświęcim Miasto Pokoju”),
BANER PROMOCYJNY/ROLL-UP/FLAGA – umieszczenie podczas realizacji przedsięwzięcia (imprezy sportowej, kulturalnej, promocji książki itp.) w widocznym miejscu baneru promocyjnego/roll-upu/flagi z logo/herbem Miasta Oświęcim udostępnionymi przez Urząd Miasta Oświęcim (do wypożyczenia w Wydziale Promocji Miasta),
ZAPROSZENIE Prezydenta Miasta lub jego przedstawiciela do uczestniczenia w przedsięwzięciu w zakresie: otwarcia / zamknięcia imprezy/ wręczenia nagród.
- 2. SPRAWOZDANIE:** Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia do 7 dni od zakończenia jego realizacji. Wzór sprawozdania zawiera załącznik nr 3 do Zarządzenia.
- 3. ROZLICZENIE:** Faktury VAT/ rachunki dostarczone do urzędu powinny być :

• wystawione na: NABYWCA:
Miasto Oświęcim
ul. Zaborska 2
32-600 Oświęcim
NIP: 5492197458

ODBIORCA:
Urząd Miasta Oświęcim
ul. Zaborska 2
32-600 Oświęcim

- opiewające na kwotę nieprzekraczającą wysokości przyznanego dofinansowania,
- płatne w formie przelewu w terminie minimum 21 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Oświęcim, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku, w którym realizowane jest przedsięwzięcie,
- przedłożone do 20 grudnia roku realizacji przedsięwzięcia. Przewiduje się przedłożenie dokumentów finansowych w terminie późniejszym jedynie w szczególnych przypadkach, po uprzednim zgłoszeniu,
- do rozliczenia nie mogą być przedstawiane faktury wystawione poza granicami Polski przez zagranicznych wystawców,

Przykładowy opis do umieszczenia na odwrocie faktury:

Przedsięwzięcie pod nazwą:, zrealizowane w terminie: jest współfinansowane ze środków Miasta Oświęcim na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia

.....
Data, podpis, pieczęć realizującego przedsięwzięcie

Uwaga: nie będą przyjmowane faktury: nieopisane, bez załączonego sprawozdania

Naczelnik
Wydziału Promocji Miasta
mgr Marek Tomaszewski



Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 0050.134.2024
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia 14.11.2024r.

Sprawozdanie ze współorganizacji przedsięwzięcia promującego Miasto Oświęcim
(należy złożyć do 7 dni od daty realizacji przedsięwzięcia)

1. Nazwa imprezy, przedsięwzięcia:

Termin realizacji:

Miejsce realizacji:

2. Dane podmiotu wnioskującego:

Nazwa organizacji	
Adres	
Nr KRS/innej ewidencji	
Osoba do kontaktu	
Telefon*	
E-mail*	

* Dane dobrowolne

Opis przedsięwzięcia:

a) Opis realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

.....

b) Korzyści dla społeczności lokalnej

.....

.....

.....

.....

.....

c) Korzyści promocyjne dla Miasta

.....

.....

.....

.....

.....

d) W ramach promocji Miasta Oświęcim organizacja:

Lp.	Forma promocji	Tak/ Nie	Załączone potwierdzenia (jeśli w poprzedniej kolumnie zaznaczono tak, należy wskazać rodzaj potwierdzenia i załączyć go do sprawozdania np. zdjęcia, film, plakat, wydruk artykułu, film)
1	umieściła baner promocyjny/roll-up/flagę z herbem lub logo Miasta Oświęcim w widocznym miejscu podczas realizowanej imprezy		
2	zaprezentowała baner promocyjny/roll-up/flagę z herbem lub logo Miasta Oświęcim podczas imprezy, w której organizacja brała udział		
3	umieściła herb lub logo Miasta Oświęcim na plakacie wraz z informacją o współorganizacji imprezy przez Miasto Oświęcim		
4	Podawała słowną informację podczas imprezy o jej współorganizacji przez Miasto Oświęcim		
5	Podawała słowną informację podczas imprezy o patronacie Prezydenta Miasta Oświęcim (w przypadku jego udzielenia)		
6	umieściła informację na swojej stronie internetowej/ portalach internetowych/ mediach społecznościowych/ prasie o wsparciu imprezy przez Miasto Oświęcim		
7	inne (jakie?)		

e) Opis i liczba adresatów zadania:

.....

Przyznana kwota została przeznaczona na:

- a)faktura VAT nr z dnia..... na kwotę.....
 b)faktura VAT nr z dnia..... na kwotę.....
 c)faktura VAT nr z dnia..... na kwotę.....

Koszt całościowy przedsięwzięcia:.....zł

Wymagane załączniki:

- a) faktury (opisane wg wzoru – wg Zał. nr 2)
- b) regulamin konkursowy, protokół przekazania nagród (w przypadku organizacji konkursu)
- c) zdjęcia, filmy, plakaty, artykuły

Wyrażamy zgodę na publikację przekazanych zdjęć i filmów w materiałach promujących Miasto Oświęcim, na stronach internetowych prowadzonych przez Miasto Oświęcim oraz w mediach społecznościowych.

Oświęcim, dnia.....

.....
pieczęć i podpis realizującego przedsięwzięcie
zgodnie z KRS lub inną ewidencją czy upoważnieniem

ZATWIERDZAM /NIE ZATWIERDZAM

.....
pieczętka, data i podpis Naczelnika Wydziału
Promocji Miasta Urzędu Miasta Oświęcim

Naczelnik
Wydziału Promocji Miasta
[Podpis]
mgr Marek Tarnowski

