

"PROJEKT"

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia

w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2017"

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz 239 z p. zm.)
- Rada Miasta Oświęcim postanawia:

§ 1. Uchwalić "Roczny program współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2017", jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Program określony w § 1 zostaje uchwalony na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opracował:

Zatwierdzam:

Sprawdzono pod względem prawnym:

Roczny program współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2017

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest wzmocnienie udziału organizacji pozarządowych w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego.
2. Współpraca miasta Oświęcimia, zwanego dalej "Miastem" z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie w szczególności na:
 - 1) aktywizacji społeczności lokalnej,
 - 2) umacnianiu w świadomości mieszkańców Oświęcimia, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycje,
 - 3) zwiększaniu udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 4) wprowadzaniu nowatorskich działań na rzecz mieszkańców, uzupełnianie usług świadczonych przez Miasto,
 - 5) poprawie jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta Oświęcim odbywać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości, co oznacza, że Miasto może zlecać realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, które zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
2. suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa, co oznacza, że Miasto gwarantuje organizacjom pozarządowym m.in. udział w planowaniu zadań realizowanych przez Miasto, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, proponowaniu zasad współpracy;
4. efektywności, co oznacza, że Miasto oraz organizacje pozarządowe wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Miasto udostępni organizacjom pozarządowym informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także o wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na realizację zadań publicznych oraz kryteriach stosowanych przy wyborze ofert, natomiast organizacje pozarządowe udostępnią Miastu m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku Miasto będzie współpracowało z organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań wynikających z art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w obszarze zgodnym z zadaniami własnymi gminy Miasto Oświęcim wynikającymi z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Miasto Oświęcim będzie współpracowało z organizacjami pozarządowymi poprzez:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
3. konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, szczegółowo określone w uchwale nr LXXI/804/10 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia
5. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych.
6. wspieranie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwale Nr XV/256/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 30 listopada 2011r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
7. współorganizację imprez promocyjnych o charakterze sportowym, kulturalnym i innym, realizowanych przez organizacje pozarządowe;
8. wspieranie partnerstwa zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

V. OBSZARY WSPÓŁPRACY

W roku 2017 Miasto Oświęcim wspierać będzie organizacje pozarządowe w zakresie działalności pożytku publicznego w ramach niżej wymienionych priorytetowych obszarów współpracy.

1. Zadania priorytetowe:

- a) Wypoczynek dzieci i młodzieży,
- b) Turystyka i krajoznawstwo,
- c) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- d) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- e) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- f) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- g) Ochrona i promocja zdrowia,
- h) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- i) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- j) Porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- k) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- l) Promocja i organizacja wolontariatu,
- ł) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. **Na zadania inne**, których wykonanie zostanie uznane za istotne dla realizacji celów współpracy, i które będą zgodne z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może zostać ogłoszony otwarty konkurs ofert lub organizacje mogą otrzymać wsparcie przeznaczone na ich realizację w ramach innych trybów.

3. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadań w poszczególnych obszarach współpracy zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

VI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. **Rada Miasta Oświęcim** – wytycza kierunki polityki społecznej Miasta oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe. Wysokość środków finansowych co roku określa uchwała budżetowa.

2. **Prezydent Miasta Oświęcim** – określa szczegółowe warunki współpracy z organizacjami pozarządowymi, między innymi podejmuje decyzje o przyznaniu środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.

3. **Zespół Doradczy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi** – powoływany zarządzeniem Prezydenta Miasta Oświęcim celem podejmowania działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Zespół doradczy zakończy swoją działalność w przypadku powołania **Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego** jako organu o charakterze konsultacyjnym i opiniodawczym. Tryb powołania członków i podstawowe warunki pracy **Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego** określi w drodze uchwały Rada Miasta Oświęcim.

4. **Miejska Rada Sportu** – powoływana zarządzeniem Prezydenta Miasta Oświęcim celem opiniowania spraw w zakresie kultury fizycznej.

5. **Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi** – inicjuje działania związane z polityką miasta w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz współdziała z wydziałami merytorycznymi w tym zakresie.

6. **Koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi:**

- 1) współpracuje z organizacjami pozarządowymi,
- 2) nadzoruje działalność Centrum Organizacji Pozarządowych w Oświęcimiu,
- 3) współpracuje z wydziałami merytorycznymi w prowadzeniu spraw dotyczących współpracy finansowej i pozafinansowej z organizacjami pozarządowymi,
- 4) prowadzi bazę adresów mailowych i stronę internetową www.ngo.oswiecim.pl dotyczącą współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) jest członkiem Zespołu Doradczego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi lub członkiem Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej powołania.

7. 1) **Komisja konkursowa** – jest zespołem o charakterze opiniującym, powołanym w celu przyznania przez Prezydenta Miasta Oświęcim dotacji podmiotom określonym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Oświęcim. Jest powoływana zarządzeniem Prezydenta Miasta Oświęcim w celu oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie i proponowania wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.

2) W skład Komisji wchodzi:

- a) od 1 do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie, powołanych przez Prezydenta Miasta do składu Komisji Konkursowej zarządzeniem,
- b) przedstawiciel Miejskiej Rady Sportu w przypadku dotacji z zakresu kultury fizycznej, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie,
- c) od 4 do 6 pracowników Urzędu Miasta Oświęcim, powołanych przez Prezydenta Miasta do składu Komisji Konkursowej zarządzeniem,

3) W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4) Komisja pracuje według następujących zasad:

- a) skład Komisji jest jawny,
- b) każdy członek Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o swojej

bezstronności. W razie wystąpienia okoliczności mogących budzić wątpliwości w tym zakresie, członek Komisji wstrzyma się od oceny oferty,

c) udział w pracach Komisji jest nieodpłatny,

d) w spotkaniach Komisji biorą udział:

- członkowie Komisji powołani do jej składu,
- z głosem doradczym wyznaczeni specjaliści danych dziedzin, w zależności od tematyki omawianych ofert,
- pracownicy merytorycznych Wydziałów Urzędu Miasta w zależności od bieżących potrzeb;

e) pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego,

f) Komisja zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Przewodniczącego Komisji. O terminie spotkania członkowie informowani są telefonicznie, listownie lub przez pocztę elektroniczną,

g) spotkanie Komisji jest ważne jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu,

h) spotkania Komisji są protokołowane przez pracownika wydziału merytorycznego Urzędu Miasta Oświęcim, a w przypadku jego nieobecności przez wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji, będącego pracownikiem Urzędu Miasta Oświęcim,

i) stanowisko Komisji wyrażone jest w formie opinii, przyjmowanej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Opinia sporządzona w oparciu o merytoryczną ocenę ofert, przedkładana jest Prezydentowi Miasta Oświęcim w formie pisemnej, wraz z propozycją wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań,

j) dokumenty związane z pracą Komisji tj. protokoły, oświadczenia, opinie przechowywane są w Wydziale Promocji Miasta Urzędu Miasta Oświęcim lub w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Oświęcim w zależności od specyfiki konkursu.

8. **Właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu Miasta Oświęcim** – zajmują się bezpośrednią współpracą z organizacjami pozarządowymi. Do zadań wydziałów należy:

- 1) bieżąca współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 2) sporządzanie umów na wspieranie lub powierzenie zadań publicznych,
- 3) nadzór i kontrola zadań dotowanych z budżetu Miasta,
- 4) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji dotowanych zadań,
- 5) gromadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w merytorycznym zakresie pracy Wydziału.

9. Wszelkie informacje dotyczące współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi wynikające z niniejszego programu (m. in. uchwały, ogłoszenia konkursów, wzory ofert, umów, sprawozdań) są na bieżąco publikowane w miejskim serwisie internetowym www.um.oswiecim.pl i na stronie internetowej dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi www.ngo.oswiecim.pl.

10. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania „Rocznego programu współpracy...” można zgłaszać w ciągu całego roku do Koordynatora współpracy z organizacjami pozarządowymi lub Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi listownie lub pocztą elektroniczną: ngo@um.oswiecim.pl

VII. RODZAJE WSPÓŁPRACY

Współdziałanie Miasta z organizacjami obejmuje:

1. **Współpracę finansową** – tryb zlecania zadań organizacjom pozarządowym zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz współorganizację imprez zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Oświęcim w sprawie współorganizacji imprez sportowych i kulturalnych oraz innych przedsięwzięć promujących Miasto Oświęcim.

2. **Współpracę pozafinansową:**

- 1) **Zespoły** – Zespół Doradczy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi lub w przypadku jej powołania Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego oraz Miejska Rada Sportu,

realizujące współpracę poprzez udział w nich przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2) **Komisję konkursową** – realizującą współpracę poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i Rady Sportu w Komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie ofert.

3) **Szkolenia** – wydziały merytoryczne w razie potrzeby będą organizować szkolenia z zakresu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz wg potrzeb zgłaszanych przez organizacje.

4) **Piknik Organizacji Pozarządowych** – organizowany raz w roku jako spotkanie plenerowe, podczas którego organizacje działające na terenie Miasta Oświęcim będą miały okazję do zaprezentowania mieszkańcom Miasta swoich osiągnięć oraz dorobku. Spotkanie służyć będzie promowaniu aktywności, integracji i wymianie doświadczeń.

5) **Współpracę zagraniczną** – w tym pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w miastach partnerskich.

6) **Centrum Organizacji Pozarządowych** – prowadzone przez Urząd Miasta Oświęcim, przy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Celem istnienia Centrum jest stwarzanie warunków do działania i rozwoju organizacjom pozarządowym działającym na rzecz mieszkańców Miasta Oświęcim.

7) **Korzystanie z lokali** – organizacje mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach możliwości korzystania z lokalu lub budynku komunalnego na potrzeby prowadzenia działalności pożytku publicznego zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr IV/47/15 Rady Miasta Oświęcim z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie: zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasto Oświęcim na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal.

8) **Informowanie i konsultowanie** – konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego odbywa się na zasadach określonych w uchwale Nr LXXI/804/10 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz Uchwale Nr XI/195/15 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, natomiast informowanie może odbywać się poprzez:

a) przekazanie informacji i konsultowanych projektów Zespołowi Doradczemu lub Miejskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego,

b) publikowanie na stronach internetowych informacji dotyczących organizacji pozarządowych:

na stronie internetowej Urzędu Miasta Oświęcim www.um.oswiecim.pl i stronie dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, www.ngo.oswiecim.pl,

c) spotkania z organizacjami pozarządowymi, korespondencję z organizacjami pozarządowymi, współpracę z Miejską Radą Sportu.

9) **Poradnictwo** dla organizacji pozarządowych świadczone w Centrum.

10) **Internet** – na stronie internetowej www.ngo.oswiecim.pl za pośrednictwem wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Oświęcim, organizacje pozarządowe mogą zamieszczać wiadomości dotyczące swojej działalności, a także informacje promujące działalność organizacji pozarządowych.

11) **Bazę adresową organizacji pozarządowych** – Miasto Oświęcim administruje bazą organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na jego terenie. Baza dostępna jest w Wydziale Promocji Miasta oraz na stronie www.ngo.oswiecim.pl.

12) **Wydawnictwa promocyjne** – Urząd Miasta Oświęcim w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych zamieszczał będzie informacje o oświęcimskich organizacjach pozarządowych.

13) **Udostępnianie materiałów promocyjnych Miasta Oświęcim** – Urząd Miasta Oświęcim w uzasadnionych wypadkach (m.in. organizowania imprez o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym) w miarę możliwości przekazuje organizacjom pozarządowym materiały promocyjne Miasta.

3. **Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł:**

1) Miasto Oświęcim wspiera organizacje pozarządowe w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł ponadlokalnych. W tym celu Prezydent Miasta Oświęcim może rekomendować składany przez organizację pozarządową wniosek do organizacji lub instytucji grantodawczej. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z pismem do Prezydenta Miasta wraz z wnioskiem grantowym i projektem rekomendacji. Prezydent może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy wniosek jest niezgodny z założeniami niniejszych zasad współpracy bądź, gdy uzna organizację wnioskującą za niewiarygodną.

2) W celu zwiększenia pozyskiwania środków z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych dla organizacji pożytku publicznego z terenu Miasta Oświęcim, które w terminie do dnia 31.12.2016 r. poinformują pisemnie, w tym drogą elektroniczną, iż posiadają do tego uprawnienia, przeprowadzona zostanie kampania informacyjna.

3) Miasto Oświęcim może być partnerem formalnym w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe. W tym celu należy wystąpić z pismem do Prezydenta z załączonym wnioskiem grantowym oraz z propozycją udziału merytorycznego w projekcie. O przystąpieniu samorządu do partnerstwa formalnego decyduje Prezydent Miasta Oświęcim.

4) Prezydent Miasta może z własnej inicjatywy zapraszać oświęcimskie organizacje pozarządowe jako partnerów formalnych lub nieformalnych do projektów składanych przez Miasto Oświęcim.

4. Miasto Oświęcim i organizacje pozarządowe będą mogły wspólnie inicjować inne niż wymienione w pkt. 1, 2, 3, 4 formy współpracy, mające istotny wpływ na podejmowane działania na terenie Miasta.

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

1. Roczny program współpracy oraz ogłoszenie o otwartym konkursie ofert określa priorytetowe obszary współpracy, w ramach których organizacje pozarządowe będą realizować zadania publiczne. Wspieranie lub powierzanie realizacji zadań będzie odbywać się:

1) **po przeprowadzeniu procedury otwartego konkursu ofert** – szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Oświęcim w IV kwartale 2016 r. z minimum 21-dniowym wyprzedzeniem. Ogłoszenie dodatkowych konkursów ofert w 2017 r. zależne będzie od potrzeb i środków finansowych.

2) **z pominięciem procedury otwartego konkursu ofert** – na wniosek organizacji pozarządowej, o ile zostanie uznana celowość zadania. Tryb ten stosuje się jedynie w przypadku, gdy wysokość dofinansowania lub finansowania zadania przez Miasto Oświęcim nie będzie przekraczać 10.000 złotych. Warunkiem jest realizacja zadania publicznego w okresie nie dłuższym niż 90 dni. Wysokość środków finansowych przyznanych na realizację tych zadań, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym. Szczegółowe zasady zlecenia realizacji zadania w tym trybie określa art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) **z inicjatywy organizacji pozarządowej** – która może złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym realizowanych dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W sytuacji, gdy samorząd dostrzeża zasadność oferty, ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania.

4) **na bezpośredni wniosek mieszkańców Miasta Oświęcim** – lub na wniosek złożony przez nich za pośrednictwem organizacji pozarządowych, tzw. **inicjatywa lokalna**, istnieje możliwość wsparcia realizacji zadania publicznego zgodnie z uchwałą Nr XV/256/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 30 listopada 2011r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych

kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. W imieniu Prezydenta Miasta Oświęcim właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Oświęcim współpracują przy realizacji zadania i mogą dokonywać jego kontroli. Formy kontroli:

1) **Kontrola bieżąca** – obejmuje 100 % sprawozdań z zadań, na które przekazano dotacje z budżetu miasta i polega na:

a) ocenie merytorycznej realizacji zadania na podstawie sprawozdania i innych dokumentów dołączonych do sprawozdania,

b) ocenie przedstawionych w sprawozdaniu informacji finansowych, w tym zgodności ze zaktualizowanym kosztorysem i umową wysokości środków przyznanych na wydatki związane z realizacją zadania.

2) **Kontrola sprawdzająca** – obejmuje minimum 5 % losowo wybranych zadań publicznych, przeprowadzana jest w terminie do 12 miesięcy od zakończenia roku budżetowego, w którym zadanie było realizowane i obejmuje analizę i weryfikację wszystkich dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających wydatkowanie dotacji przekazanej na realizację zadania publicznego zgodnie z umową. Analiza i weryfikacja obejmuje między innymi:

a) kontrolę pod względem merytorycznym, finansowym, formalno-rachunkowym

b) kontrolę (ewentualną) dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł.

3) **Kontrola w czasie realizacji zadania** – obejmuje minimum 5% zadań, na które przekazano dotacje z budżetu miasta. Kontrola realizacji zadania obejmuje sprawdzenie zgodności wszystkich wskazanych w ofercie, harmonogramie i wniosku o przekazanie dotacji danych dotyczących realizacji zadania.

4) **Kontrola celowa** - przeprowadzana na skutek stwierdzonych nieprawidłowości lub na wniosek, w siedzibie realizującego zadanie publiczne lub innym uzgodnionym miejscu.

Kontrola celowa obejmuje:

a) ocenę merytoryczną i finansową wszystkich dokumentów dotyczących realizacji zleconego zadania,

b) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy zgodnie z art. 17 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

3. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji Miasta Oświęcim:

1) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,

2) pokrywanie deficytu działalności organizacji,

3) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),

4) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania (np. zarządu),

5) wydatki na działalność polityczną i religijną,

6) wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,

7) wynagrodzenie za obsługę księgową związaną z realizacją zleconego zadania, przekraczające próg 2% dotacji udzielonej na zadanie.

4. Organizacje ubiegające się o przyznanie dotacji na realizację zadań publicznych w 2017 roku powinny wykazać się w realizacji zadania wkładem własnym środków finansowych lub udziałem środków finansowych pochodzących z innych źródeł.

5. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym.

1) Ocena formalna obejmuje:

a) terminowość i formę złożenia oferty,

b) zgodność wymaganych podpisów,

c) kompletność, poprawność i zgodność oferty oraz wymaganych załączników.

Niespełnienie powyższych wymogów skutkuje odrzuceniem oferty. Oceny formalnej dokonuje zespół składający się z pracowników wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Oświęcim, powoływany decyzją Prezydenta Miasta. Skład zespołu jest jawny.

2) Ocena merytoryczna obejmuje:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty
1	Ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	0, 1
2	Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania	0, 1, 2, 3
3	Ocenę proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne	0, 1, 2, 3
4	Ocenę planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub udziału środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	do 15% - 1 15,01% - 30% - 2 powyżej 30% - 3
5	Ocenę planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0, 1, 2, 3
6	Analizę i ocenę realizacji przez organizację pozarządową zleconych zadań publicznych w latach poprzednich pod względem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	-2, -1, 0, 1, 2
7	Maksymalna ilość punktów	15

Oceny merytorycznej dokonuje Komisja konkursowa. Komisja konkursowa udzieli rekomendacji jedynie tym organizacjom pozarządowym, których oferta zgodnie z wyżej wymienionymi kryteriami otrzyma minimum 10 pkt.

Komisja ma prawo wnieść zastrzeżenia do kosztorysu, w szczególności w zakresie finansowania zakupu środków trwałych z dotacji Miasta Oświęcim.

IX. PROMOCJA MIASTA OŚWIĘCIM W ZADANIACH REALIZOWANYCH Z DOTACJI

1. Organizacje pozarządowe realizujące zadania z udziałem finansowym Miasta Oświęcim zobowiązują się do jego promowania poprzez:

- 1) przekazywanie jak największej liczbie odbiorców informacji o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Miasta,
- 2) umieszczenie, jeżeli jest taka możliwość, w widocznym miejscu baneru promocyjnego z logo Miasta Oświęcim udostępnionego przez Urząd Miasta Oświęcim,
- 3) informowanie w wypowiedziach publicznych o współudziale finansowym Miasta Oświęcim,
- 4) wywieszanie w miejscu realizacji zadania tabliczki z informacją o współudziale finansowym Miasta Oświęcim, zawierającej logo Miasta Oświęcim oraz treść: „Projekt zrealizowano przy wsparciu finansowym Miasta Oświęcim”,
- 5) umieszczanie informacji, zawierającej logo Miasta Oświęcim oraz treść: „Projekt zrealizowano przy wsparciu finansowym Miasta Oświęcim”, gdy realizacji zadania towarzyszą druki promocyjne (zaproszenia, plakaty, foldery, broszury, itp.). Zasada obowiązuje również w przypadku zamieszczenia informacji na stronie internetowej Dotowanego. W szczególnych przypadkach, Dotujący może uzgodnić indywidualne zasady promocji zadania lub odstąpić od

ich realizowania. Szczegółowych informacji na temat realizacji zasad promocji udziela Wydział Promocji Miasta Urzędu Miasta Oświęcim.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W 2017 roku na realizację rocznego programu współpracy przewiduje się środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 1 522 041,00 zł.
2. Kwoty na realizację poszczególnych zadań zostaną podane do publicznej wiadomości.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitorowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi:
 - 1) Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zgłaszane w ciągu całego roku do Koordynatora Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi lub Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi listownie lub pocztą elektroniczną: ngo@um.oswiecim.pl podlegały będą analizie.
 - 2) W zakresie oceny współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi przygotowane zostaną następujące opracowania:
 - a) wykaz organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej z uwzględnieniem informacji o przyznanych kwotach dotacji i rodzajach zadań,
 - b) sprawozdanie z rocznego programu współpracy.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program zostanie przyjęty do dnia 30 listopada roku poprzedzającego jego obowiązywanie.
2. Program zawiera opis współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie Miasta Oświęcim.
3. Projekt „Rocznego programu współpracy ...” podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą Nr LXXI/804/10 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

XIII. ZAKOŃCZENIE

Miasto Oświęcim współpracując z organizacjami pozarządowymi na zasadzie pomocniczości, suwerenności, partnerstwa pragnie stwarzać warunki sprzyjające ich rozwojowi. Działania Miasta Oświęcim służyć będą wzmocnieniu i profesjonalizacji sektora pozarządowego działającego na terenie Oświęcimia. W związku z tym, że rzeczywistość przynosi nowe nieprzewidziane wyzwania, Miasto Oświęcim deklaruje otwartość na nowe formy współpracy, licząc zwłaszcza na innowacyjne pomysły organizacji. Od organizacji oczekuje się gotowości do współpracy na rzecz dobra wspólnego mieszkańców Oświęcimia oraz respektowania zapisów „Rocznego programu współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2017”.