

Projekt

z dnia 23 września 2011 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 2011 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Rada Miasta Oświęcim postanawia:

§ 1. Określić tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Opracował:

Zatwierdzam:

.....

(data, pieczęć, podpis)

.....

(data, pieczęć, podpis)

Sprawdzono pod względem prawnym:

.....

(data, pieczęć, podpis)

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) w art. 19 c ust. 1 nałożyła na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Zgodnie z powołaną wyżej ustawą mieszkańcy Oświęcimia bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w zakresie: działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność Miasta Oświęcim, działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, porządku i bezpieczeństwa publicznego. W załączniku niniejszej uchwały określone zostały tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy Miasta Oświęcim z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej Oświęcimia.

2. W ramach inicjatywy lokalnej Miasto Oświęcim nie będzie przekazywać Inicjatorom środków finansowych. Inicjatywy lokalne wspierane będą w sposób rzeczowy, organizacyjny. Jeżeli w ramach inicjatywy niezbędne będzie zabezpieczenie wkładu finansowego przez Miasto Oświęcim, będzie to następowało jedynie w ramach wydatkowanych bezpośrednio przez Miasto środków finansowych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Miasta Oświęcim jako Inicjator bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.:

- 1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność Miasta Oświęcim,
- 2) działalność charytatywna,
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 5) kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) promocja i organizacja wolontariatu
- 7) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

- 9) turystyka i krajoznawstwo,
- 10) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- 11) porządek i bezpieczeństwo publiczne

5. Miasto Oświęcim nie będzie wspierało zadania w ramach inicjatywy lokalnej, na które została udzielona dotacja w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym.

6. Przedsięwzięcia zrealizowane w trybie lokalnych inicjatyw stają się własnością Miasta Oświęcim na zasadach ustalonych w odrębnej umowie pomiędzy Inicjatorem a Miastem Oświęcim oraz zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

7. Wniosek o wsparcie inicjatywy lokalnej kieruje się do Prezydenta Miasta Oświęcim na formularzu. Wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Wniosek o realizację inicjatywy powinien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i opis inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) termin realizacji zadania,
- 3) informacje o Inicjatorze,
- 4) miejsce wykonywania zadania z uwzględnieniem własności terenu w przypadku inicjatywy inwestycyjnej,
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu jego realizacji oraz opis kolejnych planowanych działań,
- 6) opis dotychczas wykonanych prac na rzecz wnioskowanej inicjatywy,
- 7) określenie liczby osób, którym będzie służyć inicjatywa lokalna,
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:
 - a) całkowity koszt zadania,
 - b) wkład własny i jego przeznaczenie,
 - c) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania.
- 9) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami,
- 10) załączniki:
 - a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - statut organizacji,

- wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru czy ewidencji,
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),
- dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, gdy są one w posiadaniu Inicjatora.

b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców:

- pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane,
- dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, gdy są one w posiadaniu Inicjatora.

9. W celu zaopiniowania wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych Prezydent Miasta Oświęcim powołuje Komisję opiniującą i nadaje jej regulamin pracy odrębnym zarządzeniem.

10. Kryteria oceny wniosków oraz ich wagę przedstawia tabela w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

11. Wnioski o wsparcie inicjatywy lokalnej należy składać w roku poprzedzającym realizację zadania publicznego.

12. Decyzję przyjęcia zadania do realizacji podejmuje Prezydent Miasta Oświęcim po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. W przypadku zaakceptowania wniosku przez Prezydenta, Miasto Oświęcim zawrze stosowną umowę z Inicjatorem na realizację inicjatywy lokalnej.

13. Miasto Oświęcim może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności, bądź Inicjator nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Miasta Oświęcim

z dnia 2011 r.

Kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Waga
Kryterium I KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU I DOKUMENTACJI	0-3	2
dla zadań inwestycyjnych: wymagane załączniki oraz dokumentacja projektowa z przedmiarem kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; dla zadań nieinwestycyjnych: wymagane załączniki oraz harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania	3	2
dla zadań inwestycyjnych: wymagane załączniki oraz dokumentacja projektowa bez przedmiaru kosztorysu inwestorskiego; dla zadań nieinwestycyjnych: wymagane załączniki oraz wstępny budżet zadania	2	2
dla zadań inwestycyjnych: wymagane załączniki oraz koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; dla zadań nieinwestycyjnych: wymagane załączniki oraz szacunkowy koszt zadania	1	2
Kryterium II ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI MIASTA	0-3	3
Kryterium III CELOWOŚĆ INICJATYWY Z PUNKTU WIDZENIA POTRZEB LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI	0-3	4
Kryterium IV LICZBA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ ZADANIA	0-3	3
Kryterium V WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	0-3	4
Kryterium VI DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKEM	0-3	2
Kryterium VII FINANSOWY WKŁAD WŁASNY INICJATORA PRZEDSTAWIONY W KOSZTORYSIE INICJATYWY LOKALNEJ	0-5	3
0,01 % do 20 % wartości zadania	1	3
20,01 % do 40 % wartości zadania	2	3
40,01% do 60 % wartości zadania	3	3
60,01 % do 80 % wartości zadania	4	3
powyżej 80 % wartości zadania	5	3
Kryterium VIII WKŁAD WŁASNY INICJATORA W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ	0-5	4
0,01 % do 20 % wartości zadania	1	4
20,01 % do 40 % wartości zadania	2	4
40,01% do 60 % wartości zadania	3	4
60,01 % do 80 % wartości zadania	4	4
powyżej 80 % wartości zadania	5	4
Kryterium IX UDZIAŁ RZECZOWY INICJATORA W REALIZACJI ZADANIA	0-5	3
0,01 % do 20 % wartości zadania	1	3

20,01 % do 40 % wartości zadania	2	3
40,01% do 60 % wartości zadania	3	3
60,01 % do 80 % wartości zadania	4	3
powyżej 80 % wartości zadania	5	3
Kryterium X ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH	0-5	3

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 2011 r.

Wniosek realizacji inicjatywy lokalnej

1. NAZWA OBSZARU:

2. NAZWA INICJATYWY LOKALNEJ:

3. TERMIN REALIZACJI:

4. DANE INICJATORA:

1) Nazwa organizacji w przypadku, gdy wniosek jest składany za jej pośrednictwem:

Imię i nazwisko osoby lub osób reprezentujących grupę inicjatywną (Inicjatora) w przypadku złożenia wniosku przez osoby fizyczne:

2) forma prawna: (właściwe podkreślić)

fundacja, stowarzyszenie, klub sportowy, grupa mieszkańców, inne (jaka):.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

5) nr NIP: nr REGON:

6) Adres Inicjatora:

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania Inicjatora:

a) seria i numer dowodu osobistego:

b) seria i numer dowodu osobistego:

c) seria i numer dowodu osobistego:

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących inicjatywy lokalnej (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

5. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY INICJATYWY LOKALNEJ:

1) Charakterystyka inicjatywy lokalnej:

2) Celowość i opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania inicjatywy lokalnej

3) Opis grup adresatów inicjatywy lokalnej

4) Miejsce realizacji inicjatywy lokalnej (w przypadku inicjatyw inwestycyjnych z uwzględnieniem własności terenu np. plan sytuacyjny z zaznaczonym przebiegiem lub lokalizacją zadania, numery działek itp.)

5) Opis poszczególnych działań już zrealizowanych w zakresie realizacji inicjatywy lokalnej spójny z harmonogramem i kosztorysem

6) Opis poszczególnych działań do zrealizowania w zakresie realizacji inicjatywy lokalnej spójny z harmonogramem i kosztorysem

działania Miasta:

działania Inicjatora:

7) Harmonogram działań spójny z kosztorysem

Działanie I :

Termin realizacji:

Podmiot odpowiedzialny za wykonanie działania:

Działanie II :

Termin realizacji:

Podmiot odpowiedzialny za wykonanie działania:

Działanie III :

Termin realizacji:

Podmiot odpowiedzialny za wykonanie działania:

Działanie IV :

Termin realizacji:

Podmiot odpowiedzialny za wykonanie działania:

8) Zakładane rezultaty realizacji inicjatywy lokalnej – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki

6. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt (wpisać odpowiednio): poniesiony do pokrycia	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z rzeczowego, organizacyjnego Miasta Oświęcim (w zł)	z tego finansowych środków własnych, Inicjatora, środków z innych źródeł (w zł)	Koszt pracy społecznej Inicjatora (w zł)	Koszt wkładu rzeczowego Inicjatora (w zł)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
	Ogółem									

2) Przewidywane źródła finansowania inicjatywy lokalnej

1	Wkład rzeczowy i organizacyjny do pokrycia przez Miasto Oświęcim	zł	%
2	Środki finansowe własne Inicjatora	zł	%
3	Środki pozyskane z innych źródeł przez Inicjatora	zł	%
4	Praca społeczna Inicjatora	zł	%
5	Wkład rzeczowy Inicjatora	zł	%
6	Ogółem	zł	%

7. Informacje dotyczące pracy społecznej i wkładu rzeczowego Wnioskodawcy

1) Zasoby kadrowe Inicjatora przewidywane do wykorzystania przy realizacji inicjatywy lokalnej (z określeniem ile osób będzie zaangażowanych w pracę społeczną)

2) Zasoby rzeczowe Wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

3) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

4) Informacja, czy Inicjator przewiduje zlecać realizację zadania innym podmiotom

Oświadczam (-y), że:

- 1) Inicjator jest związany niniejszą ofertą do dnia: ;
- 2) w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 3) Inicjator składający niniejszą ofertę jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadcza, że nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, a także podatków ani innych danin o charakterze publiczno-prawnym;

- 4) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- 5) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data:

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Inicjatora)