

ZARZĄDZENIE NR 0050/119/2024
PREZYDENTA MIASTA OŚWIĘCIM
z dnia ...23.09..... 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli dotyczącej realizacji obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) zarządzam co następuje:

§ 1 Zarządza się przeprowadzenie kontroli nieruchomości, których właściciele nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne.

§ 2 Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Oświęcim w następujących formach:

- 1) w siedzibie Urzędu, na podstawie wezwania pisemnego lub telefonicznego do złożenia dokumentów,
- 2) w terenie, pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości.

§ 3 Kontrola obejmować będzie:

- 1) weryfikację posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Oświęcim,
- 2) weryfikację zgodności postanowień umów z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Oświęcim oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
- 3) weryfikację posiadania dowodów uiszczenia opłat za wykonywaną usługę wywozu odpadów komunalnych lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób zgodny z przepisami prawa.

§ 4 Procedura przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5 Przyjmuje się formularz protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6 Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7 Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miasta Oświęcim.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

Naczelnik
Wydziału Ochrony Środowiska
Radca Prawny
mer inż. Sylwia Stachura
Marzena Janas

Procedura przeprowadzenia kontroli nieruchomości, których właściciele nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, apowstają na ich nieruchomości odpady komunalne.

1. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli:

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasto Oświęcim jest Prezydent Miasta Oświęcim reprezentowany przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Oświęcim w składach minimum dwuosobowych.

2. Podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

Prezydent jako Organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu.

3. Zakres upoważnienia:

Osoby wskazane w punkcie 2 upoważnione są do podjęcia następujących działań kontrolnych:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza;
- 2) żądania pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 3) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z problematyką kontroli.

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

5. Obowiązki kontrolowanego:

- 1) umożliwienie wstępu na teren posesji;
- 2) umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli.

6. Prawa kontrolowanego:

- 1) wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli;
- 2) odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie kontrolującemu swojego stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.

7. Ustala się dwa sposoby przeprowadzenia kontroli:

- 1) W siedzibie Urzędu, na podstawie wezwania do złożenia dokumentów, wysłanego bądź telefonicznego do właściciela nieruchomości niezamieszkałej.
- 2) W terenie, pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości.

8. Przebieg kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości kontrolowanej:

- 1) Członkowie Zespołu kontrolnego prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Prezydenta Miasta Oświęcim;
- 2) czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego;
- 3) kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego do przeprowadzenia kontroli;
- 4) w sytuacji gdy kontrolowany odmawia wpuszczenia członków Zespołu kontrolnego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli - informację odnotowuje się w protokole.
- 5) Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
 - a) posiadanie przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Oświęcim,
 - b) zgodność postanowień umów z uchwałą Rady Miasta Oświęcim Nr LXI/977/23 z dnia 26 kwietnia 2023r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Oświęcim oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
 - c) posiadanie dowodów uiszczania opłat lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób zgodny z przepisami prawa.
 - d) częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości;
 - e) z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności kontrolowanego;
 - f) nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

9. Przebieg kontroli w siedzibie Urzędu Miasta Oświęcim:

Kontrola w siedzibie Urzędu będzie polegała na wezwaniu właściciela nieruchomości niezamieszkałej do Urzędu Miasta Oświęcim celem okazania:

- 1) zawartej umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, wpisanym do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Oświęcim;
- 2) dowodów potwierdzających uiszczenie opłat za wykonywaną usługę wywozu odpadów komunalnych lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób zgodny z przepisami prawa.
- 3) z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności kontrolowanego;
- 4) nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

URZĄD MIASTA OŚWIECIM

32-600 Oświęcim
ul. Zaboriska 2
tel: 33 842 91 00

fax: 33 842 91 99
www.um.oswiecim.pl
e-mail: sekretariat@um.oswiecim.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI

Sygnatura protokołu:	OŚ..... 2024.
Podstawa do przeprowadzenia kontroli:	art. 6. ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 399), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 54 z późn. zm.)
Cel kontroli:	Realizacja obowiązków właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, w zakresie udokumentowania umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 (art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Podmiot kontrolowany:

Data kontroli:	
Zakres kontroli:	Korzystanie z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości
Okres objęty kontrolą:	od dnia 1 stycznia 2024r do dnia kontroli.
Nazwa podmiotu kontrowanego:	
Numer NIP:	
Adres kontrolowanej nieruchomości:	
Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:	Pokontrolne:

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

1) Czy Kontrolowany posiada aktualną umowę na odbiór odpadów komunalnych podpisaną z firmą wpisaną do rejestru działalności regulowanej prowadzonym przez Prezydenta Miasta Oświęcim:

TAK/ NIE*

2) Czy postanowienia umowy zgodne są z wymaganiami określonymi w Regulaminie oraz Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów:

TAK/ NIE*

3) Czy Kontrolowany posiada dowody potwierdzające wykonywanie przedmiotowej usługi (dowody potwierdzające uiszczanie opłat za usługi)

TAK/ NIE*

** prawidłowe podkreślić*

Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli			
Osoby upoważniona do kontroli:	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
Osoby uczestniczące w kontroli udzielające informacje:	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	

Niniejszy protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.

Miejsce i data podpisania protokołu: Oświęcim, dnia

Podpis kontrolowanego

.....

Podpis i pieczęć osób
upoważnionych do kontroli

.....

Wnoszę o wydanie kserokopii protokołu:

.....

Potwierdzam odbiór:

.....

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr .../2024
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia2024 r.

Oświęcim, dnia2024r.

.....
(Organ wydający upoważnienie)

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54.) Prezydent Miasta Oświęcim upoważnia:

Panią/Pana....., pracownika Urzędu Miasta Oświęcim do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat zagospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy w zakresie:

- 1) posiadania umów na odbiór odpadów komunalnych, podpisanych z przedsiębiorcą odbierającym ww. odpady, wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonym przez Prezydenta Miasta Oświęcim,
- 2) zgodności postanowień umów z uchwałą Rady Miasta Oświęcim Nr LXI/977/23 z dnia 24 kwietnia 2023r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Oświęcim oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
- 3) posiadania dowodów uiszczania opłat lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób zgodny z przepisami prawa.

Upoważnienie wydaje się na czas wykonywania czynności, do której zostało udzielone.

.....
(pieczęć i podpis)

