

Ronisz 2 Budżetu
Ronisz 2 Prawo
Ronisz 2 Zdrowie
12.09.2024 Wlk

Numer rejestru spraw kierowanych:

na sejmie Rady Miasta 60/24

Projekt

z dnia 5 września 2024 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR

RADY MIASTA OŚWIĘCIM

z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Na podstawie art. 6 n ust.1, ust. 2 w związku z art. 6 m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 399) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2024r. poz. 609 z późn. zm.) i art. 2 ust.1 pkt 1, art.19b, art. 20a, art. 20ae ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 307) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. 1. Określić wzór deklaracji DO-1 o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy - jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określić wzór deklaracji DO-3 o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Format elektroniczny deklaracji, o których mowa w § 1 uchwały określony jest w formacie XML.

2. Dostęp do elektronicznego wzoru deklaracji następuje poprzez odnośnik - hiperłącze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Oświęcim.

§ 3. 1. Deklaracje, o których mowa w § 1 ust. 1-2 mogą być składane w postaci elektronicznej, w formie dokumentów XML.

2. Dokumenty XML, o których mowa w § 1 ust. 1-2 zgodne są z wzorami, publikowanymi w repozytorium wzorów platformy ePUAP, zgodnie z art. 19b ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 4. Deklaracje, o których mowa w § 3 ust. 1:

1. Opisane są w katalogu usług Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej pod adresem: www.epuap.gov.pl.

2. Składane są i doręczane do Urzędu Miasta Oświęcim w postaci elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej www.epuap.gov.pl.

§ 5. Deklaracje, o których mowa w § 4 opatrywane są bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 422) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP zgodnie z art. 20a i 20ae ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 6. 1. Deklaracje, o których mowa w § 1, właściciele nieruchomości zobowiązani są złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2.

2. Pierwszą deklarację o wysokości opłaty składa się w terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości albo w lokalu w budynku wielolokalowym objętym uchwałą lub wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych.

3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

§ 7. 1. W przypadku budynków wielolokalowych, wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa zobowiązana jest do złożenia deklaracji w oparciu o dane niezbędne do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uzyskanymi od poszczególnych właścicieli lokali mieszkalnych.

2. W przypadku budynków wielolokalowych wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa do złożonej deklaracji DO-1, DO-3 zobowiązana jest dołączyć wykaz szczegółowy lokali mieszkalnych ze wskazaniem liczby osób zamieszkałych. W przypadku zmian danych w złożonej deklaracji dopuszcza się przedłożenie wykazu lokali mieszkalnych w zakresie objętym zmianą w liczbie osób zamieszkałych.

3. Właściciele nieruchomości deklaracje, o których mowa w § 1 składają:

- 1) bezpośrednio do wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej lub innego podmiotu władającego nieruchomością - w przypadku zabudowy wielorodzinnej,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2 w przypadku zabudowy jednorodzinnej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LXXII/1153/24 Rady Miasta Oświęcim z dnia 28 lutego 2024r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2025r.

Zatwierdzam
(data, pieczęć i podpis prezydenta)

Przekazano do Rady Miasta w dniu 12.09.24
Poz. centralnego rejestru projektów uchwał
Rady Miasta 51/24
(podpis pracownika Wydz. OR)

Wnieśliśmy o rzygę p. uchwałowego
projektu uchwały w projekcie uchwał
sesji RM w dniu 25.09.24

Radca Prawny
Marzena Janas

Naczelnik
Wydziału Ochrony Środowiska
Star
mgr inż. Sylwia Struchina

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miasta Oświęcim

z dnia 25 września 2024 r.

DO – 1

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz.399) zwana dalej „ustawą”.

Zobowiązany: właściciel nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Termin składania: pierwszą deklarację o wysokości opłaty składa się w terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości albo w lokalu w budynku wielolokalowym objętym uchwałą lub wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

1. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

Prezydent Miasta Oświęcim*
ul. Zaborska 2
32-600 Oświęcim
Tel. (33) 842 91 00 Faks (33) 842 91 99

* W przypadku budynków wielolokalowych deklarację należy złożyć do zarządcy nieruchomości.

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy

2. Cel złożenia deklaracji:

- ☐ pierwsza deklaracja
☐ nowa deklaracja
☐ korekta deklaracji

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Rodzaj podmiotu składającego deklarację:

- ☐ właściciel nieruchomości
☐ współwłaściciel
☐ najemca, dzierżawca
☐ użytkownik wieczysty
☐ wspólnota mieszkaniowa
☐ Inny podmiot władający nieruchomością:

D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ

D.1.OSOBA FIZYCZNA

4. Imię i nazwisko:

5. PESEL:

6. Data urodzenia:

7. Numer telefonu:

D.2. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA LUB INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ

8. Imię i nazwisko / Nazwa pełna:

9. Nr KRS / REGON:

10. Nr NIP:

11. Numer telefonu:

12. Osoby upoważnione do reprezentowania:

D.3. ADRES ZAMIESZKANIA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI / ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
13. Ulica:	14. Nr domu/lokalu:
15. Kod pocztowy:	16. Miejscowość:
D.4. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.3.	
17. Ulica:	18. Nr domu/lokalu:
19. Kod pocztowy:	20. Miejscowość:
D.5. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.3.	
21. Ulica:	22. Nr domu/lokalu:
23. Kod pocztowy:	24. Miejscowość:
E. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW	
E.1. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D.4. niniejszej deklaracji:	
25. <input type="checkbox"/>	posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne
26. <input type="checkbox"/>	nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne
F. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	27.
Stawka opłaty w złotych	28.
Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi (poz. 27 x poz. 28)	29.
Kwota przysługującego zwolnienia z tytułu posiadania i korzystania z kompostownika	30.
Wysokość miesięcznej opłaty po zwolnieniach (kwota z poz. 29 - poz. 30)	31.
Wysokość kwartalnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi (kwotę z poz. 31 należy pomnożyć przez 3)	32.
G. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI	
33. Data:	34. Podpis:
H. ADNOTACJE ORGANU	

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

OBJAŚNIENIA

1. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informacje zawarte w części D.4 oraz w części E.1, nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub uniemożliwia Prezydentowi Miasta, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności deklaracji ze stanem faktycznym, Prezydent Miasta stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia. Utrata prawa do ww. zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z ww. przesłanek.
2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Prezydenta Miasta oraz właściciela nieruchomości.
3. W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Prezydent Miasta zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę w wysokości podanej w zawiadomieniu.
4. Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.
5. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji gdy właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
6. Jeżeli osoba zobowiązana do złożenia deklaracji działa przez pełnomocnika, do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający udzielone pełnomocnictwo.
7. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
8. Opłatę w poz. 32 należy wpłacać w odstępach kwartalnych: za I kwartał do 15 kwietnia, za II kwartał do 15 lipca, za III kwartał do 15 października, za IV kwartał do 15 grudnia.
9. W przypadku budynków wielolokalowych opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać do wspólnoty mieszkaniowej na wskazane przez nią konto.
10. W przypadku innych nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać na indywidualny numer rachunku bankowego.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta z siedzibą w Urzędzie Miasta Oświęcim: ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim, tel. (33) 842 91 00, e-mail: um@um.oswiecim.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@oswiecim.um.gov.pl, telefonicznie 33 842 62 21 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Pani/Pana dane są przetwarzane.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do realizacji usługi odbioru odpadów, jednak nie dłużej niż 10 lat od zakończenia realizacji usługi odbioru odpadów. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej usługi.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach uregulowanych przepisami prawa oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy podstawę przetwarzania stanowi przepis prawa. Uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. W Urzędzie nie ma miejsca na zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miasta Oświęcim

z dnia 25 września 2024 r.

DO – 3

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 399) zwana dalej „ustawą”.

Zobowiązany: właściciel nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Termin składania: pierwszą deklarację o wysokości opłaty składa się w terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości albo w lokalu w budynku wielolokalowym objętym uchwałą lub wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

1. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

Prezydent Miasta Oświęcim*
ul. Zaborska 2
32-600 Oświęcim
Tel. (33) 842 91 00 Faks (33) 842 91 99

* W przypadku budynków wielolokalowych deklarację należy złożyć do zarządcy nieruchomości.

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy

2. Cel złożenia deklaracji:

- ☐ pierwsza deklaracja
☐ nowa deklaracja
☐ korekta deklaracji

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Rodzaj podmiotu składającego deklarację:

- ☐ właściciel nieruchomości
☐ współwłaściciel
☐ najemca, dzierżawca
☐ użytkownik wieczysty
☐ wspólnota mieszkaniowa
☐ Inny podmiot władający nieruchomością:

D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ

D.1. OSOBA FIZYCZNA

4. Imię i nazwisko:

5. PESEL:

6. Data urodzenia:

7. Numer telefonu:

D.2. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA LUB INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ

8. Imię i nazwisko / Nazwa pełna:

9. Nr KRS / REGON:

10. Nr NIP:

11. Nr telefonu:

12. Osoby upoważnione do reprezentowania:

D.3. ADRES ZAMIESZKANIA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI / ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
13. Ulica:	14. Nr domu / lokalu:
15. Kod pocztowy:	16. Miejscowość:
D.4. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.3.	
17. Ulica:	18. Nr domu / lokalu:
19. Kod pocztowy:	20. Miejscowość:
D.5. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.3.	
21. Ulica:	22. Nr domu / lokalu:
23. Kod pocztowy:	24. Miejscowość:
E. OŚWIADCZAM O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW	
E.1. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D.4. niniejszej deklaracji:	
25. <input type="checkbox"/>	posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne
26. <input type="checkbox"/>	nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne
F. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKANCY	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	27.
Stawka opłaty w złotych	28.
Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi (poz. 27 x poz. 28)	29.
Kwota przysługującego zwolnienia z tytułu posiadania i korzystania z kompostownika	30.
Wysokość miesięcznej opłaty po zwolnieniach (kwota z poz. 29 – poz. 30)	31.
Wysokość kwartalnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi (kwotę z poz. 31 należy pomnożyć przez 3)	32.

G. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**G.1. METODA NALICZANIA OPŁATY WG POJEMNIKA**

Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników	Częstotliwość odbioru	Stawka opłaty	Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn liczby pojemników, częstotliwości odbioru i stawki opłaty)
33. 120 L	34.	35.	36.	37.
38. 240 L	39.	40.	41.	42.
43. 340 L	44.	45.	46.	47.
48. 1100 L	49.	50.	51.	52.

G.2. METODA NALICZANIA OPŁATY WG POWIERZCHNI LOKALU UŻYTKOWEGO

Powierzchnia lokalu użytkowego	Stawka opłaty	Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn powierzchni lokalu użytkowego i stawki opłaty)
53.	54.	55.

H. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI POCHODZĄCYMI Z NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 56.
wynosi (suma opłat z punktu 31, 37, 42, 47, 52, 55)

Wysokość kwartalnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 57.
wynosi (kwotę z poz. 56 należy pomnożyć przez 3)

I. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI

58. Data

59. Podpis

J. ADNOTACJE ORGANU

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

OBJAŚNIENIA

1. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informacje zawarte w części D.4 oraz w części E.1, nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub uniemożliwia Prezydentowi Miasta, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności deklaracji ze stanem faktycznym, Prezydent Miasta stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia. Utrata prawa do ww. zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z ww. przesłanek.
2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Prezydenta Miasta oraz właściciela nieruchomości.
3. W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Prezydent Miasta zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę w wysokości podanej w zawiadomieniu.
4. Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.
5. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji gdy właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
6. Jeżeli osoba zobowiązana do złożenia deklaracji działa przez pełnomocnika, do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający udzielone pełnomocnictwo.
7. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
8. Opłatę w poz. 57 należy wpłacać w odstępach kwartalnych: za I kwartał do 15 kwietnia, za II kwartał do 15 lipca, za III kwartał do 15 października, za IV kwartał do 15 grudnia.
9. W przypadku budynków wielolokalowych opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać do wspólnoty mieszkaniowej na wskazane przez nią konto.
10. W przypadku innych nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać na indywidualny numer rachunku bankowego.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta z siedzibą w Urzędzie Miasta Oświęcim: ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim, tel. (33) 842 91 00, e-mail: um@um.oswiecim.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@oswiecim.um.gov.pl, telefonicznie 33 842 62 21 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Pani/Pana dane są przetwarzane.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do realizacji usługi odbioru odpadów, jednak nie dłużej niż 10 lat od zakończenia realizacji usługi odbioru odpadów. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej usługi.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach uregulowanych przepisami prawa oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy podstawę przetwarzania stanowi przepis prawa. Uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. W Urzędzie nie ma miejsca na zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miasta Oświęcim w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Art. 6n ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - „Rada gminy, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ułatwienia składania deklaracji, określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego: 1) wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, z uwzględnieniem art. 6m ust. 1a i 1b, obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia, informacje wskazane w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego; uchwała zawiera także informację o terminach i miejscu składania deklaracji; 2) warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności: a) ich format elektroniczny oraz układ informacji i powiązań między nimi zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, b) sposób ich przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej, c) rodzaje podpisu elektronicznego, którym powinny być opatrzone”. **art. 6 m ust. 1a.** "Deklaracja zawiera dane niezbędne do określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi", **1b** - "Rada gminy określając wzór deklaracji może wymagać podania następujących danych: 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres miejsca zamieszkania lub siedziby; 2) adres nieruchomości; 3) dane stanowiące podstawę zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; 4) numer telefonu właściciela nieruchomości; 5) adres poczty elektronicznej właściciela nieruchomości; 6) inne informacje niezbędne do wystawienia tytułu wykonawczego; 7) informacje dotyczące posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne", **Art. 40 ust.1** ustawy o samorządzie gminnym - "Na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy"; **Art. 2 ust. 1 pkt 1** ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - "Z zastrzeżeniem ust. 2-4, przepisy ustawy stosuje się do realizujących zadania publiczne określone przez ustawy: 1) organów administracji rządowej, organów kontroli państwowej i ochrony prawa, sądów, jednostek organizacyjnych prokuratury, a także jednostek samorządu terytorialnego i ich organów, **Art. 19b** - „1. Minister właściwy do spraw informatyzacji w ramach ePUAP prowadzi centralne repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych, zwane dalej "centralnym repozytorium". 2. W centralnym repozytorium umieszcza się, przechowuje i udostępnia wzory dokumentów, które uwzględniają niezbędne elementy struktury dokumentów elektronicznych określone w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164). 3. Organy administracji publicznej przekazują do centralnego repozytorium oraz udostępniają w Biuletynie Informacji Publicznej wzory dokumentów elektronicznych. Przy sporządzaniu wzorów dokumentów elektronicznych stosuje się międzynarodowe standardy dotyczące sporządzania dokumentów elektronicznych przez organy administracji publicznej, z uwzględnieniem konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4. Jeżeli wzór podania określają odrębne przepisy, to umieszczenie wzoru dokumentu elektronicznego przez organy administracji publicznej w centralnym repozytorium jest

równoznaczne z określeniem wzoru wnoszenia podań, o których mowa w art. 63 § 3a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 i 803). 5.

Niezależnie od obowiązku wynikającego z ust. 3 organy administracji publicznej mogą prowadzić własne lub wspólnie z innymi organami administracji publicznej repozytoria wzorów dokumentów elektronicznych", **Art. 20a** - „1. Uwierzytelnienie użytkownika systemu teleinformatycznego podmiotu publicznego, w którym udostępniane są usługi online, wymaga użycia: 1) środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 oraz z 2023r. poz. 1234), lub 2) środka identyfikacji elektronicznej wydanego w notyfikowanym systemie identyfikacji elektronicznej, lub 3) danych weryfikowanych za pomocą kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online. 1a. Uwierzytelnianie z wykorzystaniem środków identyfikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, zapewnia się adekwatnie do wymaganego poziomu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. 2. Podmiot publiczny, który używa do realizacji zadań publicznych systemu teleinformatycznego, może umożliwiać użytkownikowi uwierzytelnienie w tym systemie także przez zastosowanie innych technologii. 3. Minister właściwy do spraw informatyzacji określi, w drodze rozporządzenia: 1) szczegółowe warunki organizacyjne i techniczne, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do wydania certyfikatu oraz stosowania technologii, o których mowa w ust. 2, w tym: a) zakres i okres przechowywania danych w systemie, b) obowiązki informacyjne, do których zobowiązany jest administrator systemu; 2) (uchylony) - biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia bezpieczeństwa i pewności w procesie identyfikacji oraz poufności kluczowych elementarnych czynności", **20ae** - "1. Podpis zaufany wywołuje skutki prawne, jeżeli został utworzony lub złożony w okresie ważności środka identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 20aa pkt 1. 2. Dane w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej. 3. Nie można odmówić ważności i skuteczności podpisowi zaufanemu tylko na tej podstawie, że istnieje w postaci elektronicznej".

Zmiana wzoru deklaracji związana jest z rezygnacją od dnia 1 stycznia 2025r. z częściowego zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla osób posiadających Kartę Dużej Rodziny. Doprecyzowane zostały obowiązki właścicieli w zakresie terminów składania deklaracji. Ponadto dostosowano zapisy dotyczące przetwarzania danych osobowy do obowiązujących przepisów prawnych.

Skutki dla budżetu miasta - brak.

Przewodniczący
Wydziału Ochrony Środowiska
Starosta
1857007