

Zarządzenie Nr 0050.44/2024
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia 03.04.2024 r.

w sprawie: współorganizacji imprez sportowych i kulturalnych oraz innych przedsięwzięć promujących Miasto Oświęcim

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 18-19, art. 30 ust.1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzić do kalendarza imprez miejskich wybrane przedsięwzięcia organizowane dla mieszkańców Miasta Oświęcim przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2-3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz miejskie instytucje kultury zwane dalej organizacjami, które zwróciły się z wnioskiem o współorganizację imprezy do Prezydenta Miasta Oświęcim.

§ 2

W ramach w/w wydarzeń dopuszcza się współfinansowanie udziału organizacji w przedsięwzięciach realizowanych przez inne podmioty i samorządy (wyłączając Miasto Oświęcim).

§ 3

1. Wzór wniosku o współorganizację imprezy stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć na co najmniej 30 dni przed planowaną realizacją zadania. W przypadku niezachowania terminu wniosek może zostać odrzucony.
3. Oceny złożonego wniosku dokonuje Zespół składający się z pracowników Wydziału Promocji Miasta na podstawie następujących kryteriów:
 - a) korzyści promocyjne dla Miasta,
 - b) korzyści dla społeczności lokalnej,
 - c) merytoryczna wartość przedsięwzięcia,
 - d) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia.
4. Zespół dokonujący oceny wniosku ma prawo żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji związanych z przedsięwzięciem oraz dotyczących Podmiotu Wnioskującego (wypis z innego niż KRS rejestru lub ewidencji, pełnomocnictwo, upoważnienie, statut itp.).
5. Oceniony i zaopiniowany wniosek kierowany jest do Prezydenta Miasta, który akceptuje lub odrzuca wniosek o współorganizację przedsięwzięcia. Rozstrzygnięcie nie podlega jakiegokolwiek formie zaskarżenia.
6. Kwota wnioskowana na współorganizację jednego przedsięwzięcia nie może być wyższa niż **4.000,00 zł**. Prezydent Miasta akceptując wniosek może przyznać środki niższe od wnioskowanej kwoty. Środki te mogą być przeznaczone wyłącznie na zakup towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Mogą to być wydatki na: zakup nagród, upominków rzeczowych, transport, poligrafię, wynajem obiektów sportowych, pomieszczeń na realizację przedsięwzięcia, wynajem sprzętu, niezbędnego do realizacji zadania. Wydatki związane z przyznanym wsparciem

§ 4

Wykonanie zarządzenia zlecam Naczelnikowi Wydziału Promocji Miasta.

§ 5

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 0050.142.2018 Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 1 sierpnia 2018 r. z w sprawie: współorganizacji imprez sportowych i kulturalnych oraz innych przedsięwzięć promujących Miasto Oświęcim. Wnioski o współorganizację przedsięwzięć realizowanych po wejściu w życie obecnego zarządzenia, powinny zostać złożone na nowych formularzach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Janusz Chwierut

 Andrzej Kozłowski


Rada Prawny
Paweł Głownia

Naczelnik
Wydziału Promocji Miasta

inż. Marek Tarnowski



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.44
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia 03.04.2024

**Wniosek o współorganizację imprezy sportowej, kulturalnej lub innego przedsięwzięcia
promującego Miasto Oświęcim**

1. Nazwa imprezy, przedsięwzięcia:.....

.....

Termin realizacji:.....

Miejsce realizacji:.....

2. Dane podmiotu wnioskującego:

Nazwa organizacji	
Adres	
Nr KRS/innej ewidencji	
Osoba do kontaktu	
Telefon*	
E-mail*	

* Dane dobrowolne

3. Opis przedsięwzięcia:

a) Opis zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) Korzyści dla społeczności lokalnej:

.....
.....
.....
.....
.....

c) Korzyści promocyjne dla Miasta:

.....
.....
.....
.....
.....

d) W ramach promocji Miasta Oświęcim organizacja zobowiązuje się do:

Lp.	Forma promocji	TAK/NIE
1	umieszczenia baneru promocyjnego/roll-upu/flagi z herbem lub logo miasta w widocznym miejscu podczas realizowanej imprezy*	
2	prezentacji baneru promocyjnego/roll-upu/flagi z herbem lub logo miasta podczas imprezy, w której organizacja bierze udział*	
3	umieszczenia herbu lub logo Miasta Oświęcim na plakacie wraz z informacją o współorganizacji imprezy przez Miasto Oświęcim*	
4	podania informacji słownej podczas imprezy o jej współorganizacji przez Miasto Oświęcim	
5	podania informacji słownej podczas imprezy o patronacie Prezydenta Miasta Oświęcim (w przypadku jego udzielenia)	
6	umieszczenia informacji na swojej stronie internetowej/ portalach internetowych/ mediach społecznościowych/ prasie o wsparciu imprezy przez Miasto Oświęcim	
7	inne (jakie?).....	

* w przypadku przedsięwzięć o charakterze pokojowym zamiast herbu należy użyć logo Miasta Oświęcim.

e) Opis i liczba adresatów przedsięwzięcia:

.....

4. Wnioskowana kwota:..... zł przeznaczona na:

a) zakup nagród konkursowych.....zł (należy dołączyć regulamin konkursu)

b) zakup upominków.....zł

c) transport.....zł

d) poligrafia.....zł

e) wynajem obiektów/sprzętu*zł (*niewłaściwe skreślić)

5. Planowany koszt realizacji całego przedsięwzięcia:.....zł

6. Wnioskowany patronat Prezydenta Miasta: tak/nie

7. Wykaz ewentualnych załączników (np. regulamin konkursu):

-

-

8. Oświadczenie Wnioskodawcy:

1) Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.

2) Oświadczam, że na realizację imprezy nie została udzielona dotacja z budżetu Miasta Oświęcim, ani wsparcie w ramach inicjatywy lokalnej.

3) Oświadczam, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9. Zobowiązanie Wnioskodawcy:

Zobowiązuję się do organizacji przedsięwzięcia, którego współorganizatorem jest Miasto Oświęcim zgodnie z niniejszym wnioskiem oraz do wypełnienia wszystkich obowiązków określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Oświęcim w sprawie: współorganizacji imprez sportowych i kulturalnych oraz innych przedsięwzięć promujących Miasto Oświęcim.

W rozliczeniu zobowiązuję się przedstawić faktury VAT wystawione dla Miasta Oświęcim, opiewające na kwotę nieprzekraczającą wysokości przyznanego dofinansowania, płatne w formie przelewu w terminie minimum 14 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Oświęcim, jednak nie dłużej niż do 20 grudnia br.

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz przekazania wszelkich materiałów potwierdzających realizację przedsięwzięcia, w tym zawierających dane osobowe (np. zdjęć z imprezy, protokołów przekazania nagród itp.) do Urzędu Miasta Oświęcim w celach kontroli i promocji realizacji zadania.

10. Zgoda Wnioskodawcy:

Wyrażamy zgodę na bezpłatne wykorzystanie przez Urząd Miasta Oświęcim materiałów zdjęciowych/filmowych, załączonych do sprawozdania, w celach promocji miasta Oświęcim poprzez umieszczanie ich na stronach internetowych prowadzonych przez Miasto Oświęcim oraz na portalach społecznościowych.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem przedstawionych we wniosku, a w przypadku realizacji imprezy sprawozdaniu, danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 2.

2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych poprzez: iod@oswiecim.um.gov.pl , nr telefonu: 33 846-62-21 lub na adres siedziby administratora.

3. Dane osobowe zamieszczone we wniosku przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku na współorganizację przedsięwzięcia oraz dalszego procedowania sprawy, a dane zawarte w sprawozdaniu z realizacji zadania do celów kontroli realizacji imprezy oraz promocji Miasta Oświęcim na podstawie ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40) oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1270) w związku z art. 6 ust. 1 lit e RODO.

Dane osobowe podane dobrowolnie, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO.

4. Dane osobowe związane z realizacją imprezy, zawarte we wniosku i sprawozdaniu mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U.2011.14.67) - dla spraw określono kategorię archiwalną A.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub usunięcia danych z uwzględnieniem przepisów prawa.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych jest wymogiem ustawy, na podstawie których działa administrator. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

.....
Data

.....
Pieczęć Wnioskodawcy

.....
Podpis Wnioskodawcy (zgodnie z KRS
lub inną ewidencją czy upoważnieniem)

Opinia Zespołu:

.....
.....
.....
.....

Kwota współorganizacji imprezy:.....zł, z przeznaczeniem na:

.....
Podpisy oceniających wniosek:

Decyzja Prezydenta Miasta Oświęcim:

Odrzucam/Akceptuję wniosek

Patronat: przyznaję/nie przyznaję

.....
Podpis:



Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 0050.44.2024
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia 03.04.2024

Wskazówki do realizacji przedsięwzięcia promocyjnego

1. PROMOCJA: Wnioskodawca zobowiązany jest do promocji Miasta Oświęcim przed, w trakcie i po zakończeniu przedsięwzięcia poprzez:

INFORMACJE – przekazywanie jak największej liczbie odbiorców informacji o współorganizacji przedsięwzięcia przez Miasto Oświęcim (wypowiedzi publiczne, strona internetowa organizacji, informacje prasowe itp.),

HERB – umieszczenie herbu miasta na materiałach informacyjnych, reklamowych, publikacjach, pucharach, koszulkach itp. wykonanych w ramach przyznanych środków (przy przedsięwzięciach mających charakter pokojowy zamiast herbu w materiałach należy umieścić LOGO „Oświęcim Miasto Pokoju”),

BANER PROMOCYJNY/ROLL-UP/FLAGA – umieszczenie podczas realizacji przedsięwzięcia (imprezy sportowej, kulturalnej, promocji książki itp.) w widocznym miejscu baneru promocyjnego/roll-upu/flagi z logo/herbem Miasta Oświęcim udostępnionymi przez Urząd Miasta Oświęcim (do wypożyczenia w Wydziale Promocji Miasta),

ZAPROSZENIE Prezydenta Miasta lub jego przedstawiciela do uczestniczenia w przedsięwzięciu w zakresie: otwarcia / zamknięcia imprezy/ wręczenia nagród.

2. SPRAWOZDANIE: Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia do 7 dni od zakończenia jego realizacji. Wzór sprawozdania zawiera załącznik nr 3 do Zarządzenia.

3. ROZLICZENIE: Faktury VAT/ rachunki dostarczone do urzędu powinny być :

- wystawione na: NABYWCA:
Miasto Oświęcim
ul. Zaborska 2
32-600 Oświęcim
NIP: 5492197458
- ODBIORCA:
Urząd Miasta Oświęcim
ul. Zaborska 2
32-600 Oświęcim
- opiewające na kwotę nieprzekraczającą wysokości przyznanego dofinansowania,
- płatne w formie przelewu w terminie minimum 21 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Oświęcim, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku, w którym realizowane jest przedsięwzięcie,
- przedłożone do 20 grudnia roku realizacji przedsięwzięcia. Przewiduje się przedłożenie dokumentów finansowych w terminie późniejszym jedynie w szczególnych przypadkach, po uprzednim zgłoszeniu,
- do rozliczenia nie mogą być przedstawiane faktury wystawione poza granicami Polski przez zagranicznych wystawców,

Przykładowy opis do umieszczenia na odwrocie faktury:

Przedsięwzięcie pod nazwą:, zrealizowane w terminie: jest współfinansowane ze środków Miasta Oświęcim na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia

.....
Data, podpis, pieczęć realizującego przedsięwzięcie

Uwaga: nie będą przyjmowane faktury: nieopisane, bez załączonego sprawozdania



Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 0050.44.2024
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia 03.04.2024

Sprawozdanie ze współorganizacji przedsięwzięcia promującego Miasto Oświęcim

(należy złożyć do 7 dni od daty realizacji przedsięwzięcia)

1. Nazwa imprezy, przedsięwzięcia:.....

Termin realizacji:.....

Miejsce realizacji:.....

2. Dane podmiotu wnioskującego:

Nazwa organizacji	
Adres	
Nr KRS/innej ewidencji	
Osoba do kontaktu	
Telefon*	
E-mail*	

* Dane dobrowolne

Opis przedsięwzięcia:

a) Opis realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

b) Korzyści dla społeczności lokalnej

.....

.....

.....

.....

c) Korzyści promocyjne dla Miasta

.....

.....

.....

.....

d) W ramach promocji Miasta Oświęcim organizacja:

Lp.	Forma promocji	Tak/ Nie	Załączone potwierdzenia (jeśli w poprzedniej kolumnie zaznaczono tak, należy wskazać rodzaj potwierdzenia i załączyć go do sprawozdania np. zdjęcia, film, plakat, wydruk artykułu, film)
1	umieściła baner promocyjny/roll-up/flagę z herbem lub logo Miasta Oświęcim w widocznym miejscu podczas realizowanej imprezy		
2	zaprezentowała baner promocyjny/roll-up/flagę z herbem lub logo Miasta Oświęcim podczas imprezy, w której organizacja brała udział		
3	umieściła herb lub logo Miasta Oświęcim na plakacie wraz z informacją o współorganizacji imprezy przez Miasto Oświęcim		
4	Podawała słowną informację podczas imprezy o jej współorganizacji przez Miasto Oświęcim		
5	Podawała słowną informację podczas imprezy o patronacie Prezydenta Miasta Oświęcim (w przypadku jego udzielenia)		
6	umieściła informację na swojej stronie internetowej/ portalach internetowych/ mediach społecznościowych/ prasie o wsparciu imprezy przez Miasto Oświęcim		
7	inne (jakie?)		

e) Opis i liczba adresatów zadania:

.....

Przyznana kwota została przeznaczona na:

a)faktura VAT nr z dnia..... na kwotę.....

b)faktura VAT nr z dnia..... na kwotę.....

c)faktura VAT nr z dnia..... na kwotę.....

Koszt całościowy przedsięwzięcia:.....zł

Wymagane załączniki:

- a) faktury (opisane wg wzoru – wg Zał. nr 2)
- b) regulamin konkursowy, protokół przekazania nagród (w przypadku organizacji konkursu)
- c) zdjęcia, filmy, plakaty, artykuły

Wyrażamy zgodę na publikację przekazanych zdjęć i filmów w materiałach promujących Miasto Oświęcim, na stronach internetowych prowadzonych przez Miasto Oświęcim oraz w mediach społecznościowych.

Oświęcim, dnia.....

.....
*pieczęć i podpis realizującego przedsięwzięcie
zgodnie z KRS lub inną ewidencją czy upoważnieniem*

ZATWIERDZAM /NIE ZATWIERDZAM

.....
*pieczęć, data i podpis Naczelnika Wydziału
Promocji Miasta Urzędu Miasta Oświęcim*

