

Prezydent Miasta Oświęcim
ogłasza konkurs na stanowisko kierownicze urzędnicze -
Dyrektor Miejskiego Żłobka Nr 2 w Oświęcimiu

Wymagania stawiane kandydatom na stanowisko Dyrektor Miejskiego Żłobka Nr 2 w Oświęcimiu

I. Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi
2. Kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi
3. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
4. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
5. Kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne (potwierdzone zaświadczeniem o niekaralności, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy).
6. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
7. Znajomość przepisów ustaw: o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, o samorządzie gminnym, Kodeks pracy, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych, Prawo zamówień publicznych, o dostępie do informacji publicznej, Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów bhp i ppoż.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym urzędniczym.
9. Obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne zgodne z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (potwierdzone stosownym zaświadczeniem przed zatrudnieniem).
10. Obywatelstwo polskie lub krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
11. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
12. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
13. Nieposzlakowana opinia.
14. Znajomość języka polskiego.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji.
2. Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność.
3. Komunikatywność, odporność na stres.
4. Umiejętność łagodzenia konfliktów.
5. Dyspozycyjność i samodzielność.
6. Umiejętność pracy pod presją czasu.
7. Obsługa komputera.
8. Wysoka kultura osobista.
9. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym.

III. Kandydat podczas konkursu będzie zobowiązany do przedstawienia koncepcji organizacji pracy Żłobka.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością jednostki i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Realizacja zadań wynikających ze Statutu jednostki, Regulaminu Organizacyjnego, przepisów szczególnych oraz innych dokumentów.
3. Tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań statutowych jednostki.
4. Właściwe organizowanie pracy żłobka i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem przez podejmowanie decyzji gospodarczych, finansowych i organizacyjnych zgodnych z przepisami prawa.
5. Dokonywanie odpowiedniego podziału pracy.
6. Dysponowanie w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wydatkowanie.
7. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
8. Wykonywanie zadań zgodnie z pełnomocnictwami udzielonymi przez Prezydenta Miasta Oświęcim.
9. Prowadzenie rekrutacji do żłobka.
10. Zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego oraz bezpiecznych warunków przebywania dzieci i pracowników w żłobku.
11. Nadzorowanie sprawowania właściwej opieki nad dziećmi uwzględniającej rozwój psychomotoryczny właściwy dla ich wieku.
12. Współpraca z rodzicami.
13. Prawidłowe zarządzanie powierzonym mieniem jednostki, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku.
14. Nawiązywanie, zmiana i rozwiązywanie stosunku pracy oraz wykonywanie innych czynności wynikających z pełnienia funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników jednostki.
15. Tworzenie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP oraz p. poż., a także egzekwowanie przestrzegania tych przepisów przez pracowników jednostki.
16. Opracowanie stosownych, wymaganych przepisami prawa, regulaminów i instrukcji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki.
17. Dbłość o kompetentną i kulturalną obsługę stron.
18. Zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań jednostki.
19. Usprawnianie organizacji, metod i form pracy jednostki z uwzględnieniem upraszczania procedur załatwianych spraw.
20. Opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta, wniosków do wieloletniej prognozy finansowej oraz projektów planów finansowych w części dotyczącej kierowanej jednostki.
21. Opracowywanie sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów i poleceń Prezydenta.
22. Opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta i projektów uchwał Rady Miasta Oświęcim z zakresu kierowanej jednostki.
23. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania Radnych.
24. Współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta Oświęcim oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień.
25. Uczestnictwo w sesjach Rady Miasta.
26. Udział w komisjach Rady Miasta – na zaproszenie.
27. Udzielanie wyjaśnień w sprawach skarg, wniosków i petycji składanych do Prezydenta dotyczącej kierowanej jednostki.
28. Nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w jednostce.
29. Prowadzenie i aktualizacja baz danych w postaci zapisów elektronicznych zgodnie z kompetencjami jednostki.
30. Prowadzenie całokształtu działań związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w ramach realizowanych zadań jednostki.

31. Prowadzenie spraw dotyczących pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowych dla projektów związanych z realizacją zadań jednostki.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce świadczenia pracy: Miejski Żłobek Nr 2 w Oświęcimiu.
2. Zatrudnienie od 15 kwietnia 2024 r.
3. Praca koncepcyjna, biurowa, wewnątrz pomieszczenia, obsługa urządzeń biurowych.
4. Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.
5. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego w ramach naboru kandydata na czas określony, a po potwierdzeniu kwalifikacji na czas nieokreślony.
6. Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: 8 000,00 zł. brutto, dodatek funkcyjny oraz dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Oferta kandydata powinna zawierać :

1. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. (zał. nr 1)
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy i doświadczenie w pracy z dziećmi, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych dodatkowych kursach, uzyskanych uprawnieniach potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. ze zm.). (zał. nr 2)
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. ze zm.). (zał. nr 2)
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne. (zał. nr 2)
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. (zał. nr 3)
10. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu władzy rodzicielskiej. (zał. nr 4)
11. Własnoręcznie podpisane oświadczenie dot. wypełniania obowiązku alimentacyjnego. (zał. nr 5)
12. Klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko kierownicze urzędnicze - Dyrektor Miejskiego Żłobka Nr 2 w Oświęcimiu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wymaga się własnoręcznego podpisu na klauzuli. (zał. nr 6)
13. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych. (zał. nr 7).

VIII. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 2.

IX. Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miasta Oświęcim, 32-600 Oświęcim ul. Zaborska 2 – parter, pokój nr 01, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na stanowisko kierownicze urzędnicze - Dyrektor Miejskiego Żłobka Nr 2 w Oświęcimiu”. Dokumenty przyjmowane będą do dnia 8 marca 2024 r.

X. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Oświęcim ul. Zaborska 2.

XI. Kandydaci niezakwalifikowani na stanowisko, na które organizowany jest nabór mogą odebrać swoje dokumenty w kadrach Urzędu. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez osoby aplikujące zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata.

XII. Przed zatrudnieniem na stanowisko Dyrektora koniecznym będzie przedłożenie:

1. Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy (zatrudnienie od 15 kwietnia 2024 r.),
2. Zaświadczenie z badań sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

dane do kontaktu.....

2. Data urodzenia.....

3. Obywatelstwo

4. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy,
tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, uprawnienia)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym lub innym
dowodem tożsamości.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam że:

- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, przewidującego
karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem
ograniczonym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, przewidującego
karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie
została mi zawieszona ani ograniczona.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, przewidującego
karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam że:

- wypełniam obowiązek alimentacyjny nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego
lub zatwierdzonego przez sąd*,

-obowiązek alimentacyjny nie został nałożony*.

* *niewłaściwe skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko kierownicze urzędnicze – Dyrektor Miejskiego Żłobka Nr 2 w Oświęcimiu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wiem, że posiadam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
podpis

INFORMACJA
dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Prezydent Miasta Oświęcim, z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 2, 32-600 Oświęcim.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:
 - pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl,
 - pocztą tradycyjną na adres siedziby administratora podany wyżej,
 - telefonicznie: 33/846 – 62 - 21
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (art. 22 ¹ § 1 i 3) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (art. 6, art. 11, art. 13, art. 14 art. 15),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO, wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w związku z przepisami ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (art. 41 § 1a pkt 3) dane dotyczące skazań pochodzące z Krajowego Rejestru Karnego oraz z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO w przypadku pisemnej zgody wyrażonej przez kandydata – w odniesieniu do danych osobowych dobrowolnie podanych przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Oświęcim wprowadzonym Zarządzeniem wewnętrznym nr 120.5.2017 Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 14.03.2017 r.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwzględnieniem przepisów prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa wskazanych w pkt. 3. W takim przypadku uchylanie się od podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w konkursie. W przypadku danych innych niż wynikające z przepisów prawa, o których mowa wyżej, podanie ich jest dobrowolne. Dane te przetwarzane są na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Zgodę tę można w każdym momencie wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałam/em się z powyższymi informacjami

(czytelny podpis)