

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

Zaproszenie do składania oferty cenowej

Dostawa sprzętu komputerowego i drukarek na potrzeby Urzędu Miasta Oświęcim

ZP.271.6.2024

Zatwierdzam:

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, realizowany jest poprzez kontakt telefoniczny pod nr +48 33 84 66 223

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Podstawa prawna.....	3
III. Przedmiot zamówienia.....	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji, odbioru, rozliczenia i płatności.....	4
V. Sposób opisu przedmiotu oferty.....	4
VI. Sposób obliczenia ceny.....	5
VII. Warunki udziału w postępowaniu.....	5
VIII. Kryteria oceny oferty.....	6
IX. Termin związania ofertą.....	6
X. Instrukcja przygotowania i złożenia oferty.....	6
XI. Termin złożenia oferty cenowej.....	8
XII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.....	8
XIII. Załączniki.....	10

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

zp@um.oswiecim.pl

II. Podstawa prawna

1. Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem dotyczącym udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto normującym udzielanie zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Zarządzenie Wewnętrzne Prezydenta Miasta Oświęcim nr 120.2.2021 z dnia 04 stycznia 2021 r.).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania weryfikacji zgodności oferty z warunkami zamówienia tylko względem oferty z najniższą ceną.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownej oceny i kwalifikacji podmiotowej ofert spośród ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Zamawiający może unieważnić postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Urzędu Miasta Oświęcim:
 - 1) część 1 zamówienia: **komputerów PC typu all in one**, w ilości 13 sztuk
 - 2) część 2 zamówienia: **komputerów PC typu Tower**, w ilości 3 sztuki
 - 3) część 3 zamówienia: **laptopy**, w ilości 2 sztuk
 - 4) część 4 zamówienia: **tablety**, w ilości 4 sztuk
 - 5) część 5 zamówienia: **drukarek**, w ilości 2 sztuk

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości urządzeń objętych umową ws. niniejszego zamówienia.
Zakres ilościowy umowy ws. niniejszego zamówienia określony zostanie przed zawarciem umowy odpowiednio do wielkości środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 30213000-5 Komputery osobiste
 - 30213100-6 Komputery przenośne
 - 30232110-8 Drukarki laserowe
 - 30213200-7 Komputer tablet

IV. Opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji, odbioru, rozliczenia i płatności

1. Opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji, odbioru, rękojmi i gwarancji, rozliczenia i płatności oraz inne istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia, określone zostały wzorem umowy oraz wzorem dokumentu gwarancyjnego załączonymi do Zaproszenia.
2. Upubliczniona przez Zamawiającego w związku z przedmiotowym postępowaniem dokumentacja wraz z Zaproszeniem stanowią całość i są podstawą dla właściwego przygotowania i złożenia oferty, w tym dla określenia ceny ofertowej.

V. Sposób opisu przedmiotu oferty

1. W celu potwierdzenia, że oferowane przez wykonawcę urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego, wykonawca złoży wraz z ofertą Formularz cenowy odpowiedni dla części zamówienia, na którą oferta jest składana, zamieszczając w nim lub dołączając do niego w dowolnej formie opisy oferowanych urządzeń zawierające informacje umożliwiające Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z wymogami Zamawiającego.
2. Zamawiający, na podstawie danych, o których mowa w ust. 1, sprawdzi zgodność oferowanych urządzeń z wymogami Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania wszelkie dostępnych środków (w tym m.in. informacje o produkcie dostępne w sieci internet) w celu oceny zgodności oferowanych produktów z wymogami Zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub złożone dokumenty są niekompletne, Zamawiający może wezwać wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Sposób obliczenia ceny

1. W Formularzu cenowym - odpowiednio do części zamówienia, dla której oferta jest składana - należy wskazać:
 - 1) marki/producentów i modele oferowanych urządzeń,
 - 2) jednostkową cenę ofertową brutto za dostawę 1 sztuki oferowanego urządzenia,
 - 3) łączną cenę ofertową brutto będącą iloczynem ceny jednostkowej brutto i ilości.
2. Cena jednostkowa, o której w ust. 1, winna obejmować wszystkie koszty wykonania należytego wykonania zamówienia skalkulowane dla 1 sztuki urządzenia, tj, m.in. koszty samego kompletnego urządzenia, jego opakowania, transportu i dostarczenia Zamawiającemu, koszty obsługi gwarancyjnej oraz koszty ogólne obsługi zamówienia.
3. W cenie brutto Wykonawca musi uwzględnić koszt wszelkich podatków, składek czy opłat, do zapłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą, niezależnie, czy koszty te ponoszone będą bezpośrednio na rzecz wykonawcy, czy innych podmiotów niezwiązanych z Wykonawcą.
4. Cenę należy określić w walucie polski złoty (PLN).
5. W przypadku wystąpienia w formularzu cenowym omyłek Zamawiający uprawniony jest do ich poprawienia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca składa oświadczenie w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 4) została złożona po terminie składania ofert;
 - 5) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
 - 7) jest niezgodna z warunkami zamówienia.

VIII. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.
2. Kryteria oceny oferty wskazano w Formularzach cenowych odpowiednio do części zamówienia.
3. Liczba punktów przyznana w kryterium cena ofertowa obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 60 stosunek (iloraz) wyrażonej kwotowo wartości najniższej ceny ofertowej spośród wszystkich ocenianych ofert do wyrażonej kwotowo wartości ceny ofertowej oferty, dla której punktacja jest obliczana, wg wzoru:
$$60 \times (\text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}).$$
4. Liczba punktów przyznana w kryteriach innych niż cena ofertowa ustalona zostanie zgodnie ze wskazaniem określonym w Formularzu cenowym.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Instrukcja przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik do zaproszenia)
 - 1) wypełniony formularz cenowy (załącznik do zaproszenia)

- 2) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Przygotowanie** dokumentów:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy oraz inne dokumenty, które należy złożyć do Zamawiającego w związku z postępowaniem, należy zapisać w formacie PDF na dysku komputera, a następnie podpisać elektronicznie przy użyciu:
 - a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - b) podpisu zaufanego korzystając z platformy dostępnej po adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
 - c) podpisu osobistego korzystając z e-dowodu (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)
 - 2) podpisane dokumenty należy pobrać/zapisać na dysku komputera.
3. **Przesłanie** dokumentów do Zamawiającego:
 - 1) podpisane dokumenty należy przesłać do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert przy użyciu serwisu ePUAP, jako pismo ogólne do podmiotu publicznego, korzystając z platformy dostępnej po adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe>
 - 2) formularz dostępny pod wyżej wskazanym adresem należy wypełnić w następujący sposób:
 - a) jako urząd lub instytucję, do której składasz pismo należy wskazać:
MIASTO OŚWIĘCIM (32-600 OŚWIĘCIM, WOJ. MAŁOPOLSKIE)
 - b) jako rodzaj pisma należy wskazać: **Inne pismo**
 - c) jako tytuł pisma i treść pisma należy wskazać: **Oferta ZP.271.6.2024/nazwa wykonawcy składającego ofertę/**

- 3) dokumenty składane do Zamawiającego należy dodać jako załączniki. Rozmiar wszystkich załączników nie może przekroczyć 150 MB;
- 4) tak przygotowaną korespondencję należy wysłać do Zamawiającego.

XI. Termin złożenia oferty cenowej

Ofertę cenową należy złożyć **do dnia 25 marca 2024 r.**

XII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), względem osób fizycznych, których dane osobowe pozyskane zostają w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim,
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl, tel.: +48 33 84 66 221,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia Umowy,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198),

- 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba, której dane osobowe pozyskano, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe pozyskano, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Zamawiający przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIII. Załączniki

1. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Dokumentacja projektowa