

Kom. Budżetu  
Wew. Prawa  
Wew. Oświadczy  
22.01.2024

Numer rejestru spraw kierowanych  
do Rady Miasta 1243/24

Projekt

z dnia 17 stycznia 2024 r.  
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA OŚWIĘCIM

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miejski Żłobek Nr 2 w Oświęcimiu i nadania jej statutu.**

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1270 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2023 poz. 204 ze zm.) Rada Miasta Oświęcim postanawia:

§ 1. Z dniem 15 kwietnia 2024 roku tworzy się miejską jednostkę organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa pn. Miejski Żłobek nr 2 w Oświęcimiu z siedzibą przy ul. Ceglanej 80 32-600 Oświęcim, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Ustala się statut Miejskiego Żłobka nr 2 w Oświęcimiu w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 31 sierpnia 2024 r.

§ 4. Organ prowadzący wyposaża Żłobek w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w statucie. Mienie Żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości położonej przy ul. Ceglanej 80 w Oświęcimiu, wraz z mieniem ruchomym, które zostaną przekazane w trwały zarząd.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

*Opracował:*

Naczelnik Wydziału  
Spraw Obywatelskich

mgr Katarzyna Karłowska

*Sprawdza pod względem prawnym:*

Radca Prawny

Marzena Janas

Przełożono do Rady Miasta w dniu 18.01.24  
Poz. centralnego rejestru projektów uchwał  
Rady Miasta 871/24

*officjalne*

(pieczęć pracownika Wydz. OR)

Zatwierdzam

*(pieczęć prezesa Rady Miasta)*

Wniosek o przyjęcie projektu uchwały

projekt uchwały w pos.

sesji RM w dniu 31.01.24

Strona 1

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Oświęcim

z dnia.....2024 r.

## **Statut Miejskiego Żłobka nr 2 w Oświęcimiu**

### **Rozdział 1. Podstawa prawna**

**§ 1.** Miejski Żłobek nr 2 w Oświęcimiu działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2023 poz. 204 ze zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1270 ze zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm.),
4. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 530),
5. innych przepisów regulujących działalność żłobka,
6. niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Postanowienia ogólne**

**§ 2. 1.** Miejski Żłobek nr 2 w Oświęcimiu, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Miasta Oświęcim, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Oświęcim.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Oświęcimiu przy ul. Ceglanej 80.
4. Obszar działania Żłobka obejmuje miasto Oświęcim.

### **Rozdział 3. Cele i zadania Żłobka**

**§ 3.** Celem działania Żłobka jest: organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

**§ 4.** Do zadań Żłobka należy:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.

2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

4. Zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

5. Współpraca z rodzicami opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej "rodzicami" w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

**§ 5. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są przez:**

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka.



2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek, wykonując swoje zadania, może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

#### **Rozdział 4. Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w żłobku**

§ 6. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie miasta Oświęcim.

2. Rok opiekuńczy rozpoczyna się 1 września danego roku kalendarzowego i kończy się 31 sierpnia roku następnego.

3. Do żłobka przyjmowane są dzieci od 20 tygodnia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnych uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

4. Dzieci przyjmuje się do żłobka na wniosek rodziców, w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym w systemie elektronicznym, przy czym pierwsze postępowanie rekrutacyjne nastąpi w terminie od 29 kwietnia do 31 maja 2024 roku, a kolejne rekrutacje prowadzone będą w sposób ciągły.

5. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie wniosku złożonego w formie elektronicznej. Wnioski o przyjęcie dziecka można składać przez cały rok opiekuńczy.

6. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka corocznie składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 31 marca każdego roku.

7. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) których oboje rodziców pracuje zawodowo,
- 2) których oboje rodziców uczy się w systemie dziennym,
- 3) rodzica pracującego i samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 4) z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje i więcej),

5) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

8. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia wniosku. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających kryteria, o których mowa w ust. 7, jest większa niż liczba miejsc wolnych w Żłobku, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, o których mowa odpowiednio w ust. 7 pkt. 1), 3) i 5).

9. Lista dzieci przyjętych do żłobka na nowy rok opiekuńczy oraz lista dzieci oczekujących sporządzana jest do dnia 31 maja każdego roku, przy czym w pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym lista sporządzona zostanie w terminie do dnia 15 czerwca 2024 r.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalnianych miejsc. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

11. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku opiekuńczego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących, zgodnie z zasadą określoną w ust. 7 i 8.

12. Po zakończeniu rekrutacji, z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka, zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka. Wzór umowy określa dyrektor Żłobka.

13. Niepodpisane umowy w terminie określonym przez dyrektora żłobka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

14. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 7. 1. Skreślenie dziecka z listy uczestników Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek, w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy uczestników nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 8. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- 5) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 9. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzic zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie reguluje odrębna uchwała Rady Miasta Oświęcim.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala dyrektor Żłobka, zastrzegając sobie możliwość jej podnoszenia w trakcie roku opiekuńczego, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków. Opłata ta jednak nie może przekroczyć maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie określonej w uchwale Rady Miasta Oświęcim.

5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym. Rodzice zobowiązani są zgłaszać przewidywany okres nieobecności dziecka w Żłobku w sposób określony w Regulaminie organizacyjnym Żłobka. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

6. Opłata jest pobierana do 10 dnia miesiąca za dany miesiąc.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w szczególności:

- 1) w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,



2) w spotkaniach okolicznościowych (Dzień Mamy i Taty, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka).

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

## **Rozdział 7. Organizacja żłobka**

**§ 11. 1.** Żłobek funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerwy technicznej ustalonej przez dyrektora Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Żłobku.

3. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w statucie oraz za:

- 1) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 3) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka opracowany przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Oświęcim.

6. Obsługę finansową oraz w zakresie rachunkowości Żłobka prowadzi Referat Rachunkowości Oświatowej w Urzędzie Miasta Oświęcim.

7. Obsługę kadrową Żłobka prowadzi Wydział Oświaty w Urzędzie Miasta Oświęcim.

## **Rozdział 8. Mienie żłobka**

**§ 12.** Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 9. Gospodarka finansowa**

**§ 13. 1.** Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

3. Żłobek prowadzi własny rachunek bankowy.

**Rozdział 10.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.



## UZASADNIENIE

Miasto Oświęcim w 2023 roku, w ramach programu "MALUCH+", otrzymało dofinansowanie na zadanie pn. "Utworzenie 96 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach nowej instytucji żłobka w gminie Miasto Oświęcim w miejscowości Oświęcim przy ul. Ceglanej". Zadanie przewiduje budowę żłobka, wraz z jego wyposażeniem, dla 96 dzieci. Zgodnie z przyjętym harmonogramem prac zakończenie budowy planowane jest na koniec czerwca 2024 r., natomiast rejestracja żłobka nastąpić ma do dnia 31 sierpnia 2024 r.

Przedkładana uchwała dotyczy powołania miejskiej jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Żłobek Nr 2 w Oświęcimiu, z siedzibą Oświęcim ul. Ceglana 80, oraz nadania jej statutu.

Szacunkowy roczny koszt prowadzenia ww. placówki kształtuje się na poziomie 2 390 000,00 zł. (słownie: dwa miliony trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100).

*Opracował:*

**Naczelnik Wydziału  
Spraw Obywatelskich**

*mgr Katarzyna Tarłowska*

