

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

[www.oswiecim.pl](http://www.oswiecim.pl)

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: „SWZ”)**

**Budowa tablic – oznakowanie ścieżki dydaktycznej wraz z budową fundamentu pod „Domek dla owadów” w ramach realizacji ścieżki edukacyjnej „Łęg Kamieniec” w Oświęcimiu**

**Numer referencyjny: ZP.271.40.2022**

Zatwierdzam:

Z up. Prezydenta Miasta

Sekretarz Miasta

mgr Maria Płachta

dokument podpisany kwalifikowanym

podpisem elektronicznym

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), realizowany jest poprzez kontakt telefoniczny pod nr +48 33 846 62 22

## Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	22
V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	22
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	23
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	25
VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	26
IX. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	29
X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	31
XI. KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.....	31
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	31
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	31
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	32
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	36
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	36
XVII. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI I SPOSÓB OCENY OFERT.....	40
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	42

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	42
XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	43
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	49
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW ODPŁATNYCH ZAWIERANYCH MIĘDZY WYBRANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCĄ A INNYM PODMIOTEM (PODWYKONAWCĄ):.....	49
XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	52
XXIV. OFERTY WARIANTOWE.....	53
XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	53
XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	53
XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	53
XXVIII. ZAŁĄCZNIKI.....	55

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

[www.oswiecim.pl](http://www.oswiecim.pl)

**2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej**

tel.: 33 846 62 22, 33 846 62 23

faks: 33 842 91 99

adres poczty elektronicznej: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)

ePUAP: /yv0o784mko/SkrytkaESP

**3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<http://bip.oswiecim.um.gov.pl/5587/dokument/36060>

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na mocy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.; dalej: „ustawa Pzp”). Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. W zakresie proceduralnym nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45262300-4 Betonowanie

45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

30192170-3 - Tablice ogłoszeń

2. Przedmiotem zamówienia, do wykonania którego zobowiązany będzie wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu, jest **budowa tablic – oznakowanie ścieżki dydaktycznej wraz z budową fundamentu pod „Domek dla owadów” w ramach realizacji ścieżki edukacyjnej „Łęg Kamieniec” w Oświęcimiu**, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i dokumentach do niej dołączonych.

#### 3. Istniejący stan zagospodarowania terenu i charakterystyka ogólna zamówienia

- 1) Obecnie na terenie Użytku Ekologicznego „Łęg Kamieniec” oraz na terenach okalających istnieją ścieżki pieszo – rowerowe, przy których została wytyczona trasa ścieżki edukacyjnej. Oznakowanie ścieżki edukacyjnej będzie realizowane wyłącznie na działkach 1831/200, 1831/9, 1512/13, 1526/72, 1523/4, 1831/212, 1836/2, 1841 obręb 0001 Oświęcim oraz dz. 513/11 obręb 0003 Stare Stawy, które są własnością Gminy Miasto Oświęcim. Na realizację oznakowania uzyskano wszystkie niezbędne zezwolenia, w tym pozwolenie na budowę oraz pozwolenie wodno -prawne, ponieważ teren znajduje się w obszarze zalewowym rzeki Soły.

- 2) Inwestycja zlokalizowana jest na terenie użytku ekologicznego pn.: „Łęg Kamieniec” przy ul. Przecznej, Łęgowej oraz w rejonie ul. Kamieniec w obrębie Zespołu przyrodniczo - krajobrazowego „Dolina rzeki Soły” w Oświęcimiu. Użytek ekologiczny „Łęg Kamieniec” został utworzony w 1998 r. celem zachowania naturalnych fragmentów łągów topolowo - wierzbowych oraz istniejącej na tym terenie flory i fauny ze względów naukowych, dydaktycznych i przyrodniczych. Zajmuje on powierzchnię 23,84 ha.

#### 4. Opis tablic edukacyjnych - oznakowania ścieżki

1) Tablice edukacyjne:

- a) każdą z tablic edukacyjnych stanowić będzie konstrukcja wolnostojąca o wysokości około 200 cm, szerokości około 250 cm, wykonana z profili stalowych i elementów drewnianych,
- b) każda z tablic posadowiona zostanie bezpośrednio na dwóch stopach betonowych o wymiarach około 40x40x90 cm, beton żwirowy klasy C16/20,
- c) każda z tablic będzie zawierała szereg informacji o obszarze, jego ochronie, przeznaczeniu, zwierzętach zamieszkujących obszary chronione, chronionych gatunkach roślin itp.
- d) jedna z tablic wyposażona dodatkowo w moduł dźwiękowy emitujący odgłosy ptaków,
- e) tematyka tablic edukacyjnych:
  - tablica 1) „Dolina Dzikiej Soły”,
  - tablica 2) „Las Łęgowy”,
  - tablica 3) „Nadrzeczne ptaki”,
  - tablica 4) „Nadrzeczne zarośla i ich zwierzęta”,
  - tablica 5) „Ptaki Lasu Łęgowego”,
  - tablica 6) „Typowe ekosystemy podgórskiej doliny rzecznej jako swoiste piętra roślinne”,
  - tablica 7) „Dziura w drzewie – czyli tajemnice dziupli”,
  - tablica 8) „Starorzecze – przykład ekosystemu”,

- tablica 9) „ Martwe drzewo – czy na pewno martwe?”,
- tablica 10) „Łąka kwietna – miniaturowa dżungla pod nogami”;

2) Tablice uzupełniające – drzewa:

- a) każdą z tablic „Drzewa” stanowić będzie konstrukcja wolnostojąca o wysokości około 200 cm, szerokości około 60 cm, wykonaną z profili stalowych i elementów drewnianych,
- b) każda z tablic posadowiona zostanie bezpośrednio na fundamencie o wymiarach około 40x80x90, beton żwirowy klasy C16/20,
- c) tablica „Drzewa” opisywać będzie wybrany gatunek, jego wymiary, średnicę, kształt liści i ciekawostki związane z danym gatunkiem,
- d) tematyka tablic uzupełniających:
  - tablica 1) „Topola czarna”,
  - tablica 2) „Wierzba biała”,
  - tablica 3) „Topola drżąca”,
  - tablica 4) „Dąb szypułkowy”,
  - tablica 5) „Robinia akacjowa”,
  - tablica 6) „Brzoza brodawkowata”;

3) Tablice uzupełniające – obrotowe:

- a) każdą z tablic obrotowych stanowić będzie konstrukcja wolnostojąca o wysokości około 210 cm, szerokości około 120 cm, wykonana z profili stalowych i elementów drewnianych,
- b) tablica posadowiona zostanie bezpośrednio na dwóch stopach betonowych o wymiarach około 40x40x90 cm, beton żwirowy klasy C16/20,
- c) każda z tablic obrotowych zawierać będzie treści edukacyjne w postaci gier o tropach i gatunkach zwierząt zamieszkujących obszary chronione, niebezpieczeństwach jakie niesie za sobą pozostawianie odpadów i czasie ich rozkładu,
- d) tematyka tablic:
  - tablica 1) „Ryby rzeki Soły”,

– tablica 2) „Jak długo rozkładają się śmieci?”,

– tablica 3) „Tropy zwierząt”;

4) Tablice kierunkowe.:

a) każdą z tablic kierunkowych stanowić będzie konstrukcja wolnostojąca o wysokości około 100 cm, szerokości około 15 cm, wykonana z profili stalowych i elementów drewnianych,

b) każda z tablic posadowiona zostanie bezpośrednio na fundamencie o wymiarach około 50x25x90 cm, beton żwirowy klasy C16/20,

c) tablica kierunkowa wskazywać będzie kierunek dalszego przebiegu ścieżki i umiejscowiona będzie w pobliżu skrzyżowań,

5) Domek dla owadów:

a) domek dla owadów zostanie wykonany z elementów drewnianych tworzących konstrukcję plastrów miodu, o całkowitej wysokości około 200 cm i szerokości 280 cm,

b) elementami wypełniającymi poszczególne plastry będą materiały naturalne jak trzcina, bambus, szyszki, słoma, łodygi, cegła dziurawka itp.

c) konstrukcja zostanie zainstalowana na fundamencie o wymiarach 280x60x90 cm, beton żwirowy klasy C16/20.

5. Oprawa graficzna, treść oraz wizualne elementy tablic i domku dla owadów wraz z opisami konstrukcji oraz ich lokalizacja określone zostały projektem upublicznionym wraz z SWZ.

Elementy ścieżki edukacyjnej należy wykonać i zabudować zgodnie projektem, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) wykonanie konstrukcji nośnych stalowo-drewnianych oraz wykonanie fundamentów pod te konstrukcje,

2) wykonanie wydruku tablic wraz z zabezpieczeniem wydruków folią przed promieniowaniem UV i aplikacje wydruków na płytę kompozytową lub blachę ocynkowaną,

3) dostawę modułu dźwiękowego emitującego odgłosy ptaków,

- 4) wytyczenie lokalizacji tablic edukacyjnych w terenie w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
- 5) transport tablic edukacyjnych w miejsca posadowienia,
- 6) montaż konstrukcji i tablic,
- 7) prace, czynności i procedury nieokreślonych lub niewymienionych wprost w SWZ lub w dokumentach do niej dołączonych, a niezbędne dla właściwego i należytego wykonania zamówienia, takie jak m.in.:
  - a) przygotowanie, utrzymanie i likwidację zaplecza budowy,
  - b) organizację zaplecza budowy (miejsce, pobór energii i wody, dozorowanie itp.),
  - c) utrzymanie urządzeń terenu budowy wraz z maszynami,
  - d) działania ochronne zgodnie z warunkami BHP,
  - e) przygotowanie i wykonanie dojazdu na plac budowy na podstawie uzgodnień, które wykonawca winien uzyskać we własnym zakresie - w razie konieczności,
  - f) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
  - g) usuwanie odpadów z obszaru budowy oraz usuwanie zanieczyszczeń wynikających z robót wykonywanych (koszty transportu, składowania i zagospodarowania odpadów obciążają wykonawcę),
  - h) natychmiastowe usuwanie w sposób docelowy i skuteczny wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót, w tym odtworzenie nawierzchni terenu, trawników, ulic i chodników zniszczonych lub uszkodzonych podczas wykonywania prac;
  - i) stosowanie rur ochronnych lub innych dodatkowych zabezpieczeń w miejscach zbliżeń i skrzyżowań z istniejącym uzbrojeniem terenu,
  - j) utrzymanie w czystości i porządku dróg dojazdowych wykorzystywanych do obsługi budowy,
  - k) prowadzenie dokumentacji budowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w tym wykonanie wymaganej dokumentacji powykonawczej,

- l) zabezpieczenie robót przed wodą opadową, o ile zajdzie taka konieczność,
  - m) zabezpieczenie obiektów znajdujących się w strefie wpływu pracy sprzętu,
  - n) prace geodezyjne związane z wyznaczeniem zakresu robót i obiektu, niwelacja terenu,
  - o) dokonanie zgłoszenia o zakończeniu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - p) nadzorowanie robót,
  - q) roboty tymczasowe, m.in: oznakowanie robót w tym wykonanie tablic informacyjnych o budowie zgodnie z obowiązującymi przepisami, inne prace techniczne i technologiczne konieczne do przeprowadzenia robót zasadniczych w zakresie opisanym w specyfikacjach technicznych, dokumentacji projektowej i przedmiarze robót,
  - r) nadzory specjalistyczne zarządców sieci wynikające z uzgodnień branżowych,
  - s) inwentaryzację geodezyjną bieżącą (roboty zanikowe) i końcową powykonawczą,
  - t) sporządzenie dokumentacji powykonawczej geodezyjnej,
  - u) wykonanie robót naprawczych infrastruktury technicznej, której stan na skutek realizacji robót uległ pogorszeniu,
  - v) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ - w razie konieczności,
  - w) ubezpieczenie.
- 8) Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac stanowiących przedmiot zamówienia określony został w dokumentacji projektowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu publikacji niniejszej SWZ. Dokumentacja ta stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia. Upubliczniona dokumentacja projektowa wraz z SWZ stanowią całość i są podstawą dla właściwego przygotowania i złożenia oferty, w tym dla sporządzenia kosztorysu ofertowego. W skład dokumentacji projektowej wchodzi:
- a) projekt budowlano-wykonawczy wraz z informacją BIOZ,
  - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - c) przedmiary robót.

## **7. Rozwiązania równoważne**

- 1) Użyte w SWZ oraz w dokumentacji projektowej nazwy własne, znaki towarowe, firmy producenta, patenty lub wskazania pochodzenia są przykładowe i towarzyszy im sformułowanie: „lub równoważne”. Mają one na celu tylko i wyłącznie określenie standardów i parametrów jakościowych, użytkowych oraz funkcjonalnych materiałów, urządzeń lub innych rozwiązań w sytuacji, gdy Zamawiający nie może ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
- 2) Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, a ich użycie w opisie przedmiotu zamówienia służy wskazaniu minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, rozumianych jako wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający wskazując oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego SWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

## **8. Warunki realizacji zamówienia**

- 1) Wybrany wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, prawem budowlanym i sztuką inżynierską oraz bieżącymi zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w oparciu

o wytyczne zawarte w dokumentacji projektowej. Realizując zamówienie należy uwzględnić wymagania Zamawiającego określone w SWZ i w dokumentach do niej dołączonych.

- 2) Organizując prace wykonawca winien wziąć pod uwagę, że roboty budowlane będą prowadzone na czynnym obiekcie, działającym w trakcie realizacji zamówienia, zatem prace budowlane muszą być zorganizowane w taki sposób, aby nie zagrażały bezpieczeństwu osób korzystających ze ścieżek i nie powodowały nadmiernych utrudnień w ich funkcjonowaniu. Roboty należy prowadzić w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla funkcjonowania obiektu i jego użytkowników.
- 3) Teren robót oraz gromadzone na obiekcie materiały budowlane należy zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich w sposób eliminujący wszelkie zagrożenia.
- 4) Wszystkie stwierdzone podczas wykonywania pracy awarie i usterki, także spowodowane przez wykonawcę, należy bezzwłocznie zgłaszać Zamawiającemu.
- 5) Zamówienie należy realizować przy zaangażowaniu kadrowym i sprzętowym gwarantującym jego należyte wykonanie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zapewni sprawowanie kierownictwa budowy i robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
- 7) Organizacja prowadzenia robót powinna uwzględniać możliwość dojścia i dojazdu do posesji.
- 8) Wykonawca zapewni organizację zaplecza budowy przez okres trwania budowy oraz właściwe oznakowanie - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Zmiany w trakcie robót mogą być przez Wykonawcę dokonywane wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- 10) Materiały przeznaczone do wbudowania muszą odpowiadać parametrom podanym w dokumentacji projektowej, posiadać świadectwo dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce oraz uzyskać akceptację Zamawiającego przed ich zamówieniem.
- 11) Zamawiający nie zapewnia punktu poboru energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 12) Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z przepisami BHP i ppoż. Pracownicy świadczący roboty zobowiązani są przestrzegać zasad BHP. Szkody osobowe i rzeczowe wynikające z nieprzestrzegania zasad BHP i p-pož. obciążają wykonawcę.
- 13) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników w odzież ochronną. Odzież winna być utrzymana w należytej czystości.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania porządku na placu budowy.
- 15) Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uporządkowania terenu budowy - w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe - oraz do przekazania uporządkowanego terenu Zamawiającemu.
- 16) Wykonawca, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) jest wytwórcą odpadów powstających w związku z realizacją zamówienia i podlega przepisom ww. ustawy.
- 17) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich powstałe w trakcie realizacji prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia oraz spowodowane istnieniem wad ukrytych używanych materiałów i wykonywanych prac, a także za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad lub w wyniku zaniechania albo opóźnienia w wykonywaniu napraw.
- 18) Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany do ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej i na żądanie Zamawiającego niezwłocznego (do trzech dni kalendarzowych) dostarczenia aktualnej polisy OC do Zamawiającego.

## **9. Warunki odbioru**

- 1) Roboty będą odbierane w formie odbiorów częściowych i odbioru końcowego. Za zgodą Zamawiającego dopuszczalny jest odbiór jednorazowy - końcowy.
- 2) W przypadku odbiorów częściowych roboty będą odbierane jeden raz w miesiącu. Do odbioru częściowego zaliczone będą te prace, które zostaną potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.

- 3) Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót. Podstawą odbioru końcowego będzie zawiadomienie pisemne wykonawcy o zakończeniu realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca po zakończeniu realizacji zamówienia przedłoży końcowe rozliczenie obejmujące całosciowy zsumowany kosztorys powykonawczy.
- 5) W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego wykonawca dostarczy wszystkie wymagane dokumenty: atesty i aprobaty na wbudowane materiały, dokumentację powykonawczą budowlaną oraz geodezyjną, oświadczenia kierownika budowy.

#### **10. Warunki rozliczenia**

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia kosztorysowego.
- 2) Rozliczenie nastąpi na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez wybranego wykonawcę w kosztorysie ofertowym zawartym w jego ofercie. Suma iloczynów ilości robót i cen jednostkowych odpowiadających tym robotom określonych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym stanowić będzie łączne szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, którego wartość zostanie wskazana w umowie ws. niniejszego zamówienia. Kosztorys ofertowy winien zawierać informacje o stawce roboczogodziny zgodnej z właściwymi przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, kosztach pośrednich i zysku.
- 3) Ostateczna wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonane i odebrane roboty ustalona zostanie po ich zakończeniu i po przedstawieniu przez wykonawcę końcowego kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 4) Wynagrodzenie wykonawcy wyliczane będzie jako suma iloczynów ilości robót faktycznie wykonanych oraz odebranych i odpowiadających im cen jednostkowych, o których mowa w pkt. 2, z uwzględnieniem obowiązujących w Polsce podatków, łącznie z VAT, oraz ewentualnych innych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 5) Płatności wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia dokonywane będą powykonawczo.

- 6) Na podstawie zatwierdzonych obmiarów odnoszących się do faktycznie wykonanych robót wykonawca sporządzał będzie kosztorysy powykonawcze, które po zatwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego, stanowiły będą podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury. Kosztorys powykonawczy musi zostać sporządzony w oparciu o pozycje i ceny jednostkowe robót wynikające z kosztorysu ofertowego, o którym mowa w pkt. 2. Do każdej faktury musi być dołączony ponadto stosowny protokół odbioru elementów robót. Faktura końcowa może być wystawiona po protokolarnym odbiorze końcowym robót przez Zamawiającego oraz po zweryfikowaniu i zatwierdzeniu końcowego kosztorysu powykonawczego przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 7) Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy dokonana zostanie w częściach, w formie faktur częściowych oraz faktury końcowej za roboty faktycznie wykonane i odebrane, potwierdzone właściwymi tym robotom kosztorysami powykonawczymi zaakceptowanymi przez przedstawiciela Zamawiającego i protokołami odbiorów tych robót.
- 8) Faktury częściowe, o których mowa w pkt. 7, będą wystawiane przez wybranego wykonawcę w cyklach miesięcznych z częstotliwością 1 faktury na 1 miesiąc realizacji zamówienia, przy czym suma wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć 70% wartości wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto wykonawcy.
- 9) Za zgoda Zamawiającego dopuszcza się rozliczenie jednorazowe - końcowe, po przedłożeniu przez wykonawcę jednej faktury końcowej po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.
- 10) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych faktur częściowych lub, w przypadku rozliczenia jednorazowego - faktury końcowej, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w rozdziale XXII SWZ, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
- 11) W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt. 10, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej szacunkowej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

- 12) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli nie uzyskał zgody Zamawiającego na wykonanie zwiększonego zakresu robót.
- 13) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty niewykonane. Dotyczy to również sytuacji, kiedy nastąpią zmiany w dokumentacji projektowej podczas prowadzenia robót.
- 14) W przypadku zlecenia wykonawcy przez Zamawiającego wykonania robót dodatkowych lub innych nieuwjętych w niniejszej SWZ i dołączonej do niej dokumentacji projektowej, a niezbędnych dla właściwego i należytego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, spowodowanych okolicznościami, których Zamawiający nie przewidział na dzień wszczęcia niniejszego postępowania, wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia kalkulacji cenowej dla takich robót oraz przedstawienia Zamawiającemu sporządzonej kalkulacji celem jej akceptacji. Rozliczenie za te roboty nastąpi:
- a) jeżeli roboty odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, o którym mowa w pkt 2 - na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez wybranego wykonawcę w kosztorysie ofertowym zawartym w jego ofercie,
  - b) jeżeli roboty nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, o którym mowa w pkt 2 - w oparciu o składniki cenotwórcze wskazanych przez wybranego wykonawcę w kosztorysie ofertowym zawartym w jego ofercie (stawka roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk) oraz ceny czynników produkcji nie wyższe od średnich cen publikowanych w wydawnictwie branżowym SEKOCENBUD dla województwa małopolskiego, aktualne w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja cenowa dla danej roboty jest sporządzana.
- 15) Termin płatności prawidłowo wystawionych faktur - do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Płatności dokonywane będą przelewem na konto bankowe wykonawcy.
- 16) Faktury należy przekazywać Zamawiającemu wyłącznie w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF.
- 17) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
- 18) Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

## 11. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani.  
Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nastąpi na zasadach określonych w rozdziale XXII SWZ.

## 12. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Zgodnie z dyspozycją art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że czynności określone w przedmiarach robót dotyczące robót budowlanych i związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia, są czynnościami, względem których Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące te czynności zatrudnione były przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, dalej: „kp”), jeśli czynności świadczone przez te osoby noszą cechy stosunku pracy określone przepisem art. 22 § 1 kp.
- 2) Wymóg, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy czynności o charakterze robót fizycznych, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie prac opisanych w ust. 6 (pomocniczo wskazane poprzez zacieniowanie kolorem białym - brak zacieniowania - właściwych takim czynnościom pozycji przedmiarowych).
- 3) Wymóg, o którym mowa w pkt. 1, nie dotyczy czynności nie mających charakteru robót fizycznych i czynności nie związanych wprost z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. m.in. osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (np. kierujących budową), dostawców materiałów budowlanych (pomocniczo wskazane poprzez zacieniowanie kolorem żółtym właściwych takim czynnościom pozycji przedmiarowych).
- 4) W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie wskazanym w pkt 1, Zamawiający może na każdym etapie realizacji zamówienia żądać w szczególności:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów.
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4, muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię

i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 6) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w rozdziale XX SWZ.  
Nieprzedstawienie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 7) Oświadczenia o treści odpowiadającej zapisowi pkt. 4 lit. b Zamawiający może dochodzić przed zawarciem umowy ws. niniejszego zamówienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca winien przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz winien zawierać imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### 13. Gwarancja jakości i rękojmia za wady

- 1) Wykonawca niniejszego zamówienia staje się gwarantem co do jakości wykonanych robót budowlanych i obiektów budowlanych objętych przedmiotem zamówienia wraz z wbudowanymi urządzeniami, instalacjami i elementami wyposażenia, również w stosunku do zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom.
- 2) Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu pisemnej gwarancji, co do jakości przedmiotu niniejszego zamówienia. Przedmiot gwarancji tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 3) Okres gwarancji (należy wskazać w ofercie - kryterium oceny ofert):  
minimum 36 miesięcy, maksimum 48 miesięcy, na warunkach i zasadach określonych w oświadczeniu gwarancyjnym utrwalonym na piśmie - dokumencie gwarancyjnym, który

to dokument wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy celem akceptacji przez Zamawiającego zapisów w nim zawartych.

- 4) Dokument gwarancyjny, o którym mowa w pkt 2 i 3, musi między innymi:
- a) zawierać podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w szczególności nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące w razie stwierdzenia wady,
  - b) wskazywać sposób zgłaszania przez Zamawiającego zauważonych wad i usterek wraz z podaniem danych teleadresowych niezbędnych dla dokonywania takich zgłoszeń, z uwzględnieniem, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zgłoszeń telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną,
  - c) zawierać oświadczenie, że w przypadku wystąpienia wad i usterek zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia wykonawca w trybie natychmiastowym zabezpieczy miejsce wystąpienia wady lub usterki w sposób usuwający powstałe zagrożenie oraz przystąpi do naprawy w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu zgłoszenia,
  - d) określać termin usuwania wad i usterek, który nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach termin ten, za zgodą Zamawiającego, może ulec wydłużeniu w zależności od rodzaju wady i możliwości technologicznych jej usunięcia,
  - e) zawierać zobowiązanie do pisemnego informowania Zamawiającego o usunięciu wad i usterek,
  - f) zawierać oświadczenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi.
- 5) Dokument gwarancyjny, o którym mowa w pkt 2 i 3, nie może zawierać zapisów warunkujących gwarancję, których stosowanie mogłoby uniemożliwić lub znacząco utrudnić korzystanie z obiektu objętego gwarancją w sposób zgodny z jego przeznaczeniem lub właściwe jego utrzymanie.
- 6) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

- 7) Okres rękojmi równy okresowi gwarancji, o którym mowa w pkt 3.
- 8) Rękojmia na warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem zapisów niniejszej SWZ rozszerzających odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi.
- 9) Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, a dla wymienianych materiałów z dniem ich wymiany.
- 10) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po terminie określonym w pkt. 3, jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło przed upływem tego terminu.
- 11) W przypadku niewykonania przez wykonawcę obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji lub wykonywania ich w sposób nienależyty Zamawiający zastrzega sobie możliwość powierzenia podmiotowi trzeciemu usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko wykonawcy (wykonanie zastępcze). Powierzenie takie poprzedzone będzie dwukrotnym wezwaniem wykonawcy do zrealizowania obowiązku oraz powiadomieniem o zamiarze zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu. Należności powstałe na skutek powierzenia podmiotowi trzeciemu usunięcia wad i usterek regulowane będą ze środków stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszty wykonania zastępczego przewyższą środki stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wykonawca zobowiązany będzie do uregulowania tak powstałych należności w terminie 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty od Zamawiającego.
- 12) Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 3, wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu otrzymanych dokumentów gwarancyjnych w przypadku, gdy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia udzielono gwarancji pisemnej względem rzeczy wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia a okres tej gwarancji przewyższa okres, o którym mowa w pkt 3.
- 13) Usunięcie wad i usterek następuje na koszt i ryzyko wykonawcy.
- 14) Udzielona gwarancja nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

#### 14. Wyjaśnienia treści SWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 60 dni** kalendarzowych od daty przekazania placu budowy.
2. Rozpoczęcie robót nastąpi na podstawie protokolarnego przekazania placu budowy.  
Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy ws. niniejszego zamówienia i będzie stanowić datę rozpoczęcia realizacji robót. Z przekazania i przejęcia placu budowy zostanie sporządzony protokół.
3. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, jest planowanym terminem zakończenia robót budowlanych, przez który rozumie się datę pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru robót. Termin ten winien odpowiadać dacie faktycznego zakończenia wykonywania robót budowlanych w zakresie całości przedmiotu zamówienia.

#### V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, występując w postępowaniu m.in. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy

wspólnicy podpiszą ofertę. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z pełnomocnikiem.

4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone niżej przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**.

W zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali jedną robotę budowlaną o wartości co najmniej 90 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) obejmującą zagospodarowanie terenu, montaż elementów małej architektury lub oznakowanie ścieżek dydaktycznych.

3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, wykazanie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2, musi zostać dokonane w sposób całościowy względem tego z podmiotów, który będzie wykonywał czynności z tym warunkiem związane.

## 5. Potencjał podmiotu trzeciego

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w rozdz. VII ust. 1.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:
  - a) zobowiązanie podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wraz z określeniem w tym dokumencie zakresu dostępnych wykonawcy

zasobów, sposobu i okresu udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów oraz czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;

- b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz.835).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

## VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 sporządza odrębnie:
  - 1) wykonawca;

- 2) każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna);
  - 3) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składa wykonawca).
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających:
- 1) **brak podstaw wykluczenia** w postępowaniu, tj.: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że dokument taki Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
  - 2) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, tj.: wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, inne odpowiednie dokumenty, z uwzględnieniem w tym wykazie roboty budowlanej, o której mowa w rozdz. VI ust. 2.
4. W przypadku, gdy w dokumentach, o których mowa w ust. 3 pkt 2, wskazanie wartości dokonane zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość na PLN zgodnie ze średnim kursem NBP właściwym dla dnia wszczęcia niniejszego postępowania.

## **5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

## **6. Informacje dodatkowe**

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać

wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **IX. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **1. Informacje ogólne**

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl).
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu

miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## **2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)). Dokumenty elektroniczne składane są jako załączniki.
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 3) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują znakiem sprawy właściwym dla prowadzonego postępowania, tj. **ZP.271.40.2022**.

#### **X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Jacek Rusin - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim,  
tel.: +48 33 846 62 22, e-mail: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl).

#### **XI. KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

#### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, **do dnia 15 października 2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

##### 1. Złożenie oferty w postępowaniu

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub/i adres poczty elektronicznej e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
  - a) w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego),
  - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym np. przy użyciu platformy dostępnej po adresie: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>,
  - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu.
- 6) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 7) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 2. Oferta winna zawierać:

### 1) **wypełniony formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SWZ)

Formularz musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów - zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

### 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SWZ)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają odrębnie:

#### a) wykonawca albo (jeśli dotyczy) każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)

Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

#### b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy)

Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) podmiotu trzeciego lub osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

**3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy)**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - w takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Oświadczenie takie wystawione jako dokument elektroniczny musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie.

**4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)**

Zobowiązanie wystawione jako dokument elektroniczny musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) podmiotu trzeciego lub osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

**5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych**

Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym,

zaufanym lub osobistym) mocodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania mocodawcy zgodnie z umocowaniem określonym w dokumencie rejestrowym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) mocodawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**6) wykaz rozwiązań równoważnych (jeśli dotyczy)**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Dokument powinien zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

**7) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**8) zestawienie planowanych kosztów (kosztorys oferty uproszczony)**

Dokument powinien zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

3. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 oraz 4, sporządzone zostały jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

#### **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert: **do dnia 16 września 2022 r. do godziny 10:00.**  
Sposób składania ofert został opisany w rozdziale XIV ust. 1 SWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16 września 2022 r., o godzinie 11:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

#### **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, obliczoną na zasadach określonych w SWZ, w oparciu o całość dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem.

2. Cenę ofertową należy określić poprzez zestawienie planowanych kosztów w formie kosztorysu ofertowego, sporządzonego łącznie na bazie przedmiaru robót, dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, w tym szczególnie
  - 1) robociznę oraz wszelkie koszty z nią związane, w tym koszty osobowe,
  - 2) wartość zużytych materiałów (w tym wszelkich materiałów pomocniczych niezbędnych do wykonania robót, a nie wymienionych bezpośrednio w zamówieniu) wraz z kosztami ich zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków oraz transport na teren budowy,
  - 3) wartości pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenie sprzętu na plac budowy i jego usunięcie, montaż, demontaż na stanowisku pracy),
  - 4) koszty pośrednie, w skład których wchodzi m. in.: płace personelu i kierownictwa budowy, pracowników nadzoru, koszty urządzenia i zaplecza budowy (w tym doprowadzenie energii i wody, itp.), koszty dotyczące oznakowania robót, wydatki dotyczące BHP, usługi obce na rzecz budowy, itp.,
  - 5) koszty wszystkich robót,
  - 6) zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie gwarancji i rękojmi;
  - 7) podatki.
4. SWZ wraz z dołączonymi do niej dokumentami należy traktować łącznie i jako takie stanowią podstawę do sporządzenia oferty i określenia ceny ofertowej. Cena ofertowa winna obejmować ponadto wszelkie elementy cenotwórcze nieskonkretyzowane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego zamówienia i nieujętych wprost w SWZ i dołączonej do niej dokumentacji, a powstające w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W kosztorysie ofertowym, o którym mowa w ust. 2, należy określić ceny jednostkowe za poszczególne pozycje robót wskazane w przedmiarze robót, a następnie przemnożyć przez właściwy im zakres ilościowy z uwzględnieniem krotności. Tak obliczone wielkości dla

poszczególnych pozycji robót należy zsumować i obliczoną w ten sposób cenę ofertową brutto wpisać w odpowiednią pozycję formularza ofertowego. Kosztorys ofertowy winien ponadto zawierać informację o stawce roboczogodziny zgodnej z właściwymi przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, kosztach pośrednich i zysku.

6. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 5, należy obliczać jako sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, obliczoną na jednostkę przedmiarową robót.
7. Ceny należy określić w walucie polski złoty (PLN).
8. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy przez rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za zrealizowany przedmiot niniejszego zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
9. Cenę ofertową brutto należy wskazać jako ostateczną wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z przekazania wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia, niezależnie czy zobowiązanie to powstaje w stosunku do samego wykonawcy czy też względem podmiotów innych niż wykonawca, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 10. W związku z powyższym w cenie ofertowej brutto wykonawca musi uwzględnić koszt wszelkich podatków, składek czy opłat, do zapłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą, niezależnie, czy koszty te ponoszone będą bezpośrednio na rzecz wykonawcy, czy innych podmiotów niezwiązanych z wykonawcą.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Cena ofertowa brutto, obliczona na zasadach określonych w niniejszej SWZ, stanowić będzie szacunkowe wynagrodzenie kosztorysowe brutto wykonawcy, którego wartość wskazana zostanie w treści umowy ws. zamówienia.
12. Zamawiający zakłada, że upubliczniony w toku postępowania przedmiar robót jest kompletny, tzn. zawiera wszystkie pozycje robót wynikające z dokumentacji projektowej wraz z prawidłowymi wielkościami obmiarowymi. Wszelkiego rodzaju dostrzeżone braki w przedmiarach robót wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert na zasadach określonych w rozdz. III dla procedury wyjaśnień treści SWZ.
13. W przypadku wystąpienia w kosztorysie ofertowym omyłek lub niejasności Zamawiający rozpatrzy zaistniałą sytuację w oparciu o odpowiednie w tym zakresie przepisy ustawy Pzp.
14. Jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

## XVII. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI I SPOSÓB OCENY OFERT

### 1. Kryteria oceny oferty:

- 1) Nazwa kryterium: cena ofertowa brutto
  - a) waga kryterium: 60 %
  - b) maksymalna ilość punktów przewidziana dla tego kryterium: 60 pkt
- 2) Nazwa kryterium: gwarancja jakości
  - a) waga kryterium: 40 %
  - b) maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 40 pkt

### 2. Ocena oferty w kryterium cena ofertowa brutto

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wyrażonej kwotowo ceny ofertowej obliczonej zgodnie z treścią SWZ i wskazanej w formularzu ofertowym w polu „cena ofertowa brutto”, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdziale XVI ust. 7 SWZ.
- 2) Liczba punktów przyznana w kryterium cena ofertowa obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 60 stosunek (iloraz) wyrażonej liczbowo wartości najniższej ceny ofertowej spośród wszystkich ocenianych ofert do wyrażonej liczbowo wartości ceny ofertowej oferty dla której punktacja jest obliczana, wg wzoru:  
$$60 \times (\text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}).$$
- 3) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

### 3. Ocena oferty w kryterium gwarancja jakości

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wyrażonej w miesiącach kalendarzowych długości okresu gwarancji jakości, o której mowa w rozdz. III, i wskazanej w formularzu ofertowym w polu „gwarancja jakości”.
- 2) Okres gwarancji jakości: minimum 36 miesięcy, maksimum 48 miesięcy kalendarzowych.
- 3) Długość oferowanego okresu gwarancji jakości należy określić w pełnych miesiącach kalendarzowych. Jeśli wykonawca wskaże termin przy użyciu wartości ułamkowych lub dni ocena oferty zostanie dokonana przez uwzględnienie tylko pełnych miesięcy. W przypadku wskazania terminu za pomocą jednostki innej niż miesiąc kalendarzowy Zamawiający

dokona przeliczenia na miesiące, z zastrzeżeniem określonym w zdaniu poprzednim.

W przypadku wskazania w ofercie okresu krótszego niż 36 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę jako nieodpowiadającą treści SWZ. W przypadku wskazania w ofercie okresu dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna ofercie maksymalną ilość punktów przewidzianą dla opisywanego kryterium, tzn. 40 punktów, do umowy natomiast zostanie wpisana długość okresu gwarancji zaoferowana przez wykonawcę w ofercie. Jeśli wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże długości okresu gwarancji jakości Zamawiający przyjmie za zaoferowany okres minimalny wskazany w SWZ, tzn. 36 miesięcy.

- 4) Liczba punktów przyznana w kryterium gwarancja jakości obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 40 stosunek (iloraz) liczby miesięcy okresu gwarancji jakości wskazanego w ofercie dla której punktacja jest obliczana do liczby miesięcy okresu gwarancji jakości najdłuższego spośród wszystkich ofert ocenianych, wg wzoru:

$40 \times (\text{gwarancja w ofercie ocenianej} / \text{najdłuższa gwarancja}).$

- 5) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punktacja łączna ustalona zostanie poprzez zsumowania liczby punktów uzyskanych w kryteriach, o których mowa w ust. 1.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Brak wskazania podwykonawcy przed dniem zawarcia umowy zostanie na tym etapie poczytane jako zobowiązanie wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców, przy czym nie ogranicza to możliwości powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia po zawarciu umowy ani nie wyklucza udziału podwykonawców z realizacji zamówienia.

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający, zgodnie z brzmieniem art. 456 ustawy Pzp, może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 3) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
  - 4) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
  - 5) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) za zwłokę w stosunku do terminu wykonania zamówienia - w wysokości do 0,08 % wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto wykonawcy, za każdy dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy wskazanym w umowie terminem wykonania zamówienia a datą pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę faktycznej gotowości do odbioru robót;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji jakości - w wysokości do 0,04 % wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto wykonawcy, za każdy dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy datą wyznaczoną przez

Zamawiającego na usunięcie wady a datą faktycznego usunięcia wady, chyba, że wady te zostały usunięte przez podmiot trzeci a powstałe z tego tytułu należności prawidłowo uregulowane;

- 3) za odstąpienie od umowy przez stronę umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości do 15% wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto wykonawcy;
  - 4) za niewykonanie umowy - w wysokości do 15% wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto wykonawcy;
  - 5) za niedopełnienie wynikającego z umowy wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu-za każdą osobę względem której taką nieprawidłowość ujawniono;
  - 6) za niewłaściwe wypełnianie obowiązków powstałych w skutek powierzenia przez wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, tzn. z tytułów i w wysokościach określonych w rozdziale XXII SWZ.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy wartości 15 % wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto wykonawcy.
6. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 4. Zamawiający dokona oceny złożonych przez wykonawcę wyjaśnień biorąc w szczególności pod uwagę zakres uchybienia i stopień zawinienia wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych lub ich wysokości.
7. Zapłata kary umownej, za wyborem Zamawiającego, może nastąpić poprzez:

- 1) zapłatę bezpośrednią przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego,
  - 2) potrącenie z kwoty należnego wykonawcy wynagrodzenia,
  - 3) notę obciążeniową.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości wartości szkody rzeczywiście poniesionej.
9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.
11. W sprawach związanych z wykonaniem umowy spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
12. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zmiany takie dopuszczalne są na mocy przepisów ustawy Pzp lub zachodzą okoliczności mające wpływ na wykonanie zamówienia lub jego rozliczenie skutkujące koniecznością zmiany umowy. Okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą dotyczyć:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;  
Wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług i będzie się odnosić wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Zmiana będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług.
  - 2) zmiany kwoty, którą Zamawiający zamierz przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, jeśli kwota taka została wskazana w umowie,

- 3) zmiany wartości wynagrodzenia po ustaleniu ostatecznej wartości wynagrodzenia wykonawcy za wykonane i odebrane roboty,
- 4) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót w ramach inwestycji objętej przedmiotem zamówienia przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż przyjęte w dokumentacji projektowej, gdyby zastosowanie przewidzianych pierwotnie rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 5) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
- 6) wykonania na żądanie Zamawiającego robót zamiennych (w stosunku do robót przewidzianych w projekcie)

Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu robót dodatkowych. O konieczności wykonania robót zamiennych Zamawiający pisemnie powiadamia wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu przez inspektora nadzoru kosztorysu różnicowego oraz po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy. Roboty zamienne mogą być także wykonane na wniosek wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, według zasad jak dla robót zamiennych na żądanie Zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach żądanie i zamówienie robót zamiennych będzie stanowiło dla wykonawcy podstawę o wystąpieniu z żądaniem przedłużenia terminu realizacji robót. Liczba dni przedłużających termin realizacji zostanie każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym/inspektorem nadzoru przed formalnoprawnym zamówieniem robót zamiennych.

- 7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie postanowieniami SWZ

Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżżyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana wykonawcy ani Zamawiającemu, a także zdarzenie nadzwyczajne losowo wywołane przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

- 8) konieczności zrealizowania w ramach inwestycji objętej zamówieniem robót nieobjętych przedmiotem niniejszego zamówieniem a niezbędnych dla prawidłowego wykonania tego zamówienia, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji nieprzewidzianej przez Zamawiającego,
- 9) niemożliwych wcześniej do przewidzenia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- 10) sytuacji, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będących następstwem konieczności zmian dokumentacji projektowej;
- 11) braku możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
- 12) wystąpienia udokumentowanych przyczyn technicznych powodujących konieczność przerwania robót, co musi zostać potwierdzone przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego,
- 13) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących konieczność całkowitego przerwania prac, co zostanie potwierdzone przez kierownika budowy,
- 14) zmian aktualnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia lub płatność wynagrodzenia,
- 15) sytuacji przewidzianych ewentualnie zapisami SWZ innych niż określone w niniejszym ustępie.

13. Zmiana wysokości wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 12, winna odpowiadać kwotowo zmianie kosztów wykonania zamówienia następującej na skutek wystąpienia okoliczności powodujących zmianę.
14. Zmiana terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 12, winna odpowiadać okresowi, w którym występowały okoliczności uniemożliwiające realizowanie zamówienia.
15. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 12, dokonywane mogą być na wniosek wykonawcy. Do wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca winien dołączyć stosowne uzasadnienie wnioskowanych zmian wraz z opisem okoliczności powodujących te zmiany oraz przedstawić stosowne obliczenia odnoszące się do wnioskowanych zmian. Zamawiający może zwolnić wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zmiana umowy ma nastąpić na skutek okoliczności bezspornych i oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, a ich wpływ na zmianę umowy jest możliwy do wyliczenia na podstawie danych posiadanych przez Zamawiającego.
16. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 16, w sytuacji, gdy zmiany do umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych i celowych działań Wykonawcy nakierowanych na zwiększenie wynagrodzenia umownego, a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez Wykonawcę lub za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
18. Nie stanowią zmiany umowy dokonywane w zakresie danych teleadresowych i danych rejestrowych wskazanych w umowie.
19. W umowie zawarte zostaną również postanowienia, o których mowa w rozdziale III, IV, XIX, XXII, XXVII SWZ.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW ODPLATNYCH ZAWIERANYCH MIĘDZY WYBRANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCĄ A INNYM PODMIOTEM (PODWYKONAWCĄ):**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, spełniała następujące warunki:
  - 1) umowa musi mieć formę pisemną;
  - 2) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

3. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
- 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2 pkt. 2;
  - 3) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.
4. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa

w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50000 złotych.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Wymagania określone w ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Bezpośredniej zapłaty Zamawiający dokonuje w terminie do 30 dni.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawcy przysługuje 7 dniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego tak wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:

- 1) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 3000,00 zł za każde takie zdarzenie;
- 2) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie;
- 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie;
- 4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie;
- 5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z ust. 2 pkt 2 - w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie;

19. Przedkładający umowę z podwykonawcą lub inny dokument dotyczący podmiotu trzeciego zobowiązany jest, wraz z taką umową lub dokumentem, przedłożyć dokument określający umocowanie osoby do podpisania takiej umowy z Podwykonawcą lub innego dokumentu, jeżeli podpisanie zostało dokonane przez osobę działającą na zasadzie pełnomocnictwa lub reprezentacji podmiotu.

20. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.

### **XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi, iż zamówienie, ze względu na jego wartość, jest dostępne dla sektora małych i średnich wykonawców i podział zamówienia nie skutkowałby ich zwiększeniem. Ponadto podział zamówienia na części mógłby skutkować poniesieniem wyższych nakładów finansowych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz utrudnionym skoordynowaniem prac wykonawców.

#### **XXIV. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

#### **XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim,  
ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;

- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim,  
e-mail: [iod@oswiecim.um.gov.pl](mailto:iod@oswiecim.um.gov.pl), tel.: 33 846 62 21;
- 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani /Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani

zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) nie przysługuje Pani /Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy, oświadczenia:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

2. Opis przedmiotu zamówienia, wycena:

- 1) Załącznik A - Dokumentacja projektowa
- 2) Załącznik B - Przedmiary

3. Dane postępowania:

- 1) Załącznik nr 5 - link do postępowania oraz ID postępowania