

Zarządzenie Nr 0050, 49.2022  
Prezydenta Miasta Oświęcim  
z dnia 23.06.2022r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania parkingu dwupoziomowego o nazwie „Parking Bulwary” w Oświęcimiu.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3) ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2022 poz. 559 z póź. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

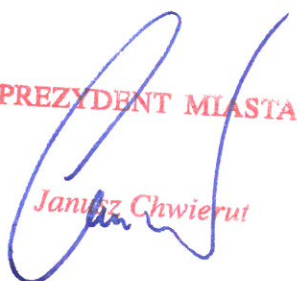
Wprowadzam Regulamin funkcjonowania parkingu dwupoziomowego o nazwie „Parking Bulwary” w Oświęcimiu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

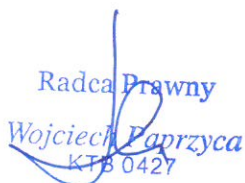
**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia przekazania parkingu do użytkowania.

  
PREZYDENT MIASTA  
Janusz Chwierut

  
Radca Prawny  
Wojciech Paprzyca  
KTB 0427

  
DYREKTOR  
mgr Wanda Halczyk



## **Regulamin funkcjonowania parkingu dwupoziomowego o nazwie „Parking Bulwary” w Oświęcimiu.**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin Parkingu Bulwary określa uprawnienia i obowiązki korzystających z parkingu dwupoziomowego o nazwie „Parking Bulwary”.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Cennik – taryfikator opłat ustalony w drodze uchwały Rady Miasta Oświęcim;
  - 2) Czas postoju pojazdu – czas, od momentu wjazdu na parking do momentu wyjazdu z parkingu;
  - 3) Miejsce parkingowe – miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów;
  - 4) Opłata – opłata należna z tytułu zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego, której wysokość jest zależna od czasu postoju pojazdu oraz od obowiązującego cennika;
  - 5) Opłata manipulacyjna – opłata za zgubienie lub zniszczenie biletu wjazdowego;
  - 6) Parking – obiekt parkingu dwupoziomowego o nazwie „Parking Bulwary” wybudowany na podstawie wydanego pozwolenia na budowę;
  - 7) Pojazd – samochód osobowy do 3,5 tony i maksymalnej wysokości 190 cm;
  - 8) Pracownik Obsługi Parkingu – osoba lub osoby wyznaczone do wykonywania czynności związanych z obsługą parkingu;
  - 9) Umowa najmu – umowa najmu zawarta między korzystającym z parkingu a zarządcą;
  - 10) Korzystający z parkingu – najemca miejsca parkingowego, będący właścicielem lub użytkownikiem pojazdu, który wjechał pojazdem na parking oraz osoby znajdujące się na terenie parkingu;
  - 11) Zarządca – Zarząd Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu z siedzibą przy ul. Bema 12, 32-600 Oświęcim.

## **Rozdział II**

### **Zasady korzystania z parkingu**

#### **§ 2**

1. Z chwilą wjazdu na teren parkingu korzystający z parkingu zawiera z Zarządcą umowę najmu miejsca na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
2. Treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Zarządcy.
3. Parking jest dostępny dla korzystających z parkingu przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia.
4. Umowa najmu miejsca parkingowego zostaje zawarta w momencie zaparkowania pojazdu na parkingu i obowiązuje do momentu wyjazdu z parkingu. Dowodem zawarcia umowy najmu jest bilet parkingowy bądź inny dokument wydany przez zarządcę.

#### **§ 3**

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym.
2. Na terenie parkingu zabrania się postoju samochodów z instalacją gazową LPG.
3. Zawarcie umowy najmu miejsca parkingowego nie powoduje powstania po stronie zarządcy zobowiązania do pilnowania pojazdu.

#### **§ 4**

1. Na terenie parkingu obowiązują odpowiednio przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym oraz aktów wykonawczych do niej, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy korzystający z parkingu lub inna osoba przebywając na terenie parkingu zobowiązana jest do stosowania się do poleceń Pracowników Obsługi Parkingu.
2. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.

### **Rozdział III**

#### **Oplaty parkingowe**

##### **§ 5**

1. W celu wjazdu na parking korzystający z parkingu zobowiązany jest pobrać bilet parkingowy w biletomacie umieszczonym przy wjeździe. Opłata za parkowanie jest naliczana i pobierana przy wyjeździe z parkingu na podstawie danych opisanych na bilecie parkingowym pobranym przy wjeździe na parking (data i godzina wjazdu na parking).
2. Opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę, według cen obowiązującego cennika.
3. Opłata za korzystanie z parkingu może być dokonana w formie opłat abonamentowych określonych w cenniku.
4. Opłaty abonamentowe korzystający z parkingu uiszcza przy pierwszym wjeździe na parking.

### **Rozdział IV**

#### **Utrata dowodu wniesionej opłaty**

##### **§ 6**

1. W przypadku zniszczenia lub zgubienia biletu pracownik obsługi parkingu, po analizie monitoringu, nalicza opłatę za czas postoju, powiększoną o jednorazową opłatę manipulacyjną w wysokości określonej w cenniku. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do jej uiszczenia przed wyjazdem z terenu parkingu.

### **Rozdział V**

#### **Wyznaczone miejsca parkingowe**

##### **§ 7**

1. Na terenie parkingu znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca parkingowe dla korzystających z parkingu.



2. Na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Oryginał karty parkingowej powinien być umieszczony za przednią szybą pojazdu, w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiający odczytanie jej numeru i daty ważności.

## **Rozdział VI**

### **Parkowanie pojazdów**

#### **§ 8**

1. Zabroniony jest wjazd na teren parkingu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe, żrące lub radioaktywne oraz innych pojazdów przewożących nieodpowiednio zabezpieczone materiały niebezpieczne.
2. W czasie parkowania, korzystający z parkingu ma obowiązek zwracać uwagę na pobliskie pojazdy i ustawiać pojazd na jednym miejscu parkingowym, nie zasłaniając linii określających jego granice.
3. Zabronione jest parkowanie pojazdu poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi.
4. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do:
  - 1) ustawienia pojazdu na oznakowanym miejscu w obrysie miejsca parkingowego, wyłączenia silnika oraz wszystkich odbiorników prądu, zablokowania pojazdu w sposób uniemożliwiający jego samoczynne przemieszczenie się;
  - 2) pozostawienia miejsca parkingowego w należyтым porządku;
  - 3) zabezpieczenia pojazdu przed kradzieżą.
5. Na terenie parkingu zabronione jest
  - 1) używanie otwartego ognia, palenie wyrobów tytoniowych, spożywanie alkoholu, przelewanie paliw, środków żrących, wybuchowych i toksycznych;
  - 2) poruszanie się rowerach, rolkach, deskorolkach lub hulajnogach;
  - 3) tankowanie pojazdów;
  - 4) dokonywanie napraw pojazdów, wymiany oleju, lakierowanie, mycie i sprzątanie pojazdu,
  - 5) zaśmiecanie parkingu;
  - 6) wykonywanie innych nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszać bądź zagrozić bezpieczeństwu.

6. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu przez korzystającego z parkingu zarządca może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem przewidziane odpowiednimi przepisami prawa, w tym również usunąć pojazd na koszt korzystającego z parkingu; w przypadku usunięcia z parkingu opłata parkingowa nie podlega zwrotowi.
7. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, kradzieży, włamania, rozboju, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.

## **Rozdział VII**

### **Wnoszenie skarg i wniosków**

#### **§ 9**

Wszelkiego rodzaju wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania parkingu należy składać pisemnie w siedzibie lub na adres Zarządcy, w terminie do 7 dni od daty zdarzenia będącego podstawą do złożenia skargi lub wniosku.