

Zarządzenie Nr ..... 0050.58.2018  
Prezydenta Miasta Oświęcim  
z dnia ...24.04.2018.....

**w sprawie „Regulaminu usług przewozowych” Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o.  
w Oświęcimiu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1983 z późn. zm.), art. 46 ust. 1 pkt 9 w związku z art. 7 ust. 4 pkt 1 oraz art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 2136 z późn.zm.)

**Prezydent Miasta Oświęcim postanawia:**

**§ 1**

Zatwierdzić „Regulamin usług przewozowych” Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Oświęcimiu zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia zlecić Prezesowi Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Oświęcimiu.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 0151/24/09 Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 8 lipca 2009r. w sprawie „Regulaminu usług przewozowych” Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Oświęcimiu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

## **REGULAMIN USŁUG PRZEWOZOWYCH MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI SP. Z O.O.**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług przewozowych świadczonych przez Miejski Zakład Komunikacji sp. z o.o. w Oświęcimiu, w zakresie lokalnego transportu zbiorowego na terenie miasta Oświęcim oraz Gmin – Stron Porozumienia Międzygminnego.
2. Regulamin określa zakres kompetencji Organizatora, Operatora oraz treść zawieranej z pasażerem umowy przewozu.
3. Zawarcie umowy przewozu następuje poprzez zajęcie miejsca w pojeździe komunikacji miejskiej.
4. W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny, ustawa z 15 listopada 1984r. prawo przewozowe, ustawa z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym.

#### **§ 2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Organizatorze – rozumie się przez to Miasto Oświęcim, które realizuje zadania organizacji i zarządzania komunikacją miejską na terenie miasta Oświęcim oraz Gmin - Stron Porozumienia Międzygminnego, w zakresie lokalnego transportu zbiorowego,
- 2) Operatorze - rozumie się przez to Miejski Zakład Komunikacji sp. z o.o. w Oświęcimiu wykonujący usługi przewozowe na terenie miasta Oświęcim i Gmin - Stron Porozumienia Międzygminnego,
- 3) komunikacji miejskiej - rozumie się przez to przewozy świadczone na zlecenie Organizatora przez Operatora w ramach regularnych linii komunikacyjnych, zgodnie z podanymi do publicznej wiadomości rozkładami jazdy,
- 4) pojeździe - rozumie się przez to autobusy Operatora,
- 5) przewozie - rozumie się przez to przewóz osób, bagaży, rzeczy oraz zwierząt wykonywany przez Operatora,
- 6) pasażerze - rozumie się przez to każdą osobę, która zawarła umowę przewozu i przebywa w pojeździe,

*[Handwritten signature]*

- 7) kasowaniu biletu - rozumie się przez to uzyskanie nadruku na bilecie papierowym poprzez włożenie go do kasownika,
- 8) podmiocie dokonującym kontroli – rozumie się przez to podmiot niezależny od Operatora, który na podstawie umowy z Operatorem, dokonuje kontroli biletów,
- 9) kursie – rozumie się przez to przejazd na danej linii w jednym kierunku, pomiędzy przystankiem początkowym i końcowym.

### § 3

1. Operator przewozi osoby, bagaże, rzeczy oraz zwierzęta, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Przewóz osób, bagaży, rzeczy oraz zwierząt odbywa się przystosowanymi do tego pojazdami w ramach komunikacji miejskiej - według rozkładów jazdy podanych do wiadomości publicznej.
3. Kierujący pojazdami, pasażerowie oraz osoby upoważnione do kontroli biletów, zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu.
4. Do przejazdu pojazdami Operatora upoważniają:
  - 1) bilety emitowane przez Operatora, o których mowa w Rozdziale 3 Regulaminu,
  - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia do korzystania z przejazdu bezpłatnego, ulgowego.

## Rozdział 2

### Podstawowe zasady korzystania z pojazdów Operatora

#### Obowiązki Operatora wobec pasażera

### § 4

Operator zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego przejazdu pojazdami.

### § 5

Pojazdy powinny posiadać wyraźne oznakowanie w zakresie numeru i kierunku linii.

### § 6

Operator zapewni kulturalną i grzeczną obsługę w pojazdach oraz utrzymanie pojazdów we właściwym stanie technicznym i estetycznym.

### § 7

Operator instaluje i utrzymuje w sprawności technicznej kasowniki umożliwiające skasowanie biletów w pojazdach.

## § 8

Operator zamieszcza na przystankach rozkłady jazdy obsługiwanych linii, zatrzymujących się na danym przystanku oraz zapewnia kursowanie pojazdów zgodnie z tymi rozkładami.

## § 9

1. Operator ogłasza informacje dla pasażerów o sposobie korzystania z komunikacji miejskiej w miejscach powszechnie dostępnych, a w szczególności:
  - 1) na przystankach – w zakresie rozkładów jazdy linii zatrzymujących się na danym przystanku,
  - 2) wewnątrz pojazdów – w zakresie dotyczącym taryfy opłat, ulg i zwolnień w opłatach za przejazdy komunikacją miejską, opłat dodatkowych, wyciągu z przepisów porządkowych i Regulaminu oraz punktów sprzedaży biletów okresowych,
  - 3) w internecie pod adresem [www.mzk.oswiecim.pl](http://www.mzk.oswiecim.pl) – w zakresie dotyczącym rozkładów jazdy, taryfy opłat, opłat dodatkowych, uprawnień do ulg i zwolnień z opłat za przejazdy komunikacją miejską, punktów sprzedaży biletów, komunikatów o zmianach rozkładów jazdy, przepisów porządkowych i Regulaminu.

## § 10

1. Do obowiązków Operatora należy analiza skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania komunikacji miejskiej, w celu ciągłego podnoszenia jakości wykonywanych usług przewozowych.
2. Operator nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych siłą wyższą, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych kompetentnych organów oraz nieprzestrzegania Regulaminu.
3. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego samego biletu następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą albo pojazdem zastępczym podstawionym przez Operatora.

## **Prawa i obowiązki pasażera**

## § 11

1. Wskazane jest wsiadanie do pojazdu przednimi drzwiami. Pasażer winien okazać kierowcy pojazdu ważny bilet okresowy, czasowy lub dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego.
2. Pasażer ma obowiązek posiadać w czasie przejazdu ważny bilet.
3. Wsiadający pasażer posiadający bilet jednorazowy kupiony w punktach sprzedaży, winien niezwłocznie go skasować w kasowniku.
4. Pasażerowie opłacający przejazd w pojeździe, zobowiązani są zakupić bilet niezwłocznie po wejściu do pojazdu przed zajęciem miejsca.

oczekuje większa grupa osób, wsiadanie do pojazdu może odbywać się wszystkimi drzwiami pojazdu.

6. Osoby z widoczną lub udokumentowaną niepełnosprawnością oraz osoby z wózkiem dziecięcym, mogą wsiadać dowolnymi drzwiami.
7. Wsiadanie z pojazdu może odbywać się dowolnymi drzwiami. Jednakże zalecane jest nie wsiadanie drzwiami przednimi.
8. Wsiadanie do pojazdu i wsiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

## § 12

1. W pojazdach wyznaczone są odpowiednio oznakowane miejsca:
  - 1) dla osób z dzieckiem na rękę (dotyczy również kobiet ciężarnych),
  - 2) dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) dla osób starszych,
  - 4) stanowiska dla wózków inwalidzkich lub dziecięcych.
2. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone, o których mowa w ust. 1 obowiązany jest zwolnić to miejsce w razie zgłoszenia się osoby, dla której miejsce takie jest przeznaczone.
3. Pasażerowie zobowiązani są umożliwić ustawienie wózka inwalidzkiego lub dziecięcego w pojeździe na stanowisku przeznaczonym do tego celu.
4. Jeżeli pojazd jest odpowiednio wyposażony, pasażer poruszający się na wózku inwalidzkim powinien zabezpieczyć się za pomocą pasów bezpieczeństwa.

## § 13

W pojazdach z zainstalowanymi urządzeniami do kasowania biletów, pasażer obowiązany jest po wejściu do pojazdu bezzwłocznie i bez wezwania skasować bilet, za wyjątkiem biletu zakupionego u kierowcy oraz zachować go do kontroli.

## § 14

1. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierowcy pojazdu w sposób ograniczający jego pole widzenia oraz w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.
2. Pasażerowie stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.
3. Pasażerowie zobowiązani są do wykonywania poleceń obsługi pojazdu i innych uprawnionych osób mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz prawidłowego funkcjonowania przewozów.
4. Pasażer odpowiada wobec Operatora za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu z jego winy.
5. Pasażer winien zasygnalizować kierowcy żądanie zatrzymania pojazdu na przystanku poprzez naciśnięcie przycisku żądania otwarcia drzwi lub poinformować kierowcę słownie o zamiarze

wysiadania na najbliższym przystanku. Czynność ta powinna być dokonana z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby możliwe było bezpieczne zatrzymanie pojazdu na przystanku.

6. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe winien przekazać tę rzecz kierowcy pojazdu.
7. Rzeczy znalezione w pojeździe i przekazane kierowcy można w terminie do 7 dni od dnia znalezienia odebrać u Dyspozytora Ruchu Operatora.
8. Pasażerom zabrania się:
  - 1) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy,
  - 2) dawania nieuzasadnionego sygnału odjazdu lub zatrzymania pojazdu,
  - 3) wysiadania i wsiadania do pojazdu po sygnale odjazdu,
  - 4) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu lub niszczenia jego urządzeń oraz wyposażenia,
  - 5) wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
  - 6) siadania na barierkach ochronnych w przegubie pojazdu,
  - 7) palenia wyrobów tytoniowych i im podobnych, używania e-papierosów, picia alkoholu oraz stosowania substancji odurzających,
  - 8) spożywania artykułów żywnościowych (np. lodów, hamburgerów, hot-dogów, frytek, itp.) ze względu na możliwość pobrudzenia odzieży współpasażerów lub zanieczyszczenia wnętrza pojazdu,
  - 9) wchodzenia do pojazdu w łóżworolkach lub wrotkach,
  - 10) grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników lub urządzeń emitujących dźwięk słyszalny przez innych użytkowników przewozu oraz zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
  - 11) zebrania,
  - 12) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub na postoju,
  - 13) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,
  - 14) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

## § 15

Jeżeli podczas przejazdu pojazdem pasażer wywróci się np. w chwili gwałtownego hamowania pojazdu lub dozna urazu wewnątrz pojazdu, winien zaistniałe zdarzenie niezwłocznie zgłosić kierowcy. Kierowca po zatrzymaniu się na najbliższym przystanku, poinformuje telefonicznie dyspozytora ruchu o zaistniałym zdarzeniu. W uzasadnionych przypadkach kierowca może wezwać pogotowie ratunkowe w celu udzielenia pomocy poszkodowanemu pasażerowi.

## § 16

1. Pasażer zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe, a także uciążliwy lub zachowujący się agresywnie w stosunku do innych pasażerów, który nie stosuje się do wezwań kierowcy pojazdu, personelu nadzoru ruchu lub kontrolerów biletów, obowiązany jest opuścić pojazd na ich żądanie, na najbliższym przystanku.
2. W przypadku gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu, kierowca pojazdu, personel nadzoru ruchu lub kontrolerzy biletów mogą zwrócić się o interwencję Policji lub Straży Miejskiej.

## **Prawa i obowiązki kierującego pojazdem**

### **§ 17**

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego, dozwolone jest tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.
2. Wsiadanie do pojazdu na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy. W tym czasie pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.
3. Kierowca pojazdu po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, obowiązany jest niezwłocznie podjechać pojazdem do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe (z wyjątkiem przerw na spożycie posiłku lub awarii).
4. Kierowca pojazdu obowiązany jest ruszyć z przystanku po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd oraz zamknięciu drzwi pojazdu.
5. Kierowca pojazdu ma obowiązek zatrzymania się na przystanku, na którym oczekują podróżni.
6. Kierowca pojazdu nie ma obowiązku zatrzymania się na przystanku w przypadku nieistnienia obecności podróżnych na przystanku, przy jednoczesnym braku zgłoszenia zamiaru wysiadania przez pasażerów znajdujących się wewnątrz pojazdu.
7. Na żądanie pasażera, kierowca pojazdu wyposażonego w rampę wjazdową, zobowiązany jest do jej rozłożenia celem umożliwienia dostępu do pojazdu osobom o ograniczonej mobilności.
8. Podczas przeprowadzania kontroli biletów, kierowca pojazdu ma prawo udostępnić pasażerom do wsiadania i wysiadania wyłącznie wybrane drzwi.
9. Kierowca pojazdu jest uprawniony do prowadzenia kontroli biletów.

### **§ 18**

1. Z pojazdu można usunąć osoby:
  - 1) nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie wobec współpasażerów lub kierowcy pojazdu,
  - 2) wzbudzające odrazę brudem i niechlujstwem,
  - 3) spożywające alkohol,
  - 4) palące wyroby tytoniowe lub im podobne,
  - 5) używające e-papierosów,
  - 6) odmawiające okazania lub zakupu ważnego biletu na przejazd albo okazania dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego,
  - 7) które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla współpasażerów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu uzyskania pomocy, kierowca pojazdu może zjechać z trasy przejazdu do najbliższego komisariatu Policji lub komendy Straży Miejskiej.

#### § 19

Kierowcy pojazdu zabrania się w czasie jazdy prowadzenia rozmów, używania telefonu komórkowego, prowadzenia rozmów telefonicznych bez użycia zestawu słuchawkowego, spożywania posiłków, palenia tytoniu oraz używania e-papierosów.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady korzystania z biletów**

#### § 20

1. Do przejazdu pojazdami Operatora, pasażerów upoważnia:
  - 1) bilet wyłącznie z nadrukiem „Miejski Zakład Komunikacji spółka z o.o. w Oświęcimiu”,
  - 2) dokument potwierdzający uprawnienia do korzystania z bezpłatnego przejazdu lub dokument uprawniający do ulgowego przejazdu łącznie z właściwym biletem ulgowym,
  - 3) posiadanie dokumentu tożsamości w przypadku korzystania z biletów okresowych.
2. Każdego pasażera obowiązuje posiadanie oddzielnego biletu za przejazd oraz oddzielnego biletu za przewóz bagaży, rzeczy. Bilet za przewóz bagaży, rzeczy stanowi równowartość ceny biletu normalnego dla danej strefy.
3. Jeden bilet normalny nie zastępuje dwóch biletów ulgowych i nie uprawnia do przejazdu wg taryfy ulgowej.
4. Bilet jednorazowy ważny jest w pojeździe na danym kursie, w którym został skasowany.
5. Obowiązkiem pasażera jest niezwłoczne skasowanie biletu po wejściu do pojazdu lub jego zakup wewnątrz pojazdu.
6. Zabrania się odstępowania skasowanego biletu innej osobie.
7. Bilety okresowe:
  - a) bez wpisanych trwale danych osobowych są nieważne,
  - b) można zakupić na 30 dni przed dniem rozpoczęcia ich ważności.
8. Zmiana taryfy przez Operatora na wyższą w okresie ważności biletu okresowego, nie powoduje obowiązku dopłaty przez pasażera.

#### § 21

1. Sprzedaż biletów jednorazowych prowadzona jest przez:
  - 1) placówki handlowe na terenie świadczonych usług przewozowych przez Operatora,
  - 2) kierowców pojazdów podczas postoju na przystankach autobusowych,
  - 3) kasę Operatora – w przypadku wystawiania dowodu sprzedaży (faktury), w siedzibie Operatora
  - 4) w pojazdach wyposażonych w automat biletowy - bilety można zakupić w automacie.
2. W przypadku sprzedaży biletów jednorazowych przez kierowcę:



- 1) pasażer zamierzający kupić bilet, winien ten fakt zgłosić niezwłocznie po wejściu do pojazdu,
  - 2) pasażer winien podać przystanek docelowy na liniach podmiejskich (jeżeli pasażer nie poda kierowcy przystanku docelowego, kierowca sprzedaje bilet do końcowego przystanku na wykonywanym kursie linii podmiejskiej),
  - 3) nie należy go kasować w kasowniku,
  - 4) wskazane jest uiszczanie opłaty za bilet kwotą odliczoną.
3. Brak możliwości wydania przez kierowcę reszty przy sprzedaży biletu nie zwalnia pasażera z obowiązku posiadania ważnego biletu.

## § 22

1. Sprzedaż biletów okresowych prowadzona jest przez:
  - 1) punkty sprzedaży podane w informacji umieszczonej w pojazdach oraz na stronie internetowej Operatora,
  - 2) kasę w siedzibie Operatora,
2. Sprzedaż biletów okresowych za wystawieniem dowodu sprzedaży (faktury) prowadzona jest wyłącznie przez kasę Operatora w jego siedzibie.
3. Bilety jednodniowe i rodzinne można zakupić u kierowcy w pojeździe lub w automacie biletowym (w pojazdach wyposażonych w automaty).

## § 23

Umowę przewozu zawiera się poprzez spełnienie jednego z następujących warunków:

- 1) zajęcie miejsca w pojeździe i skasowanie biletu lub dokonanie jego zakupu wewnątrz pojazdu, zgodnie z aktualnie obowiązującą taryfą oraz posiadanymi uprawnieniami do ulg, lub
- 2) zajęcie miejsca w pojeździe i posiadanie biletu okresowego, lub
- 3) zajęcie miejsca w pojeździe i posiadanie dokumentu uprawniającego do przejazdów bezpłatnych.

## § 24

1. Cennik opłat za usługi przewozowe świadczone przez Operatora, określony jest na podstawie obowiązującej uchwały Rady Miasta Oświęcim w sprawie ustalenia cen biletów na liniach miejskich i podmiejskich, obsługiwanych przez Miejski Zakład Komunikacji sp. z o.o. w Oświęcimiu.
2. Uprawnienia do przejazdów bezpłatnych i ulgowych wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących oraz uchwał Rady Miasta Oświęcim w sprawie ulg i zwolnień w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej, obsługiwanych przez Miejski Zakład Komunikacji spółka z o.o. w Oświęcimiu. Wymienione uprawnienia nie dotyczą przewozu bagaży lub rzeczy podlegających opłacie.
3. Opłaty dodatkowe i manipulacyjne dla podróżnych korzystających z usług przewozowych świadczonych przez Operatora w przypadku braku ważnego biletu lub dokumentu

upoważniającego do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, zostały określone w obowiązującej uchwale Rady Miasta Oświęcim w sprawie ustalania opłat dodatkowych i manipulacyjnych z tytułu przewozu osób oraz zabierania ze sobą do pojazdu zwierząt i rzeczy.

4. Informacje dotyczące spraw określonych w ust. 1, 2 i 3 są podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w pojazdach oraz publikowanie na stronie internetowej Operatora.

## **Rozdział 4**

### **Zasady dotyczące przewozu bagażu**

#### **§ 25**

1. Pasażerowie mogą przewozić w pojazdach bagaże i rzeczy jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia ich w pojeździe, aby nie utrudniały przejścia i nie narażały na zanieczyszczenie odzieży innych pasażerów, nie zasłaniały widoczności kierowcy pojazdu, nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu itp.
2. Zezwala się na przewóz za opłatą w pojazdach psów pod opieką pasażera pod warunkiem, że pasażer posiada aktualną książeczkę szczepień psa potwierdzającą zaszczepienie przeciwko wściekliznie oraz jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.
3. Inne zwierzęta muszą być umieszczone w koszach, klatkach itp., w sposób zabezpieczający przed wyrządzeniem szkody.
4. Bagaży, rzeczy i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
5. Nadzór nad bagażem, rzeczami i zwierzętami, które pasażer przewozi przy sobie w pojeździe, należy do pasażera. Operator odpowiada za bagaże, rzeczy i zwierzęta tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z winy Operatora.
6. Pasażer odpowiada za wszelkie szkody powstałe z jego winy, w związku z przewozem bagaży, rzeczy lub zwierząt.

#### **§ 26**

1. Opłacie bagażowej według obowiązującej taryfy podlegają:
  - 1) bagaże i rzeczy przekraczające swą wielkością sumę wymiarów (wysokość, szerokość, głębokość) 120 cm,
  - 2) plecaki ze stelażem oraz narty, sanki itp., bez względu na wymiary,
  - 3) zwierzęta podlegające opłacie.
2. Nie podlegają opłacie za przewóz:
  - 1) bagaże i rzeczy nie przekraczające sumy wymiarów (wysokość, szerokość, głębokość) 120 cm,
  - 2) małe zwierzęta (w tym małe psy i koty) trzymane na kolanach lub rękach,
  - 3) wózki inwalidzkie,
  - 4) wózki dziecięce (UWAGA! Na czas przejazdu dziecko nie może przebywać w wózku),
  - 5) małe rowerki dziecięce.

# 1. Zabrania się przewozić w pojazdach:

- 1) psów nie mających założonego kagańca, nie trzymany na smyczy oraz bez aktualnego świadectwa szczepienia psa,
- 2) innych niebezpiecznych zwierząt,
- 3) rowerów,
- 4) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie, uszkodzenie ciała lub odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (ostrych narzędzi, szyb, otwartych naczyń ze smarami lub farbami, itp.),
- 5) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,
- 6) przedmiotów wywołujących uczucie odrazy,
- 7) broni i amunicji – z wyłączeniem dopuszczenia do przewozu na warunkach określonych odrębnymi przepisami oraz nie stosuje się do osób uprawnionych do jej noszenia ze względu na pełnioną funkcję.

## § 28

Pasażer na żądanie współpasażerów zobowiązany jest zdjąć z pleców plecak. Z żądaniem takim może wystąpić również kierowca pojazdu, personel nadzoru ruchu oraz kontroler biletów.

## § 29

1. W przypadku stwierdzenia, że osoba korzystająca z pojazdu narusza (nie stosuje się) przepisy §27 i §28 kierowca pojazdu, kontroler biletów lub personel nadzoru ruchu są upoważnieni do wezwania takiego pasażera do opuszczenia pojazdu na najbliższym przystanku.
2. Pasażer obowiązany jest zastosować się do wezwania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu, kierowca pojazdu, kontroler biletów lub personel nadzoru ruchu mogą zwrócić się o interwencję Policji lub Straży Miejskiej.
4. Pasażerowi w przypadkach określonych w ust. 1 nie przysługuje zwrot ceny biletu.

## Rozdział 5

### Kontrola biletów

## § 30

1. Kontrolerzy lub kontroler mogą rozpocząć kontrolę, gdy pasażerowie, którzy weszli do pojazdu na ostatnim przystanku zakupili bilet wewnątrz pojazdu, skończyli kasować bilety lub nie wykazują takiego zamiaru. Dokończenie czynności kontrolnych na przystanku jest możliwe w przypadku ujawnienia pasażera bez biletu, który w pojeździe okazał dokument tożsamości, a jego zachowanie nie ma znamion agresji.
2. Dopuszcza się także kontrolę w pojazdach na przystankach. W takim przypadku kontroler po wejściu do pojazdu, który podjechał do przystanku, wydaje polecenie zablokowania

kasowników i ogłasza kontrolę. Pasażerowie wychodzą z pojazdu wyznaczonymi drzwiami, okazując kontrolerowi bilety.

3. Do kontroli biletów upoważniony jest:
  - a) kierowca pojazdu,
  - b) kontroler, który posiada identyfikator w widocznym miejscu, wystawiony przez Operatora.
4. Identyfikator, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać następujące informacje:
  - 1) logo Operatora,
  - 2) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli,
  - 3) zdjęcie kontrolującego,
  - 4) okres ważności identyfikatora,
  - 5) pieczęć i podpis Prezesa Zarządu Operatora.

### § 31

Rozpoczęcie kontroli należy uzgodnić z kierowcą pojazdu, który ma obowiązek zablokować kasowniki.

### § 32

1. Kontrola ważności biletów:
  - 1) papierowych, jednorazowych przeznaczonych do kasowania - polega na sprawdzeniu czy pasażer posiada prawidłowo skasowany bilet oraz czy jest on zgodny z obowiązującym cennikiem lub nie upłynął czas ważności biletu w przypadku biletu czasowego. W razie wątpliwości kontroler powinien dokonać skasowania biletu kontrolnego w celu porównania nadruku z nadrukiem na kwestionowanym bilecie. Natomiast sprawdzenie biletu zakupionego u kierowcy pojazdu - polega na ustaleniu czy jest on zgodny z obowiązującym cennikiem lub nie upłynął czas ważności biletu w przypadku biletu czasowego.
  - 2) okresowych - polega na sprawdzeniu okresu ważności, właściwie wpisanych danych osobowych i ich zgodności z dokumentem tożsamości oraz ważności biletu na określonej trasie przejazdu.
2. Każdorazowa kontrola biletów obejmuje także sprawdzenie ich autentyczności.
3. Pasażer jest zobowiązany umożliwić kontrolerowi szczegółowe obejrzenie biletu.
4. Pasażer mający prawo do korzystania z przejazdów bezpłatnych bądź ulgowych, obowiązany jest do posiadania i okazywania na żądanie kontrolera, dokumentów uprawniających do korzystania z tych uprawnień.
5. Pobranie przez osobę upoważnioną do kontroli biletów opłaty dodatkowej w gotówce, może nastąpić wyłącznie od pasażerów, którzy ukończyli 13 rok życia.

### § 33

1. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego bądź ulgowego, kontroler pobiera opłatę dodatkową na podstawie druku ścisłego zarachowania.

dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości i na jego podstawie sporządza protokół stanowiący dowód jazdy bez ważnego biletu.

3. Kontroler upoważniony jest do udaremnienia opuszczenia pojazdu przez pasażera, który nie posiada ważnego biletu. Odmowa uiszczenia opłaty lub okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość uzasadnia wezwanie Policji lub Straży Miejskiej. Jeżeli interwencja taka spowoduje opóźnienie pojazdu lub wiąże się z koniecznością zmiany jego trasy, podróżny zobowiązany jest do wniesienia z tego tytułu opłaty dodatkowej.

#### § 34

1. Kontroler obowiązany jest wystawić i wręczyć pasażerowi wezwanie do zapłaty, sporządzone na właściwym druku w przypadku gdy:
  - 1) pasażer nie ukończył 13 roku życia,
  - 2) nie zgadza się z decyzją kontrolera o nałożeniu opłaty dodatkowej,
  - 3) nie jest w stanie na miejscu uregulować opłaty dodatkowej,
  - 4) odmawia jej uregulowania.Dane wpisane przez kontrolera, pasażer potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. Na wezwaniu do zapłaty kontroler wpisuje swój numer służbowy, datę, godzinę, numer linii, wysokość opłaty dodatkowej, opis zaistniałej sytuacji jako uzasadnienie swojej decyzji oraz numer biletu, jeśli pasażer go okazał.
3. Oryginał wezwania do zapłaty otrzymuje pasażer.
4. Spisywanie danych osobowych osoby jadącej bez ważnego biletu odbywa się w pojeździe lub jeżeli pasażer zamierza wysiąść z pojazdu na przystanku, pod warunkiem wcześniejszego okazania dokumentu tożsamości. Podczas dokonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem opłaty dodatkowej za jazdę bez ważnego biletu, osoba taka obowiązana jest oczekiwać w pojeździe lub na przystanku do czasu zakończenia tych czynności.
5. Kontroler w razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony, upoważniony jest do ich zatrzymania za pokwitowaniem.

#### § 35

Na żądanie pasażera, kontroler obowiązany jest podać swój numer służbowy oraz poinformować o miejscu i terminach składania reklamacji i zażaleń.

#### § 36

1. Zakończenie kontroli biletowej oraz odblokowanie kasowników winno nastąpić nie później niż zaraz po zatrzymaniu się pojazdu na kolejnym przystanku.
2. Zakończenie kontroli biletowej odbywającej się na przystanku końcowym oraz odblokowanie kasowników następuje po opuszczeniu pojazdu przez wszystkich pasażerów posiadających bilety oraz wypisaniu wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej pasażerom bez biletów.

### § 37

1. Pasażer ma prawo, w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, odwołać się pisemnie do Prezesa Zarządu Operatora.
2. Odwołania w sprawach związanych z kontrolą biletów dokonywanych przez kierowców pojazdów, rozpatruje Prezes Zarządu Operatora lub osoba przez niego upoważniona.
3. Odwołania w sprawach związanych z kontrolą biletów przeprowadzanych przez kontrolerów, w pierwszej kolejności rozpatruje podmiot dokonujący kontroli.
4. Nazwa podmiotu dokonującego kontroli podana jest na wezwaniu do zapłaty.
5. Decyzja Prezesa Zarządu Operatora w sprawie opłat dodatkowych jest ostateczna.

## **Rozdział 6**

### **Skargi i wnioski**

### § 38

1. Prezes Zarządu Operatora lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy dzień roboczy w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> w siedzibie Operatora przy ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7, pokój nr 8.
2. Skargi i wnioski w sprawach związanych z funkcjonowaniem Operatora mogą być wnoszone pisemnie, telefonicznie, e-mail lub faksem na adres: Organizatora – Prezydent Miasta Oświęcim ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim, tel. +48 33 842 91 00, +48 33 842 91 75, fax. +48 33 842 91 99, e-mail [um@um.oswiecim.pl](mailto:um@um.oswiecim.pl)
3. Skargi i wnioski będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia.
4. Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.
5. Informacji o funkcjonowaniu komunikacji miejskiej świadczonej przez Operatora udziela całodobowo dyspozytor tel. +48 33 843 15 42.

