

Zarządzenie Nr0050.49.2018.....
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia09.09.2018.....

w sprawie przeprowadzania na terenie miasta Oświęcim kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie art. 77 i art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 2168 ze zm.) oraz art. 18 ust. 1 i 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przedsiębiorcy prowadzący na terenie miasta Oświęcim sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży – podlegają kontroli dotyczącej przestrzegania zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) potwierdzenie wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej wpłaty),
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
- e) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- f) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- g) umieszczenie w widocznym miejscu informacji o szkodliwości alkoholu.

2. Kontrole przeprowadzane są wspólnie przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oświęcimiu i funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Oświęcimiu – na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Oświęcim.

3. Zespół kontrolujący składa się z co najmniej dwóch osób.

4. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Kontrole przeprowadzane są zgodnie z „Planem Kontroli”, sporządzanym dwa razy do roku przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oświęcimiu. „Plan kontroli” zostaje przedstawiony do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Oświęcim, w terminach:

- na I półrocze do 15 stycznia danego roku kalendarzowego,
- na II półrocze do 30 czerwca danego roku kalendarzowego.

2. Prezydent Miasta Oświęcim zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

3. Wzór zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 2, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

§ 3

1. Podczas kontroli sporządzany jest protokół - w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca. Po podpisaniu, jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany, drugi egzemplarz zespół kontrolujący przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Oświęcim – celem zapoznania.

2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

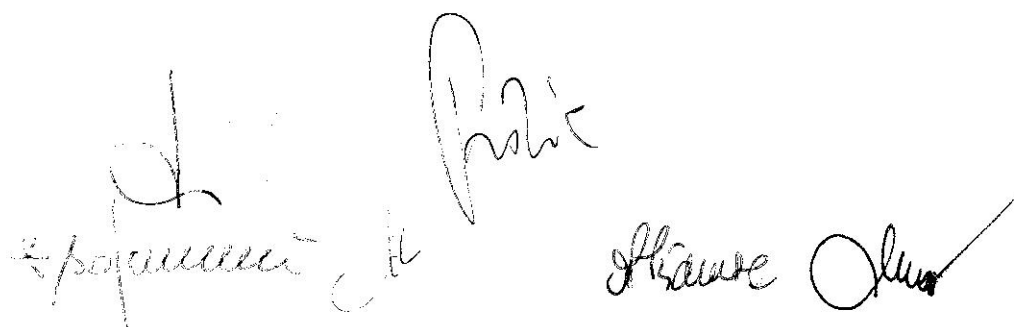
Traci moc zarządzenie Nr 0050.95.2015 Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 22.06.2015 r. w sprawie przeprowadzania na terenie miasta Oświęcim kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, zmienione zarządzeniem Nr 0050.131.2016 Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 01.08.2016 r.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



(pieczęć organu)

Oświęcim, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 77 i art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 2168 ze zm.) oraz art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.)

upoważniam

Panią/Pana

(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

*- członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

*- funkcjonariusza Straży Miejskiej w Oświęcimiu

*właściwe podkreślić

do przeprowadzania w dniu kontroli przedsiębiorcy:

Nazwisko i imię/Nazwa

.....

Adres zamieszkania/Siedziba

.....

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

.....

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem
zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Potwierdzam odbiór upoważnienia wraz z załącznikiem

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis przedsiębiorcy)

.....

Załącznik do upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

I. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. zapoznania się z legitymacją służbową oraz upoważnieniem kontrolujących,
2. otrzymania egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

II. Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,
3. umożliwienia osobie kontrolującej dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą;
 - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą;
 - c) badania przebiegu określonych czynności;
 - d) przesłuchania osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;
 - e) zabezpieczenia dowodów i produktów;
 - f) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi;
4. niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych, udzielania w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
5. umożliwienia wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej,
6. natychmiastowego wykonania decyzji wydanych w toku kontroli,
7. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
8. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
9. udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
10. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Załącznik nr 2 do Zarządzania nr....., IF: 618
Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 27.07.2018

(pieczęć organu)

Oświęcim, dnia

Pan/Pani

.....
.....

**Zawiadomienie
o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy**

Na podstawie art. 79 ust. 1 i ust. 4-6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 2168 ze zm.) zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

Nazwisko i imię/Nazwa

.....

Adres zamieszkania/Siedziba

.....

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

.....

Zakres przedmiotowy kontroli dotyczyć będzie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.), w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) potwierdzenie wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej wpłaty),
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
- e) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- f) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- g) umieszczenie w widocznym miejscu informacji o szkodliwości alkoholu.

Pouczenie

Kontrola zostanie wszczęta w terminie nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem
zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Otrzymują:

- 1. Adresat
- 2. SO aa.

**Protokół z kontroli przedsiębiorcy w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych
przeprowadzonej w dniu**

Zespół kontrolujący:

1. na podstawie upoważnienia nr wydanego przez Prezydenta Miasta Oświęcim w dniur.
 2. na podstawie upoważnienia nr wydanego przez Prezydenta Miasta Oświęcim w dniur.
 3. na podstawie upoważnienia nr wydanego przez Prezydenta Miasta Oświęcim w dniur.
 4. na podstawie upoważnienia nr wydanego przez Prezydenta Miasta Oświęcim w dniur.
- z udziałem przedsiębiorcy/pełnomocnika

I. Podstawa kontroli:

Na podstawie art. 77 i art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 2168 ze zm.) oraz art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.)

II. Oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy i punktu sprzedaży napojów alkoholowych:

Nazwisko i imię/Nazwa

.....
Adres zamieszkania/Siedziba

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych
- rodzaj placówki: handlowa/gastronomiczna*

*właściwe podkreślić

III. Kontrolą objęto:

1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- Zezwolenie typu **A** - Nr z dnia
- Zezwolenie typu **B** - Nr z dnia
- Zezwolenie typu **C** - Nr z dnia

2) potwierdzenie wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia (*dowód wniesionej wpłaty*):

.....
.....
3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać faktury z hurtowni w których zakupuje alkohol - **pełna nazwa hurtowni oraz NIP lub KRS**):

4) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży:

.....
.....

5) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw (czy w trakcie prowadzenia kontroli miało miejsce powyższe zdarzenie):

.....
.....

6) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych (*szczegółowe warunki określa art. 13¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2003 r. ws. treści, wielkości, wzoru i sposobu umieszczania na reklamach piwa napisów informujących o szkodliwości spożywania alkoholu lub o zakazie sprzedaży alkoholu małoletnim*):

.....
.....

7) Informacje dla klientów:

obowiązkowe:

- umieszczenie w widocznym miejscu informacji o szkodliwości alkoholu
- informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej

nieobowiązkowe

- informacja o zakazie sprzedaży osobom do 18 lat
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki

IV. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego:

.....
.....

V. Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla przedsiębiorcy, jeden dla kontrolującego.

Podpisy osób uczestniczących w kontroli:

Podmiot kontrolowany:

.....
(pieczęć placówki, data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

Zespół kontrolujący:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 3) |
| 2) | 4) |

Potwierdzam odbiór protokołu: