

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

Zaproszenie do składania oferty cenowej

**Modernizacja boiska sportowego „Orlik” przy SP 5 –
projekt budowlany**

Znak sprawy: ZP.271.10.2022.III

Zatwierdzam:

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), realizowany jest poprzez kontakt telefoniczny pod nr +48 33 842 93 11

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Podstawa prawna.....	3
III. Przedmiot zamówienia.....	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
V. Warunki realizacji, odbioru, rozliczenia i płatności, rękojmia, prawa autorskie.....	6
VI. Termin wykonania zamówienia.....	9
VII. Warunki udziału w postępowaniu.....	9
VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.....	10
IX. Termin związania ofertą:.....	11
X. Instrukcja przygotowania i złożenia oferty.....	11
XI. Termin złożenia oferty cenowej:.....	12
XII. Kryteria oceny oferty:.....	12
XIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.....	13
XIV. Załączniki.....	15

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

zp@um.oswiecim.pl

II. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem dotyczącym udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto regulującym realizację zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia, do wykonania którego zobowiązany będzie wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu, jest wykonanie projektu budowlanego modernizacji boiska sportowego „Orlik” przy Szkole Podstawowej nr 5 im. Orła Białego w Oświęcimiu, ul. Eugeniusza Kalicińskiego, 32-600 Oświęcim.
2. W 2010 r. w ramach programu „Moje boisko – Orlik 2012” zostało wybudowane boisko piłkarskie o wym. 30m x 62m pokryte trawą syntetyczną. Boisko zostało ogrodzone oraz wyposażone w piłkochwyty. W ramach tego samego zadania zostało także wykonane boisko wielofunkcyjne do koszykówki i piłki siatkowej o nawierzchni poliuretanowej o wym. 19,1m x 32,1m. Boisko zostało ogrodzone.
3. W 2011 r. w ramach programu budowy lodowisk „Biały Orlik” zlecona została dostawa i montaż składanego lodowiska sezonowego o wym. 17m x 29m rozkładanego na powierzchni boiska wielofunkcyjnego.
4. Podczas wieloletniej intensywnej eksploatacji „zielonego orlika”, składania i rozkładania „orlika białego” następowała stopniowa degradacja nawierzchni obu boisk: trawiastego i poliuretanowego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, która przedstawiać będzie rozwiązania projektowe dotyczące:

- 1) pełnego zadaszenia (hali) boiska trawiastego typu „zielony orlik” o wym. 30m x 62m wraz z oświetleniem i systemem odprowadzenia wód opadowych z zadaszenia (w ramach projektu uwzględnić należy także wymianę całej nawierzchni boiska);
- 2) budowy stałego obiektu typu „biały orlik” o wymiarach 20m x 30m wraz z oświetleniem oraz systemem chłodzenia za pomocą agregatu (Projektant rozważy możliwość wykorzystania składanych band stanowiących wyposażenie szkoły lub zaplanuje wykonanie nowych również składanych);
- 3) modernizacji poliuretanowego boiska wielofunkcyjnego polegającej na wymianie całej nawierzchni boiska;
- 4) modernizacji placu zabaw polegającej na wymianie starych i zniszczonych urządzeń z uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) opracowanie dokumentacji projektowej w postaci papierowej składającej się z:

a) koncepcji projektowej wraz z prostą wizualizacją zadaszenia boiska

Podstawą prowadzenia dalszych prac będzie pozytywne zaopiniowanie przez Zamawiającego koncepcji projektowej, o której mowa w lit. a.

b) projektu budowlanego (zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlany, techniczny) wraz z niezbędnymi załącznikami w ilości 5 egz. dla każdej z branż;

c) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egz.

d) przedmiarów robót - w ilości 3 egz.

e) kosztorysu inwestorskiego - w ilości 3 egz.

2) przygotowanie elektronicznych wersji dokumentacji, o której mowa w pkt. 1 wraz z zapisem na płycie cd/dvd (przedmiary robót należy sporządzić w formacie pdf oraz xls);

- 3) sporządzenie wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na usunięcie drzew i krzewów oraz uzyskanie tej decyzji,
 - 4) sporządzenie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia, a także uczestnictwo w całym postępowaniu administracyjnym oraz uzyskanie ww. decyzji/zaświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzyskania wszystkich niezbędnych materiałów koniecznych do skutecznego przeprowadzenia procedur administracyjnych związanych z uzyskaniem pozwolenia na realizację zadania.
3. Wszystkie projekty powinny zostać opracowane w takim stopniu szczegółowości, który zapewni Zamawiającemu możliwość realizacji zadania, bez konieczności zlecania dodatkowych opracowań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania Zamawiającego z treścią uzyskanych uzgodnień niezwłocznie po ich otrzymaniu
5. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie ponadto do:
- 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym i osobami przez niego wyznaczonymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) informowania Zamawiającego, na każde jego żądanie, o postępach realizacji przedmiotu zamówienia i przebiegu prac projektowych,
 - 3) udostępniania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, materiałów opracowanych już w toku realizacji zamówienia,
 - 4) uwzględniania uwag i wskazówek Zamawiającego zgłaszanych w toku realizacji zamówienia w zakresie przedmiotu tegoż zamówienia,
 - 5) udzielania odpowiedzi, w terminie przez Zamawiającego wskazanym, na zapytania związane z zadaniem będącym przedmiotem niniejszego zamówienia kierowane przez Zamawiającego lub wykonawców biorących udział w dalszych etapach realizacji tegoż zadania, w tym również na ewentualne zapytania kierowane przez wykonawców w toku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z zadaniem. Osoba udzielająca odpowiedzi, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym,łoży pisemne oświadczenia, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy z dnia

11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., dalej: „ustawa Pzp”).

V. Warunki realizacji, odbioru, rozliczenia i płatności, rękojmia, prawa autorskie

1. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca opracuje dokumentację projektową zgodnie z zasadami opisywania przedmiotu zamówienia określonymi przepisami między innymi Działu II Rozdziału 1 Oddziału 4 ustawy Pzp, tj.:
 - a) przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - b) przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów;
 - c) jeżeli wykonawca (projektant) nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, wówczas może opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, pod warunkiem, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz ze wskazaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności;
- 2) Dokumentacja objęta przedmiotem niniejszego zamówienia muszą spełniać wymagania określone w:
 - a) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1065) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniu

- Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1169) zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 listopada 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2280) zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- c) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 3) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, wykonawca zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie jak również udzielać wszelkiego rodzaju wyjaśnień związanych z przedmiotowym projektem w razie potrzeby.
2. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają termin odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji będących przedmiotem niniejszych warunków, jednak nie dłużej niż do 31.12.2025 r.
3. Warunki odbioru
- 1) Odbiór kompletnej dokumentacji (wraz z uzyskanym pozwoleniem/zgłoszeniem) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokolarnego jej przekazania.
- 2) Do składanej dokumentacji należy załączyć oświadczenie projektanta o jej kompletności oraz zgodności jej wykonania z obowiązującymi przepisami.
- 3) W terminie 5 dni roboczych od daty złożenia kompletnej dokumentacji Zamawiający dokona jej sprawdzenia pod względem formalnym i w przypadku braku zastrzeżeń podpisze protokół odbioru, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury zgodnie z warunkami płatności określonymi w ust. 4.

4. Warunki płatności

- 4) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego, płatnego powykonawczo jednorazowo. Wynagrodzenie wykonawcy wskazane w umowie w sprawie niniejszego zamówienia równe będzie cenie ofertowej brutto określonej przez wybranego wykonawcę w formularzu ofertowym złożonym w niniejszym postępowaniu.
- 5) Wykonawca może wystawić fakturę po zatwierdzeniu, protokolarnym końcowym odbiorze dokumentacji oraz po otrzymaniu zaświadczenia/decyzji zezwalającej na realizację prac budowlanych.
- 6) Prawidłowo wystawiona faktura płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatności dokonywane będą przelewem na konto bankowe Wykonawcy.
- 7) Fakturę należy przekazywać Zamawiającemu wyłącznie w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF.
- 8) Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

5. Prawa autorskie

- 1) Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dokumentację projektową, Zamawiający nabywa nieodpłatnie na czas nieokreślony pełne autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia.
- 2) Prawa te dotyczą następujących pól eksploatacji opracowania:
 - a) wprowadzenie do komputera, jego utrwalenie i zwielokrotnienie,
 - b) publikowanie w formie pisemnej i elektronicznej,
 - c) umieszczanie na stronach internetowych Urzędu Miasta Oświęcim, Urzędu Zamówień Publicznych oraz innych podmiotów,
 - d) przekazywanie autorskich praw majątkowych osobom trzecim bez dodatkowej zgody autora opracowania.
- 3) Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z wykorzystaniem niniejszego opracowania przez Zamawiającego.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: 180 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Poprzez termin wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, rozumie się datę uzyskania zezwolenia uprawniającego do prowadzenia robót budowlanych dla obiektu objętego zamówieniem (odpowiednio decyzji o pozwolenia na budowę, braku sprzeciwu do zgłoszenia).
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w odniesieniu do czynności, które zgodnie z charakterem niniejszego zamówienia wykonywane będą po przedłożeniu Zamawiającemu dokumentacji, do wykonania których zobowiązany jest wybrany wykonawca na mocy właściwych tym czynnościom zapisów Zaproszenia. Termin wykonania takich czynności określany będzie każdorazowo przez Zamawiającego po uwzględnieniu stopnia złożoności danej czynności.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie 1 usługę o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej stałego obiektu sportowego typu „biały orlik” i/lub zadaszenia zewnętrznego obiektu sportowego.
2. W formularzu ofertowym należy wskazać usługę obrazującą posiadane doświadczenie, podając jej wartość, datę wykonania oraz podmiot na rzecz którego usługę wykonano.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie danych, o których mowa w ust. 2.
4. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835).

VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 %, wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie,
 - 4) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie.
2. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w umowie, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w sytuacji wyrządzenia mu szkody przekraczającej zakres zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów wynikających z umowy na osoby trzecie.

7. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w rozdziale III - VI Zaprośzenia.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Instrukcja przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zaproszenia)
 - 2) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przygotowanie dokumentów

- 1) Wypełniony formularz ofertowy należy zapisać w formacie PDF na dysku komputera, a następnie podpisać elektronicznie przy użyciu:
 - a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - b) podpisu zaufanego korzystając z platformy dostępnej po adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

c) podpisu osobistego korzystając z e-dowodu (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)

2) Podpisane dokumenty należy pobrać/zapisać na dysku komputera.

3. Przesłanie dokumentów do Zamawiającego

- 1) Podpisane dokumenty należy przesłać do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert przy użyciu serwisu ePUAP, jako pismo ogólne do podmiotu publicznego, korzystając z platformy dostępnej po adresie: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe>
- 2) Formularz dostępny pod wyżej wskazanym adresem należy wypełnić w następujący sposób:
 - a) jako urząd lub instytucję, do której składasz pismo należy wskazać: **MIASTO OŚWIĘCIM (32-600 OŚWIĘCIM, WOJ. MAŁOPOLSKIE)**
 - b) jako rodzaj pisma należy wskazać: **Inne pismo**
 - c) jako tytuł pisma i treść pisma należy wskazać: **Oferta ZP.271.10.2022 /nazwa wykonawcy składającego ofertę/**
- 3) dokumenty składane do Zamawiającego należy dodać jako załączniki. Rozmiar wszystkich załączników nie może przekroczyć 150 MB;
- 4) tak przygotowaną korespondencję należy wysłać do Zamawiającego podpisując podpisem elektronicznym lub pozostawiając bez podpisu.

XI. Termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę cenową należy złożyć **do dnia 26 kwietnia 2022 r.**
2. Sposób składania ofert został opisany w rozdziale X ust. 3 Zaproszenia.

XII. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium ceny ofertowej brutto.
2. Najkorzystniejsza oferta z najniższą ceną.
3. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie

uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeśli na podstawie odrębnych przepisów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie prace konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

XIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl; tel.: +48 33 842 39 63.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Mapka