



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SWZ”)

**Dostawa i serwis 14 komputerów stacjonarnych wraz z monitorami LCD,
7 laptopów, 4 drukarek atramentowych, 1 projektora laserowego,
2 serwerów plików oraz 1 przełącznika sieciowego.**

Znak sprawy: ZP.271.12.2022.II

Zatwierdzam:

Z up. Prezydenta Miasta

Sekretarz Miasta

mgr Maria Płachta

dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Miasto Oświęcim realizuje projekt grantowy „Cyfrowa Gmina” dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU.

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), realizowany jest poprzez kontakt telefoniczny pod nr +48 33 842 93 11

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	5
1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:.....	5
2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej:.....	5
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:.....	5
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:	5
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	5
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
1. Przedmiot zamówienia.....	6
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).....	7
3. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych (dotyczy wszystkich części zamówienia).....	8
4. Warunki realizacji, odbioru i rozliczenia robót (dotyczy wszystkich części zamówienia).....	9
5. Gwarancja jakości i rękojmia (dotyczy wszystkich części zamówienia).....	10
6. Podwykonawcy.....	13
7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.....	14
8. Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia.....	14
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	14
V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja)	15
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dotyczy wszystkich części zamówienia).....	16
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (dotyczy wszystkich części zamówienia).....	17
VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (dotyczy wszystkich części zamówienia).....	18
IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (dotyczy wszystkich części zamówienia).....	19

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	21
1. Informacje ogólne.....	21
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).....	22
XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:.....	23
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.....	23
XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	23
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	23
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	24
1. Złożenie oferty w postępowaniu:.....	24
2. Oferta winna zawierać (dotyczy wszystkich części zamówienia):.....	26
1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).....	26
2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ).....	26
3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja, załącznik nr 3 do SWZ).....	26
4) zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację (odpowiednio załącznik nr 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 do SWZ).....	27
5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.....	27
6) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).....	28
XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	28
XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	29
XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT (dotyczy wszystkich części zamówienia).....	31

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	33
XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	33
XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY (dotyczy wszystkich części zamówienia).....	34
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	38
XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	38
XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.....	39
XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.....	40
XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	40
XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	40
XXVIII. ZAŁĄCZNIKI.....	42

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

tel.: 33 842 93 11, 33 842 93 13

faks: 33 842 91 99

adres poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl

ePUAP: /yv0o784mko/SkrytkaESP

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://bip.oswiecim.um.gov.pl/5587/dokument/32998>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na mocy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., dalej: „ustawa Pzp”). Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. W zakresie proceduralnym nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i serwis 14 komputerów stacjonarnych, wraz z monitorami LCD, 7 laptopów, 4 drukarek atramentowych, 1 projektora laserowego, 2 serwerów plików oraz 1 przełącznika sieciowego.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i obsługę gwarancyjną urządzeń, których ilości oraz minimalne parametry i możliwości określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ, na warunkach i zasadach określonych w SWZ oraz dołączonych do niej i upublicznionych wraz z SWZ dokumentach.
- 3) Zamówienie zostało podzielone na siedem części, tj.:
 - Część I zamówienia:** dostawa i serwis 14 komputerów stacjonarnych wraz z monitorami LCD.
 - Część II zamówienia:** dostawa i serwis 1 laptopa.
 - Część III zamówienia:** dostawa i serwis 4 drukarek atramentowych w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU.
 - Część IV zamówienia:** dostawa i serwis 1 projektora laserowego
 - Część V zamówienia:** dostawa i serwis 2 serwerów plików
 - Część VI zamówienia:** dostawa i serwis 1 przełącznika sieciowego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU.

Część VII zamówienia: dostawa i serwis 6 laptopów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia- projekt pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR”.

- 4) Urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty w tym: instrukcja obsługi, karty gwarancyjne producenta, oświadczenie zgodności ze wszystkimi niezbędnymi normami, opisy w postaci kart katalogowych, testy oraz wszystkie nośniki z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 6) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. W przypadku złożenia oferty na więcej części zamówienia należy podać cenę ofertową oddzielnie dla każdej z części zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający będzie porównywał i oceniał każdą część oddzielnie.
- 7) Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w dokumentach, o których mowa w pkt. 2. Dokumenty te stanowią integralną część SWZ.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

KOD CPV:

30213000-5 Komputery osobiste

30213100-6 Komputery przenośne

30232130-4 Kolorowe drukarki atramentowe

38652120-7 Projektory wideo

48823000-3 Serwery plików

32424000-1 Infrastruktura sieciowa

3. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych (dotyczy wszystkich części zamówienia)

- 1) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w przypadku podania przez Zamawiającego w SWZ lub załącznikach do SWZ nazw lub znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych, jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) Ewentualnie przytoczone w treści SWZ nazwy produktów oraz producentów mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.
- 3) Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. użytym w niniejszej SWZ oraz w dołączonych do niej dokumentach nazwom

własnym, znakiem towarowym, firmom producenta, patentom lub wskazania pochodzenia towarzyszy sformułowanie: „lub równoważne”.

- 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego SWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

4. Warunki realizacji, odbioru i rozliczenia robót (dotyczy wszystkich części zamówienia)

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje transport urządzeń objętych dostawą do siedziby Zamawiającego na adres:
 - a) dla części I-VI zamówienia: Urząd Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim
 - b) dla części VII zamówienia: Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Oświęcim, ul. Królowej Jadwigi 12a, 32-600 OświęcimTransport na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 2) Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, zmontowane, kompletne, gotowe do podłączenia, uruchomienia i użytkowania. Urządzenia należy dostarczyć wraz z właściwą im dokumentacją, tj. między innymi instrukcjami obsługi, kartami gwarancyjnymi producenta.
- 3) W cenie ofertowej należy ująć ewentualne koszty drobnych materiałów związanych z prawidłowym podłączeniem. Jeżeli w standardzie dany produkt nie posiada kabla lub innej niezbędnej do funkcjonowania części, zapewnia ją Wykonawca.
- 4) Przedmiot zamówienia należy realizować w formie skompletowanych, jednorazowych dostaw, których asortyment odpowiadał będzie zakresowi danej części zamówienia. O terminie dostawy wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 2 dni przed jej terminem.

- 5) Wykonawca dostarczy urządzenia opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Za zabezpieczenie dostawy, do czasu jej odbioru przez Zamawiającego, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 6) Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego dokonany zostanie niezwłocznie po jego dostarczeniu. Odbiór polegać będzie na sprawdzeniu jakości oraz ilości dostarczonych urządzeń oraz ich zgodności z ofertą Wykonawcy. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
- 7) Protokół z odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
- 8) Prawidłowo wystawiona faktura płatna jednorazowo przelewem w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatność dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy.
- 9) Fakturę należy przekazać Zamawiającemu wyłącznie w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF.
- 10) Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

5. Gwarancja jakości i rękojmia (dotyczy wszystkich części zamówienia)

- 1) Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu pisemnej gwarancji co do jakości przedmiotu zamówienia objętego jego ofertą.
- 2) Udzielona gwarancja zobowiązywać będzie Wykonawcę do usuwania awarii lub usterek, które wystąpią w urządzeniach dostarczonych w ramach realizacji zamówienia. Za awarię uznaje się taki stan urządzenia lub któregośkolwiek jego elementu, który skutkuje całkowitym brakiem działania urządzenia lub jego nieprawidłowym działaniem. Za usterkę uznaje się taki stan urządzenia lub któregośkolwiek jego elementu, który negatywnie wpływa na funkcjonalność lub wydajność urządzenia.
- 3) Okres gwarancji jakości:
 - a) dla **części I zamówienia** wynosi minimum 60 miesięcy w zakresie komputerów stacjonarnych, 36 miesięcy w zakresie monitorów LCD

- b) dla **części II zamówienia** wynosi minimum 36 miesięcy
 - c) dla **części III zamówienia** wynosi minimum 36 miesięcy
 - d) dla **części IV zamówienia** wynosi minimum 60 miesięcy
 - e) dla **części V zamówienia** wynosi minimum 36 miesięcy
 - f) dla **części VI zamówienia** wynosi minimum 36 miesięcy
 - g) dla **części VII zamówienia** wynosi minimum 24 miesiące
- 4) Gwarancja jakości na warunkach i zasadach określonych w oświadczeniu gwarancyjnym utrwalonym na piśmie, tj. dokumencie gwarancyjnym, który to dokument stanowić będzie załącznik do umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. (Wzór dokumentu gwarancyjnego stanowi załącznik do SWZ)
- 5) Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone awarie lub usterki Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia tj. przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego w ofercie (kryterium oceny ofert), **nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych** od daty powiadomienia wykonawcy o wystąpieniu awarii lub usterki. W przypadku, gdy zakres awarii lub usterki uniemożliwia jej usunięcie w wyżej wymienionym terminie (z przyczyn nie zawinionych przez wykonawcę), w innym, uzgodnionym przez Strony, terminie.
- 6) Wykonawca wskaże dane teleadresowe niezbędne dla dokonywania zgłoszeń awarii i usterek.
- 7) Wszelkie materiały niezbędne do wykonania naprawy w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie.
- 8) Naprawy gwarancyjne winny być wykonywane w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu wykonania naprawy. W przypadku, gdy zakres awarii uniemożliwia wykonanie naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego, transport urządzenia do miejsca naprawy odbywać się będzie za zgodą Zamawiającego i na warunkach przez niego określonych, dotyczących między innymi zabezpieczenia danych przechowywanych na urządzeniu. W przypadku

wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

- 9) W przypadku braku możliwości naprawy wykonawca dostarczy sprawne urządzenie w terminie, o którym mowa w pkt 5 liczącym od dnia poinformowania na piśmie Zamawiającego o braku możliwości naprawy. Urządzenie dostarczone w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, swoimi parametrami i cechami jakościowymi musi odpowiadać co najmniej urządzeniu, względem którego stwierdzono brak możliwości naprawy.
- 10) Na czas prowadzenia naprawy należy dostarczyć urządzenie zastępcze, którego funkcjonalność i parametry zbliżone będą do urządzenia naprawianego. Wymóg, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie zachodzi w przypadku napraw drobnych i krótkotrwałych.
- 11) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji jakości. Rękojmia na warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem zapisów niniejszej SWZ rozszerzających odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi.
- 12) Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym. W przypadku wymiany rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad lub też po dokonaniu istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, powyższą zasadę stosuje się do rzeczy wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
- 13) Wykonawca będzie pisemnie informował Zamawiającego o usunięciu wad, awarii i usterek. Usunięcie wad, awarii lub usterek stwierdza się protokołem lub innym dokumentem potwierdzającym ich usunięcie.

- 14) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi także po terminie, o którym mowa w pkt 3 jeżeli zgłoszenie wady, awarii lub usterki nastąpiło przed upływem tego terminu.
- 15) W okresie gwarancji Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji dostarczonego przedmiotu zamówienia, mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.
- 16) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji lub wykonywania ich w sposób nienależyty Zamawiający powierzy podmiotowi trzeciemu usunięcie wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powierzenie takie poprzedzone będzie dwukrotnym wezwaniem wykonawcy do zrealizowania obowiązku oraz powiadomieniem o zamiarze zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt wykonawcy.
- 17) Usunięcie wad, awarii i usterek następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 18) Udzielone rękojnia i gwarancja jakości nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

6. Podwykonawcy

- 1) Na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie

potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

Zamawiający informuje, że w odniesieniu do niniejszego postępowania nie ma zastosowania art. 95 ustawy Pzp. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

8. Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia

Wykonawca może, w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań należy przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w niniejszej SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) dla **części I zamówienia** do **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
 - 2) dla **części II zamówienia** do **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
 - 3) dla **części III zamówienia** do **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
 - 4) dla **części IV zamówienia** do **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
 - 5) dla **części V zamówienia** do **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
 - 6) dla **części VI zamówienia** do **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
 - 7) dla **części VII zamówienia** do **4 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

8. Jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium, dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądź, z treści dokumentu wadium musi wynikać, iż zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi

przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa do oferty następujące dokumenty:
 - 1) **zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację** (odpowiednio załącznik nr 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 do SWZ). Zestawienie to winno zawierać zaproponowaną konfigurację, producenta, markę i model, ze szczególnym uwzględnieniem wymaganych lub przewyższających żądane minimum parametrów. W zestawieniu zaoferowanego sprzętu należy określić szczegółowe dane techniczne zaoferowanego sprzętu, o którym mowa w rozdziale III SWZ.

2. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy, który nie złoży przedmiotowych środków dowodowych w zakresie opisu parametrów oferowanego sprzętu, producenta, marki i modelu lub złożone środki dowodowe są niekompletne, do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Dokumenty składane na wezwanie:
 - 1) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, **potwierdzających brak podstaw wykluczenia** w postępowaniu. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie

znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 1 niniejszego ustępu, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Informacje dodatkowe.
- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania, tj. **ZP.271.12.2022.II**
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy
(Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami
w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

1. Jacek Rusin- Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim,
tel.: +48 33 842 93 11, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.
2. Katarzyna Adamczyk- Inspektor, Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta
Oświęcim, tel.: +48 33 842 93 11, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.

**XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI
ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH
W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż
przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 10 maja 2022 r.**, przy czym pierwszym dniem
terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu
związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed
upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców
o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres,
nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożenie oferty w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub adres poczty elektronicznej e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym- art. 781 Kodeksu cywilnego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis zaufany, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa odpowiedzialność za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego pkt 1, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia;

Podpis osobisty, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r.

o dowodach osobistych, to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;

- 6) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 8) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w rozdziale VII niniejszej SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Wzór oświadczenia, o którym mowa powyżej, dołączony jest do SWZ.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób

wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

- 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Oferta winna zawierać (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ).

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składają odrębnie każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja, załącznik nr 3 do SWZ).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

4) zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację (odpowiednio załącznik nr 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 do SWZ).

Zestawienie winno zawierać zaproponowaną konfigurację, producenta, markę i model, ze szczególnym uwzględnieniem wymaganych lub przewyższających żądane minimum parametrów, ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji.

W zestawieniu zaoferowanego sprzętu należy określić szczegółowe dane techniczne zaoferowanego sprzętu, o którym mowa w rozdziale III SWZ (odpowiednio załącznik nr 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 do SWZ).

Wykonawcy składają zestawienie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców

należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert **do dnia 11 kwietnia 2022 r. do godziny 10:00**. Sposób składania ofert został opisany w rozdziale XV ust. 1 SWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11 kwietnia 2022 r., o godzinie 11:00**.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową w PLN, oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, obliczoną na zasadach określonych w niniejszej SWZ w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem. Cenę oferty należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
2. Cena ofertowa brutto (dla każdej części przedmiotu zamówienia) winna obejmować koszty dostawy, wszystkich czynności, prac i materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze nie wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a powstające w związku z realizacją czynności niezbędnych dla właściwego wykonania zadania objętego zamówieniem, tj. ewentualne koszty drobnych materiałów związanych z prawidłowym podłączeniem. Jeżeli w standardzie dany produkt nie posiada kabla lub innej niezbędnej do funkcjonowania części, zapewnia ją Wykonawca.
3. Cenę należy określić w walucie polski złoty (PLN).
4. W zestawieniu zawierającym zaproponowany przedmiot zamówienia należy podać cenę jednostkową dla każdej pozycji zgodnie z zestawieniami zawierającymi zaproponowaną konfigurację stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 5, 6, 7, 8, 9, 10,

- 11 do SWZ. Cena ofertowa brutto winna stanowić sumę iloczynów ilości poszczególnych pozycji oraz ich cen jednostkowych brutto dla poszczególnych części zamówienia.
5. Cena ofertowa obliczona przez wykonawcę zgodnie z pkt 4 stanowi wynagrodzenie brutto, które nie będzie zmieniane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Tak obliczoną cenę należy wpisać do formularza ofertowego odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia.
 6. Pod pojęciem ceny należy przez rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot niniejszego zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
 7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 8. W przypadku wystąpienia omyłek w kalkulacji cenowej Zamawiający rozpatrzy zaistniałą sytuację w oparciu o odpowiednie w tym zakresie przepisy ustawy Pzp.

9. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT (dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. Kryteria oceny oferty:

1) Nazwa kryterium: *cena ofertowa brutto (K1)*.

- a) Waga kryterium: 60 %
- b) Maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 60 pkt

2) Nazwa kryterium: *czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia (K2)*.

- a) Waga kryterium: 40 %
- b) Maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 40 pkt

2. Ocena oferty w kryterium *cena ofertowa brutto (K1)*.

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wartości wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w sekcji „Cena ofertowa brutto (z podatkiem od towarów i usług)”, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdziale XVII ust. 7 SWZ. Liczba punktów przyznana w kryterium cena ofertowa obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$K1=(C_{\min}/C)\times 60$$

gdzie:

K1-ilość punktów przyznana ofercie ocenianej

C-cena oferty ocenianej

C_{min}-najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

- 2) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.
Powyższe działanie nie ma zastosowania w sytuacji, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
3. Ocena oferty w **kryterium czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia (K2)**.
 - 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wskazanej w formularzu ofertowym określonej w pełnych dniach kalendarzowych długości okresu pełnej naprawy sprzętu, tj. okresu liczonego od momentu dokonania zgłoszenia, w którym wykonawca, w ramach naprawy gwarancyjnej, przywróci pełną sprawność urządzenia.
 - 2) Liczba punktów przyznana w kryterium czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia obliczona zostanie według następującego schematu:
 - a) do 4 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia- 40 pkt
 - b) 5-6 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia- 30 pkt
 - c) 7-8 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia- 20 pkt
 - d) 9-10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia- 10 pkt
 - e) 11-12 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia- 8 pkt
 - f) 13-14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia- 6 pkt
 - 3) W przypadku wskazania w ofercie okresu dłuższego niż 14 dni kalendarzowych Zamawiający odrzuci ofertę jako nieodpowiadającą treści SWZ.
4. Ocena ofert dokonana zostanie odrębnie dla każdej z części zamówienia.
5. Punktacja łączna ustalona zostanie poprzez zsumowania liczby punktów uzyskanych w kryteriach, o których mowa wyżej, odpowiednio do części zamówienia, na którą oferta została złożona.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XX jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
4. Brak wskazania Podwykonawcy w ofercie zostanie poczytane jako zobowiązanie Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału Podwykonawców, przy czym nie ogranicza to możliwości powierzenia Podwykonawcom realizacji części zamówienia po zawarciu umowy ani nie wyklucza udziału Podwykonawców z realizacji zamówienia.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY (dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. Zamawiający, zgodnie z brzmieniem art. 456 ustawy Pzp, może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania Wykonawcy kar umownych, z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 %, wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,

- 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w umowie,
- 4) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w umowie.
5. Ewentualne naliczenie kar umownych nastąpi odpowiednio do części zamówienia, w ramach której uchybienie skutkujące naliczeniem kary wystąpiło.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy wartości 15 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
7. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 4. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości wartości szkody rzeczywiście poniesionej.
10. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.
12. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

13. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności mające wpływ na koszt lub termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą dotyczyć:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;

Wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług i będzie się odnosić wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie pisemny wniosek zawierający uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług.

- 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;

Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżżyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu, a także zdarzenie nadzwyczajne losowo wywołane przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

- 3) niemożliwych wcześniej do przewidzenia działań osób trzecich, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;

- 4) opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 5) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożnością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z SWZ;
 - 6) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - 7) zmian przewidzianych zapisami SWZ,
 - 8) zmian przewidzianych przepisami ustawy Pzp,
 - 9) zmian aktualnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia lub wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
14. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 13, winna odpowiadać kwotowo zmianie kosztów wykonania zamówienia następującej na skutek wystąpienia tych okoliczności.
15. Zmiana terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 13, winna odpowiadać okresowi, w którym występowały okoliczności uniemożliwiające realizowanie robót budowlanych.
16. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 13, dokonywane mogą być na wniosek Wykonawcy. Do wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca winien dołączyć stosowne uzasadnienie wnioskowanych zmian wraz z opisem okoliczności powodujących te zmiany oraz przedstawić stosowne obliczenia odnoszące się do wnioskowanych zmian. Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zmiana umowy ma nastąpić na skutek okoliczności bezspornych i oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, a ich wpływ na zmianę umowy jest możliwy do wyliczenia na podstawie danych posiadanych przez Zamawiającego.
17. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 17, w sytuacji, gdy zmiany do umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych i celowych działań Wykonawcy nakierowanych na zwiększenie

- wynagrodzenia umownego, a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez Wykonawcę lub za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
19. Nie stanowią zmiany umowy dokonywane w zakresie danych teleadresowych i danych rejestrowych wskazanych w umowie.
 20. W umowie zawarte zostaną również postanowienia, o których mowa w rozdziale III, IV, XX, XXVII SWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostało podzielone na siedem części:
 - 1) **Część I zamówienia:** dostawa i serwis 14 komputerów stacjonarnych i 14 monitorów LCD.
 - 2) **Część II zamówienia:** dostawa i serwis 1 laptopa.
 - 3) **Część III zamówienia:** dostawa i serwis 4 drukarek atramentowych w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU.

- 4) **Część IV zamówienia:** dostawa i serwis 1 projektora laserowego.
 - 5) **Część V zamówienia:** dostawa i serwis 2 serwerów plików.
 - 6) **Część VI zamówienia:** dostawa i serwis 1 przełącznika sieciowego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU.
 - 7) **Część VII zamówienia:** dostawa i serwis 6 laptopów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia- projekt pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia. W przypadku złożenia oferty na więcej części zamówienia należy podać cenę ofertową brutto oddzielnie dla każdej z części zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający będzie porównywał i oceniał każdą część oddzielnie
 4. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w rozdziale III niniejszej specyfikacji oraz w załączniku nr 4 do SWZ.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl;
 - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani /Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) nie przysługuje Pani /Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Załącznik nr 4- Minimalne wymagania dla sprzętu.
5. Załącznik nr 5- Część I zamówienia- Zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację.
6. Załącznik nr 6- Część II zamówienia- Zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację.
7. Załącznik nr 7- Część III zamówienia- Zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację.

8. Załącznik nr 8- Część IV zamówienia- Zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację.
9. Załącznik nr 9- Część V zamówienia- Zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację.
10. Załącznik nr 10- Część VI zamówienia- Zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację.
11. Załącznik nr 11- Część VII zamówienia- Zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację.
12. Załącznik nr 12- Wzór dokumentu gwarancyjnego.
13. Załącznik nr 13- link oraz ID postępowania na miniPortalu.