

Zarządzenie Nr 0050, 26, 2022
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia 11.03. 2022r.

w sprawie: ustalenia regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Oświęcimiu.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z p.zm.)
zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam „Regulamin pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Oświęcimiu” – jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zlecam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 3

Traci moc Regulamin pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Oświęcimiu ustalony Uchwałą Nr 200/783/01 Zarządu Miasta Oświęcim z dnia 12.09.2001 r.
w sprawie: powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Oświęcimiu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

Naczelnik Wydziału
Spraw Obywatelskich
mgr Katarzyna Tarłowska

Radca Prawny

Marzena Janas

*pojawiam

**Regulamin pracy
Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oświęcimiu.**

§ 1

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oświęcimiu działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z p.zm.).

§ 2

1. Komisję powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Oświęcim.
2. Komisja może powołać ze składu podkomisje problemowe, które pracują w trybie przewidzianym dla Komisji.
3. Podkomisje w zakresie powierzonych im spraw przedkładają informacje Komisji, która po zapoznaniu się z nimi zajmuje ostateczne stanowisko.

§ 3

Komisja podlega wyłącznie Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 4

Członkowie Komisji okazują się legitymacją wystawioną przez Prezydenta Miasta Oświęcim. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5

Zasady wynagradzania członków Komisji określa corocznie Rada Miasta Oświęcim w Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na terenie miasta Oświęcim.

§ 6

Komisja jest właściwa do podejmowania działań w sposób ustalony niniejszym Regulaminem.

§ 7

Komisja w ramach swej działalności współpracuje z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami, których działalność odpowiada jej właściwości, a w szczególności z placówkami leczenia odwykowego, policją, prokuraturą, placówkami pomocy społecznej oraz podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz przemocy.

§ 8

1. Komisja w ramach swojej właściwości:

- przyjmuje wnioski oraz rozpatruje zasadność prowadzenia procedury leczenia odwykowego wobec osób wskazanych jako nadużywające alkoholu,
- kieruje osoby zgłoszone do Komisji na badanie do biegłych sądowych w celu wydania opinii o uzależnieniu,
- przeprowadza z osobami zgłoszonymi do Komisji rozmowy motywujące do podjęcia leczenia,
- kieruje wnioski do Sądu Rejonowego w Oświęcimiu w zakresie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia,
- informuje wnioskujących o trybie kierowania na leczenie odwykowego oraz o roli Komisji w leczeniu odwykowym,
- prowadzi rozmowy wspierające z rodzinami osób zgłoszonych do Komisji.

2. Inicjuje procedurę „Niebieskie Karty”.

3. Bierze udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, w szczególności w zakresie monitorowania osób objętych postępowaniem o leczenie odwykowe wobec których prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”.

4. Opiniuje projekty uchwał Rady Miasta w zakresie przedmiotu działania Komisji.

5. Przeprowadza wizje lokalne punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których właściciele wystąpili z wnioskiem do Prezydenta Miasta Oświęcim o wydanie zezwolenia na sprzedaż oraz na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

6. Wydaje w formie postanowień opinie dotyczące spełniania przez punkty wnioskujące o zezwolenia na alkohol kryteriów określonych uchwałami Rady Miasta Oświęcim w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta Oświęcim miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, oraz w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Oświęcim. Opinie podpisują członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

7. Dokonuje kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych zgodnie z art. 18 ust. 8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 9

Po zakończonym roku kalendarzowym, Komisja w terminie do 31 marca roku następnego sporządza i przedkłada Prezydentowi Miasta Oświęcim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 10

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji w stałych terminach lub w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. O posiedzeniach Komisji zawiadamia się jej członków co najmniej dwa dni przed jego terminem.
3. Przy stałych terminach posiedzeń Komisji nie obowiązuje zawiadamianie, z wyjątkiem przypadku odwołania posiedzenia.
4. Członek Komisji zobowiązany jest do czynnego udziału w posiedzeniach. Nieobecność w posiedzeniach przekraczająca 50% w okresie półrocznym może stanowić podstawę do wnioskowania o odwołanie ze składu Komisji.
5. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Oświęcim.
6. W uzasadnionych sytuacjach posiedzenia Komisji mogą odbywać się w innym wyznaczonym przez Przewodniczącego miejscu.
7. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które w szczególności winny zawierać:
 - a) datę posiedzenia,
 - b) listę obecności członków obecnych na posiedzeniach,
 - c) opis przebiegu posiedzenia wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniach, z krótką informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia,
 - d) podpis osoby sporządzającej protokół oraz podpis zatwierdzający Przewodniczącego Komisji lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 11

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Komisji,
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,

- c) informowanie członków komisji o orientacyjnym porządku najbliższych posiedzeń, oraz wskazanie tematów do opracowania przez podkomisje lub członków,
- d) czuwanie nad realizacją spraw wpływających do komisji.

2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- a) sporządzanie „Protokołów osobowych” podczas posiedzeń Komisji,
- b) w przypadku nieobecności Przewodniczącego realizacja zadań wymienionych w ust. 1
- c) sporządzanie opinii Komisji dotyczących projektów uchwał w zakresie przedmiotu działania Komisji,
- d) sporządzanie notatek dotyczących monitorowania osób prowadzonych przez Komisję wobec których toczy się procedura „Niebieskie Karty” i przekazywanie ich Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- e) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Komisji.

§ 12

Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii lub wniosku, które przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 13

Dokumentami z działalności Komisji są:

- a) protokoły z posiedzeń Komisji wraz z listą obecności,
- b) dokumentacja z czynności zmierzających do orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu – oddzielnie w stosunku do każdej osoby objętej postępowaniem Komisji.
- c) inne materiały, które wpłynęły do Komisji.

§ 14

Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane są w trybie jego uchwalenia.

§ 15

Obsługę kancelaryjno-administracyjną zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich


§ 16

Dokumentacja zgromadzona w wyniku prac Komisji przechowywana jest w Urzędzie Miasta Oświęcim zgodnie z obowiązującą polityką bezpieczeństwa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Oświęcimiu

WZÓR LEGITYMACJA SŁUŻBOWA
CZŁONKA MIEJSKIEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W OŚWIECIMIU

URZĄD MIASTA OŚWIECİM
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA CZŁONKA MIEJSKIEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W OŚWIECIMIU



.....
imię i nazwisko

.....
funkcja w komisji

.....

nr legitymacji data wydania

..... m.p.

data ważności podpis wystawcy

strona 1

Niniejsza legitymacja wystawiona przez Prezydenta Miasta Oświęcim potwierdza powołanie na członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oświęcimiu i jest okazywana podczas pełnienia funkcji oraz kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

.....

.....
podpis posiadacza

Urząd Miasta Oświęcim ul. Zaborska 2,32-600 Oświęcim,
tel.338429100, oswiecim.pl

strona 2

Opis: legitymacja o wymiarach 85x55mm. Na stronie 1 widnieje napis: URZĄD MIASTA OŚWIECİM LEGITYMACJA SŁUŻBOWA CZŁONKA MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W OŚWIECIMIU oraz herb miasta, pole na zdjęcie, opis legitymacji-napisy koloru czarnego. Na stronie 2 widnieje informacja oraz dane kontaktowe Urzędu Miasta w Oświęcimiu-napisy koloru czarnego, oraz pole na podpis posiadacza.

