

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Prezydent Miasta Oświęcim ogłasza w dniu 1 grudnia 2021 r. otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w 2022 roku”.

I. Podstawa prawna
Konkurs ogłoszony jest na podstawie: - art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 57 z p. zm.) - art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020 r., poz. 1057 z p. zm.)
II. Podmioty uprawnione do składania ofert
Konkurs skierowany jest do podmiotów (zwanymi w dalszej części konkursu „Oferentem”) wymienionych w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Oświęcim.
III. Termin realizacji zadania
styczeń - grudzień 2022
IV. Miejsce realizacji zadania
Miasto Oświęcim
V. Cel realizacji zadania
Organizacja i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
VI. Środki przeznaczone na realizację zadania
Na realizację zadania miasto Oświęcim przeznacza kwotę 100 000,00 zł. Kwota przeznaczona na ww. zadanie jest określona w projekcie budżetu miasta Oświęcim na 2022 r. Ostateczna kwota zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Miasta Oświęcim budżetu Miasta Oświęcim na 2022 rok.
VII. Miasto Oświęcim zastrzega sobie prawo do:
1.Odwołania konkursu bez podania przyczyny. 2.Dokonania korekty treści ogłoszenia. 3.Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu. 4.Wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji, dotyczącej oceny formalnej ofert – w terminie 3 dni od dnia powiadomienia telefonicznego lub elektronicznego 5.Negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania. 6.Zmniejszenia wysokości dotacji wnioskowanej na podstawie oferty w przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikających ze złożonych ofert, przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania. 7.Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

8.Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.

9.Przedłużenia terminu składania wniosków.

VIII. Opis realizacji zadania

Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka, polega w szczególności na:

- 1)zapewnieniu dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2)zagwarantowaniu dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3)prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 4)współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- 5)zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 6)zapewnieniu opieki do 10 godzin dziennie, względem każdego dziecka. Wymiar godzin opieki określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i podmiotem sprawującym opiekę;
- 7)zapewnieniu opieki przez odpowiednią ilość personelu o kwalifikacjach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 8)zapewnieniu wyżywienia dla dzieci objętych opieką zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie ;
- 9)zapewnienie pielęgniarki lub położnej w przypadku liczby dzieci powyżej 20.

IX. Warunki realizacji zadania

1.Oferenci, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania.

2.Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej.

3.Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji. Oferenci, którym zaproponowano kwotę dotacji niższą od wnioskowanej, zobowiązani są do złożenia na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Oświęcim zaktualizowanej oferty, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia. Powiadomienia dokonuje się drogą telefoniczną lub elektroniczną. **Niezłożenie aktualizacji lub złożenie jej po upływie 7 dni od dnia powiadomienia jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez oferenta.**

Złożenie aktualizacji, w której nie uzupełniono wskazanych braków merytorycznych, zawierającej błędy formalne i rachunkowe, może spowodować odrzucenie oferty.

Zakres merytoryczny i finansowy oferty można pomniejszyć proporcjonalnie do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji, jednak w sposób, by w zaktualizowanym kosztorysie udział procentowy finansowych środków własnych i/lub udział procentowy finansowych środków z innych źródeł został zachowany w wysokości z oferty lub wyższej.

Zaktualizowane kosztorysy ofert zatwierdza Prezydent Miasta Oświęcim.

4. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.

5.Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności związanej z realizacją zadania publicznego, nie później niż następnego dnia roboczego od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego i przedłożenia kopii tego dokumentu w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Oświęcim, w terminie nie

- dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego.
6. Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057). Sprawozdania złożone na druku innym niż określonym wyżej zostaną odrzucone.
7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
9. Oferent jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Obowiązkiem oferenta realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

X. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** realizacji zadania.
 2. Z budżetu miasta Oświęcim może być dotowane wyłącznie zadanie realizowane na terenie miasta Oświęcim, na rzecz dzieci, które są mieszkańcami miasta Oświęcim.
 3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na wsparcie realizacji zadania w dziedzinie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki bieżące związane z realizacją zadania.
- W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane w szczególności:
- a) wydatki na organizację opieki nad dziećmi niespełniającymi warunków określonych w ust. 2,
 - b) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług – jeżeli nie stanowi on kosztu działalności;
 - c) dowody księgowe wewnętrzne (własne) wystawionych przez Oferenta, (np. faktury wewnętrzne), które nie generują rozchodu środków finansowych;
 - d) dokumenty (faktury, rachunki) wystawione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania i po dacie jego zakończenia;

- e) zobowiązania, regulowane w formie kompensaty rozrachunków (art. 498 kodeksu cywilnego) lub barterów (wymiany towarów lub usług), które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy z rachunku bankowego,
- f) zakup środków trwałych,
- g) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń, wyposażenie żłobka o okresie użytkowania dłuższym niż okres realizacji zadania określony w umowie,
- h) odpisy amortyzacyjne,
- i) ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczne oraz inne koszty o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania,
- j) dotowanie tego samego kosztu z kilku publicznych źródeł finansowania,
- k) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- l) koszty uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrobienia szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta,
- ł) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem, z wyjątkiem kosztów szkolenia z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy,
- m) koszty procesów sądowych,
- n) inne, których nie można uznać za związane z realizowanym zadaniem.

3. Warunki płatności i rozliczanie dotacji określi umowa zawarta pomiędzy miastem Oświęcim, a Oferentem.

4. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu miasta Oświęcim, opisu o treści:

„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu miasta Oświęcim, w..... roku, w kwocie.....zł, na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu.....”

oraz pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.

5. Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne, będą zobowiązani do przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

UWAGA:

1. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci stanowi odrębny koszt, który powinien być pokrywany przez rodziców/opiekunów prawnych w formie odrębnej opłaty, jednakże nie powinien być składową kosztów jednostkowych przedstawionych w ofercie.

2. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

XI. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty opracowanej na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057). Oferty złożone na druku innym niż określonym wyżej zostaną odrzucone.

Wzory ofert dostępne są:

- na stronie internetowej www.oswiecim.pl – w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)
- w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Oświęcim, pok. 10 (ul. Ludwika Solskiego 2).

2. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia

22 grudnia 2021 r. w siedzibie Urzędu Miasta Oświęcim ul. Zaborska 2 na Dzienniku Podawczym lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta Oświęcim, 32-600 Oświęcim ul. Zaborska 2.

W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Oświęcim. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej opisanej kopercie, z podaniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem **"Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w 2022 roku."**

XII. Załączniki obligatoryjne składane wraz z ofertą realizacji zadania publicznego

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny).

2. Aktualne oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego/właściciela lokalu, że umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31 grudnia 2022 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31 grudnia 2022 r.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczenie Oferenta o treści:

„Oświadczam, że wobec mnie (imię i nazwisko) nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, karno - skarbowe ani też postępowanie karne z tytułu popełnienia przestępstwa przeciwko dzieciom, jak również nie byłem/-am karany/-a za popełnienie takiego przestępstwa”.

Oświadczenie jw. powinno być podpisane czytelnie przez składającego i opatrzone datą złożenia.

W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien złożyć każdy ze wspólników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.

6. **Zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego)**, wystawione nie wcześniej niż wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz **Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** dotyczące Oferenta, potwierdzające, że Oferent nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

W przypadku spółki cywilnej zaświadczenie o niekaralności oraz Informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym powinien przedłożyć każdy ze wspólników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.

XIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert **oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym**. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

2. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.

3. Oceny formalnej dokonuje zespół powoływany przez Prezydenta Miasta, składający się z pracowników wydziału merytorycznego Urzędu Miasta Oświęcim.

Ocena formalna obejmuje:

– terminowość i formę złożenia oferty,

- zgodność wymaganych podpisów i załączników,
- kompletność, poprawność i zgodność oferty.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powoływana przez Prezydenta Miasta.

Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta - od 0 do 1 pkt.
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania (w tym miesięczny koszt jednostkowy opieki nad 1 dzieckiem) - od 0 do 3 pkt.
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania (warunki lokalowe, godziny otwarcia podmiotu, wymiar godzinowy oferowanych usług, różnorodność grup wiekowych) oraz kwalifikacji osób (spełnienie warunków określonych ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 3 pkt.
- ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub udziału środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania:

1 pkt – do 5%

2 pkt – 5,01% - 10%

3 pkt – powyżej 10,01%

e) ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy - od 0 do 3 pkt.

f) analiza i ocena realizacji przez Oferenta zleconych zadań publicznych w latach poprzednich pod względem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:

- -2, -1, 0,

- od 0 do 2 pkt.

5. Maksymalna ilość punktów 15.

Komisja konkursowa zaakceptuje i zarekomenduje Prezydentowi Miasta Oświęcim oferty, które otrzymają minimum 8 pkt.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Oświęcim po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.

8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Oświęcim, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Oświęcim.

9. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w umowie i załącznikach na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności ich wprowadzenia oraz po podpisaniu aneksu do umowy. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie wraz z uzasadnieniem i wpłynąć do Urzędu Miasta w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Prezydenta Miasta Oświęcim.

XIV. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w 2020 r. i 2021 r.

„Organizacja opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej w formie żłobka”:

- 2020 r. kwota – 105.000,00 zł.

- 2021 r. kwota – 100.000,00 zł.

XV. Informacje dodatkowe.

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Spraw Obywatelskich tel. 33 84 29 310.

2. Organ administracji publicznej unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu

o otwartym konkursie ofert.

XVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 2.
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez: e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl, pod nr telefonu 33 84-29-307 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Oświęcim pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka” w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a po dokonaniu wyboru ofert w związku z art. 6 ist 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne. do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres ustalany zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. – B10.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych z uwzględnieniem przepisów prawa.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym oraz warunkiem do zawarcia umowy, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości rozpatrzenia oferty oraz zawarcia umowy.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut