

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SWZ”)

Prowadzenie w latach 2022-2025

kompleksowej obsługi bankowej Miasta Oświęcim

oraz miejskich jednostek organizacyjnych

Znak sprawy: ZP.271.36.2021.IV

Zatwierdzam:

Z up. Prezydenta Miasta

Sekretarz Miasta

mgr Maria Płachta

dokument podpisany kwalifikowanym

podpisem elektronicznym

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), realizowany jest poprzez kontakt telefoniczny pod nr +48 33 842 93 11

Spis treści

| | |
|--|----|
| I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA..... | 5 |
| 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:..... | 5 |
| 2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej:..... | 5 |
| 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:..... | 5 |
| 4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: | 5 |
| II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA..... | 5 |
| III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... | 6 |
| 1. Przedmiot zamówienia..... | 6 |
| 2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)..... | 6 |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia..... | 6 |
| 4. Warunki realizacji zamówienia..... | 9 |
| 5. Warunki rozliczania..... | 16 |
| 6. Podwykonawcy..... | 18 |
| 7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp..... | 19 |
| 8. Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia..... | 22 |
| IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... | 22 |
| V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja) | 22 |
| VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU..... | 23 |
| VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA..... | 24 |
| VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH..... | 26 |
| IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ..... | 29 |

| | |
|---|----|
| 1. Informacje ogólne..... | 29 |
| 2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)..... | 30 |
| X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:..... | 31 |
| XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69..... | 31 |
| XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM..... | 31 |
| XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... | 32 |
| XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY..... | 32 |
| 1. Złożenie oferty w postępowaniu:..... | 32 |
| 2. Oferta winna zawierać:..... | 34 |
| 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)..... | 34 |
| 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ)..... | 35 |
| 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja, załącznik nr 4 do SWZ)..... | 35 |
| 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ)..... | 36 |
| 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych..... | 36 |
| 6) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)..... | 37 |
| XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT..... | 38 |
| XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY..... | 38 |
| XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT..... | 40 |
| XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO..... | 43 |

| | |
|---|----|
| XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY..... | 44 |
| XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY..... | 44 |
| XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY..... | 52 |
| XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA..... | 52 |
| XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE..... | 53 |
| XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT..... | 53 |
| XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH..... | 53 |
| XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH..... | 53 |
| XXVII. ZAŁĄCZNIKI..... | 56 |

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

tel.: 33 842 93 11, 33 842 93 61

faks: 33 842 91 99

adres poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl

ePUAP: /yv0o784mko/SkrytkaESP

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://bip.oswiecim.um.gov.pl/5587/dokument/29471>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na mocy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, dalej: „ustawa Pzp”). Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie proceduralnym nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Prowadzenie w latach 2022-2025 kompleksowej obsługi bankowej Miasta Oświęcim oraz miejskich jednostek organizacyjnych”.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

KOD CPV:

66110000-4 Usługi bankowe

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

66112000-8 Usługi depozytowe

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kompleksowej bankowej obsługi budżetu Miasta Oświęcim oraz miejskich jednostek organizacyjnych, finansowanych z budżetu Miasta Oświęcim w okresie od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2025 r. obejmującej w szczególności:
 - 1) otwarcie, prowadzenie i likwidację bankowych rachunków bieżących i pomocniczych w PLN i w walutach obcych, rachunków splitpayment_VAT oraz rachunków wirtualnych płatności masowych,
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych gotówkowych i bezgotówkowych (w formie elektronicznych lub papierowych zleceń) w obrocie krajowym i zagranicznym we wszystkich trybach (zwykłych, ekspresowych) oraz systemach (ELIXIR, SORBNET i innych),

- 3) realizację wpłat i wypłat gotówkowych w PLN i walutach wymiennalnych na/z rachunków Zamawiającego, w tym cykliczne co miesiąc w zakresie wypłat gotówkowych w PLN świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) umożliwienie dokonywania płatności przez kontrahentów na rzecz Zamawiającego za pomocą kart płatniczych, w tym płatności mobilnych w placówce Banku zlokalizowanej na terenie Miasta Oświęcim,
- 5) negocjowanie kursów walut wymiennalnych,
- 6) zapewnienie w siedzibie Banku obsługi kasowej w dni robocze tj. przynajmniej w godzinach od 8:00 do 16:00,
- 7) sporządzanie i wydawanie opinii, zaświadczeń bankowych oraz informacji i potwierdzeń na wniosek posiadacza rachunku,
- 8) świadczenie usługi pośredniczenia w doręczaniu dokumentów roszczeń o wypłatę gwarancji ubezpieczeniowych w imieniu Zamawiającego,
- 9) lokowanie wolnych środków finansowych na negocjowanych rachunkach terminowych,
- 10) udzielenie krótkoterminowego kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym z przeznaczeniem na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
- 11) dostęp i korzystanie z systemu bankowości elektronicznej do prowadzenia obsługi rachunków bankowych za pośrednictwem bankowości elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej Banku,
- 12) miesięczną kapitalizację odsetek na rachunkach bieżących i pomocniczych w przypadku oprocentowanych rachunków bankowych,
- 13) automatyczne przekazywanie skapitalizowanych odsetek z wybranych rachunków bankowych na wskazany rachunek bankowy,
- 14) automatyczne przekazywanie sald na koniec dnia z wybranych rachunków bankowych na wskazane rachunki bankowy- zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
- 15) obsługę rachunków wirtualnych w ramach prowadzenia systemu identyfikacji płatności masowych,
- 16) wydawanie i obsługę kart płatniczych do rachunków Zamawiającego,

- 17) wydawanie i obsługa czeków do rachunków Zamawiającego,
 - 18) udostępnienie wyciągów bankowych jako zestawienia operacji przeprowadzanych na poszczególnych rachunkach bankowych w danym dniu. Bank zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu oraz jednostkom organizacyjnym objętymi zamówieniem wyciągi bankowe w formie pliku elektronicznego w formacie PDF najpóźniej do godziny 8:00 następnego dnia roboczego. Wyciągi bankowe przekazywane w formie pliku elektronicznego muszą spełniać wszelkie cechy dowodu księgowego, oraz zawierać klauzulę, że w związku z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1896 z późn. zm.) dokument jest wydrukiem i nie wymaga dodatkowego podpisu oraz stempla bankowego. W przypadku wystąpienia zdarzenia losowego skutkującego brakiem możliwości udostępnienia wyciągów w formie elektronicznej, Bank zobowiązany jest przekazać bezpłatnie wyciągi w formie papierowej. Wyciągi w formie elektronicznej Bank udostępnia Zamawiającemu niezwłocznie po usunięciu skutków zdarzenia.
- 2) Miejskie jednostki organizacyjne finansowane z budżetu miasta Oświęcim:
- 1) Urząd Miasta Oświęcim,
 - 2) Zarząd Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu,
 - 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oświęcimiu,
 - 4) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Oświęcimiu,
 - 5) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Oświęcimiu,
 - 6) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Oświęcimiu,
 - 7) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Oświęcimiu,
 - 8) Szkoła Podstawowa Nr 5 w Oświęcimiu,
 - 9) Szkoła Podstawowa Nr 7 w Oświęcimiu,
 - 10) Szkoła Podstawowa Nr 8 w Oświęcimiu,
 - 11) Szkoła Podstawowa nr 9 w Oświęcimiu,
 - 12) Szkoła Podstawowa nr 11 w Oświęcimiu,
 - 13) Miejskie Przedszkole nr 7 w Oświęcimiu,
 - 14) Miejskie Przedszkole nr 14 w Oświęcimiu,

- 15) Miejskie Przedszkole nr 15 w Oświęcimiu,
 - 16) Miejskie Przedszkole nr 16 w Oświęcimiu,
 - 17) Miejskie Przedszkole nr 17 w Oświęcimiu,
 - 18) Miejskie Przedszkole nr 18 w Oświęcimiu,
 - 19) Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi
w Oświęcimiu,
 - 20) Dzienny Dom Pomocy w Oświęcimiu,
 - 21) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu,
 - 22) Miejski Żłobek Nr 1 w Oświęcimiu.
- 3) Liczba jednostek organizacyjnych może ulec zmianie. W przypadku powołania nowych lub likwidacji jednostek bądź otwierania nowych rachunków bankowych dla tych jednostek, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z ofertą Banku oraz zawartą umową.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca winien świadczyć pełen zakres usług na rzecz Zamawiającego w dni robocze.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby placówka bankowa zlokalizowana była w granicach administracyjnych miasta Oświęcim.
- 3) Wykonawca automatycznie otworzy Rachunki SPLITPAYMENT_VAT dla wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość automatycznej identyfikacji źródeł wpływów z określeniem nazwy kontrahenta, tytułu płatności, daty obciążenia rachunku kontrahenta bądź też daty dokonania wpłaty przez kontrahenta, kwoty wpłaty lub innych parametrów uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zakres informacji nie będzie wykraczał poza dostępny w systemie rozliczeń międzybankowych.

- 5) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przekazać w możliwie najkrótszym terminie informację o godzinie uznania kwotą wpływu rachunek Zamawiającego.
- 6) Po każdej codziennej zmianie stanu rachunku bankowego Bank generuje Zamawiającemuienne wyciągi z każdego prowadzonego rachunku jako zestawienia operacji przeprowadzonych na poszczególnych rachunkach bankowych z podaniem sald początkowych i końcowych. Wyciągi bankowe mają zawierać wszystkie informacje o płatnościach jakie zostały umieszczone przez Kontrahentów w opisie/tytule płatności. Wyciągi muszą zawierać informacje tożsame z danymi zamieszczonymi w systemie elektronicznej obsługi rachunków bankowych udostępnionym dla Zamawiającego. Wyciąg bankowy musi zawierać pełną nazwę rachunku, walutę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku oraz zawierać informacje o przeprowadzonych transakcjach tj. wpłatach, wypłatach, przelewach, numerach rachunków beneficjentów i zlecających, ich pełnych nazwach, pełnych tytułach płatności, datach uznania lub obciążenia rachunku, wysokość kursu zastosowanego przypadku transakcji walutowych, informacje na temat aktualnego salda kredytu. Do każdego wyciągu bankowego należy udostępnić załączniki/wtórnikidokumentujące każdą operację wykazaną na wyciągu bankowym.
- 7) Środki Zamawiającego zgromadzone na rachunkach bieżących i pomocniczych oprocentowane będą według obowiązującej w Banku stopy procentowej. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach Zamawiającego podlegają miesięcznej kapitalizacji, która następować będzie na koniec każdego miesiąca. Skapitalizowane odsetki będą automatycznie przekazywane z wybranych rachunków na wskazany przez Zamawiającego/Posiadacza rachunek bankowy. Wysokość oprocentowania nie może być wartością ujemną.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do lokowania środków w innych bankach.
- 9) W przypadku stwierdzenia niezgodności salda rachunku Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezgodność w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni zbadać zgłoszoną reklamację i udzielić Zamawiającemu właściwych informacji.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za straty poniesione z tytułu nieterminowej, nieprawidłowej realizacji dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca wypłaca odszkodowanie jako karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji dyspozycji.
- 12) Wykonawca będzie realizował wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów stanowiącej załącznik do umowy.
- 13) Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Wykonawcy o zmianie danych stanowiących podstawę otwarcia rachunków, a w szczególności o zmianach osób upoważnionych do dysponowania rachunkami.
- 14) Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rzecz Zamawiającego dokonywane przez kontrahentów, interesantów, pracowników Zamawiającego będą realizowane przez Bank bez żadnych opłat i prowizji.
- 15) Wykonawca zapewni dostęp i korzystanie z systemu bankowości elektronicznej obsługi rachunków bankowych za pośrednictwem strony internetowej Banku. System elektronicznej obsługi rachunków musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego. Ponadto system musi umożliwiać w szczególności:
 - a) dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu roboczym, dla wszystkich użytkowników uprawnionych przez Zamawiającego.
 - b) uzyskiwanie informacji o wszystkich operacjach i saldach na wszystkich rachunkach w czasie rzeczywistym,
 - c) dostęp do informacji o saldzie rachunku na wybrany dzień,
 - d) sporządzanie historii rachunków i potwierdzeń dokonanych przelewów,
 - e) sporządzanie wyciągów z rachunków z ustalonym saldem i pełną informacją źródłową o dokonanych operacjach. Wyciągi bankowe w formie elektronicznej

winny być dostępne w następnym dniu roboczym po zaksięgowaniu obrotu,
najpóźniej do godziny 8:00,

- f) udostępnienie na żądanie Zamawiającego wyciągów bankowych ze wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych w formacie obowiązującej struktury logicznej postaci elektronicznej plików dla Jednolitego Pliku Kontrolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
- h) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach według rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty, liczby i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów, sortowanie dowolnej operacji, przy czym w okresie obowiązywania Umowy Bank zobowiązany jest zapewnić możliwość przeszukiwania on-line zbiorów danych z całego okresu objętego obsługą bankową (4 lata) operacji bankowych,
- i) wykonywanie poleceń przelewu, w tym poleceń przelewu zagranicznego, ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
- j) składanie poleceń tworzenia lokat terminowych,
- k) składanie poleceń przelewu z datą przyszłą, z możliwością ich usuwania, przeglądania, modyfikowania,
- l) import przelewów przygotowanych w systemie finansowo-księgowym Zamawiającego według formatu wynikającego z tego systemu do systemu bankowego,
- m) eksport płatności z systemu bankowego do systemu finansowo-księgowego Zamawiającego według formatu wynikającego z tego systemu,
- n) wymóg autoryzacji składanych poleceń przelewów, tworzenia lokat, zleceń zagranicznych przez dwie osoby wskazane przez Zamawiającego,

- o) zapewnienie funkcji blokady Systemu polegającej na tym, aby osoba sporządzająca przelew nie mogła jednocześnie autoryzować tego przelewu,
 - p) informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awarie, aktualizacje, transakcje odrzucone przez Bank).
- 16) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na czas trwania umowy bezpłatnej, niewyłącznej licencji na system elektronicznej obsługi rachunków bankowych i wykonywania dyspozycji. Ponadto Bank zobowiązany jest na własny koszt zainstalować i konserwować w okresie trwania umowy dodatkowe urządzenia lub inne wyposażenie potrzebne do działania tego systemu. Bank zobowiązany jest do bezpłatnego przeszkolenia użytkowników z systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również do dostosowania formatu wymiany danych do stosowanego u Zamawiającego systemu finansowo-księgowego w zakresie formatu plików danych źródłowych z systemu bankowego w sposób umożliwiający współpracę z systemem finansowo-księgowym Zamawiającego. Wykonawca umożliwi integrację systemu bankowości elektronicznej z systemami finansowo-księgowymi funkcjonującymi u Zamawiającego.
- 17) Po zakończeniu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni bazę danych z archiwum operacji na rachunkach oraz słowniki z danymi wprowadzonymi przez Zamawiającego (w tym między innymi rachunki kontrahentów i dane teleadresowe), w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie otworzyć i prowadzić wirtualne rachunki dla kontrahentów płatności masowych. Identyfikacja płatności przychodzących będzie odbywała się w oparciu o unikalny identyfikator jaki zostanie umieszczony w indywidualnym numerze rachunku bankowego. Księgowanie wpłat na rachunki wirtualne będzie odbywało się na wskazanych przez Zamawiającego rachunkach. Plik elektroniczny według formatu określonego przez Zamawiającego o wpłatach dokonywanych za pośrednictwem wirtualnych rachunków Wykonawca

zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej do godziny 8:00
następnego dnia roboczego.

- 19) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić import przelewów przygotowanych w systemie finansowo-księgowym Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej według formatu określonego przez Zamawiającego.
- 20) Wykonawca zapewni dostosowanie dziennych limitów dokonywanych transakcji oraz limitów zleceń płatniczych do potrzeb Zamawiającego.
- 21) Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat od osadów pieniężnych tj. sald na rachunkach bankowych Zamawiającego bez względu na wysokość salda.
- 22) W przypadku wystąpienia awarii systemu bankowości elektronicznej Banku przelewy w formie papierowej i wydruki wyciągów bankowych wraz z potwierdzeniem operacji będą realizowane przez Bank bezpłatnie.
- 23) Umowa w części dotyczącej stawki WIBOR dla ustalenia wysokości oprocentowania krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym Zamawiającego, będzie określona jako stawka WIBOR 1M -stawka zmienna, z notowania obowiązującego w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek, aktualizacja stawki odbywa się miesięcznie. Wielkość oprocentowania nie może być wartością ujemną. Zabezpieczeniem kredytu może być weksel własny in blanco wraz deklaracją wekslową.
- 24) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość udzielenia kredytu w bieżącym rachunku bankowym prowadzonym dla budżetu Miasta Oświęcim. Maksymalny roczny limit będzie określony w Uchwale budżetowej na dany rok.
- 25) Kredyt udzielony zostanie bez żadnych prowizji i opłat, jedynym kosztem kredytu dla Zamawiającego będą odsetki za rzeczywiście wykorzystaną kwotę kredytu. Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami za uruchomienie bądź nie korzystanie z kredytu.

- 26) Uruchomienie kredytu nastąpi w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie (kryterium oceny ofert), nie dłuższym niż 20 dni liczonych od dnia złożenia wniosku o jego udzielenie.
- 27) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych (kalendarz rzeczywisty tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), od faktycznego zadłużenia i według stopy procentowej wyrażonej jako suma zmiennej stawki bazowej WIBOR 1M i stałej w całym okresie trwania umowy marży Banku przy naliczaniu odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty, rok liczy 365 dni. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne każdego 10-go kalendarzowego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku gdy jest to dzień wolny od pracy- w następnym dniu roboczym na podstawie przekazanego przez Bank do Zamawiającego zawiadomienia o wysokości tych odsetek.
- 28) Wysokość kredytu ustalana będzie każdorazowo w umowie z Bankiem na warunkach wynikających z formularza ofertowego i SWZ. Kredyt w rachunku bieżącym zaciągany jest wyłącznie w trakcie roku budżetowego, jego stan na początek i koniec roku wynosi 0.
- 29) Otwarcie przez Bank nowego rachunku nastąpi na wniosek Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż dwa dni robocze od dnia złożenia wniosku.
- 30) Zamawiający każdorazowo otrzyma potwierdzenie otwarcia/zamknięcia rachunku bankowego.
- 31) Wykonawca corocznie przekazuje zawiadomienie o wysokości sald na rachunkach bankowych Zamawiającego na koniec każdego roku kalendarzowego.
- 32) Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bez naliczania kar i opłat dodatkowych.
- 33) Formularz ofertowy stanowi integralną część umowy.
- 34) Zamawiający zastrzega, iż ilość operacji bankowych, rachunków bankowych w PLN i w walucie obcej, i innych usług wymienionych w Formularzu ofertowym i SWZ

może w trakcie trwania umowy ulec zmianie np. wskutek uregulowań prawnych, które będą nakładały na Zamawiającego obowiązek otwarcia wyodrębnionych rachunków bankowych dla wskazanych operacji finansowych, pojawienia się nowych rozwiązań technicznych, powstania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego bądź zmian organizacyjnych itp. Wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu rozliczone będzie w analogiczny sposób jak w Formularzu ofertowym i SWZ.

- 35) Wykonawca zapewni, iż zwiększenie ilości i wolumenu rodzaju usług wymienionych w SWZ nie będzie powodowało zwiększenia wysokości opłaty ryczałtowej oraz marży kredytu.
- 36) Po zakończeniu umowy na obsługę bankową, Wykonawca utrzyma bezpłatnie 1 (jeden) wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przez okres 3 miesięcy, na który mogą być przekazywane środki pieniężne.
- 37) Umowa musi spełniać wymogi ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem przepisu art. 93. ust. 1. *„Jednostki sektora finansów publicznych, z wyjątkiem Skarbu Państwa, nie mogą zaciągać pożyczek lub kredytów, emitować papierów wartościowych oraz udzielać poręczeń i gwarancji, których wartość nominalna należna do zapłaty w dniu wymagalności, wyrażona w złotych, nie została ustalona w dniu zawierania transakcji”.*
- 38) Zamawiający dopuszcza podpisanie odrębnych umów na poszczególne usługi przewidziane w ramach wykonania umowy kompleksowej obsługi bankowej.
- 39) Wykonawca dołoży szczególnej staranności w zakresie zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa przechowywania środków pieniężnych zgodnie z zapisami w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

5. Warunki rozliczania

- 1) Za świadczone czynności związane z kompleksową obsługą bankową Wykonawca będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową w wysokości wskazanej w Formularzu ofertowym, która jest niezmienna przez cały okres obowiązywania

umowy. Opłata ryczałtowa nie będzie podlegała waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w niniejszej SWZ. Bank nie będzie pobierał innych/dodatkowych opłat i prowizji za czynności określone w SWZ.

- 2) Szacunkowe dane ilościowe potrzebne do obliczenia opłaty ryczałtowej:
- a) Rachunki bankowe: bieżący 27 szt., pomocniczy 88 szt., walutowy 1 szt.
 - b) Wpłaty gotówkowe w złotych: kwota miesięcznych wpłat około 250000,00 zł, liczba miesięcznych wpłat około 1166 szt.
 - c) Wypłaty gotówkowe w złotych: kwota miesięcznych wypłat około 110000,00 zł, liczba miesięcznych wpłat około 130 szt.
 - d) Wpłaty i wypłaty gotówkowe w walutach wymienialnych: kwota miesięcznych wpłat i wypłat w równowartości około 1200,00 zł, liczba miesięcznych wpłat około 4 szt.
 - e) Blankiety czekowe: miesięczne zużycie blankietów około 130 szt.
 - f) Przelewy w sieci własnej banku bez względu na kwotę: miesięcznie około 885 szt.
 - g) Przelewy Elixir do innego banku bez względu na kwotę: miesięcznie około 8784 szt.
 - h) Przelewy natychmiastowy SORBNET bez względu na kwotę: miesięcznie około 2 szt.
 - i) Przelewy zagraniczne bez względu na kwotę: miesięcznie około 1 szt. bez względu na kwotę.
 - j) System bankowości elektronicznej (abonament+serwis+korzystanie): 22 jednostki organizacyjne, około 84 użytkowników.
 - k) Karty płatnicze debetowe: około 5 sztuk
 - l) System płatności masowych: około 2000 sztuk pozycji miesięcznie
 - m) Usługa pośredniczenia w doręczaniu w imieniu Zamawiającego dokumentów roszczeń o wypłatę gwarancji ubezpieczeniowych: około 5 sztuk rocznie.
 - n) Sporządzanie i wydawanie opinii, zaświadczeń bankowych oraz informacji i potwierdzeń na wniosek posiadacza rachunku: około 5 sztuk rocznie.

- 3) Miesięczna opłata ryczałtowa będzie pobierana ze wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych. Miesięczna opłata ryczałtowa będzie pokrywała wszystkie koszty w zakresie opłat i prowizji związane z realizacją przedmiotu zamówienia i będzie uiszczana w ostatnim dniu miesiąca. Opłata ryczałtowa za miesiąc grudzień 2025 r. będzie uiszczona 31 grudnia 2025 r.
- 4) Z tytułu wykonywania przez Wykonawcę innych czynności niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca może pobierać opłaty i stosować stawki nie wyższe niż w ofercie publicznej Banku tj. zgodnie z obowiązującą w Banku „Tabelą prowizji i opłat”.
- 5) Rozliczenia usług bankowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

6. Podwykonawcy

- 1) Na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 2) Na podstawie art. 462 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny

Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności faktyczne w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, czynności w zakresie nadzorowania oraz kontrolowania prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności: prowadzenie obsługi kasowej interesantów jednostek, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, otwierania i prowadzenia rachunków bankowych Zamawiającego, generowania i przekazywania wyciągów bankowych w formie elektronicznej lub papierowej w zależności od potrzeb, obsługi kart płatniczych, realizowania rozliczeń pieniężnych gotówkowych i bezgotówkowych zapewnienia korzystania z systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych, wydawania zaświadczeń, opinii i innych dokumentów wynikających z obsługi bankowej budżetu Miasta Oświęcim, pomoc w rozpatrzeniu reklamacji, bieżącego koordynowania działań związanych z obsługą bankową.

- 2) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie odnośnie liczby zatrudnionych osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności na rzecz Zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub Podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy wyżej wymienionych osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu dokument żądany przez Zamawiającego. Zamawiający w celu kontroli może żądać następujących dowodów:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tzn. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Dane ujawnione przez Zamawiającego w toku takich czynności nie będą gromadzone ani przetwarzane.
- 5) Wymóg, o którym mowa w pkt 1 nie zachodzi, jeżeli w odniesieniu do konkretnego przypadku wykonawca lub podwykonawca wykaże, że dana czynność nie nosi cech stosunku pracy, o których mowa w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia

Wykonawca może, w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań należy przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w niniejszej SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **od 01 stycznia 2022 r. przez 48 miesięcy.**
2. Przewiduje się możliwość przedłużenia przez Zamawiającego terminu obowiązywania umowy, gdy zaistnieją okoliczności wskazujące na konieczność stopniowego zamykania rachunków bankowych w czasie.

**V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(spółki cywilne, konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile dotyczy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium, dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądź, z treści dokumentu wadium musi wynikać, iż zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
W zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego

rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);

- b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).

- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawcy zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Dokumenty składane na wezwanie:
 - 1) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, **potwierdzających brak podstaw wykluczenia** w postępowaniu. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty,

oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 2) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, tzn.:
 - a) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca uprawniony jest do wykonywania czynności bankowych tj. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.). W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe Wykonawca przedstawia oświadczenie potwierdzające rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw.
- 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji,

nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 1 niniejszego ustępu, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Informacje dodatkowe.
- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania

z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania, tj. **ZP.271.36.2021.IV**
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI:**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

1. Halina Filipowicz-Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim, tel.: +48 33 842 93 11, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.
2. Katarzyna Adamczyk-Inspektor, Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim, tel.: +48 33 842 93 11, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.

**XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW
KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ
Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 5 listopada 2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożenie oferty w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub adres poczty elektronicznej e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym

podpisem elektronicznym- art. 781 Kodeksu cywilnego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis zaufany, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa odpowiedzialność za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego pkt 1, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia;

Podpis osobisty, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;

- 6) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 8) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VI niniejszej SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Wzór oświadczenia, o którym mowa powyżej, dołączony jest do SWZ.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Oferta winna zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ).

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają odrębnie:

- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja, załącznik nr 4 do SWZ).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie oraz oświadczenie muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;

5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem

umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument

pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do

reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców

należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty

i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje,

że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert **do dnia 7 października 2021 r. do godziny 10:00**. Sposób składania ofert został opisany w rozdziale XIV ust. 1 SWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 7 października 2021 r., o godzinie 11:00**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać (do dwóch miejsc po przecinku):
 - 1) opłatę miesięczną (ryczałt miesięczny) brutto za obsługę bankową,
 - 2) całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy stanowiące iloczyn miesięcznej opłaty ryczałtowej oraz 48 miesięcznego okresu obowiązywania umowy,
2. Podane w ofercie całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy brutto musi być wyrażone w walucie polski złoty (PLN), uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Szacunkowe dane ilościowe niezbędne do obliczenia opłaty ryczałtowej zostały określone w rozdziale III ust. 5 pkt 2 niniejszej SWZ.

3. Wykonawca z tytułu prowadzenia bankowej obsługi Zamawiającego będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową. Miesięczna opłata ryczałtowa będzie pokrywała wszelkie koszty zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne wynikające z obsługi bankowej.
4. Wprowadzenie przez Wykonawcę innych, nowych usług i funkcjonalności systemu bankowości elektronicznej, nieopisanych w SWZ, będzie obsługiwane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust 1.
5. Pod pojęciem ceny należy przez rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot niniejszego zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania na fakturze swojego numeru rachunku rozliczeniowego, który figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, dalszego podwykonawcy oraz cesjonariusza.
9. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty:
 - 1) Nazwa kryterium: **całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opłat i prowizji (K1).**
 - a) Waga kryterium: 55 %
 - b) Maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 55 pkt
 - 2) Nazwa kryterium: **stała marża banku w całym okresie kredytowania: (K2)**
 - a) Waga kryterium: 5 %
 - b) Maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 5 pkt
 - 3) Nazwa kryterium: **oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych przez Bank (K3).**
 - a) Waga kryterium: 30 %
 - a) Maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 30 pkt

- 4) Nazwa kryterium: **czas uruchomienia kredytu (K4).**
 - a) Waga kryterium: 10 %
 - b) Maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 10 pkt
2. Ocena oferty w **kryterium całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opłat i prowizji (K1).**
 - 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wartości wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w sekcji „całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opłat i prowizji”, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdziale XVI ust. 7 SWZ. Liczba punktów przyznana w kryterium cena ofertowa obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 55 stosunek (iloraz) wartości najniższej ceny ofertowej spośród wszystkich ocenianych ofert do wartości ceny ofertowej oferty dla której punktacja jest obliczana, według wzoru:
$$K1=(C_{min}/C)\times 55$$
gdzie:
K1-ilość punktów przyznana ofercie ocenianej
C-cena oferty ocenianej
C_{min}-najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert
 - 2) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku. Powyższe działanie nie ma zastosowania w sytuacji, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
3. Nazwa kryterium: **stała marża banku w całym okresie kredytowania (K2):**
 - 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wartości wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w sekcji „stała marża banku w całym okresie kredytowania”. Liczba punktów przyznana w kryterium marża banku obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 5 stosunek (iloraz) wartości najniższej marży spośród wszystkich ocenianych ofert do wartości marży oferty dla której punktacja jest obliczana, według wzoru:
$$K2=(M_{min}/M)\times 5$$

gdzie:

K2-ilość punktów przyznana ofercie ocenianej

M-marża oferty ocenianej

Mmin - najniższa marża spośród wszystkich ocenianych ofert

2) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

Powyższe działanie nie ma zastosowania w sytuacji, gdy w postępowaniu

złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

4. Ocena oferty w **kryterium oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych przez Bank (K3).**

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w sekcji „oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych przez Bank”. Liczba punktów przyznana w kryterium oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych przez Bank obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 30 stosunek (iloraz) wartości oprocentowania badanej oferty do wartości najwyższego oprocentowania spośród złożonych ofert której punktacja jest obliczana, według wzoru:

$$K3=(Obo/Omax) \times 30$$

gdzie:

K2-ilość punktów przyznana ofercie ocenianej

Obo-oprocentowanie badanej oferty (%)

Omax-najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert (%)

- 2) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.
Powyższe działanie nie ma zastosowania w sytuacji, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

5. Ocena oferty w **kryterium czas uruchomienia kredytu (K4).**

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w sekcji „czas uruchomienia kredytu”.

- 2) Ilość punktów w kryterium doświadczenie przyznana zostanie proporcjonalnie do ilości wskazanych projektów spełniających warunki określone w pkt. 1, według poniższego schematu:
 - 1) za uruchomienie wypłaty powyżej 14 do 20 dni roboczych przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego wniosku o uruchomienie kredytu Wykonawca otrzyma 0 punktów
 - 2) za uruchomienie wypłaty w powyżej 7 do 14 dni roboczych przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego wniosku o uruchomienie kredytu, Wykonawca otrzyma 5 punktów,
 - 3) za uruchomienie wypłaty w ciągu 7 dni roboczych przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego wniosku o uruchomienie kredytu Wykonawca otrzyma 10 punktów.
6. Sumaryczna ocena oferty. Ocena oferty stanowić będzie sumę punktów przyznanych w poszczególnym kryterium, według wzoru:
$$\text{Ilość punktów przyznana ofercie} = K1 + K2 + K3 + K4$$
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego

- badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XIX jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
 4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
 5. Brak wskazania Podwykonawcy przed dniem zawarcia umowy zostanie na tym etapie poczytane jako zobowiązanie Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału Podwykonawców, przy czym nie ogranicza to możliwości powierzenia Podwykonawcom realizacji części zamówienia po zawarciu umowy ani nie wyklucza udziału Podwykonawców z realizacji zamówienia.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z brzmieniem art. 456 ustawy Pzp, może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,

czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 2) gdy wykonawca, za kolejny kwartał roku w którym obowiązuje umowa, nie spełnia standardów określonych w art. 128 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe,
- 3) jeżeli wykonawca z winy własnej lub z powodu rażącego niedbalstwa nie będzie wykonywał lub niewłaściwie wykonywał czynności objętych przedmiotem zamówienia,
- 4) w przypadku niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umowy, w tym w szczególności poprzez:
 - a) brak zabezpieczenia właściwej elektronicznej obsługi rachunków bankowych,
 - b) nieterminową lub niezgodną z dyspozycją Zamawiającego realizacją płatności przeprowadzoną przez Bank,
 - c) niewłaściwą obsługą kasową uniemożliwiającą płynną realizację operacji/usług.
- 5) w przypadku nierealizowania obsługi interesantów w punkcie zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Oświęcim, o którym mowa w rozdziale III ust. 4 pkt 3 SWZ.
- 6) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu:
 - 1) następujących po sobie w okresie 30 dni, pięciu awarii systemu informatycznego, skutkujących niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy,
 - 2) powtarzającego się co najmniej 3 razy w ciągu miesiąca lub co najmniej 6 razy w roku niewykonywania lub nienależytego wykonywania tych samych obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
 - 3) Rozwiązanie Umowy skutkuje rozwiązaniem umów z Posiadaczami rachunków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za każdą niewłaściwą realizację zleconych przepływów finansowych polegającą na:
 - a) nieterminowej realizacji zlecenia płatniczego,
 - b) zrealizowanie zlecenia płatniczego w kwocie niezgodnej z dyspozycją płatniczą,
 - c) zrealizowanie zlecenia płatniczego na niewłaściwy rachunek bankowy tj. inny niż wskazany przez zleceniodawcę,
- w wysokości równej wartości odsetek ustawowych naliczonych z tytułu przekroczenie terminu płatności należności, której zlecenie dotyczy;
 - 2) brak możliwości dokonania przez Zamawiającego terminowej płatności wynikający z wadliwie funkcjonującego systemu bankowości elektronicznej - w wysokości równej wartości odsetek ustawowych naliczonych z tytułu przekroczenie terminu płatności należności, której zlecenie dotyczy,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez stronę umowy z winy wykonawcy, w wysokości 20 % wartości ceny oferty złożonej w postępowaniu przetargowym,

- 4) nieuruchomienia placówki bankowej zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia na terenie miasta Oświęcim od 01 stycznia 2022 r. do dnia uruchomienia włącznie, w wysokości 5% ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia przedstawionego w ofercie, za każdy dzień, w którym placówka nie była uruchomiona,
- 5) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu, za każdą osobę niezatrudnioną w oparciu o umowę o pracę realizującą czynności, względem których wymóg określono.
6. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy wartości 30% wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
7. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 4. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości wartości szkody rzeczywiście poniesionej.

10. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie może być dokonywane wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
12. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
13. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy chyba że zachodzą okoliczności mające wpływ na jej wykonanie lub rozliczenie. Okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać zmianie w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług i będzie się odnosić wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zamawiający przewiduje zmianę Umowy w części dotyczącej wynagrodzenia Wykonawcy, powstałej w wyniku ustawowej zmiany minimalnego wynagrodzenia dla udokumentowanej przez Wykonawcę ilości zatrudnionych na umowę o pracę osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie

mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Warunkiem dokonania zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia zmian,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać zmianie w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku ustawowej zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych i będzie się odnosić wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
- 5) zmiany kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie umowy,
- 6) zmiany zakresu umowy lub sposobu jej realizowania na skutek wejścia w życie przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub zaistnienia innych okoliczności wymuszających takie zmiany,
- 7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wydarzenie lub

okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy, której, w przypadku jej wystąpienia, wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżżyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana wykonawcy ani Zamawiającemu, a także zdarzenie nadzwyczajne losowo wywołane przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

- 8) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 9) zmian przepisów prawa, w tym przepisów prawa lokalnego, mających wpływ na realizację umowy,
 - 10) zmian przewidzianych zapisami umowy innych niż określone w pkt. 1-9,
 - 11) zmian przewidzianych zapisami SWZ,
 - 12) zmian przewidzianych przepisami ustawy Pzp.
14. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 13, winna odpowiadać kwotowo zmianie kosztów wykonania zamówienia następującej na skutek wystąpienia tych okoliczności.
15. Zmiana terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 13, winna odpowiadać okresowi, w którym występowały okoliczności uniemożliwiające realizowanie usługi.
16. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 13, dokonywane mogą być na wniosek Wykonawcy. Do wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca winien dołączyć stosowne uzasadnienie wnioskowanych zmian wraz z opisem okoliczności powodujących te zmiany oraz przedstawić stosowne obliczenia odnoszące się do wnioskowanych zmian. Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zmiana umowy ma nastąpić na skutek

okoliczności bezsprzecznych i oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, a ich wpływ na zmianę umowy jest możliwy do wyliczenia na podstawie danych posiadanych przez Zamawiającego.

17. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, następującej po upływie pierwszych 12 miesięcy realizacji umowy w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 0,5% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (tzw. wskaźnik inflacji) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym zmiana będzie wprowadzana. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Zmiana wynagrodzenia będzie się odnosić wyłącznie do części umowy realizowanej po wystąpieniu zmiany cen oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie w/w zmiana. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego wniosku zawierającego uzasadnienie zmiany oraz szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu wszystkie niezbędne dowody potwierdzające zaistnienie sytuacji opisanej w niniejszym punkcie, waloryzacji podlegać będzie opłata ryczałtowa za realizację przedmiotu zamówienia, określona w ofercie Wykonawcy.
18. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy, o ile zapisy SWZ nie stanowią inaczej.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 18, w sytuacji, gdy zmiany do umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych i celowych działań Wykonawcy nakierowanych na zwiększenie wynagrodzenia umownego, a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi,

lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez Wykonawcę lub za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w trakcie trwania umowy liczby jednostek organizacyjnych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy będącej przedmiotem zamówienia. Zmiana o jakiej mowa będzie wprowadzona w oparciu o pisemną informację przekazaną Bankowi przez Zamawiającego.
21. Nie stanowią zmiany umowy dokonywane w zakresie danych teleadresowych i danych rejestrowych wskazanych w umowie.
22. W umowie zawarte zostaną również postanowienia, o których mowa w rozdziale III, IV, XIX, XXII, XXVII SWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi, iż podział zamówienia nie skutkowałby zwiększeniem udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

Jednocześnie ze względu na specyfikę zamówienia podział zamówienia na części jest niemożliwym technicznie i skutkuje poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. W związku z powyższym ze względu na specyfikę usługi jej realizacja jest możliwa przez jednego wykonawcę.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim,
ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl, tel.: +48 33 842 93 07;
- 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani /Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) nie przysługuje Pani /Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział

w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy, oświadczenia:
 - 1) Załącznik nr 1-Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2-Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) Załącznik nr 3-Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby,
 - 4) Załącznik nr 4-Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2. Dane postępowania:
 - 1) Załącznik nr 5-link do postępowania oraz ID postępowania