

Miasto Oświęcim
ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim
www.oswiecim.pl



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SIWZ”)

Dostawa laptopów dla szkół podstawowych z terenu Miasta Oświęcim
w ramach projektu grantowego
„Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny. Cyfryzacja
szkół i placówek oświatowych”

Znak sprawy: ZP.271.11.2021-II

ZATWIERDZAM:

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

dokument podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania realizowany jest poprzez kontakt
telefoniczny pod nr 33 842 93 11.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
4. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.....	5
5. Warunki realizacji zamówienia.....	6
6. Warunki rozliczenia.....	6
7. Gwarancja jakości i rękojmia.....	6
8. Podwykonawstwo.....	9
9. Wyjaśnienia treści SWZ.....	9
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	9
V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	9
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	10
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	10
VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	11
IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	11
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ....	12
1. Informacje ogólne.....	12
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).....	12
XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	13
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP.....	13
XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	14
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
XV. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY.....	14
1. Złożenie oferty w postępowaniu.....	14
2. Oferta winna zawierać:.....	16
XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	17
XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	18
XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.....	20
2. Ocena ofert w kryterium jednostkowa cena ofertowa brutto.....	20
3. Ocena ofert w kryterium termin wykonania zamówienia.....	20
4. Ocena ofert w kryterium czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia.....	21
XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	22

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	22
XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	22
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	23
XXIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	23
XXIV. OFERTY WARIANTOWE, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.....	23
XXV. WALUTY OBCE, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.....	23
XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.	24
XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	24
XXVIII. ZAŁĄCZNIKI.....	26

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej:
Miasto Oświęcim
ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim
www.oswiecim.pl
tel.: 33 842 93 11, 33 842 93 61
adres poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl
ePUAP: [/yv0o784mko/SkrytkaESP](https://pueap.oswiecim.um.gov.pl/yv0o784mko/SkrytkaESP)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<http://bip.oswiecim.um.gov.pl/5604/dokument/26594>
4. Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.271.11.2021-II**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.; dalej: „ustawa Pzp”). Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. W zakresie proceduralno-prawnym, nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa laptopów dla szkół podstawowych z terenu Miasta Oświęcim w ramach projektu grantowego „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet**

Edukacyjny. Cyfryzacja szkół i placówek oświatowych”, na warunkach i zasadach określonych w SWZ oraz dołączonych do niej i upublicznionych wraz z SWZ dokumentach.

2. Zamówienie finansowane w 85% z budżetu Unii Europejskiej w ramach projektu „**Małopolska Tarcza Antykrzysowa – Pakiet Edukacyjny. Cyfryzacja szkół i placówek oświatowych**” w ramach **10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego Poddziałanie 10.1.6 Cyfryzacja szkół prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**, a w 15% ze środków budżetu państwa.

3. Nomenklatura wg CPV:

- 1) 30213100-6 - komputery przenośne
- 2) 48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia, do wykonania którego zobowiązany będzie wybrany wykonawca, jest **dostawa fabrycznie nowych laptopów dla szkół podstawowych z terenu Miasta Oświęcim w ilości 21 sztuk.**
- 2) Zamawiający zastrzega zastosowanie prawa opcji do zwiększenia zakresu zamówienia o zakup i dostawę sprzętu określonego w Załączniku 3 do SWZ.
- 3) Opcja, o której mowa w pkt. 2 zostanie zrealizowana przez Zamawiającego w sytuacji, gdy jednostkowa cena zaoferowanych urządzeń pozwoli na zakup laptopów w ilości większej niż 21 szt., możliwie jak najpełniej wykorzystując kwotę w wysokości **74 907,00 zł**, pozyskaną z budżetu państwa oraz z budżetu Unii Europejskiej w ramach projektu, o którym mowa w ust. 2.
- 4) Wartością opcji, o której mowa w pkt. 1 i 2, jest różnica pomiędzy wartością dostawy laptopów w ilości większej niż 21 sztuk a wartością dostawy laptopów w ilości równej 21 sztukom.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania z prawa opcji. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia oraz termin realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający

zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym.

- 6) Szczegółowe wymogi Zamawiającego względem urządzeń objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi integralną część SWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **wraz z ofertą dokumenty** dowodzące, iż urządzenia stanowiące przedmiot jego oferty spełniają wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego, lub wskazać adres ogólnodostępnej polskojęzycznej strony internetowej, gdzie dostępne będą informacje pozwalające stwierdzić, czy oferowane urządzenie spełnia wymogi.

- 7) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę urządzeń na koszt i ryzyko wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. ul. Królowej Jadwigi 12a, 32-600 Oświęcim.

5. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu i użytkowania na terenie UE, wolne od wad prawnych i fizycznych, zmontowane, kompletne, gotowe do podłączenia, uruchomienia i użytkowania. Urządzenia należy dostarczyć wraz z właściwą im dokumentacją, tj. m.in. instrukcjami obsługi, kartami gwarancyjnymi producenta.
- 2) Przedmiot zamówienia należy zrealizować w formie skompletowanej, jednorazowej dostaw, której asortyment odpowiadać będzie ofercie wykonawcy. O terminie dostawy wykonawca powiadomi telefonicznie Zamawiającego na 2 dni przed jej terminem - nr 33 842 25 05, 33 842 39 63.
- 3) Wykonawca dostarczy urządzenia opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Za zabezpieczenie dostawy, do czasu jej odbioru przez Zamawiającego, odpowiedzialność ponosi wykonawca.
- 4) Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego dokonany zostanie niezwłocznie po jego dostarczeniu. Odbiór polegać będzie na sprawdzeniu jakości oraz ilości dostarczonych urządzeń oraz ich zgodności z ofertą wykonawcy. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
- 5) Protokół z odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury.

6. Warunki rozliczenia

- 1) Po wykonaniu dostawy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie równe iloczynowi prawidłowo odebranych urządzeń i odpowiadających im cen jednostkowych wskazanych w ofercie wykonawcy.
- 2) Wynagrodzenie wykonawcy nie będzie podlegać zmianom i waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Prawidłowo wystawiona faktura płatna jednorazowo przelewem w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

7. Gwarancja jakości i rękojmia

- 1) Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu pisemnej gwarancji co do jakości przedmiotu zamówienia objętego jego ofertą.
- 2) Udzielona gwarancja zobowiązywać będzie Wykonawcę do usuwania awarii lub usterek, które wystąpią w urządzeniach dostarczonych w ramach realizacji zamówienia. Za awarię uznaje się taki stan urządzenia lub któregośkolwiek jego elementu, który skutkuje całkowitym brakiem działania urządzenia lub jego nieprawidłowym działaniem. Za usterkę uznaje się taki stan urządzenia lub któregośkolwiek jego elementu, który negatywnie wpływa na funkcjonalność lub wydajność urządzenia.
- 3) Okres gwarancji jakości nie krótszy niż **36 miesięcy**.
- 4) Gwarancja jakości na warunkach i zasadach określonych w oświadczeniu gwarancyjnym utrwalonym na piśmie - dokumencie gwarancyjnym, który to dokument stanowić będzie załącznik do umowy ws. niniejszego zamówienia publicznego.
- 5) Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone awarie lub usterki wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia tj. przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w terminie wskazanym przez niego w ofercie (**kryterium oceny ofert**), nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych od daty powiadomienia wykonawcy o wystąpieniu awarii lub usterki. W przypadku, gdy zakres awarii lub usterki uniemożliwia jej usunięcie w ww. terminie (z przyczyn nie zawinionych przez wykonawcę) - w innym, uzgodnionym przez strony, terminie.
- 6) Wykonawca wskaże dane teleadresowe niezbędne dla dokonywania zgłoszeń awarii i usterek.
- 7) Wszelkie materiały niezbędne do wykonania naprawy w okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie.

- 8) W przypadku braku możliwości naprawy wykonawca dostarczy urządzenie sprawne w terminie, o którym mowa w pkt 5, liczonym od dnia poinformowania na piśmie Zamawiającego o braku możliwości naprawy. Urządzenie dostarczone w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, swoimi parametrami i cechami jakościowymi musi odpowiadać co najmniej urządzeniu, względem którego stwierdzono brak możliwości naprawy.
- 9) Na czas prowadzenia naprawy należy dostarczyć urządzenie zastępcze, którego funkcjonalność i parametry zbliżone będą do urządzenia naprawianego. Wymóg, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie zachodzi w przypadku napraw drobnych i krótkotrwałych.
- 10) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji jakości. Rękojnia na warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem zapisów niniejszej SWZ rozszerzających odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi.
- 11) Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym. W przypadku wymiany rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad lub też po dokonaniu istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, powyższą zasadę stosuje się do rzeczy wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
- 12) Wykonawca będzie pisemnie informował Zamawiającego o usunięciu wad, awarii i usterek. Usunięcie wad, awarii lub usterek stwierdza się protokołem lub innym dokumentem potwierdzającym ich usunięcie.
- 13) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi także po terminie, o którym mowa w pkt 3 jeżeli zgłoszenie wady, awarii lub usterki nastąpiło przed upływem tego terminu.
- 14) W okresie gwarancji wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji dostarczonego przedmiotu zamówienia, mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.
- 15) W przypadku niewykonania przez wykonawcę obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji lub wykonywania ich w sposób nienależyty Zamawiający powierzy podmiotowi trzeciemu usunięcia

wad i usterek na koszt i ryzyko wykonawcy. Powierzenie takie poprzedzone będzie dwukrotnym wezwaniem wykonawcy do zrealizowania obowiązku oraz powiadomieniem o zamiarze zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt wykonawcy.

16) Usunięcie wad, awarii i usterek następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

17) Udzielone rękojmia i gwarancja jakości nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

8. Podwykonawstwo

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9. Wyjaśnienia treści SWZ

Wykonawca, w terminie nie późniejszym niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań należy przestać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w niniejszej SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia zgodnie z ofertą wykonawcy (**kryterium oceny ofert**), nie dłużej jednak niż **60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Jako datę wykonania zamówienia rozumie się datę realizacji prawidłowej dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do

występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia to potwierdza brak podstaw wykluczenia (żaden z wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną).
7. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wykonawca wskaże w ofercie **markę i model** oferowanych laptopów oraz złoży wraz z ofertą **opis oferowanych urządzeń** ze wskazaniem w nim spełniania wymagań oraz określeniem parametrów oferowanych urządzeń odnoszącym się co najmniej do parametrów wskazanych przez Zamawiającego lub wskazaniem adresu ogólnodostępnej polskojęzycznej strony internetowej, gdzie takie parametry są określone.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy, który nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

2) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Halina Filipowicz - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim,
tel.: +48 33 842 93 11, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.

Jacek Rusin - Inspektor, Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim,
tel.: +48 33 842 93 11, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 15 maja 2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Złożenie oferty w postępowaniu

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany

jest podać adres skrzynki ePUAP lub poczty elektronicznej e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (art. 781 Kodeksu cywilnego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Podpis zaufany, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa odpowiedzialność za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego pkt 1, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.
- 7) Podpis zaufany można złożyć przy użyciu serwisu dostępnego pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
- 8) Podpis osobisty, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- 9) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 10) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 11) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz inne żądane dokumenty w zakresie wskazanym w SWZ. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym,

stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Wzór oświadczenia, o którym mowa powyżej, dołączony jest do SWZ.

12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.

14) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Oferta winna zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ

Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa odrębnie każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) opis oferowanych urządzeń (przedmiotowy środek dowodowy) - załącznik nr 3 do SWZ

Opis winien zawierać wskazanie producenta, marki i modelu oferowanych laptopów, wskazanie spełniania wymagań oraz określenie parametrów oferowanych urządzeń odnoszące się co najmniej do parametrów wskazanych przez Zamawiającego lub wskazanie adresu ogólnodostępnej polskojęzycznej strony internetowej, gdzie takie parametry są określone.

4) pełnomocnictwo do podpisania oferty

W przypadku, gdy podpisanie oferty dokonane zostało przez reprezentanta wykonawcy, a umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do ofert należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

5) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **16 kwietnia 2021 r. o godzinie 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 kwietnia 2021 r. o godzinie 11:00**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmów udostępnionych przez miniPortal.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać w PLN **jednostkową cenę ofertową** (cenę 1 sztuki laptopa objętego ofertą) oraz **łącną cenę ofertową** (łączna wartość 21 sztuk laptopów objętych ofertą) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT (23%), obliczoną na zasadach określonych w niniejszej SWZ w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem. Jednostkową oraz łączną cenę ofertową należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 SWZ. **Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę jednostkową brutto wskazaną w formularzu ofertowym wykonawcy.** Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
2. Cena ofertowa brutto winna obejmować koszty dostawy, wszystkich czynności, prac i materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, koszty obsługi gwarancyjnej oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze nie wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a powstające w związku z realizacją czynności niezbędnych dla właściwego wykonania zadania objętego zamówieniem.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W Opisie oferowanych urządzeń (zał. nr 3 do SWZ) należy podać cenę jednostkową brutto 1 sztuki urządzenia oraz łączną cenę ofertową brutto za przewidziany minimalny zakres ilościowy przedmiotu zamówienia, tj. za 21 sztuk. Ceny należy wpisać do formularza ofertowego.
5. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za zrealizowany przedmiot niniejszego zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. W przypadku wystąpienia omyłek w kalkulacji cenowej Zamawiający rozpatrzy zaistniałą sytuację w oparciu o odpowiednie w tym zakresie przepisy ustawy Pzp.
8. Cenę ofertową brutto należy wskazać jako ostateczną wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z przekazania wykonawcy do realizacji zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w SWZ i w dołączonej do niej dokumentacji, niezależnie czy zobowiązanie to powstaje w stosunku do samego wykonawcy czy też względem podmiotów innych niż wykonawca, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 7. W związku z powyższym w cenie ofertowej brutto wykonawca musi uwzględnić koszt wszelkich podatków, składek czy opłat, do zapłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą, niezależnie, czy koszty te ponoszone będą bezpośrednio na rzecz wykonawcy, czy innych podmiotów lub organów niezwiązanych z wykonawcą.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) jednostkowa cena ofertowa brutto:
 - a) waga - 60%
 - b) maksymalna ilość punktów przewidziana dla tego kryterium - 60
 - 2) termin wykonania zamówienia:

a) waga - 20%

b) maksymalna ilość punktów przewidziana dla tego kryterium - 20

3) czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia

a) waga - 20%

b) maksymalna ilość punktów przewidziana dla tego kryterium - 20

2. Ocena ofert w kryterium jednostkowa cena ofertowa brutto

1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie **ceny brutto jednej sztuki urządzenia** oferowanego przez wykonawcę wskazanej w formularzu ofertowym w polu jednostkowa cena ofertowa brutto, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdziale XVII ust. 7 SWZ.

2) Liczba punktów przyznana w kryterium jednostkowa cena ofertowa brutto obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 60 stosunek (iloraz) wartości najniższej ceny ofertowej spośród wszystkich ocenianych ofert do wartości ceny ofertowej oferty dla której punktacja jest obliczana, wg wzoru:

$60 \times (\text{najniższa jednostkowa cena ofertowa} / \text{cena jednostkowa w ofercie ocenianej})$.

3) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert w kryterium termin wykonania zamówienia

1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie **ilości dni terminu wykonania zamówienia** wskazanej w formularzu ofertowym w polu termin wykonania zamówienia. Termin wykonania zamówienia należy wskazać w pełnych dniach kalendarzowych. Wskazany termin wykonania zamówienia **nie może być dłuższy niż 60 dni**. W przypadku wskazania terminu dłuższego niż 60 dni lub braku wskazania terminu Zamawiający odrzuci ofertę jako nieodpowiadającą wymaganiom.

2) Liczba punktów przyznana w kryterium termin wykonania zamówienia obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 20 stosunek (iloraz) ilości dni terminu wykonania zamówienia najkrótszego spośród wszystkich ocenianych ofert do ilości dni terminu wykonania zamówienia w ofercie ocenianej, wg wzoru:

$20 \times (\text{najkrótszy termin wykonania zamówienia} / \text{termin wykonania zamówienia w ofercie ocenianej})$

3) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocena ofert w kryterium czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia

1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie **ilości dni czasu przywrócenia pełnej sprawności urządzenia** wskazanej w formularzu ofertowym w polu czas przywrócenia pełnej

sprawności urządzenia, tj. okresu liczonego od momentu dokonania zgłoszenia, w którym wykonawca, w ramach naprawy gwarancyjnej, przywróci pełną sprawność urządzenia, zgodnie z zapisem rozdz. III ust. 7 pkt 5. Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia należy wskazać w pełnych dniach kalendarzowych. Wskazany termin czasu przywrócenia pełnej sprawności urządzenia **nie może być dłuższy niż 14 dni**. W przypadku wskazania terminu dłuższego niż 14 dni Zamawiający odrzuci ofertę jako nieodpowiadającą wymaganiom. W przypadku braku wskazania Zamawiający przyjmie, że czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia wynosi 14 dni.

2) Liczba punktów przyznana w kryterium czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia obliczona zostanie wg następującego schematu:

Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia do:

- a) 4 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia - 20 pkt
 - b) 6 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia - 15 pkt
 - c) 8 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia - 10 pkt
 - d) 10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia - 8 pkt
 - e) 12 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia - 4 pkt
 - f) 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia - 0 pkt.
5. Punktacja łączna ustalona zostanie poprzez zsumowania liczby punktów uzyskanych w kryteriach, o których mowa wyżej.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie nie jest podzielone na części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXIV. OFERTY WARIANTOWE, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. WALUTY OBCE, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl, tel.: +48 33 842 93 07;
 - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

- 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani /Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani /Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani /Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
3. Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanych urządzeń
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy wraz ze wzorem dokumentu gwarancyjnego
5. Załącznik nr 5 - Szczegóły postępowania, ID postępowania