

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SWZ”)

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w złotych w wysokości
7 700 000,00 na sfinansowanie planowanego w 2021 r. deficytu
budżetu Miasta Oświęcim oraz na pokrycie zobowiązań.

Znak sprawy: ZP.271.10.2021-II

ZATWIERDZAM:

Z up. Prezydenta Miasta

Sekretarz Miasta

mgr Maria Płachta

dokument podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania realizowany jest poprzez kontakt
telefoniczny pod nr 33 842 93 11.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
3. Podstawowe parametry kredytu.....	5
4. Warunki realizacji zamówienia.....	6
5. Wyjaśnienia treści SWZ.....	7
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	8
V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	8
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	9
VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	10
IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	11
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ....	11
1. Informacje ogólne.....	11
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).....	12
XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	13
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP.....	13
XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	13
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
XV. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY.....	13
1. Złożenie oferty w postępowaniu.....	13
2. Oferta winna zawierać:.....	14
XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	16
XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	16
XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.....	17
2. Ocena ofert w kryterium cena ofertowa brutto.....	17
3. Ocena ofert w kryterium termin uruchomienia i wypłata transz kredytu.....	17
XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	18
XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	19

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	19
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	21
XXIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	21
XXIV. OFERTY WARIANTOWE, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.....	21
XXV. WALUTY OBCE, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.....	22
XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT. 22	
XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	22
XXVIII. ZAŁĄCZNIKI.....	24

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej:
Miasto Oświęcim
ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim
www.oswiecim.pl
tel.: 33 842 93 11, 33 842 93 61
adres poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl
ePUAP: [/yv0o784mko/SkrytkaESP](https://pue.umi.oswiecim.pl/)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<http://bip.oswiecim.um.gov.pl/5604/dokument/26840>
4. Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.271.10.2021-II**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.; dalej: „ustawa Pzp”). Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. W zakresie proceduralno-prawnym, nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w złotych w wysokości 7 700 000,00 (słownie złotych: siedem milionów siedemset tysięcy) na sfinansowanie planowanego w 2021 r. deficytu budżetu Miasta Oświęcim oraz na pokrycie zobowiązań planowanych w rozchodach budżetu z tytułu spłaty rat kredytów i rozliczeń wynikających z wyemitowanych w latach poprzednich papierów wartościowych,**

na warunkach i zasadach określonych w SWZ oraz dołączonych do niej i upublicznionych wraz z SWZ dokumentach.

2. Nomenklatura wg CPV:

- 1) 66110000-4 - usługi bankowe
- 2) 66113000-5 - usługi udzielania kredytu

3. Podstawowe parametry kredytu

- 1) Kwota kredytu: 7 700 000,00 złotych.
- 2) Waluta kredytu: PLN
- 3) Planowany okres kredytowania: czerwiec 2021 r. do 30 grudnia 2032 r.
- 4) Preferowany termin uruchomienia kredytu: czerwiec 2021 r.
- 5) Sposób uruchomienia kredytu: w 4 transzach na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego o uruchomienie transzy kredytu.
- 6) Termin wykorzystania kredytu: czerwiec 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
- 7) Rodzaj stawki bazowej (podstawowej) stosowanej przez wykonawcę do ustalenia wysokości oprocentowania kredytu: WIBOR 1M – jako stawka zmienna, z notowania obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek, aktualizacja stawki odbywa się miesięcznie.
- 8) Marża: stała, dla całego okresu kredytowania - obowiązywania umowy kredytowej - pozostaje na niezmiennym poziomie. Ustalana indywidualnie przez wykonawcę. Nie może mieć wartości ujemnej.
- 9) Rodzaj oprocentowania: zmienne - zmiana następuje na skutek zmiany stawki bazowej (podstawowej).
- 10) Sposób naliczania odsetek: miesięcznie (kalendarz rzeczywisty tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), od faktycznie wypłaconej Zamawiającemu kwoty kredytu. W przypadku pierwszej płatności odsetkowej - od daty wypłaty pierwszej transzy/kwoty kredytu do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiła wypłata.
- 11) Forma zabezpieczenia kredytu: weksel własny in blanco z deklaracją wekslową. Na deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika, natomiast na wekslu in blanco kontrasygnaty Skarbnika nie będzie.
- 12) Częstotliwość spłaty rat odsetkowych: 1M – miesięcznie.
- 13) Data rozpoczęcia spłaty rat kapitałowych: 28 grudnia 2029 r.

14) Prowizja i inne opłaty: brak

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Kredyt z dniem podpisania umowy postawiony zostanie do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach określonych przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca wystawi Zamawiającemu zaświadczenie potwierdzające odbiór weksla własnego in blanco z deklaracją wekslową.
- 3) Uruchomienie i wypłata transz kredytu nastąpi - na podstawie pisemnej/ych dyspozycji Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych (**kryterium oceny ofert**) od daty ich przekazania wykonawcy w formie faksu, skanu lub w oryginale - na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 39 8136 0000 0031 0008 2000 0030 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Zatorze.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania z kredytu w części lub w całości bez jakichkolwiek opłat, prowizji i itp.
- 5) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od wykorzystanej i niewykorzystanej kwoty kredytu.
- 6) Oprocentowanie kredytu ustalane jest w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M i równe jest stawce bazowej powiększonej o stałą w całym okresie kredytowania marżę wykonawcy określoną w formularzu ofertowym.
- 7) Zamawiający wymaga, aby wykonawca w formularzu ofertowym podał wysokość stałej w całym okresie kredytowania marży oraz wysokość oprocentowania kredytu wyrażonego jako suma tej marży oraz stawki WIBOR 1M obowiązującej w dniu 1.03.2021 r. tj. 0,19 %.
- 8) Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów niż wskazane w formularzu ofertowym.
- 9) O zmianie oprocentowania wykonawca będzie każdorazowo zawiadamiał Zamawiającego w formie pisemnej, podając jednocześnie obowiązującą w danym miesiącu spłaty jego wysokość.
- 10) Odsetki od kredytu należy naliczać w okresach miesięcznych od faktycznego zadłużenia według stopy procentowej wyrażonej jako suma zmiennej stawki bazowej WIBOR 1M i stałej w całym okresie kredytowania marży wykonawcy, określonej w formularzu ofertowym, przy naliczaniu odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty, rok liczy 365 dni.
- 11) Spłata odsetek od kwoty aktualnego zadłużenia z tytułu wypłaconego kredytu dokonywana będzie w złotych w okresach miesięcznych w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po okresie naliczenia.
- 12) Informacja o wysokości kwoty odsetek podlegających spłacie w danym miesiącu będzie przekazywana Zamawiającemu przez wykonawcę w formie wyciągów odsetkowych/noty

odsetkowej do 3 go dnia każdego miesiąca następującego po okresie naliczenia i przesyłana w formie elektronicznej na adres um@um.oswiecim.pl lub faxem na numer 33 842 91 99.

13) spłata kredytu nastąpi w następujących ratach:

- a) rata 1 - termin 28.12.2029 r., kwota 2 000 000,00 zł;
- b) rata 2 - termin 27.12.2030 r., kwota 2 000 000,00 zł;
- c) rata 3 - termin 30.12.2031 r., kwota 2 000 000,00 zł;
- d) rata 4 - termin 30.12.2032 r., kwota 1 700 000,00 zł.

14) Wyklucza się możliwość samodzielnego pobierania przez wykonawcę rat kapitałowych i odsetkowych bezpośrednio z rachunku bankowego Zamawiającego.

15) Płatności rat kapitałowych i odsetkowych dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu, za datę spłaty raty kredytu, jego części, odsetek uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek wskazany przez wykonawcę w umowie kredytowej.

16) W przypadku, gdy termin spłaty odsetek określonej w pkt. 9 upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo nie będącym dniem roboczym wykonawcy, uważa się, że termin spłaty został zachowany jeżeli spłata odsetek nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.

17) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez jakichkolwiek opłat, prowizji itp..

18) W przypadku, gdy kredyt nie zostanie wykorzystany w całości lub gdy nastąpi wcześniejsza spłata części kredytu, Zamawiający będzie miał możliwość ustalenia nowego harmonogramu spłat rat kredytu bez opłat i prowizji.

19) Po każdorazowym uruchomieniu transzy kredytu oraz spłacie raty kredytu bądź jego części Zamawiający otrzyma wyciąg bankowy przedstawiający wysokość aktualnego zadłużenia oraz datę dokonania operacji bankowej.

20) Zamawiający wymaga, aby cena kredytu zawierała wszystkie koszty związane z udzieleniem i obsługą kredytu.

21) Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie oraz w umowie kredytu dodatkowych elementów kosztowych.

5. Wyjaśnienia treści SWZ

Wykonawca, w terminie nie późniejszym niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań należy przestać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w niniejszej SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin uruchomienia kredytu przez wykonawcę: od czerwca 2021 do grudnia 2021 r
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do terminu spłaty ostatniej raty, tj. do 30 grudnia 2032 r.

V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek wskazany przez Zamawiającego dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia to potwierdza brak podstaw wykluczenia (żaden z wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną).
9. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w ust. 1, jeśli wykaże, że jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.; dalej: „Prawo bankowe”).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - e) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - f) zreorganizował personel,
 - g) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - h) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - i) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”). Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia, tj.:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem - w zakresie:

– art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

– art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:

– art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca uprawniony jest do wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a.. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Halina Filipowicz - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim,
tel.: +48 33 842 93 11, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.

Jacek Rusin - Inspektor, Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim,
tel.: +48 33 842 93 11, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 20 sierpnia 2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Złożenie oferty w postępowaniu

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub poczty elektronicznej e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Do oferty należy dołączyć JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Oferta winna zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ

Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca w formularzu ofertowym podał wysokość stałej w całym okresie kredytowania marży oraz wysokość oprocentowania kredytu wyrażonego jako suma tej marży oraz stawki WIBOR 1M obowiązującej w dniu 1.03.2021 r. tj. 0,19 %.

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (JEDZ) - załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ) składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa odrębnie każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) pełnomocnictwo do podpisania oferty

W przypadku, gdy podpisanie oferty dokonane zostało przez reprezentanta wykonawcy, a umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do ofert należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

4) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24 maja 2021 r. o godzinie 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 maja 2021 r. o godzinie 11:00**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmów udostępnionych przez miniPortal.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna być wyrażona jako kwota należnych odsetek za cały okres kredytowania od kwoty kredytu w wysokości 7 700 000,00 zł, naliczonych wg oprocentowania kredytu podanego w stosunku rocznym wyrażonego jako stawka WIBOR 1M obowiązująca w dniu 1 marca 2021 roku powiększona o stałą w całym okresie kredytowania marżę wykonawcy. Do obliczenia ceny ofertowej brutto należy założyć, iż kredyt zostanie wypłacony jednorazowo, w całości w dniu 1 czerwca 2021 r.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie czynności i opłaty związane z uruchomieniem i obsługą kredytu.
3. Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie oraz w umowie kredytu dodatkowych elementów kosztowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza obliczeń w walutach obcych. Dla potrzeb obliczenia ceny oferty (naliczenia odsetek) oraz do umowy należy stosować kalendarz rzeczywisty.
5. Cena powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
6. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za zrealizowany przedmiot niniejszego zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
7. W przypadku wystąpienia omyłek w kalkulacji cenowej Zamawiający rozpatrzy zaistniałą sytuację w oparciu o odpowiednie w tym zakresie przepisy ustawy Pzp.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) cena ofertowa:
 - a) waga - 60%
 - b) maksymalna ilość punktów przewidziana dla tego kryterium - 60
 - 2) termin uruchomienia i wypłata transz kredytu:
 - a) waga - 40%
 - b) maksymalna ilość punktów przewidziana dla tego kryterium - 40

2. Ocena ofert w kryterium cena ofertowa brutto

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie **ceny ofertowej** obliczonej zgodnie z treścią rozdz. XVII SWZ i wskazanej w formularzu ofertowym w polu cena ofertowa.
- 2) Liczba punktów przyznana w kryterium cena ofertowa obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 60 stosunek (iloraz) wartości najniższej ceny ofertowej spośród wszystkich ocenianych ofert do wartości ceny ofertowej oferty dla której punktacja jest obliczana, wg wzoru:
$$60 \times (\text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}).$$
- 3) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert w kryterium termin uruchomienia i wypłata transz kredytu

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie **ilości dni terminu wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego** wskazanej w formularzu ofertowym w polu termin uruchomienia i wypłata transz kredytu. Termin należy wskazać w pełnych dniach kalendarzowych. Wskazany termin uruchomienia i wypłata transz kredytu **nie może być dłuższy niż 3 dni**. W przypadku wskazania terminu dłuższego niż 3 dni Zamawiający odrzuci ofertę jako nieodpowiadającą wymaganiom. W przypadku nie określenia terminu uruchomienia i wypłaty środków Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował uruchomienie wypłaty w trzecim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu.
- 2) Liczba punktów przyznana w kryterium termin uruchomienia i wypłata transz kredytu obliczona zostanie wg następującego schematu:
 - a) 40,00 pkt - za uruchomienie wypłaty w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu,
 - b) 20,00 pkt - za uruchomienie wypłaty w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu,
 - c) 0,00 pkt - za uruchomienie wypłaty w trzecim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu.
4. Punktacja łączna ustalona zostanie poprzez zsumowania liczby punktów uzyskanych w kryteriach, o których mowa wyżej.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 264 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zawarta umowa musi spełniać przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 305) ze szczególnym uwzględnieniem zapisów art. 93 ust.1, zgodnie z którym :
„Jednostki sektora finansów publicznych, z wyjątkiem Skarbu Państwa, nie mogą zaciągać pożyczek lub kredytów, emitować papierów wartościowych oraz udzielać poręczeń i gwarancji, których wartość nominalna należna do zapłaty w dniu wymagalności, wyrażona w złotych, nie została ustalona w dniu zawierania transakcji.”
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki za nieterminową spłatę raty kapitałowej zgodnie z obowiązującymi u wykonawcy zasadami.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. W sprawach związanych z wykonaniem umowy spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
8. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
- 1) w przypadku wystąpienia:
 - a) braku notowań na międzybankowym rynku stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M i wprowadzenia nowego parametru, w oparciu o które ustalane będzie oprocentowanie,
 - b) zmiany harmonogramu spłat kredytu,
 - c) terminu spłaty raty kapitałowej lub odsetkowej w razie trudności w realizacji strony dochodowej budżetu, a także wcześniejszej spłaty kredytu,
 - d) zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - e) zmniejszenie wysokości kredytu lub zmiana liczby transz, ich terminów i wysokości,
 - f) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ, powodujących zmianę istotnych postanowień umowy;
 - 2) wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed

terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas odroczenia spłaty raty kapitałowej nie może wykroczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu;

3) w trakcie realizacji umowy Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę realizacji umowy w celu polepszenia jakości, sprawności lub bezpieczeństwa, obniżenia kosztów lub w inny sposób korzystną dla Zamawiającego,

4) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku:

a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę,

b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - warunkiem dokonania zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia zmian,

c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - warunkiem dokonania zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia zmian;

5) innych zmian przewidzianych zapisami SWZ lub przepisami ustawy Pzp.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu w razie potrzeby.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zaciągnięcia kredytu.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejsza spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu uruchomienia kredytu w następujących przypadkach:

- 1) braku możliwości jego uruchomienia we wskazanym terminie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 2) opóźnień w przebiegu procedury udzielenia zamówienia, powstałych w szczególności na skutek złożenia odwołań przez wykonawców,
 - 3) w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta najkorzystniejsza przekraczała możliwości finansowe zamawiającego i konieczne byłoby podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych).
13. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie nie jest podzielone na części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXIV. OFERTY WARIANTOWE, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. WALUTY OBCE, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl, tel.: +48 33 842 93 07;
 - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani /Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani /Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) przysługuje Pani /Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - JEDZ
3. Załącznik nr 3 - Dokumentacja
4. Załącznik nr 4 - Szczegóły postępowania, ID postępowania