

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SWZ”)

Świadczenie usługi w zakresie zorganizowania i prowadzenia dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

Znak sprawy: ZP.271.33.2021-II

ZATWIERDZAM:

Z up. Prezydenta Miasta

Sekretarz Miasta

mgr Maria Płachta

dokument podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania realizowany jest poprzez kontakt telefoniczny pod nr 33 842 93 11.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	19
V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	19
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	21
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	23
VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	25
IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	28
X. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	28
XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	30
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP	30
XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	31
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	31
XV. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY.....	31
XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	35
XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	36
XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.....	37
XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	41
XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	42
XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	42
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	49
XXIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	49

XXIV. OFERTY WARIANTOWE, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.....	50
XXV. WALUTY OBCE, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.....	51
XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.....	51
XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	51
XXVIII. ZAŁĄCZNIKI.....	53

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej:

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

tel.: 33 842 93 11, 33 842 93 61

adres poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl

ePUAP: [/yv0o784mko/SkrytkaESP](https://pue.umi.oswiecim.pl/)

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.oswiecim.um.gov.pl/5604/dokument/29130>

4. Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.271.33.2021-II**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na mocy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129; dalej: „ustawa Pzp”). Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie proceduralno-prawnym, nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia, do wykonania którego zobowiązany będzie wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu, jest **świadczenie usługi w zakresie zorganizowania i prowadzenia dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)** na warunkach i zasadach określonych w SWZ oraz dołączonych do niej i upublicznionych wraz z SWZ dokumentach.

2. Nomenklatura wg CPV:

- 1) 90500000-2 usługi związane z odpadami
- 2) 90511200-4 usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 3) 90512000-9 usługi transportu odpadów
- 4) 90514000-3 usługi recyklingu odpadów
- 5) 63122000-0 usługi magazynowania

3. Podstawowe informacje:

- 1) Powierzchnia miasta Oświęcim wynosi około 30 km².
- 2) Liczba mieszkańców w mieście Oświęcim, którzy będą mogli korzystać z PSZOK-ów wynosi:
 - a) wg ewidencji ludności - 35 261 osób,
 - b) wg złożonych deklaracji - 32 461 osób.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) zorganizowanie, uruchomienie i prowadzenie dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK-ów), po jednym punkcie zlokalizowanym na prawo- i lewobrzeżnej części miasta Oświęcim;
- 2) odbieranie od mieszkańców miasta Oświęcim w punktach, o których mowa w pkt. 1, odpadów komunalnych określonych w poniższej tabeli (pkt 4), ich transport oraz przekazanie do zagospodarowania do Instalacji Komunalnej wskazanej przez Zamawiającego, tj. do Składowiska Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Oświęcimiu,

ul. Nadwiślańska 36, 32-600 Oświęcim (dalej: SOK Oświęcim), zgodnie z warunkami określonymi w SWZ:

RODZAJ ODPADÓW	KOD ODPADU, USZCZEGÓŁOWIENIE
odpady wielkogabarytowe	20 03 07 odpady wielkogabarytowe
odpady ulegające biodegradacji (tzw. zielone)	20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji
	20 02 01 odpady komunalne ulegające biodegradacji
	20 02 02 gleba i ziemia
odpady komunalne segregowane	20 01 01 papier i tektura
	20 01 39 tworzywa sztuczne
	20 01 40 metale
	20 01 02 szkło
odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

WYKONAWCA NIE PONOSI KOSZTÓW ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW OKREŚLONYCH W PONIŻSZEJ TABELI:

- 3) odbieranie od mieszkańców miasta Oświęcim w punktach, o których mowa w pkt. 1, odpadów komunalnych określonych w poniższej tabeli, ich transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych nieprzekazywanych do Instalacji Komunalnej poprzez przekazanie podmiotowi uprawnionemu do ich zagospodarowania lub w inny sposób zgodny z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ:

RODZAJ ODPADÓW	KOD ODPADU, USZCZEGÓŁOWIENIE
odpadu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	20 01 21 lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

	20 01 23 urządzenia zawierające freony
	20 01 35 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki)
	20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	20 01 13* rozpuszczalniki
	20 01 14* kwasy
	20 01 15* alkalia
	20 01 17* odczynniki fotograficzne
	20 01 19* środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
	20 01 26* oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
	20 01 27* farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
	20 01 29* detergenty zawierające substancje niebezpieczne
	20 01 31* leki cytotoksyczne i cytostatyczne
	20 01 33* baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i

	akumulatory zawierające te baterie
	20 01 37 drewno zawierające substancje niebezpieczne
niektóre odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	16 01 03 opony wyłącznie z samochodów osobowych
	20 01 10 odzież
	20 01 11 tekstylia
	20 01 25 oleje i tłuszcze jadalne
	20 01 28 farby tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
	20 01 32 leki i inne niż wymienione w 20 01 31
	20 01 34 baterie i akumulatory
	16 06 04 baterie alkaliczne
	16 06 05 inne baterie i akumulatory

WYKONAWCA PONOSI KOSZTY ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW OKREŚLONYCH W POWYŻSZEJ TABELI;

- 4) obowiązkowe prowadzenie dokumentacji w tym sprawozdawczości;
- 5) stały kontakt z Zamawiającym wraz z wzajemną wymianą korespondencji oraz odpowiadanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zapytania przekazywane przez Zamawiającego w temacie usługi objętej niniejszym zamówieniem;
- 6) prowadzenie działań edukacyjnych;

Wykonawca, w ramach świadczonej usługi i wynagrodzenia za nią przewidzianego, zobowiązany będzie do przygotowania, zorganizowania i przeprowadzenia co najmniej dwóch (**kryterium oceny ofert**) akcji edukacyjnych promujących usługi oferowane przez

PSZOK, po jednej akcji na każdy PSZOK, mającej na celu zachęcenie mieszkańców do korzystania z punktów. Termin i sposób ich przeprowadzenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

- 7) wykonanie innych prac i czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający określił następujące **możliwe lokalizacje PSZOK-ów**:

- 1) ul. Więźniów Oświęcimia dz. ozn. 1150/170 – która stanowi własność Miasta Oświęcim,
- 2) ul. Bema dz. ozn. 2013/20 – która stanowi własność innego podmiotu.

w/w lokalizacja jest zgodna z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

Wykonawca, w przypadku korzystania z lokalizacji przy ul. Więźniów Oświęcimia ma obowiązek zawarcia umowy dzierżawy gruntu, na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 0151/23/07 Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 6.07.2007 r. w/s ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego za grunt oraz najem stanowisk i kiosków handlowych).

Wykonawca, w przypadku korzystania z lokalizacji przy ul. Bema ma możliwość zawarcia umowy dzierżawy w której zostaną określone warunki współpracy.

Dodatkowo, Zamawiający wskazują tereny przy ul. Unii Europejskiej i ul. Dąbrowskiego w Oświęcimiu na działkach, których istnieje możliwość utworzenia stacjonarnego PSZOK.

6. **Warunki realizacji zamówienia**

- 1) Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do uruchomienia dwóch stacjonarnych PSZOK-ów od dnia 1 stycznia 2022r. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia PSZOK-ów mobilnych przez maksymalny okres 90 dni. Działalność mobilnych PSZOK-ów, pod względem ich liczby, zakresu odbieranych odpadów, terenu działania uwzględniającego podział miasta na część prawo i lewobrzeżną, godzin i dni funkcjonowania, ewidencjonowania przyjmowanych odpadów winna odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w tym zakresie w SWZ dla stacjonarnych PSZOK. Nieuruchomienie dwóch stacjonarnych PSZOK po okresie 90 dni skutkować będzie wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego oraz naliczeniem kar

umownych przewidzianych z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Zamawiający wymaga, aby każdy z PSZOK-ów był:

- a) oznakowany w sposób czytelny, trwały i widoczny;
- b) zabezpieczony przed dostępem osób postronnych;
- c) ogrodzony, oświetlony, wyposażony w monitoring;
- d) wyposażony w legalizowaną wagę umożliwiającą rejestrację ilości dostarczanych odpadów komunalnych;
- e) wyposażony w urządzenia umożliwiające selektywne gromadzenie przyjmowanych odpadów w ilości i rodzajach kodów wskazanych w niniejszej swz;
- f) obsługiwany przez osobę kompetentną;
- g) w dobrym stanie technicznym i sanitarnym,
- h) spełniał wymagania ppoż oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.

3) Wykonawca zapewni, aby stacjonarne Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych były wykonane:

- a) na terenie, do którego Wykonawca ma tytuł prawny na którym zostaną zlokalizowane stacjonarne PSZOKi o minimalnej powierzchni 300m²,
- b) zgodnie z przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisami BHP i ppoż oraz o zagospodarowaniu przestrzennym, w tym z zapisami Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,
- c) na lewobrzeżnej i prawobrzeżnej część miasta (po jednym stacjonarnym PSZOK) z możliwością swobodnego dojazdu i zaparkowania samochodów przez klientów na terenie PSZOK (co najmniej 2 miejsca parkingowe dla każdego PSZOK),
- d) na powierzchni dostosowanej do ilości zbieranych odpadów, na terenie utwardzonym, skanalizowanym (zapewniając odprowadzanie wód opadowych i roztopowych), ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym, z możliwością dojazdu samochodów ciężarowych w tym z przyczepą lub naczepą.

4) Wykonawca zapewni aby:

- a) PSZOKi były czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz w każdą sobotę w godzinach od 8:00 do 13:00,
- b) PSZOKi były dobrze oznakowane tablicami informacyjnymi i kierunkowymi umieszczonymi przy głównej drodze prowadzącej do punktu,
- c) PSZOKi były wyposażone w oznakowane pojemniki umożliwiające gromadzenie poszczególnych rodzajów odpadów oraz w legalizowaną wagę umożliwiającą potwierdzenie faktycznie przyjętej masy odpadów od mieszkańca,
- d) PSZOKi miały zapewnioną obsługę przez osobę kompetentną,
- e) w punktach selektywnej zbiórki prowadzony był rejestr przyjmowanych odpadów z podziałem na rodzaj odpadu,
- f) w punktach selektywnej zbiórki prowadzona była usługa związana z wydawaniem worków PE z przeznaczeniem na odpady zbierane selektywnie,
- g) bioodpady wywożone były na bieżąco do SOK Oświęcim,
- h) w punktach selektywnej zbiórki prowadzona była ścisła ewidencja odpadów za pomocą BDO,
- i) PSZOKi oraz pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów utrzymywane były w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym.

5) Wykonawca obowiązany jest do sporządzania rocznego sprawozdania dot. punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych i przekazania go do Prezydenta Miasta Oświęcim za pomocą Bazy Danych o Odpadach tzw. BDO w terminie do 31 stycznia każdego roku za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera informacje o masie:

- a) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
- b) pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;

- c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.
- 6) Wykonawca ma obowiązek przekazać do SOK Oświęcim tylko i wyłącznie odpady komunalne dla których przewidziano taki sposób postępowania z odpadem. W przypadku dostarczania innych odpadów Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tego tytułu.
 - 7) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odpady, które nie jest zobowiązany przekazać do SOK Oświęcim, poprzez przekazanie ich do podmiotów uprawnionych do ich zagospodarowania lub zagospodarowanie w inny sposób zgodny z przepisami prawa.
 - 8) Magazynowanie zebranych odpadów należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dla poszczególnych rodzajów odpadów.
 - 9) Wykonawca jest uprawniony uzależnić przyjęcie odpadów do stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od wykazania przez mieszkańca faktu zamieszkiwania na terenie Miasta Oświęcim poprzez okazanie dowodu osobistego albo kopii złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 10) Po każdej przeprowadzonej akcji promocyjnej, o której mowa w ust. 4 pkt 6, w terminie do 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie z jej wykonania, które będzie stanowiło podstawę dla uznania, że zobowiązanie zostało przez Wykonawcę zrealizowane.
 - 11) Dla prowadzenia PSZOK wymagane jest zezwolenie na zbieranie odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach obejmujące wszystkie kody odpadów objętych zamówieniem. Zezwolenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu uruchomienia stacjonarnych PSZOK-ów. Zgodnie z art. 45 ustawy o odpadach, przedsiębiorcy, którzy prowadzą PSZOK muszą uzyskać zezwolenie na zbieranie odpadów.

- 12) Zamawiający zastrzega, że po zakończeniu umowy Wykonawca nie może wnosić o zwrot nakładów poniesionych w związku z uruchomieniem, prowadzeniem i likwidacją stacjonarnych PSZOK.
- 13) Wykonawca opracuje i zatwierdzi u Zamawiającego Regulamin korzystania z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Regulamin należy umieścić w widocznym miejscu w PSZOK.
- 14) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udokumentowania prawidłowości postępowania z odpadami oraz ilości odpadów odebranych i przekazanych do Instalacji i zagospodarowanych w inny sposób. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy dokumentów lub innych dowodów uwierzytelniających ilości odebranych w PSZOK-ach odpadów i potwierdzających właściwe nimi gospodarowanie, w tym m.in. karty przekazania odpadu pobrane z systemu BDO, karty ewidencji odpadów przyjętych i przekazanych odpadów, imienne miesięczne zestawienie przyjętych odpadów, dokumentów poświadczających legalizację wag, na których ważone są odpady, dokumentów księgowych wystawianych w toku realizacji usługi, dokumentów poświadczających, że podmioty inne niż Instalacja Komunalna, do których kierowane są odpady, posiadają uprawnienia wymagane właściwymi przepisami prawa.
- 15) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy. Odzież winna być utrzymana w należytej czystości. Pracownicy obsługujący PSZOK winni odznaczać się kulturą osobistą, umiejętnością komunikowania się w zakresie swych obowiązków oraz dbać o właściwe relacje pomiędzy wykonawcą a wytwórcami odpadów.
- 16) Wykonawca ma obowiązek przeszkolić pracowników obsługujących PSZOK w zakresie:
- a) znajomości zadań przypisanych do wykonywania przez daną osobę,
 - b) znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) znajomości wymogów i środków ochrony ppoż,
 - d) właściwego postępowania z odpadami.
- 17) Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasadami

postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, ustawa o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ustawa o bateriach i akumulatorach) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Oświęcim w tym zakresie.

- 18) Wykonawca wskaże do wiadomości zamawiającego osobę odpowiedzialną z jego strony za realizację zadania oraz poda adres mailowy i nr telefonu do kontaktu do tej osoby, w terminie 7 dni przed podpisaniem umowy.

7. Warunki rozliczenia przedmiotu zamówienia.

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne mu wynagrodzenie za ilości odpadów odebrane od mieszkańców miasta Oświęcim i przekazane do zagospodarowania do Instalacji Komunalnej albo przekazane do zagospodarowania uprawnionemu podmiotowi lub zagospodarowane w inny sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz ryczałtową stawkę za prowadzenie PSZOK.
- 2) Usługa rozliczana będzie na podstawie cen jednostkowych za ilości poszczególnych odpadów oraz ryczałtowej ceny miesięcznego utrzymania PSZOK wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym dołączonym do oferty.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy stanowiło będzie sumę iloczynów ilości odpadów odebranych lub odebranych i zagospodarowanych i odpowiadających im cen jednostkowych oraz ryczałtowej miesięcznej ceny utrzymania PSZOKów.
- 4) W umowie ws. niniejszego zamówienia wskazana zostanie kwota, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, za wyjątkiem przypadków określonych w rozdz. XXI SWZ.
- 5) Zamawiający, za prowadzenie mobilnych PSZOK-ów zapłaci Wykonawcy należne mu wynagrodzenie za ilości odpadów odebrane od mieszkańców miasta Oświęcim i przekazane do zagospodarowania do Instalacji Komunalnej albo przekazane do zagospodarowania uprawnionemu podmiotowi lub zagospodarowane w inny sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz ryczałtową stawkę za prowadzenie

PSZOK w wysokości 50% miesięcznej ryczałtowej ceny brutto określonej przez wykonawcę w formularzu cenowym dołączonym do oferty.

- 6) Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w formie płatności za faktury z dołu za okres ubiegłego miesiąca wystawiane i przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 7) Prawidłowo wystawione i niezausterkowane faktury płatne w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
- 8) Faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz jego cenę jednostkową.
- 9) W przypadku odpadów dla których zgodnie z zapisami SWZ przewidziano obowiązek przekazania ich do Instalacji Komunalnej, ceny jednostkowe dla tych rodzajów odpadów nie mogą uwzględniać kosztów ich zagospodarowania, gdyż koszty te ponosi Zamawiający.
- 10) W przypadku odpadów dla których zgodnie z zapisami SWZ nie przewidziano obowiązku przekazania ich do Instalacji Komunalnej, ceny jednostkowe dla tych rodzajów odpadów uwzględniają koszty ich zagospodarowania. Koszty te ponosi Wykonawca.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub odmowy jego wypłaty w przypadku, gdy dokumenty przedstawione przez wykonawcę w celu potwierdzenia ilości odpadów będą budziły uzasadnione wątpliwości co do autentyczności danych w tych dokumentach przedstawionych w zakresie pochodzenia odpadów, ich ilości lub prawidłowości postępowania z odpadami.
- 12) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 10 -tego każdego miesiąca zestawienie wg wzoru ustalonego z Zamawiającym.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu wgląd do ewidencji odpadów za pośrednictwem Bazy danych o produktach o opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
- 14) Faktura za realizację usługi w grudniu 2022r. winna być dostarczona do siedziby Zamawiającego w dniu 23.12.2022r. do godziny 12:00. Faktura będzie dotyczyła rzeczywistych ilości odebranych odpadów za okres od 1 do 22 grudnia 2022r. włącznie oraz ilości odpadów średniodziennej pomnożonej przez 6 (dotyczy odpadów odebranych w dniach 23-31.12.2022r.).

- 15) Faktura za realizację usługi w grudniu 2023r. winna być dostarczona do siedziby Zamawiającego w dniu 22.12.2022r. do godziny 12:00. Faktura będzie dotyczyła rzeczywistych ilości odebranych odpadów za okres od 1 do 21 grudnia 2022r. włącznie oraz ilości odpadów średniodziennej pomnożonej przez 6 (dotyczy odpadów odebranych w dniach 22-31.12.2023r.).
- 16) Faktura za realizację usługi w grudniu 2024r. winna być dostarczona do siedziby Zamawiającego w dniu 24.12.2024r. do godziny 12:00. Faktura będzie dotyczyła rzeczywistych ilości odebranych odpadów za okres od 1 do 23 grudnia 2024r. włącznie oraz ilości odpadów średniodziennej pomnożonej przez 6 (dotyczy odpadów odebranych w dniach 24-31.12.2024r.).

8. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Zgodnie z dyspozycją art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w ust. 4, są czynnościami, względem których Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące te czynności zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320; dalej "kp"). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia tj. m.in. osoby obsługujące PSZOK oraz kierowcy, jeśli czynności świadczone przez te osoby noszą cechy stosunku pracy określone przepisem art. 22 § 1 kp.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownik świadczący usługi, o których mowa wyżej będzie w okresie realizacji zamówienia zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kp.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania doraźnych czynności kontrolnych odnośnie wypełniania wymogu, o którym mowa w pkt. 1, w tym żądania oświadczeń i okazywania dokumentów właściwych w tym zakresie oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do prowadzenia kontroli w miejscu świadczenia usługi i względem osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1. Pożądanym jest udostępnienie pracownikom Wykonawcy lub Podwykonawcy umów o pracę w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem celem okazania takiego dokumentu osobie przeprowadzającej kontrolę z ramienia Zamawiającego. Dane ujawnione przez Zamawiającego w toku takich czynności nie będą gromadzone a nie przetwarzane.

- 4) Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności określone w pkt. 1 pozostają z Wykonawcą lub Podwykonawcami w stosunku pracy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy wyżej wymienionych osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu dokument żądany przez Zamawiającego. Zamawiający w celu kontroli może żądać następujących dowodów:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tzn. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych

osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Dane ujawnione przez Zamawiającego w toku takich czynności nie będą gromadzone ani przetwarzane.

- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w rozdziale XXI SWZ. Nieprzedstawienie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Rękojmia

Rękojmia na warunkach i zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

11. Wyjaśnienia treści SWZ.

Wykonawca może, w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań należy przestać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy.
2. Termin realizacji usługi rozpocznie się od 1 stycznia 2022 r.

V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Upoważnienie, o którym mowa powyżej, może wynikać z udzielonego pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek wskazany przez Zamawiającego dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców

wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

10. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w zakresie warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają:
 - a) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.779),
 - b) aktualny wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów,

c) aktualne zaświadczenie o uzyskaniu wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - w zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali lub nadal wykonują przez okres co najmniej 12 następujących po sobie miesięcy jedną usługę, której przedmiotem było lub jest zorganizowanie i prowadzenie dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, w tym co najmniej:

- 1 pojazdem z nadwoziem bramowym do obsługi pojemników typu KP, KO o pojemnościach od 5 m³ do 10m³,
- 1 pojazdem wyposażonym w skrzynie ładunkowe z hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS) o łącznej minimalnej pojemności 20 m³, do odbioru odpadów segregowanych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów ZSEE,
- 1 pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej min. 3,5 Mg - z zabudową typu izoterma lub inną zabudową umożliwiającą odbiór odpadów niebezpiecznych, odpadów innych niż niebezpiecznych zgodnie z wszelkimi przepisami prawa,
- 1 pojazdem z nadwoziem hakowym do obsługi pojemników typu KP, KO od 10 m³ do 36 m³;

c) dysponują osobami, które skierowane zostaną do realizacji zamówienia, wśród nich co najmniej:

- 2 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5 Mg,
- 1 kierowcą posiadającym uprawnienia do przewozu materiałów niebezpiecznych,

- 1 osobą posiadającą niezbędne wykształcenie oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie organizowania transportu drogowego, która będzie odpowiedzialna za koordynację prac Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Potencjał podmiotu trzeciego

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:
 - a) zobowiązanie podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający wezwie **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia, tj.:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj:

- aktualnego zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ((t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.779),
- aktualnego wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów,
- zaświadczenia o uzyskaniu wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

b) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, z uwzględnieniem w tym usługi, o której mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ;
- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o

podstawie dysponowania tymi zasobami, z uwzględnieniem w tym wykazie zasobów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ;

- wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z uwzględnieniem w tym wykazie osób, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 4 lit. c SWZ.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 1 niniejszego ustępu, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Informacje dodatkowe

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

X. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod

adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl.

- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy właściwym postępowaniu, tj. **ZP.271.33.2021.II**

- 2) W zakresie określonym w pkt 1 dopuszcza się komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail Zamawiającego: zp@um.oswiecim.pl.
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Halina Filipowicz - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim,
tel.: +48 33 842 93 11, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.

Jacek Rusin - Inspektor, Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim,
tel.: +48 33 842 93 11, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 13 października 2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Złożenie oferty w postępowaniu
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 - 3) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub poczty elektronicznej e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:

- a) w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Art. 78¹ Kodeksu cywilnego),
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym np. przy użyciu platformy dostępnej po adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>,
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu.
- 6) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Oferta winna zawierać:

1) **wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ**

Formularz musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają odrębnie:

- a) Wykonawca albo (jeśli dotyczy) każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy)

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) podmiotu trzeciego lub osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do

realizacji których te zdolności są wymagane - w takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie.

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) mocodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania mocodawcy zgodnie z umocowaniem określonym w dokumencie rejestrowym. Dopuszcza się przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14 września 2021 r. o godzinie 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 września 2021 r. o godzinie 11:00**.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmów udostępnionych przez miniPortal.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca winien podać cenę ofertową w PLN za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z podatkiem od towarów i usług VAT. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, za cały okres realizacji usługi. Cena winna zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
3. W formularzu cenowym zamówienia należy wskazać ceny jednostkowe osobno na transport i zagospodarowanie odpadów (dla odpadów, których koszty zagospodarowania ponosi Wykonawca) za poszczególne rodzaje odpadów, następnie przemnożyć przez ilość odpadu danego rodzaju, uzyskane wartości zsumować i pomnożyć przez ilość lat na który będzie zawarta umowa tj. 3 lata - zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do SWZ. Tak obliczone kwoty należy zsumować i wpisać do pozycji: „razem koszty odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych” formularza cenowego. Dodatkowo Wykonawca winien obliczyć cenę ryczałtową za zorganizowanie i prowadzenie 2 PSZOK-ów - zgodnie z formularzem cenowym. Obliczone w powyżej wskazany sposób wartości należy zsumować i wpisać do pozycji „Całkowity koszt zorganizowania i prowadzenia PSZOK-ów” formularza

cenowego oraz do odpowiedniej pozycji formularza ofertowego. Cena ta stanowić będzie cenę ofertową brutto, którą Zamawiający przyjmie do oceny ofert w Kryterium „Cena”.

4. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Wszystkie wskaźniki cenowe muszą być podawane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do oceny ofert w kryterium cena ofertowa Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto wskazaną w formularzu ofertowym.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

1) cena ofertowa brutto

a) waga: 60%

b) maksymalna ilość punktów przewidziana dla tego kryterium: 60

2) aspekt środowiskowy

a) waga: 12%

b) maksymalna ilość punktów przewidziana dla tego kryterium: 12

3) elektronizacja obsługi klienta

a) waga: 13%

b) maksymalna ilość punktów przewidziana dla tego kryterium: 13

4) aspekt edukacyjny

a) waga: 15%

b) maksymalna ilość punktów przewidziana dla tego kryterium: 15

2. Ocena ofert w kryterium cena ofertowa brutto

1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie **ceny ofertowej** obliczonej zgodnie z treścią rozdz. XVII SWZ i wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w polu cena ofertowa.

2) Liczba punktów przyznana w kryterium cena ofertowa obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 60 stosunek (iloraz) wartości najniższej ceny ofertowej spośród wszystkich ocenianych ofert do wartości ceny ofertowej oferty dla której punktacja jest obliczana, wg wzoru:

$60 \times (\text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena ofertowa w ofercie ocenianej})$.

3) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert w kryterium aspekt środowiskowy

1) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **standardu emisji spalin** samochodów wchodzących w skład potencjału technicznego, którym Wykonawca legitymuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 4 SWZ.

2) Liczba punktów przyznana w kryterium aspekt środowiskowy określona zostanie wg następującego schematu:

a) 0 pkt - za każdy zadeklarowany samochód o standardzie emisji spalin niższym niż EURO 4

b) 2 pkt - za każdy zadeklarowany samochód o standardzie emisji spalin równym EURO 4

- c) 4 pkt - za każdy zadeklarowany samochód o standardzie emisji spalin wyższym niż EURO 4.

4. Ocena ofert w kryterium elektronizacja obsługi klienta PSZOK

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zobowiązania się do uruchomienia i utrzymywania **systemu elektronicznej obsługi klienta PSZOK**, poprzez przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu 16 000 szt. (ilość szacunkowa) kart RFID z naniesionymi danymi klientów zgodnymi z Deklaracjami – dla klientów z zabudowy jednorodzinnej, oraz bieżące wydawanie kart w Biurze Obsługi Klienta dla mieszkańców zabudowy wielorodzinnej.
- 2) System o którym, mowa w pkt. 1, winien być uruchomiony i utrzymywany w terminie zgodnym z terminem realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje odrębnego wynagrodzenia za uruchomienie i utrzymanie systemu elektronicznej obsługi klienta PSZOK. Koszty związane z systemem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy uwzględnić w ryczałtowej cenie zorganizowania i prowadzenia PSZOKów.
- 4) Opis systemu elektronicznej obsługi klienta PSZOK:
 - a) działanie systemu ma opierać się na:
 - kartach zbliżeniowych RFID przeznaczonych dla mieszkańców w ramach uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - urządzeniach mobilnych posiadających czytnik RFID w które wyposażeni zostaną wybrani pracownicy obsługujący PSZOK;
 - b) system winien umożliwiać:
 - zczytywanie z karty RFID danych klienta z zawartymi informacjami o numerze deklaracji, o posiadaniu lub nie kompostownika, danych o poprzednich wizytach na PSZOK w celu ewidencji odpadów oraz wykorzystanych limitów dla niektórych z nich,
 - ewidencjonowanie jednostkowe odebranych ilości i przesyłanie ich do raportów zbiorczych przekazywanych do Zamawiającego,
 - natychmiastowe uzyskanie danych dot. klienta bez potrzeby jego legitymowania

- weryfikowanie uprawnień do dostarczania bioodpadów,
- informowanie o aktualnie wykorzystanych limitach dla danych rodzajów odpadów,
- generowanie miesięcznych raportów do rozliczenia usługi;

c) szczegóły funkcjonowania systemu przed jego uruchomieniem należy uzgodnić z Zamawiającym.

5) Liczba punktów przyznana w kryterium elektronizacja obsługi klienta określona zostanie wg następującego schematu:

- a) 0 pkt - w przypadku wskazania, że Wykonawca nie uruchomi systemu elektronicznej obsługi klienta PSZOK
- b) 13 pkt - w przypadku wskazania, że Wykonawca uruchomi i będzie utrzymywał system elektronicznej obsługi klienta PSZOK

5. Ocena ofert w kryterium aspekt edukacyjny

1) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **ilości akcji edukacyjnych promujących PSZOK**, o których mowa w rozdz. III ust. 4 pkt 6, **przewyższającą ilość wymaganą przez Zamawiającego** (dwie akcje).

2) Liczba punktów przyznana w kryterium aspekt edukacyjny określona zostanie wg następującego schematu:

- a) 0 pkt - w przypadku wskazania, że Wykonawca nie przeprowadzi żadnej dodatkowej akcji edukacyjnej; w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania dwóch akcji wymaganych przez Zamawiającego,
- b) 5 pkt - w przypadku wskazania, że Wykonawca przeprowadzi co najmniej dwie dodatkowe akcje edukacyjne; w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania łącznie czterech akcji edukacyjnych,
- c) 10 pkt - w przypadku wskazania, że Wykonawca przeprowadzi co najmniej cztery dodatkowe akcje edukacyjne; w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania łącznie sześciu akcji edukacyjnych,

- d) 15 pkt - w przypadku wskazania, że Wykonawca przeprowadzi co najmniej sześć dodatkowych akcji edukacyjnych; w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania łącznie ośmiu akcji edukacyjnych.
6. Punktacja łączna ustalona zostanie poprzez zsumowania liczby punktów uzyskanych w kryteriach, o których mowa w ust. 1.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Brak wskazania Podwykonawcy przed dniem zawarcia umowy zostanie na tym etapie poczytane jako zobowiązanie Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału Podwykonawców, przy czym nie ogranicza to możliwości powierzenia Podwykonawcom realizacji części zamówienia po zawarciu umowy ani nie wyklucza udziału Podwykonawców z realizacji zamówienia.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z brzmieniem art. 456 ustawy Pzp, może odstąpić od umowy::
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
- 1) za zwłokę w uruchomieniu PSZOK:
 - a) w przypadku stacjonarnego PSZOK - 5 000,00 zł za każdy stacjonarny PSZOK, za każdy dzień w którym PSZOK nie będzie prowadził zbiórki odpadów poza okres 90 dni od dnia podpisania umowy;
 - b) w przypadku mobilnego PSZOK - 5 000,00 zł za każdy PSZOK, za każdy dzień w którym mobilny PSZOK nie będzie prowadził zbiórki odpadów;
 - 2) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na przekazane pisemnie pytanie Zamawiającego w temacie związanym z realizowaną przez Wykonawcę usługą – 200,00 zł za każdy dzień zwłoki poza termin określony przez Zamawiającego w zapytaniu,
 - 3) za nieprzekazanie w wyznaczonym terminie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, o której to dokumentacji mowa w pkt. III SWZ – 500 zł za każde takie zdarzenie,
 - 4) za nie przeprowadzenie akcji edukacyjnej/promocyjnej – 1000 zł za każde takie zdarzenie,
 - 5) w pozostałych przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia - w wysokości 10 % wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu sankcji umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczbą miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

5. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 4. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy wartości 20% wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
8. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 4. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości wartości szkody rzeczywiście poniesionej.
11. Przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie może być dokonywane wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
12. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. W sprawach związanych z wykonaniem umowy spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
14. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności mające wpływ na koszt lub termin wykonania zamówienia przez wykonawcę. Okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą dotyczyć:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług i będzie się odnosić wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług.

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

Wynagrodzenie wykonawcy może podlegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku ustawowej zmiany minimalnego wynagrodzenia dla udokumentowanej przez wykonawcę ilości zatrudnionych na umowę o pracę osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Warunkiem dokonania zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia zmian.

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

Wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku ustawowej zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych i będzie się odnosić wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

- 5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, następującej po upływie pierwszych 12 miesięcy realizacji zamówienia

Wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać zmianie po upływie pierwszych 12 miesięcy realizacji umowy w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 0,5% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym

Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym zmiana będzie wprowadzana. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający dokona waloryzacji wynagrodzenia poprzez zmianę cen o wartość nie większą niż wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa GUS (tzw. wskaźnik inflacji) za rok ubiegły względem roku, w którym zmiana jest dokonywana. Zmiana wynagrodzenia będzie się odnosić wyłącznie do części umowy realizowanej po wystąpieniu zmiany cen oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie w/w zmiana. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie wniosku zawierającego uzasadnienie zmiany oraz szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu wszystkie niezbędne dowody potwierdzające zaistnienia sytuacji opisanej w niniejszym punkcie,

- 6) zmiany kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy,
- 7) konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- 8) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie postanowieniami SWZ

Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana wykonawcy ani Zamawiającemu, a także zdarzenie nadzwyczajne losowo wywołane przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

- 9) konieczności zrealizowania w ramach usługi objętej zamówieniem usług, prac czy czynności nieobjętych przedmiotem niniejszego zamówieniem a niezbędnych dla

prawidłowego wykonania tego zamówienia, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji nieprzewidzianej przez Zamawiającego,

10) niemożliwych wcześniej do przewidzenia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,

11) sytuacji, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,

12) zmian aktualnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia lub płatność wynagrodzenia,

13) zmian mających na celu polepszenia jakości, sprawności lub bezpieczeństwa, obniżenia kosztów lub w inny sposób korzystnych dla realizacji przedmiotu umowy,

14) zmian przewidzianych zapisami niniejszej SWZ inne niż określone w niniejszym ustępie,

15) zmian przewidzianych przepisami ustawy Pzp.

15. Maksymalna zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 14, nie może przekroczyć wartości 5% wynagrodzenia określonego w umowie. Zmiana wysokości wynagrodzenia winna odpowiadać kwotowo zmianie kosztów wykonania zamówienia następującej na skutek wystąpienia okoliczności powodujących zmianę.

16. Zmiana terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 14, winna odpowiadać okresowi, w którym występowały okoliczności uniemożliwiające realizowanie usługi.

17. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 14, dokonywane mogą być na wniosek Wykonawcy. Do wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca winien dołączyć stosowne uzasadnienie wnioskowanych zmian wraz z opisem okoliczności powodujących te zmiany oraz przedstawić stosowne obliczenia odnoszące się do wnioskowanych zmian. Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zmiana umowy ma nastąpić na skutek okoliczności bezspornych i oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, a ich wpływ na zmianę umowy jest możliwy do wyliczenia na podstawie danych posiadanych przez Zamawiającego.

18. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 18, w sytuacji, gdy zmiany do umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych i celowych działań Wykonawcy nakierowanych na zwiększenie wynagrodzenia umownego, a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez Wykonawcę lub za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
20. Nie stanowią zmiany umowy dokonywane w zakresie danych teleadresowych i danych rejestrowych wskazanych w umowie.
21. W umowie zawarte zostaną również postanowienia, o których mowa w rozdziale III, IV, XIX, XXII, XXVII SWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie nie jest podzielone na części.

Uzasadnienie:

Zamówienie dostępne jest dla wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorców.

Prowadzenie dwóch Punktów jednocześnie pozwala racjonalnie wykorzystywać niezbędny wymagany sprzęt transportowy i magazynowy, w tym m.in. kontenery/pojemniki do zbierania odpadów, co uzależnione jest od liczby osób korzystających z PSZOK-ów.

Ponadto jeden wykonawca dysponujący sprzętem zapewni sprawny odbiór odpadów z poszczególnych punktów, co ma wpływ na utrzymanie porządku i czystości tego miejsca. Lepsza logistyka pomiędzy obiema PSZOK odnosi się także do lepszego i wydajniejszego wykorzystania jednostek transportowych pomiędzy ww. punktami a miejscem ostatecznego zagospodarowania odpadów.

Powierzenie prowadzenia obu PSZOK w ramach jednego zadania przyczyni się także do ustandaryzowania wykonania ww. usługi i umożliwi szybszy i efektywniejszy nadzór nad realizacją zamówienia.

Dokonanie podziału w ramach usługi jednorodnej zwiększy koszty wykonania zamówienia, jak i utrudni koordynację wykonywanego zamówienia.

Kontrola jednego podmiotu wykonującego zamówienie usprawni nadzór nad świadczoną usługą, w szczególności w kontekście rygorystycznych przepisów szeroko pojętego prawa ochrony środowiska.

W przypadku podziału na części istnieje ryzyko uzyskania różnych cen świadczenia usługi w każdej części, a to w konsekwencji może budzić protesty społeczne w zakresie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, różnice mogą wystąpić także w jakości świadczonych usług mimo spełnienia wymagań zawartych w SWZ (różne typy pojemników, różny standard obsługi itp.).

Teren Miasta i podział na dwa PSZOK-i oraz struktura zaludnienia sprawia, że usługa może być wykonywana przez podmiot należący do kategorii małych i średnich przedsiębiorstw.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXIV. OFERTY WARIANTOWE, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. WALUTY OBCE, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim,
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl, tel.: +48 33 842 93 07,
 - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
 - 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,

- 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani /Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani /Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) przysługuje Pani /Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

6. Załącznik nr 6 - link do postępowania oraz ID postępowania