

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

Zaproszenie do składania oferty cenowej

**Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla terenu o powierzchni około 4,70 ha
położonego w Oświęcimiu przy ul. Wodociągowej i Pod Krukami.**

Znak sprawy: ZP.271.35.2021.IV

Zatwierdzam:

Naczelnik Wydziału
Zamówień Publicznych

mgr Halina Filipowicz

dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania zgodnie z ustawą
z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych
podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), realizowany jest poprzez kontakt telefoniczny
pod nr +48 33 842 93 11

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego:.....	3
II. Podstawa prawna:.....	3
III. Przedmiot zamówienia:.....	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia:.....	4
V. Warunki realizacji, odbioru, rozliczenia i płatności:.....	7
VI. Warunki udziału w postępowaniu.....	9
VII. Prawa autorskie:.....	9
VIII. Wymagany termin wykonania zamówienia:.....	10
IX. Rękojmia:.....	10
X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:.....	11
XI. Termin związania ofertą:.....	12
XII. Instrukcja przygotowania i złożenia oferty.....	12
XIII. Termin złożenia oferty cenowej:.....	14
XIV. Kryteria oceny oferty:.....	14
XV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:.....	14
XVI. Załączniki:.....	16

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

II. Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem dotyczącym udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto regulującym realizację zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu o powierzchni około 4,70 ha położonego w Oświęcimiu przy ul. Wodociągowej i Pod Krukami, zgodnie z uchwałą Nr XXXVII/606/21 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 sierpnia 2021 r., ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r. nr 164 poz. 1587 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916), ustawą z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2021 r. poz. 247 z późn. zm.) oraz znajdującym się w opracowaniu projektem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Oświęcimia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres opracowania obejmuje w szczególności:
 - 1) ustalenie sposobu zagospodarowania terenu w skali 1:1000 na podkładzie mapowym udostępnionym przez Zamawiającego w formie elektronicznej, otrzymanym z Państwowego Zasobu Geodezyjnego w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu,
 - 2) ustalenia zawarte w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 3) wykonanie opisu planu obejmującego opis rozwiązań projektowych, bilans terenu, podstawowe dane dotyczące projektowanego uzbrojenia, dróg oraz sposobu zagospodarowania,
 - 4) opracowanie ekofizjograficzne,
 - 5) prognozę skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze,
 - 6) prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 7) uzasadnienie do uchwały,
 - 8) podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 9) uzasadnienie zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu dotyczącym strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 10) przeprojektowanie planu oraz powtórzenie procedury wynikającej z faktu rozpatrzenia uwag złożonych w związku z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu oraz w razie stwierdzenia przez Radę Miasta konieczności dokonania zmian w projekcie planu przedstawionym do uchwalenia,
 - 11) zidentyfikowanie organów, z którymi wymagane jest uzgodnienie i opiniowanie projektu planu z mocy prawa,
 - 12) przygotowanie projektów wszelkich pism związanych z opracowaniem projektu planu wraz z załącznikami graficznymi, w zależności od potrzeb (zawiadomienia, wystąpienie o uzgodnienia, odpowiedzi na wniesione w trakcie wyłożenia uwagi itp.) oraz udział

w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, komisji Rady Miasta, dyskusji publicznej i sesji Rady Miasta, na której uchwalany będzie plan miejscowy,

13) inne prace niezbędne do należytego wykonania opracowania.

2. Końcowy projekt planu tj. rysunek planu w skali 1:1000 winien zostać opracowany i przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej w 8 egzemplarzach, w tym 7 rysunków kolorowych, jeden czarno-biały ponadto 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (w formacie pdf oraz w wersji cyfrowej, o której mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału), a także 1 egzemplarz części opisowej (o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego rozdziału).
3. Ostateczna wersja dokumentów wymienionych w ust. 1 niniejszego rozdziału po uchwaleniu planu miejscowego przez Radę Miasta Oświęcim, złożona zostanie w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD.
4. Projekt uchwały jako opracowanie cyfrowo-graficzne, winien być dostarczony w programie przetworzonym na format XML (uchwała+rysunek planu) za pomocą Edytora Aktów Prawnych XML zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)
5. Projekt planu miejscowego w wersji cyfrowego formatu końcowego winien spełniać następujące wymogi:

Podkład rastrowy- do publikacji w geoportalu gminnym lub generowania wyrys w Aplikacji MPZP:

- 1) wymagany układ współrzędnych 1992 lub 2000.
- 2) zachowanie dokładności $RMS \leq 1\text{mm}$ w skali mapy.
- 3) wymagany format pliku wyjściowego .geoTIFF lub .tif i georeferencja w towarzyszącym mu pliku tekstowym w formacie .tfw.
- 4) zachowanie oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
- 5) zachowanie oryginalnych proporcji rysunku.

- 6) wykorzystanie transformacji afinicznej 1-go lub 2-go stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania. W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest wykorzystanie do wpasowania transformacji sklejaney (elastycznej).
- 7) pliki rastrowe muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku.
- 8) legenda w osobnym pliku .png

Podkład wektorowy- zasady ogólne:

- 1) wymagany układ współrzędnych 1992 lub 2000.
- 2) zwektoryzowane zasięgi przeznaczeń muszą być zapisane do formatu *.shp.
- 3) zachowanie zgodności w stosunku do formatu rastrowego.
- 4) zachowanie topologii między obiektami poligonowymi/obszarowymi i liniowymi (chodzi o zachowanie styczność obiektów- „snapowanie”, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów).
- 5) przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą być wrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dosnapowane do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
- 6) oprawa kartograficzna- wymagane nadanie obiektom warstw wektorowych symbolizacji, kolorystyki oraz grubości linii najbardziej zbliżonej do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SuiKZP/MPZP.

Obiekty wymagające wektoryzacji:

- 1) Granice MPZP /SuiKZP:
 - a) format shp (ESRI Shapefile)- wymagany układ współrzędnych 1992 lub 2000.
 - b) obiekty jako poligony.
 - c) informacja opisowa: liczba porządkowa, pełna nazwa MPZP/SuiKZP (nazwa uchwały), numer uchwały, data uchwalenia, uchwała zmieniana (numer uchwały).
- 2) Obszary zagospodarowania:
 - a) format shp (ESRI Shapefile)- wymagany układ współrzędnych 1992 lub 2000.
 - b) obiekty jako poligony.

- c) informacja opisowa: symbol_obszaru, opis_obszaru.
- 3) Linie dodatkowe:
 - a) format shp (ESRI Shapefile)- wymagany układ współrzędnych 1992 lub 2000.
 - b) obiekty jako linie.
 - c) atrybuty: typ_linii np. "granica zabudowy".
 - d) obligatoryjne informacje opisowe- symbol_linii, skrócony opis symbolu_linii.
- 4) Elementy punktowe:
 - a) format shp (ESRI Shapefile)- wymagany układ współrzędnych 1992 lub 2000.
 - b) obiekty jako punkty.
 - c) informacja opisowa: nazwa symbolu+opis.
- 5) Strefy/obszary- inne obiekty/ustalenia/strefy powierzchniowe ze MPZP- jako osobna warstwa poligonowa/obszarowa:
 - a) format shp (ESRI Shapefile)- wymagany układ współrzędnych 1992 lub 2000.
 - b) obiekty jako poligony.
 - c) informacja opisowa: symbol_obszaru, opis_obszaru.

V. Warunki realizacji, odbioru, rozliczenia i płatności:

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację obejmującą:
 - 1) znajdujący się w opracowaniu projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Oświęcim (na etapie rozpatrzenia uwag zgłoszonych w związku z drugim wyłożeniem do publicznego wglądu),
 - 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla całego obszaru miasta Oświęcim w granicach administracyjnych (tekst jednolity uchwała Nr XIII/233/19 Rady Miasta Oświęcim z dnia 30 października 2019 r.)
2. Przedmiot zamówienia winien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym również z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916) oraz uwzględniać opracowania wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału.

3. Odbiór opracowania odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokolarnego jej przekazania przez Wykonawcę.
4. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży Zamawiającemu, celem akceptacji, harmonogram prac planistycznych (wzór harmonogramu stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia), obejmujący wyszczególnienie wszystkich prac projektowych (w tym ewentualne przeprojektowanie planu) terminy i kwoty płatności. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.
5. Fakturowanie prac projektowych będzie dokonywane zgodnie z harmonogramem, który będzie stanowił załącznik do umowy.
6. Wykonawca bierze na siebie obowiązek przygotowania wszelkich projektów pism związanych z opracowaniem projektu planu, w zależności od potrzeb (zawiadomienia, wystąpienia o uzgodnienia, sporządzenia dokumentacji prac planistycznych, itp.) oraz udział w spotkaniach, komisjach, dyskusji publicznej oraz sesji Rady Miasta.
7. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian warunków zawartych w umowie w wypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
8. Dopuszcza się możliwość czasowego zawieszenia prac i zmiany harmonogramu prac planistycznych na każdym etapie jego opracowania, w szczególności w przypadku przedłużania się procedury opracowania i uchwalenia Studium.
9. Uchwalenie projektu planu może nastąpić dopiero po uchwaleniu znajdującego się w opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Oświęcimia.
10. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego nie podlegającego waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

11. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru całości przedmiotu zamówienia stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
12. Prawidłowo wystawiona faktura płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie 3 usługi o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto każda polegające na opracowaniu projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. W formularzu ofertowym należy wskazać usługi obrazujące posiadane doświadczenie, podając ich wartość, datę wykonania, numer uchwały oraz numer i datę ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa oraz podmiot (gminę) na rzecz którego usługę wykonano.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie danych wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału.

VII. Prawa autorskie:

1. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu planu miejscowego oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji umowy.
3. Przeniesienie następuje niezależnie od poszczególnych etapów realizacji umowy z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4 niniejszego rozdziału. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać projekt planu w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, przez co strony rozumieją wykorzystanie projektu planu miejscowego przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją opracowywania przedmiotowego projektu planu, bądź przy pracy nad nowym projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji projektu planu miejscowego. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotowego projektu planu osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dokumentację projektową, Zamawiający nabywa nieodpłatnie na czas nieokreślony pełne autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia, w wypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy;
 - 2) kompletnego zrealizowania umowy, z chwilą przekazania planu miejscowego do Zamawiającego i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.
6. Prawa te dotyczą następujących pól eksploatacji opracowania:
 - 1) wprowadzenie do komputera, jego utrwalenie i zwielokrotnienie,
 - 2) publikowanie w formie pisemnej i elektronicznej,
 - 3) umieszczanie na stronach internetowych Urzędu Miasta Oświęcim, Urzędu Zamówień Publicznych oraz innych podmiotów,
 - 4) przekazywanie autorskich praw majątkowych osobom trzecim bez dodatkowej zgody autora dokumentacji /opracowania/.
7. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z wykorzystaniem przez Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot umowy.

VIII. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia **do 12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

IX. Rękojnia:

Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy na zasadach i warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dokumentacji w okresie rękojmi Wykonawca bezpłatnie (na własny koszt) dokona ich poprawienia zgodnie ze

zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 %, wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie,
 - 4) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie.
2. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w umowie, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w sytuacji wyrządzenia mu szkody przekraczającej zakres zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów wynikających z umowy na osoby trzecie.
7. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w rozdziale III, IV, V, VII, VIII, IX niniejszego zaproszenia.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.

XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Instrukcja przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zaproszenia)
 - 2) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia wyżej wymienionego dokumentu w przypadku gdy figuruje we właściwym rejestrze udostępnionym na stronie internetowej bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, odpowiednio

w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonych w systemie informatycznym na właściwych stronach internetowych tj. odpowiednio:

KRS: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

2. **Przygotowanie** dokumentów:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy oraz inne dokumenty, które należy złożyć do Zamawiającego w związku z postępowaniem, należy zapisać w formacie PDF na dysku komputera, a następnie podpisać elektronicznie przy użyciu:
 - a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - b) podpisu zaufanego korzystając z platformy dostępnej po adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
 - c) podpisu osobistego korzystając z e-dowodu
(<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)
- 2) Podpisane dokumenty należy pobrać/zapisać na dysku komputera.

3. **Przesłanie** dokumentów do Zamawiającego:

- 1) Podpisane dokumenty należy przesłać do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert przy użyciu serwisu ePUAP, jako pismo ogólne do podmiotu publicznego, korzystając z platformy dostępnej po adresem:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe>
- 2) Formularz dostępny pod wyżej wskazanym adresem należy wypełnić w następujący sposób:
 - a) jako urząd lub instytucję, do której składasz pismo należy wskazać:
MIASTO OŚWIĘCIM (32-600 OŚWIĘCIM, WOJ. MAŁOPOLSKIE)
 - b) jako rodzaj pisma należy wskazać: **Inne pismo**
 - c) jako tytuł pisma i treść pisma należy wskazać: **Oferta ZP.271.35.2021.IV /nazwa wykonawcy składającego ofertę/**

- 3) dokumenty składane do Zamawiającego należy dodać jako załączniki. Rozmiar wszystkich załączników nie może przekroczyć 150 MB;
- 4) tak przygotowaną korespondencję należy wystać do Zamawiającego podpisując podpisem elektronicznym lub pozostawiając bez podpisu.

XIII. Termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę cenową należy złożyć **do dnia 15 września 2021 r.** Sposób składania ofert został opisany w rozdziale XII ust. 3 niniejszego zaproszenia.

XIV. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w zaproszeniu, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji przejrzystości tj. z najniższą ceną lub najkorzystniejszym bilansem ceny i innych kryteriów. Kryteria: cena ofertowa brutto.
2. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeśli na podstawie odrębnych przepisów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie prace konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

XV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl; tel.: +48 33 842 93 07.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XVI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Wzór harmonogramu prac planistycznych.
3. Załącznik nr 3 Uchwała Nr XXXVII/606/21 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25.08.2021 r.