

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

[www.oswiecim.pl](http://www.oswiecim.pl)

# Zaproszenie do składania oferty cenowej

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania  
pn. „Termomodernizacja obiektów miejskich – projekt budowlany”  
obejmującej audyty energetyczne, termomodernizację przegród  
zewnętrznych, wymianę instalacji c. o. oraz instalacje fotowoltaiczne  
w siedmiu obiektach miejskich na terenie miasta Oświęcimia.

Znak sprawy: ZP.271.19.2021.III

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r.  
o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848),  
realizowany jest poprzez kontakt telefoniczny pod nr +48 33 842 93 11

*Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych*

*mgr Halina Filipowicz*

dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

## Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego:.....	2
2. Podstawa prawna:.....	2
3. Opis przedmiotu zamówienia:.....	2
4. Szczegółowy zakres prac obejmuje:.....	2
5. Warunki realizacji realizacji przedmiotu zamówienia:.....	4
6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:.....	5
7. Prawa autorskie:.....	7
8. Wymagany termin wykonania zamówienia.....	8
9. Rękojmia:.....	8
10. Oferta winna zawierać:.....	8
11. Kryteria oceny oferty:.....	9
12. Termin związania ofertą.....	9
13. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej.....	10
14. Ochrona danych osobowych.....	10
15. Załączniki:.....	12

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miasto Oświęcim

32-600 Oświęcim, ulica Zaborska 2

faks: 33 842 93 61

**2. Podstawa prawna:**

Zgodnie z Regulaminem dotyczącym udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto regulującym realizację zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.

„Termomodernizacja obiektów miejskich – projekt budowlany” obejmującej audyty energetyczne, termomodernizację przegród zewnętrznych, wymianę instalacji c. o. oraz instalacje fotowoltaiczne w siedmiu obiektach miejskich na terenie miasta Oświęcimia.

Opracowana kompleksowa dokumentacja projektowa winna umożliwić Zamawiającemu aplikowanie w przyszłości o środki zewnętrzne na realizację robót dla obiektów wyszczególnionych poniżej.

Obiekty objęte zamówieniem zlokalizowane są:

- budynek Niepublicznego Przedszkola „Promyczek” przy ul. Powstańców Warszawy 1a,
- budynek Niepublicznego Przedszkola „Tęczowe” przy ul. Wróblewskiego 1,
- budynek Niepublicznego Przedszkola „Bajka” przy ul. Czecha 6,
- budynek Zarządu Budynków Mieszkalnych przy ul. Orzeszkowej 1,
- budynek Zarządu Budynków Mieszkalnych przy ul. Bema 12,
- budynek Stowarzyszenia dla Dzieci Niepełnosprawnych „Promyk” przy ul. Zwycięstwa 75,
- budynek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Partyzantów 1.

**4. Szczegółowy zakres prac obejmuje:**

- 1) Opracowanie audytów energetycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

- Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego” (Dz. U.2009.43.346 z dnia 2009.03.18).
- 2) Opracowanie dla każdego budynku projektu budowlanego (4 egz.) i technicznego (3 egz.) (jeżeli z zapisów Ustawy Prawo Budowlane będzie wynikał obowiązek uzyskania pozwolenia na budowę) lub projektu wykonawczego (4 egz.) (jeżeli z zapisów Ustawy Prawo Budowlane będzie wynikał obowiązek dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót lub brak takiego obowiązku). Projekt budowlany należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego” (Dz. U.2020.1609 z dnia 2020.09.18). Ponadto dokumentacja powinna zostać zapisana na nośniku cyfrowym (2 egz.) w formacie pdf oraz formatach edytowalnych wraz z dokumentami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót oraz ich realizacji, obejmujących w szczególności:
- a) projekt architektoniczno-budowlany rozwiązujący szczegółowo zagadnienia związane z termomodernizacją przegród zewnętrznych tj. ścian, stropodachów i dachów, ścian piwnicznych, stolarki zewnętrznej,
  - b) projekt instalacji centralnego ogrzewania,
  - c) projekt instalacji fotowoltaicznej,
  - d) projekty przebudowy elementów budowlanych i instalacji wewnętrznych w zakresie niezbędnym do realizacji całości przedsięwzięcia.
- 3) Uzyskanie wszelkich wymaganych warunków, uzgodnień i opinii niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót ( o ile będą konieczne ) oraz do realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji oraz przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót oraz uzyskanie decyzji administracyjnych lub zaświadczeń kończących postępowanie w organie administracji architektoniczno-budowlanej ( o ile będzie to konieczne ).

- 4) Przygotowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarowych – 2 egz. wraz z zapisem cyfrowym – 2 egz.
- 5) Wykonanie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w 2 egz. wraz z zapisem cyfrowym w formacie pdf oraz w formacie plików obsługiwanych w programie Excel i w formacie ath – w 2 egz.
- 6) Opracowanie kosztorysów inwestorskich dla każdej z branż wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004r.) w 2 egz. wraz z zapisem cyfrowym w formacie pdf oraz w formacie plików obsługiwanych w programie Excel i w formacie ath – w 2 egz.
- 7) Załączenie uwierzytelnionych kopii uprawnień projektantów, sprawdzających oraz autorów audytów energetycznych - w 2 egz.

**5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do raportowania postępu prac co najmniej raz w miesiącu.
- 2) Wykonawca zobligowany jest do uczestnictwa w co najmniej 3 spotkaniach w trakcie opracowywania dokumentacji.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania Zamawiającego z treścią uzyskanych warunków i uzgodnień niezwłocznie po ich otrzymaniu.
- 4) Dokumentacja winna spełniać wymagania określone w:
  - a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. (Dz. U.2009.43.346 z dnia 2009.03.18) w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także

- algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego”,
- b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (Dz. U.2020.1609 z dnia 2020.09.18) „w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego”,
  - c) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz.1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu użytkowego,
  - d) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. 2004, nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
- 5) Projekt budowlany należy uzgodnić z odpowiednimi instytucjami rzeczoznawcami.
- Uwaga:** W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie.
- 6) Odbiór dokumentacji odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokolarnego jej przekazania przez Wykonawcę. W ciągu 7 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji Zamawiający dokona jej sprawdzenia pod względem formalnym i w przypadku braku zastrzeżeń podpisze protokół odbioru. Protokół odbioru stanowił będzie podstawę do złożenia faktury za wykonane zamówienie.
  - 7) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
  - 8) Wykonawca może wystawić fakturę po zatwierdzeniu i protokolarnym końcowym odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego oraz po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia zgłoszenia ( o ile będzie ono konieczne ).
  - 9) Prawidłowo wystawiona faktura płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

**6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,15 %, wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,15 % wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie,
  - d) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie.
- 2) Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w pkt 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w umowie, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w sytuacji wyrządzenia mu szkody przekraczającej zakres zastrzeżonych kar umownych.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów wynikających z umowy na osoby trzecie.
- 7) W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- 8) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

- 9) W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w ust. od 3 do 10 niniejszego Zaprośnienia.
- 10) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.

## **7. Prawa autorskie:**

- 1) Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dokumentację Zamawiający nabywa nieodpłatnie na czas nieokreślony pełne autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji.
- 2) Prawa te dotyczą następujących pól eksploatacji opracowania:
  - a) wprowadzenie do komputera, jego utrwalenie i zwielokrotnienie,
  - b) publikowanie w formie pisemnej i elektronicznej,
  - c) umieszczanie na stronach internetowych Urzędu Miasta Oświęcim oraz innych podmiotów,
  - d) przekazywanie autorskich praw majątkowych osobom trzecim bez dodatkowej zgody autora opracowania.
- 3) Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z wykorzystaniem niniejszego opracowania przez Zamawiającego.
- 4) W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji projektu planu miejscowego. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotowego projektu planu osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie.
- 5) Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dokumentację projektową, Zamawiający nabywa nieodpłatnie na czas nieokreślony pełne autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia, w wypadku:
  - a) rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy;
  - b) kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania planu miejscowego do Zamawiającego i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.
- 6) Prawa te dotyczą następujących pól eksploatacji opracowania:



- a) wprowadzenie do komputera, jego utrwalenie i zwielokrotnienie,
  - b) publikowanie w formie pisemnej i elektronicznej,
  - c) umieszczanie na stronach internetowych Urzędu Miasta Oświęcim, Urzędu Zamówień Publicznych oraz innych podmiotów,
  - d) przekazywanie autorskich praw majątkowych osobom trzecim bez dodatkowej zgody autora dokumentacji /opracowania/.
- 7) Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z wykorzystaniem przez Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot umowy.

#### **8. Wymagany termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do **30 listopada 2021r.**

#### **9. Rękojnia:**

Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają termin odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zaproszenia, jednak nie dłużej niż do 31.12.2025r.

#### **10. Oferta winna zawierać:**

- 1) Wykonawca winien złożyć ofertę zawierającą:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zaproszenia.
  - b) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia wyżej wymienionego dokumentu w przypadku gdy figuruje we właściwym rejestrze udostępnionym na stronie internetowej bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, odpowiednio w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonych w systemie informatycznym na właściwych stronach internetowych tj. odpowiednio:

KRS: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

- d) Do oferty należy dołączyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **pięć dokumentacji** zrealizowanych przez Wykonawcę w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz referencje inwestora, dla którego owa dokumentacja została opracowana (załącznik nr 2 do zaproszenia). Referencja powinna zawierać:
- nazwę i adres Inwestora zlecającego dokumentację;
  - przedmiot opracowanej dokumentacji (lokalizację, parametry techniczne);
  - ocenę Inwestora co do jakości wykonania dokumentacji.
- e) Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganych branżach i kosztorysowaniu, ze wskazanie w tym wykazie posiadanych wymaganych prawem kwalifikacji i uprawnień projektowych (załącznik nr 3 do zaproszenia). W dniu zawarcia umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie uprawnień projektowych.

## 11. Kryteria oceny oferty:

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w zaproszeniu, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji przejrzystości tj. z najniższą ceną lub najkorzystniejszym bilansem ceny i innych kryteriów. Kryteria: cena ofertowa brutto.
- 2) Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług tj.: wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie

uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeśli na podstawie odrębnych przepisów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie prace konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **12. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **13. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej.**

Ofertę cenową należy złożyć do dnia **5 lipca 2021 r.** w Urzędzie Miasta Oświęcim ul. Zaborska 2, pok. 1 (Dziennik podawczy). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)

#### **14. Ochrona danych osobowych**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
  - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: [iod@oswiecim.um.gov.pl](mailto:iod@oswiecim.um.gov.pl); tel.: +48 33 842 93 07.
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym zgodnie z Regulaminem dotyczącym udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto regulującym realizację zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych,

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**15. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz usług
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób.