

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SWZ”)

Dostawa i obsługa gwarancyjna: 19 szt. komputerów stacjonarnych wraz z monitorami LCD, 5 szt. laptopów, 1 szt. skanera A4 oraz 4 szt. drukarek A4.

Znak sprawy: ZP.271.2.2021.II

Zatwierdzam:

Z up. Prezydenta Miasta

Sekretarz Miasta

mgr Maria Płachta

dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	5
1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.....	5
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	5
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	5
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
1. Przedmiot zamówienia.....	6
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).....	6
3. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.....	6
4. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia).....	7
5. Warunki realizacji, odbioru i rozliczenia dostaw (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia).....	8
6. Wyjaśnienia treści SWZ.....	10
7. Gwarancja jakości i rękojmia (dotyczy wszystkich części zamówienia).....	10
8. Podwykonawstwo.....	13
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	13
V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	13
VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	14
1. Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.....	14
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.....	14
3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.....	14
4. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.....	15
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	15
VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	16
IX. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (dotyczy części I zamówienia).....	17

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	18
1. Informacje ogólne.....	18
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).....	19
XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:.....	20
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.....	20
XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	20
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	20
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	21
1. Złożenie oferty w postępowaniu.....	21
2. Oferta winna zawierać.....	23
1) wypełniony formularz ofertowy.....	23
2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	24
3) zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację.....	24
4) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX SWZ.....	25
5) pełnomocnictwo do podpisania oferty.....	25
6) wykaz rozwiązań równoważnych.....	25
7) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.....	26
XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	26
XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	27
XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.....	29
1. Kryteria oceny oferty dla wszystkich części zamówienia:.....	29
1) Kryterium: cena ofertowa brutto:.....	29

2) Kryterium: czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia:.....	29
2. Ocena oferty w kryterium cena ofertowa brutto.....	29
3. Ocena oferty w kryterium czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia.....	29
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	30
XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	31
XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	31
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	36
XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	36
XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.....	37
XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.....	37
XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.....	37
XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	38
XXVIII. ZAŁĄCZNIKI.....	40
1. Formularz ofertowy, oświadczenia:.....	40
2. Dane postępowania:.....	40

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

KOD CPV:

30230000-0	Sprzęt związany z komputerami
30231300-0	Monitory ekranowe
30232150-0	Drukarki atramentowe
30213000-5	Komputery osobiste
30213100-6	Komputery przenośne
30216110-0	Skanery komputerowe

3. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i obsługę gwarancyjną urządzeń, których ilości oraz minimalne parametry i możliwości określone zostały odpowiednio w załącznikach nr 3, 4 i 5 do SWZ, na warunkach i zasadach określonych w SWZ oraz dołączonych do niej i upublicznionych wraz z SWZ dokumentach.
- 2) Zamówienia podzielone zostało na części:
 - a) **część 1 zamówienia:** dostawa i obsługa gwarancyjna 19 szt. komputerów stacjonarnych wraz z monitorami LCD;
 - b) **część 2 zamówienia:** dostawa i obsługa gwarancyjna 5 szt. laptopów;
 - c) **część 3 zamówienia:** dostawa i obsługa gwarancyjna 4 szt. drukarek A4 oraz 1 szt. skanera A4.
- 3) Urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty w tym: instrukcja obsługi, karty gwarancyjne producenta, oświadczenie zgodności ze wszystkimi niezbędnymi normami, opisy w postaci kart katalogowych, testy oraz wszystkie nośniki z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.

- 4) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. W przypadku złożenia oferty na więcej części zamówienia należy podać cenę ofertową brutto oddzielnie dla każdej części zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający będzie porównywał i oceniał każdą część oddzielnie.
 - 5) Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
 - 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w dokumentach, o których mowa w pkt. 1. Dokumenty te stanowią integralną część SWZ.
- 4. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia)**
- 1) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w przypadku podania przez Zamawiającego w SWZ lub załącznikach do SWZ nazw lub znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych, jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Ewentualnie przytoczone w treści SWZ nazwy produktów oraz producentów mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.
 - 3) Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia,

dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. użytym w niniejszej SWZ oraz w dołączonych do niej dokumentach nazwom własnym, znakom towarowym, firmom producenta, patentom lub wskazania pochodzenia towarzyszy sformułowanie: "lub równoważne".

- 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego SWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

5. Potwierdzenie spełnienia wymogów Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty dowodzące, iż urządzenia stanowiące przedmiot jego oferty spełniają wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji. Za dokumenty takie uznaje się w szczególności karty katalogowe, testy, foldery, specyfikacje techniczne, informacje od producenta oraz inne materiały informacyjne związane z danym urządzeniem. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych opisywanym przez Zamawiającego, z dokumentów takich powinno jasno wynikać, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego kryteria równoważności dokumentów potwierdzających ich jakość. Całość wyposażenia objętego zamówieniem musi spełniać wymogi normy bezpieczeństwa CE lub innych równoważnych certyfikatów.

6. Warunki realizacji, odbioru i rozliczenia dostaw (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia)

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje transport urządzeń objętych dostawą do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim. Transport na koszt i ryzyko wykonawcy.

- 2) Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe - z datą produkcji nie wcześniejszą niż 2020 r. - zmontowane, kompletne, gotowe do podłączenia, uruchomienia i użytkowania. Urządzenia należy dostarczyć wraz z właściwą im dokumentacją, tj. m.in. instrukcjami obsługi, kartami gwarancyjnymi producenta.
- 3) Przedmiot zamówienia należy realizować w formie skompletowanych, jednorazowych dostaw, których asortyment odpowiadał będzie zakresowi danej części zamówienia. O terminie dostawy wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 2 dni przed jej terminem.
- 4) Wykonawca dostarczy urządzenia opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Za zabezpieczenie dostawy, do czasu jej odbioru przez Zamawiającego, odpowiedzialność ponosi wykonawca.
- 5) Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego dokonany zostanie niezwłocznie po jego dostarczeniu. Odbiór polegać będzie na sprawdzeniu jakości oraz ilości dostarczonych sprzętów oraz ich zgodności z ofertą Wykonawcy. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
- 6) Protokół z odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
- 7) Prawidłowo wystawiona faktura płatna jednorazowo przelewem w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

7. Wyjaśnienia treści SWZ

Wykonawca, w terminie nie późniejszym niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań należy przestać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w niniejszej SWZ.

8. Gwarancja jakości i rękojmia (dotyczy wszystkich części zamówienia)

- 1) Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu pisemnej gwarancji co do jakości przedmiotu zamówienia objętego jego ofertą.
- 2) Udzielona gwarancja zobowiązywać będzie Wykonawcę do usuwania awarii lub usterek, które wystąpią w urządzeniach dostarczonych w ramach realizacji zamówienia. Za awarię uznaje się taki stan urządzenia lub któregośkolwiek jego

elementu, który skutkuje całkowitym brakiem działania urządzenia lub jego nieprawidłowym działaniem. Za usterkę uznaje się taki stan urządzenia lub któregośkolwiek jego elementu, który negatywnie wpływa na funkcjonalność lub wydajność urządzenia.

- 3) Okres gwarancji jakości:
 - a) część 1 zamówienia:
 - 60 miesięcy w zakresie komputerów stacjonarnych
 - 36 miesięcy w zakresie monitorów LCD
 - b) część 2 zamówienia: 36 miesięcy
 - c) część 3 zamówienia: 36 miesięcy
- 4) Gwarancja jakości na warunkach i zasadach określonych w oświadczeniu gwarancyjnym utrwalonym na piśmie - dokumencie gwarancyjnym, który to dokument stanowić będzie załącznik do umowy ws. niniejszego zamówienia publicznego.
- 5) Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone awarie lub usterki Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia tj. przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego w ofercie (**kryterium oceny ofert**), nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych od daty powiadomienia wykonawcy o wystąpieniu awarii lub usterki. W przypadku, gdy zakres awarii lub usterki uniemożliwia jej usunięcie w ww. terminie (z przyczyn nie zawinionych przez wykonawcę) - w innym, uzgodnionym przez Strony, terminie.
- 6) Wykonawca wskaże dane teleadresowe niezbędne dla dokonywania zgłoszeń awarii i usterek.
- 7) Wszelkie materiały niezbędne do wykonania naprawy w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie.
- 8) Naprawy gwarancyjne winny być wykonywane w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminy wykonania naprawy. W przypadku, gdy zakres awarii uniemożliwia wykonanie naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego, transport urządzenia do miejsca naprawy odbywać się będzie za zgodą

Zamawiającego i na warunkach przez niego określonych, dotyczących m.in. zabezpieczenia danych przechowywanych na urządzeniu.

- 9) W przypadku braku możliwości naprawy wykonawca dostarczy urządzenie sprawne w terminie, o którym mowa w pkt 5 licząc od dnia poinformowania na piśmie Zamawiającego o braku możliwości naprawy. Urządzenie dostarczone w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, swoimi parametrami i cechami jakościowymi musi odpowiadać co najmniej urządzeniu, względem którego stwierdzono brak możliwości naprawy.
- 10) Na czas prowadzenia naprawy należy dostarczyć urządzenie zastępcze, którego funkcjonalność i parametry zbliżone będą do urządzenia naprawianego. Wymóg, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie zachodzi w przypadku napraw drobnych i krótkotrwałych.
- 11) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji jakości. Rękojmia na warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem zapisów niniejszej SWZ rozszerzających odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi.
- 12) Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym. W przypadku wymiany rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad lub też po dokonaniu istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, powyższą zasadę stosuje się do rzeczy wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
- 13) Wykonawca będzie pisemnie informował Zamawiającego o usunięciu wad, awarii i usterek. Usunięcie wad, awarii lub usterek stwierdza się protokołem lub innym dokumentem potwierdzającym ich usunięcie.

- 14) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi także po terminie, o którym mowa w pkt 3 jeżeli zgłoszenie wady, awarii lub usterki nastąpiło przed upływem tego terminu.
- 15) W okresie gwarancji Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji dostarczonego przedmiotu zamówienia, mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.
- 16) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji lub wykonywania ich w sposób nienależyty Zamawiający powierzy podmiotowi trzeciemu usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powierzenie takie poprzedzone będzie dwukrotnym wezwaniem wykonawcy do zrealizowania obowiązku oraz powiadomieniem o zamiarze zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt wykonawcy.
- 17) Usunięcie wad, awarii i usterek następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 18) Udzielone rękojnia i gwarancja jakości nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

9. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 3 tygodni od daty zawarcia umowy.**

V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
7. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

IX. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (dotyczy części I zamówienia).

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa do oferty następujące dokumenty (w przypadku, kiedy Zamawiający samodzielnie nie jest w stanie pobrać ich z ogólnodostępnych stron internetowych):
 - 1) potwierdzone przez Wykonawcę kserokopie, wydruki lub oryginały certyfikatów ISO serii 9001:2000 producenta wszystkich oferowanych urządzeń lub inny dokument równoważny, wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości w zakresie dostawy będącej przedmiotem zamówienia.
 - 2) deklaracja zgodności CE
2. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy, który nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania, tj. ZP.271.2.2021.II
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zp@um.oswiecim.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również

możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

1. Halina Filipowicz - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim, tel.: +48 33 842 93 11, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.
2. Jacek Rusin - Inspektor, Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim, tel.: +48 33 842 93 11, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 1 kwietnia 2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożenie oferty w postępowaniu

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może obejmować jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub poczty elektronicznej e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (art. 78¹ Kodeksu cywilnego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis zaufany, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa odpowiedzialność za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego pkt 1, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Podpis zaufany można złożyć przy użyciu serwisu dostępnego pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Podpis osobisty, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;

- 6) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym

i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 8) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz inne żądane dokumenty w zakresie wskazanym niniejszej SWZ. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Wzór oświadczenia, o którym mowa powyżej, dołączony jest do SWZ.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Oferta winna zawierać

1) wypełniony formularz ofertowy

Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa odrębnie każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację.

Zestawienie winno zawierać zaproponowaną konfigurację, producenta, markę i model, ze szczególnym uwzględnieniem wymaganych lub przewyższających żądane minimum parametrów, ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji. W zestawieniu zaoferowanego sprzętu należy określić szczegółowe dane techniczne zaoferowanego sprzętu, o którym mowa w rozdziale III SWZ (odpowiednio załącznik nr 3, 4, 5 do SWZ). W przypadku braku wskazania w zestawieniu powyższych informacji złożona przez wykonawcę oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, z uwagi, iż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

4) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX SWZ.**5) pełnomocnictwo do podpisania oferty**

o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców

należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert do dnia **3 marca 2021 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 marca 2021 r. o godzinie 11:00.**

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową w PLN, oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT (23%), obliczoną na zasadach określonych w niniejszej SWZ w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem. Cenę oferty należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 SWZ. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
2. Cena ofertowa brutto (dla każdej części przedmiotu zamówienia) winna obejmować koszty dostawy, wszystkich czynności, prac i materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze nie wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a powstające w związku z realizacją czynności niezbędnych dla właściwego wykonania zadania objętego zamówieniem.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W zestawieniu zawierającym zaproponowany przedmiot zamówienia należy podać cenę jednostkową dla każdej pozycji zgodnie z zestawieniami zawierającymi zaproponowaną konfigurację stanowiącymi (odpowiednio załączniki nr 3,4,5 do SWZ). Cena ofertowa brutto winna stanowić sumę iloczynów ilości poszczególnych pozycji oraz ich cen jednostkowych brutto dla poszczególnych części zamówienia.

5. Cena ofertowa obliczona przez wykonawcę zgodnie z pkt 4 stanowi wynagrodzenie brutto, które nie będzie zmieniane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Tak obliczoną cenę należy wpisać do formularza ofertowego odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia.
6. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za zrealizowany przedmiot niniejszego zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. W przypadku wystąpienia omyłek w kalkulacji cenowej Zamawiający rozpatrzy zaistniałą sytuację w oparciu o odpowiednie w tym zakresie przepisy ustawy Pzp.
9. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt

ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty dla wszystkich części zamówienia:

1) Kryterium: cena ofertowa brutto:

Waga kryterium: 60 %

Maksymalna ilość punktów przewidziana dla tego kryterium: 60 pkt

2) Kryterium: czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia:

Waga kryterium: 40 %

Maksymalna ilość punktów przewidziana dla tego kryterium: 40 pkt

2. Ocena oferty w kryterium cena ofertowa brutto.

1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wartości wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdziale XVII ust. 7 SWZ.
2. Liczba punktów przyznana w kryterium cena ofertowa obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 60 stosunek (iloraz) wartości najniższej ceny ofertowej spośród wszystkich ocenianych ofert - odpowiedni do części zamówienia - do wartości ceny ofertowej oferty dla której punktacja jest obliczana, wg wzoru:
$$60 \times (\text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena oferty ocenianej}).$$
3. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku. Powyższe działanie nie ma zastosowania w sytuacji, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

3. Ocena oferty w kryterium czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia.

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wskazanej w formularzu ofertowym określonej w pełnych dniach kalendarzowych długości okresu pełnej naprawy sprzętu, tj. okresu liczonego od momentu dokonania zgłoszenia, w którym wykonawca, w ramach naprawy gwarancyjnej, przywróci pełną sprawność urządzenia.
 - 2) Liczba punktów przyznana w kryterium czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia obliczona zostanie wg następującego schematu:
 - a) do 4 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia - 40 pkt
 - b) 5-6 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia - 30 pkt
 - c) 7-8 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia - 20 pkt
 - d) 9-10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia - 10 pkt
 - e) 11-12 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia - 8 pkt
 - f) 13-14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia - 6 pkt
 - 3) W przypadku wskazania w ofercie okresu dłuższego niż 14 dni kalendarzowych Zamawiający odrzuci ofertę jako nieodpowiadającą treści SWZ.
4. Ocena ofert dokonana zostanie odrębnie dla każdej z części zamówienia.
5. Punktacja łączna ustalona zostanie poprzez zsumowania liczby punktów uzyskanych w kryteriach, o których mowa wyżej, odpowiednio do części zamówienia, na którą oferta została złożona.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XX jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.

3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na trzy części:
 - a) **część 1 zamówienia:** dostawa i obsługa gwarancyjna 19 szt. komputerów stacjonarnych wraz z monitorami LCD;
 - b) **część 2 zamówienia:** dostawa i obsługa gwarancyjna 5 szt. laptopów;
 - c) **część 3 zamówienia:** dostawa i obsługa gwarancyjna 4 szt. drukarek A4 oraz 1 szt. skanera A4.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. W przypadku złożenia oferty na więcej części zamówienia należy podać cenę ofertową brutto oddzielnie dla każdej części zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający będzie porównywał i oceniał każdą część oddzielnie.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
4. Cenę oferty, termin realizacji jak i okres gwarancji należy podać odrębnie dla każdej części zamówienia.
5. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia został określony w rozdziale III niniejszej SWZ oraz w załącznikach nr 3, 4 i 5 stanowiących integralną część SWZ.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl, tel.: +48 33 842 93 07;
- 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich

przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

- 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani /Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia

przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani /Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) przysługuje Pani /Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy, oświadczenia:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

- 3) Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu części 1 zamówienia / opis oferowanych urządzeń
- 4) Załącznik nr 4 - Szczegółowy opis przedmiotu części 2 zamówienia / opis oferowanych urządzeń
- 5) Załącznik nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu części 3 zamówienia / opis oferowanych urządzeń
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy wraz ze wzorem dokumentu gwarancyjnego

2. Dane postępowania:

- 1) Załącznik nr 7 - link do postępowania oraz ID postępowania