

## FORMULARZ OFERTOWY

1.	<b>Nazwa i adres Wykonawcy:</b> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wskazać dane wszystkich wykonawców.	
2.	<b>Imię i nazwisko / Nazwa, adres pełnomocnika</b> reprezentującego wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:	
3.	<b>Adres do korespondencji</b> wysyłanej w związku z prowadzonym postępowaniem: a) numer telefonu kontaktowego: b) numer faks: c) adres poczty elektronicznej:	
4.	<b>NIP</b>	
5.	<b>Wykonawca posiada status zakładu pracy chronionej</b>	Należy wpisać „TAK” lub „NIE” - .....
6.	<b>Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?</b>	..... należy wskazać „TAK” lub „NIE”) <b>Mikroprzedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. <b>Małe przedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. <b>Średnie przedsiębiorstwa:</b> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
7.	<b>Przedmiot oferty</b>	<b><i>Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu o pow. ok. 0,61 ha położonego w Oświęcimiu przy ul. Olszewskiego.</i></b> - zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej
8.	<b>Cena ofertowa brutto</b> (z podatkiem od towarów i usług) za całość przedmiotu zamówienia - zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej	<b>cyfrowo</b> ..... <b>zł brutto</b>
9.	<b>Wymagany termin wykonania</b>	<b><i>Do 10 miesięcy od daty podpisania umowy.</i></b> - zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej

10.	Okres rękojmi	<i>Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy na zasadach i warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.</i>
11.	Warunki płatności	<i>Prawidłowo wystawione faktury płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania</i>
12.	<i>Oświadczam, że akceptuję bez zastrzeżeń treść zaproszenia do składnia oferty cenowej.</i>	
13.	Data sporządzenia oferty	

*Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik do umowy nr ..... z dnia .....  
**Szczegółowy harmonogram prac planistycznych**

Proponowany harmonogram prac:	<b>Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Oświęcimiu przy ul. Olszewskiego</b>		
Faza	Zakres prac	Termin 2021 r.	Kwota brutto
<b>Faza I</b>	1. analiza materiałów wejściowych; 2. rozpatrzenie wniosków; 3. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego; 4. sporządzenie projektu planu; 5. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu; 6. sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego; 7. przekazanie sporządzonych materiałów do Zamawiającego celem zaakceptowania; 8. ewentualne korekty ww. dokumentów; 9. przekazanie materiałów do opiniowania i uzgodnień; 10. opiniowanie i uzgadnianie projektu planu; 11. sporządzenie tabelarycznego wykazu uzgodnień i opinii wraz z ustosunkowaniem się do zgłoszonych warunków, zastrzeżeń i postulatów; 12. dokonanie ewentualnych korekt dokumentów planistycznych w wyniku zgłoszonych warunków, zastrzeżeń i postulatów organów uzgadniających i opiniujących; 13. przekazanie skorygowanych dokumentów planistycznych wraz z uzasadnieniem do uchwały, celem procedowania wyłożenia do publicznego wglądu.	.....	50 %
<b>Faza II</b>	1. wyłożenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu; 2. rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko (forma tabelaryczna); 3. dokonanie niezbędnych korekt dokumentów planistycznych w wyniku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonych uwag i wniosków; 4. sporządzenie wymaganych załączników do projektu uchwały w sprawie planu (rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu, rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania), podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz innych dokumentów wynikających z umowy; 5. przekazanie wymaganych dokumentów planistycznych do UM Oświęcim celem podjęcia procedury uchwalenia projektu zmiany planu; 6. ewentualne przeprojektowanie planu i powtórzenie procedury planistycznej w wyniku decyzji Rady Miasta 7. złożenie rysunków planu w ilości określonej w umowie oraz dokumentacji formalno-prawnej.	.....          Pkt 7 - do 5 dni kalendarzowych od dnia podjęcia uchwały o uchwaleniu planu	50 %