

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: „SIWZ”)

Bieżące utrzymanie fontann w Oświęcimiu.

Znak sprawy: ZP.271.30.2020.III

Zatwierdzam:

Z up. Prezydenta Miasta
Sekretarz Miasta

mgr Maria Płachta

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
1. Przedmiot zamówienia:.....	5
2. Zakres prac obejmuje:.....	5
3. Warunki realizacji zamówienia.....	17
4. Warunki odbioru i rozliczenia.....	20
5. Podwykonawcy.....	21
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.....	23
7. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	26
8. Rękojmia.....	26
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	26
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	26
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	28
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	29
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	33
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	35
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	35
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	35
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	38
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	39
XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	41

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:.....	43
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	44
XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	44
XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	50
XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	51
XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE. 51	
XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.....	51
XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.....	51
XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTÓW KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.....	52
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	52
XXV. ZAŁĄCZNIKI.....	54

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

Dane teleadresowe dla dokumentów przesyłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:

Urząd Miasta Oświęcim

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

tel.: 33 842 93 11, tel./fax: 33 842 93 61

adres poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.30.2020.III

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm., dalej: „ustawa Pzp”), o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ofert dokonana zostanie po weryfikacji rachunkowej oferty a ewentualne omyłki zostaną poprawione z zastosowaniem właściwych w tym zakresie przepisów Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie fontann: na Placu Pokoju, w Parku Zasole oraz na Rynku Głównym w Oświęcimiu poprzez ich kompleksową eksploatację i konserwację w latach 2021 – 2022.

KOD CPV:

98390000-3 Inne usługi.

50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.

2. Zakres prac obejmuje:

Fontanna w Rynku Głównym

- 1) Utrzymanie fontanny w okresie zimowo-wiosennym w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca każdego roku obowiązywania umowy obejmuje niżej wymienione prace:
 - a) przygotowanie fontanny do uruchomienia i eksploatacji w sezonie każdego roku obowiązywania umowy,
 - b) przed przystąpieniem do rozruchu fontanny - dokładne oczyszczenie zbiornika pod płytami, ruszt, płyty granitowe, zbiornik retencyjny, przelewy z wszelkich nieczystości (np. liści, szkła, piachu, kamieni, glonów), a następnie sprawdzenie szczelności instalacji,
 - c) przeprowadzenie regulacji odstępów między płytami, w celu prawidłowego przepływu wody,
 - d) wykonanie pomiaru oporności izolacji instalacji i ochrony przeciwporażeniowej oraz przedłożenie protokołów z pomiaru podpisanego przez uprawnionego elektryka. Protokół należy dostarczyć przed sezonem eksploatacyjnym do siedziby Zamawiającego,
 - e) przed uruchomieniem układu pompowego - wymianie wszystkich elementów, wskazanych w protokole z zamknięcia fontanny z roku poprzedniego,

np. łożyska i uszczelki w pompach, sondy pH (wraz z kalibracją), głowicę dozującą, zawór wtryskowy korektora pH i chloru, zawory w studni i inne,

- f) przed właściwym uruchomieniem fontanny – sprawdzenie poprawności działania oprogramowania sterującego pracą wszystkich urządzeń. W razie potrzeb Wykonawca winien wgrać odpowiedni program, zapewniający poprawne działanie, efektywną pracę dysz oraz oświetlenia LED,
- g) przed właściwym uruchomieniem fontanny - wykonanie próbnego uruchomienia i regulacji urządzeń,
- h) przed uruchomieniem układu pompowego – uzupełnienie chloru, substancji ograniczających powstawanie piany i rozrost glonów, a następnie w razie potrzeby uzupełnienie środków chemicznych w instalacjach uzdatniających wodę,
- i) wykonanie izolacji ścian przed właściwym uruchomieniem fontanny,
- j) sporządzenie odrębnego protokołu z przygotowania fontanny do uruchomienia i eksploatacji, który winien zostać podpisany obustronnie i dołączony do protokołu odbioru za usługi wykonane w najbliższym okresie rozliczeniowym.

- 2) Bieżąca obsługa i utrzymanie czystości fontanny w ruchu ciągłym 7 dni w tygodniu w okresie letnio-jesiennym w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października każdego roku obowiązywania umowy obejmuje niżej wymienione prace:

2.1) Przeprowadzenie rozruchu fontanny w terminie od dnia 15 kwietnia do dnia 30 kwietnia każdego roku obowiązywania umowy.

2.2) Codzienne:

- a) czyszczenie płyt granitowych fontanny z wszelkich zanieczyszczeń przez które należy rozumieć wszelkiego rodzaju odpady i zabrudzenia jakiegokolwiek pochodzenia, które wpływają na estetykę, bezpieczeństwo i higienę oraz utrzymanie czystości wokół fontanny (min. 1 m w każdą stronę od fontanny),

- b) dwukrotnie w ciągu doby w godzinach rannych od 7.00 do 9.00 i wieczornych od 20.30 do 21.30,
- c) czyszczenie koszy ssawnych pomp,
- d) czyszczenie filtrów i dysz oraz kontrola szczelności instalacji,
- e) sprawdzanie działania pomp i urządzeń – pod względem zapowietrzania się, zapychania i rozregulowania,
- f) sprawdzanie czystości rząpia i stanu pompki zatapialnej,
- g) sprawdzanie reflektorów LED pod względem prawidłowego działania i pisemne zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowych nieprawidłowości,
- h) sprawdzanie parametrów wody i poziomu środków chemicznych (chlor, antyglon, antypieniacz), w razie potrzeby ich uzupełnienie na koszt Wykonawcy,
- i) współpracę z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Oświęcimiu w zakresie kontrolnych odczytów liczników zużycia wody świeżej (wskazania wodomierza).

2.3) Raz w tygodniu:

- a) sprawdzenie czystości zbiornika retencyjnego i w razie potrzeby jego wyczyszczenie,
- b) płukanie filtra piaskowego, a w razie potrzeby jego uzupełnienie na koszt Wykonawcy,
- c) sprawdzenie wentylacji komory,
- d) sprawdzenie działania pompki zatapialnej poprzez zalanie rząpia wodą.

2.4) Raz w miesiącu:

- a) sprawdzenie działania zabezpieczeń elektrycznych różnicowo-prądowych przez osobę posiadającą uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV, opisane w protokole miesięcznym, który wykonawca winien dostarczyć wraz z fakturą oraz wpisane w książkę eksploatacyjną fontanny,
- b) porządkowanie zaplecza technicznego – czyszczenie urządzeń oraz pomieszczenia technicznego.

2.5) Przeprowadzenie procesu zamknięcia fontanny w terminie od dnia 15 października do dnia 31 października każdego roku obowiązywania umowy.

3) Utrzymanie fontanny w okresie zimowo-wiosennym w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca każdego roku obowiązywania umowy obejmuje niżej wymienione prace:

3.1) Przygotowanie fontanny na okres zimy do dnia 31 października każdego roku obowiązywania umowy poprzez:

- a) wyłączenie i spuszczenie wody z fontanny,
- b) oczyszczenie zbiornika pod płytami, rusztu, płyt granitowych, zbiornika retencyjnego, przelewów z wszelkich nieczystości (np. liści, szkła, piachu, kamieni, glonów),
- c) spuszczenie wody z układów: doprowadzającego, obiegu wewnętrznego oraz odprowadzającego,
- d) demontaż wszystkich możliwych elementów fontanny i ich zabezpieczenie oraz zmagazynowanie w pomieszczeniu technicznym na okres jesienno-zimowy oraz zimowo-wiosenny,
- e) zabezpieczenie dysz, pomp, układów automatyki i sterowania oraz elementów oświetlenia, zamontowanie zabezpieczeń zimowych wg spisu należy dołączyć do protokołu zamknięcia fontanny.
- f) sporządzenie odrębnego protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną z przygotowania fontanny do zamknięcia, który winien zostać podpisany obustronnie i dołączony do protokołu odbioru za usługi wykonane w najbliższym okresie rozliczeniowym.
- g) sporządzenie wykazu elementów i urządzeń zdeponowanych w komorze technologicznej na okres zimowy, który potwierdzi pracownik Zamawiającego. Wykaz należy dołączyć do protokołu zamknięcia fontanny.

Fontanna ma zostać uruchomiona do bieżącej eksploatacji od dnia 1 maja każdego roku obowiązywania umowy. Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie o planowanym rozpoczęciu prac przygotowawczych do uruchomienia fontanny.

Zużycie wody do eksploatacji fontanny około 100 m³/m-c.

W celu kontroli prawidłowego funkcjonowania fontanny Wykonawca ma obowiązek prowadzenia w poszczególnych miesiącach ewidencji zużycia wody oraz ubytków wody.

Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie zmian w funkcjonowaniu fontanny w określonym okresie polegających np. na zmianie kolorów oświetlenia.

Fontanna na Placu Pokoju

- 1) Utrzymanie fontanny w okresie zimowo-wiosennym w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca każdego roku obowiązywania umowy obejmuje niżej wymienione prace:
 - a) przygotowanie fontanny do uruchomienia i eksploatacji w sezonie każdego roku obowiązywania umowy,
 - b) przed przystąpieniem do rozruchu fontanny - dokładne oczyszczenie wszystkich niecek, przelewów i obelisków fontanny z wszelkich nieczystości (np. liści, szkła, piachu, kamieni, glonów), zdemontowanie zabezpieczeń zimowych, dokonanie montażu armatury tryskowej oraz wszelkich urządzeń wspomagających, a następnie sprawdzenie szczelności instalacji,
 - c) wykonanie pomiaru oporności izolacji instalacji i ochrony przeciwporażeniowej oraz przedłożenie protokołów z pomiaru podpisanego przez uprawnionego elektryka. Protokół należy dostarczyć przed sezonem eksploatacyjnym do siedziby Zamawiającego,
 - d) przed uruchomieniem układu pompowego - wymianie wszystkich elementów, wskazanych w protokole z zamknięcia fontanny z roku poprzedniego, np. łożyska i uszczelki w pompach, sondy pH (wraz z kalibracją), głowicę dozującą, zawór wtryskowy korektora pH i chloru, zawory w studni i inne,
 - e) przed właściwym uruchomieniem fontanny - wykonanie próbnego uruchomienia i regulacji urządzeń: pompy filtracyjnej, filtra piaskowego, śluzy dozującej, czujnika poziomu wody, dysz pianowych, reflektorów LED, pompy atrakcji dysz, układów sterujących pracą fontanny (programowalny sterownik),
 - f) przed uruchomieniem układu pompowego - uzupełnienie chloru, substancji ograniczających powstawanie piany i rozrost glonów, w razie potrzeby

uzupełnienie środków chemicznych w instalacjach uzdatniających wodę,
a następnie zamknięcie zasuwy na przelewach do kanalizacji deszczowej,

- g) poprawienie dylatacji pionowych i poziomych przed właściwym uruchomieniem fontanny,
- h) sporządzenie odrębnego protokołu z przygotowania fontanny do uruchomienia i eksploatacji, który winien zostać podpisany obustronnie i dołączony do protokołu odbioru za usługi wykonane w najbliższym okresie rozliczeniowym.

- 2) Bieżąca obsługa i utrzymanie czystości fontanny w ruchu ciągłym 7 dni w tygodniu w okresie letnio-jesiennym w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października każdego roku obowiązywania umowy obejmuje niżej wymienione prace:

2.1) Przeprowadzenie rozruchu fontanny w terminie od dnia 15 kwietnia do dnia 30 kwietnia każdego roku obowiązywania umowy.

2.2) Codzienne:

- a) czyszczenie dna niecek, przelewów i obelisków fontanny z wszelkich zanieczyszczeń przez które należy rozumieć wszelkiego rodzaju odpady i zabrudzenia jakiegokolwiek pochodzenia, które wpływają na estetykę, bezpieczeństwo i higienę oraz utrzymanie czystości wokół fontanny (min. 1 m w każdą stronę od fontanny) – dwukrotnie w ciągu doby w godzinach rannych od 7.00 do 9.00 i wieczornych od 20.30 do 21.30,
- b) czyszczenie koszy ssawnych pomp,
- c) czyszczenie filtrów i dysz oraz kontrola szczelności instalacji,
- d) sprawdzanie działania pomp i urządzeń – pod względem zapowietrzania się, zapychania i rozregulowania,
- e) sprawdzanie czystości rząpia i stanu pompki zatapialnej,
- f) sprawdzanie reflektorów LED pod względem prawidłowego działania i pisemne zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowych nieprawidłowości,
- g) sprawdzanie parametrów wody i poziomu środków chemicznych (chlor, antyglon, antypieniacz), w razie potrzeby ich uzupełnienie na koszt Wykonawcy,

- h) współpracę z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Oświęcimiu w zakresie kontrolnych odczytów liczników zużycia wody świeżej (wskazania wodomierza).

2.3) Raz w tygodniu:

- a) sprawdzenie czystości zbiornika retencyjnego i w razie potrzeby jego wyczyszczenie,
- b) płukanie filtra piaskowego, a w razie potrzeby jego uzupełnienie na koszt Wykonawcy,
- c) sprawdzenie wentylacji komory,
- d) sprawdzenie działania pompki zatapialnej poprzez zalanie rząpia wodą.

2.4) Raz w miesiącu:

- a) sprawdzenie działania zabezpieczeń elektrycznych – różnicowo-prądowych przez osobę posiadającą uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV, opisane w protokole miesięcznym, który wykonawca winien dostarczyć wraz z fakturą oraz wpisane w książkę eksploatacyjną fontanny,
- b) porządkowanie zaplecza technicznego – czyszczenie urządzeń oraz pomieszczenia technicznego.

2.5) Przeprowadzenie procesu zamknięcia fontanny w terminie od dnia

15 października do dnia 31 października każdego roku obowiązywania umowy.

- 3) Utrzymanie fontanny w okresie jesienno-zimowym w terminie od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia każdego roku obowiązywania umowy obejmuje niżej wymienione prace:

3.1) Przygotowanie fontanny na okres zimy do dnia 31 października każdego roku obowiązywania umowy poprzez:

- a) wyłączenie i spuszczenie wody z fontanny,
- b) oczyszczenie wszystkich niecek, zbiornika retencyjnego, przelewów i obelisków fontanny z wszelkich nieczystości (np. liści, szkła, piachu, kamieni, glonów),
- c) sprawdzenie szczelności instalacji,

- d) spuszczenie wody z układów: doprowadzającego, obiegu wewnętrznego oraz odprowadzającego,
- e) demontaż wszystkich możliwych elementów fontanny i ich zabezpieczenie oraz zmagazynowanie w pomieszczeniu technicznym na okres jesienno-zimowy oraz zimowo-wiosenny,
- f) zabezpieczenie dysz, pomp, układów automatyki i sterowania oraz elementów oświetlenia, pozostawienie otwartych zasuw na odprowadzeniu do kanalizacji deszczowej, w celu bezpiecznego spływu wody oraz zabezpieczenia przed zniszczeniem układów i przewodów w czasie zimy,
- g) montaż zabezpieczeń zimowych wg spisu załączonego do protokołu zamknięcia fontanny,
- h) sporządzenie odrębnego protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną z przygotowania fontanny do zamknięcia, który winien zostać podpisany obustronnie i dołączony do protokołu odbioru za usługi wykonane w najbliższym okresie rozliczeniowym.
- i) sporządzenie wykazu elementów i urządzeń zdeponowanych w komorze technologicznej na okres zimowy, który potwierdzi pracownik Zamawiającego. Wykaz należy dołączyć do protokołu zamknięcia fontanny.

Fontanna ma zostać uruchomiona do bieżącej eksploatacji od dnia 1 maja każdego roku obowiązywania umowy. Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie o planowanym rozpoczęciu prac przygotowawczych do uruchomienia fontanny. Zużycie wody do eksploatacji fontanny około 100 m³/m-c. W celu kontroli prawidłowego funkcjonowania fontanny Wykonawca ma obowiązek prowadzenia w poszczególnych miesiącach ewidencji zużycia wody oraz ubytków wody. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie zmian w funkcjonowaniu fontanny w określonym okresie polegających np. na zmianie kolorów oświetlenia.

Fontanna w Parku Zasole

- 1) Utrzymanie fontanny w okresie zimowo-wiosennym w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca każdego roku obowiązywania umowy obejmuje niżej wymienione prace:
 - a) przygotowanie fontanny do uruchomienia i eksploatacji każdego roku obowiązywania umowy,
 - b) przed przystąpieniem do rozruchu fontanny- dokładne oczyszczenie zbiornika pod płytami, ruszt, płyty granitowe, zbiornik retencyjny, przelewy z wszelkich nieczystości (np. liści, szkła, piachu, kamieni, glonów), a następnie sprawdzenie szczelności instalacji,
 - c) przeprowadzenie regulacji odstępów między płytami, w celu prawidłowego przepływu wody,
 - d) wykonanie pomiaru oporności izolacji instalacji i ochrony przeciwporażeniowej oraz przedłożenie protokół z pomiaru podpisanego przez uprawnionego elektryka. Protokół należy dostarczyć przed sezonem eksploatacyjnym do siedziby Zamawiającego,
 - e) przed uruchomieniem układu pompowego - wymianie wszystkich elementów określonych w protokole zamknięcia fontanny, np.: łożyska i uszczelki w pompach, sondy pH (wraz z kalibracją), głowicę dozującą, zawór wtryskowy korektora pH i chloru, zawory w studni,
 - f) przed właściwym uruchomieniem fontanny - sprawdzenie poprawność działania oprogramowania sterującego pracą wszystkich urządzeń. W razie potrzeb Wykonawca winien wgrać odpowiedni program, zapewniający poprawne działanie, efektowną pracę dysz oraz oświetlenia LED,
 - g) przed właściwym uruchomieniem fontanny – wykonanie próbnego uruchomienia i regulacji urządzeń,
 - h) przed uruchomieniem układu pompowego - sprawdzenie systemu uzdatniania wody, który wykorzystuje filtr ciśnieniowy oraz stację dozowania środków chemicznych,

- i) uzupełnianie oraz zakup środków chemicznych, zgodnie z dokumentacją powykonawczą, np.: chloru, substancji ograniczających powstawanie piany i rozrostu glonów, zmięczania wody, leży po stronie Wykonawcy.
 - j) sporządzenie odrębnego protokołu z przygotowania fontanny do uruchomienia i eksploatacji, który winien zostać podpisany obustronnie i dołączony do protokołu odbioru za usługi wykonane w najbliższym okresie rozliczeniowym.
- 2) Bieżąca obsługa i utrzymanie czystości fontanny w ruchu ciągłym 7 dni w tygodniu w okresie letnio-jesiennym w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października każdego roku obowiązywania umowy obejmuje niżej wymienione prace:
- 2.1) Przeprowadzenie rozruchu fontanny w terminie od 15 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku obowiązywania umowy.
- 2.2) Codzienne:
- a) czyszczenie płyt granitowych fontanny, spustu dennego w niecce fontanny z wszelkich zanieczyszczeń przez które należy rozumieć wszelkiego rodzaju odpady i zabrudzenia jakiegokolwiek pochodzenia, które wpływają na estetykę, bezpieczeństwo i higienę oraz utrzymanie czystości wokół fontanny (min. 1 m w każdą stronę od fontanny) - dwukrotnie w ciągu doby w godzinach rannych od 7.00 do 9.00 i wieczornych od 20.30 do 21.30,
 - b) obsługę układów pompowych, automatyki i sterowania DMX,
 - c) kontrolę ustawienia dysz, w razie konieczności wykonania korekty ustawienia,
 - d) utrzymanie sprawności tryskowej i wysokości strumienia wody fontanny zgodnie z zaleceniami dokumentacji powykonawczej oraz ustaleniami z Zamawiającym,
 - e) czyszczenie kosza ssącego pomp znajdującego się w zbiorniku retencyjnym oraz prefiltra,
 - f) czyszczenie: filtrów, filtrów piaskowych i dysz oraz kontrola szczelności instalacji,

- g) sprawdzanie działania pomp i urządzeń – pod względem zapowietrzania się, zapychania i rozregulowania,
- h) sprawdzanie czystości rząpia i stan pompy filtracyjnej z prefiltrem,
- i) sprawdzanie reflektorów LED pod względem prawidłowego działania i pisemne zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowych nieprawidłowości,
- j) sprawdzanie parametrów wody, pH i poziomu środków chemicznych (chlor, antyglon, antyspiniacz), w razie potrzeby ich uzupełnienie na koszt Wykonawcy,
- k) Wykonawca winien stosować zmiękcacz wody na dopływie wody do zbiornika retencyjnego ze względu na zastosowanie zaworów Vario Switch (zgodnie z dokumentacją powykonawczą),
- l) współpracę z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Oświęcimiu w zakresie kontrolnych odczytów liczników zużycia wody świeżej (wskazania wodomierza).

2.3) Raz w tygodniu:

- a) sprawdzenie czystości zbiornika retencyjnego i w razie potrzeby jego wyczyszczenie,
- b) płukanie filtra piaskowego, a w razie potrzeby jego uzupełnienie na koszt Wykonawcy,
- c) sprawdzenie wentylacji oraz oświetlenia komory technicznej,
- d) sprawdzenie działania pompki zatapialnej poprzez zalanie rząpia wodą.

2.4) Raz w miesiącu:

- a) sprawdzenie działania zabezpieczeń elektrycznych,
- b) porządkowanie zaplecza technicznego – czyszczenie urządzeń oraz pomieszczenia technicznego.

2.5) Przeprowadzenie procesu zamknięcia fontanny w terminie od dnia 15 października do dnia 31 października każdego roku obowiązywania umowy.

- 3) Utrzymanie fontanny w okresie jesienno-zimowym w terminie od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia każdego roku obowiązywania umowy obejmuje niżej wymienione prace:

3.1) Przygotowanie fontanny na okres zimy do dnia 31 października każdego roku obowiązywania umowy poprzez:

- a) wyłączenie i spuszczenie wody z fontanny,
- b) oczyszczenie niecki pod płytami, rusztu, płyt granitowych, zbiornika retencyjnego, spustu dennego, przelewów z wszelkich nieczystości (np. liści, szkła, piachu, kamieni, glonów),
- c) spuszczenie wody z układów: doprowadzającego, obiegu wewnętrznego oraz odprowadzającego,
- d) demontaż wszystkich możliwych elementów fontanny i ich zabezpieczenie oraz zmagazynowanie w pomieszczeniu technicznym na okres jesienno-zimowy oraz zimowo-wiosenny,
- e) zabezpieczenie dysz, pomp, układów automatyki i sterowania oraz elementów oświetlenia,
- f) zamontowanie zabezpieczeń zimowych który winien zostać podpisany obustronnie i dołączony do protokołu odbioru za usługi wykonane w najbliższym okresie rozliczeniowym.
- g) sporządzenie odrębnego protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną z przygotowania fontanny do zamknięcia Wykonawca, który winien zostać podpisany obustronnie i dołączony do protokołu odbioru za usługi wykonane w najbliższym okresie rozliczeniowym.
- h) sporządzenie wykazu elementów i urządzeń zdeponowanych w komorze technologicznej na okres zimowy, który potwierdzi pracownik Zamawiającego. Wykaz należy dołączyć do protokołu zamknięcia fontanny.

Fontanna ma zostać uruchomiona do bieżącej eksploatacji od dnia 1 maja każdego roku obowiązywania umowy. Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie o planowanym rozpoczęciu prac przygotowawczych do uruchomienia fontanny.

Zużycie wody do eksploatacji fontanny około 100 m³/m-c.

W celu kontroli prawidłowego funkcjonowania fontanny Wykonawca ma obowiązek prowadzenia w poszczególnych miesiącach ewidencji zużycia wody oraz ubytków wody.

Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie zmian w funkcjonowaniu fontanny w określonym okresie polegających np. na zmianie kolorów oświetlenia.

3. Warunki realizacji zamówienia.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie obiektu fontanny,
- 2) dokonywanie czynności odbioru wykonanych prac,
- 3) pokrycie kosztów zużycia energii, niezbędnych do funkcjonowania fontanny.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 4) Utrzymanie w ciągłej sprawności powierzone mu urządzenia.
- 5) Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z dokumentacją powykonawczą technologii wodnych i oświetlenia fontann.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie podać osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy oraz numery telefonów kontaktowych oraz adresy e-mail.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu telefonicznie w godzinach pracy Urzędu lub e-mail awarie urządzeń oraz zniszczenia spowodowane wandalizmem, kradzieżą, wypadkami drogowymi lub warunkami atmosferycznymi w terminie natychmiastowym od momentu powzięcia wiadomości o tym fakcie, w celu spisania protokołu ustalającego zakres napraw. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą określą zakres czynności naprawczych koniecznych do podjęcia w celu usunięcia awarii.
- 8) Wykonawca winien zgłaszać wszystkie zniszczenia spowodowane ww. sytuacjami odpowiednim służbom i uczestniczyć w postępowaniach.
- 9) Wykonawca zapewni dyspozycyjność obsługi obiektów przez 24h/dobę przez wszystkie dni tygodnia oraz całodobową łączność z Zamawiającym poprzez udostępnienie numeru telefonu komórkowego oraz adresu e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu.
- 10) Do obowiązków Wykonawcy należy bezzwłoczne podejmowanie działań na wnioski Zamawiającego, w sytuacjach awaryjnych lub innych nieprawidłowości związanych z pracą urządzeń fontanny, w terminie wskazanym przez wykonawcę w

ofercie (kryterium nr 2 czas reakcji na awarię) z zastrzeżeniem że termin ten nie może być dłuższy niż 1 godzina, od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia.

- 11) Zapewnienie we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody na właściwym poziomie. Cena ofertowa wskazana w formularzu ofertowym winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zakup środków chemicznych.
- 12) Wykonawca jest wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (zgodnie z ustawą o odpadach). Odpady należy przekazać uprawnionemu odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie.
- 13) W celu kontroli prawidłowej gospodarki odpadami, Wykonawca ma obowiązek przedstawiania Zamawiającemu kart przekazania odpadów.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo zastępczego zlecenia prac na koszt Wykonawcy w przypadku nie nawiązania łączności z Wykonawcą, dotyczy nagłych i nieprzewidzianych wypadków.
- 15) W przypadku stwierdzenia niesprawności urządzeń z winy Wykonawcy i powstałych w związku z tym strat, Wykonawca zostanie obciążony kosztami tych strat.
- 16) Wykonawca, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, winien zapoznać się z dokumentacją techniczną i schematem technologicznym pracy fontann dostępną w siedzibie Zamawiającego oraz winien przeszkolić ekipy obsługujące urządzenia fontanny.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia książki eksploatacji dla każdej fontanny oddzielnie i dokonywania wpisów z datami oraz wykonywanymi pracami na fontannie. Książka eksploatacji fontanny, opieczętowana i zaparafowana zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy, w siedzibie Urzędu Miasta Oświęcim. Wykonawca po zamknięciu fontanny i przygotowaniu jej do okresu zimowego powinien złożyć książkę eksploatacyjną w siedzibie Zamawiającego. Powyższa książka eksploatacyjna winna być udostępniona Zamawiającemu na każde jego żądanie.

- 18) W razie awarii fontanny w „Parku Zasole” objętej gwarancją, Wykonawca winien jest ściśle współpracować z Wykonawcą gwarancyjnym.
- 19) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Miasta Oświęcim wobec osób trzecich wynikającą z braku wykonania lub niewłaściwego wykonania prac w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 20) Wykonawca winien przed uruchomieniem fontann sprawdzić obecność tablic informacyjnych o treści: „Woda niezdatna do picia, zakaz kąpieli” ich prawidłową lokalizację .
- 21) W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek sprawdzać obecność w/w tablic informacyjnych, w razie braku uzupełniać je bez zwłoki.
- 22) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkód wyrządzonych Zamawiającemu w wyniku braku wykonania lub niewłaściwego wykonania prac w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 23) W razie awarii urządzeń, brak działania lub ich wadliwe działanie, której przyczyną była nieprawidłowa konserwacja, miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone o ilość dni, w których urządzenia były nieczynne lub działały nieprawidłowo.
- 24) W czasie trwania umowy Wykonawca winien zabezpieczyć wejście do komór technologicznych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zniszczeniem i kradzieżą. W razie braku w/w zabezpieczeń niezwłocznie je uzupełnić.
- 25) Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego o założeniu przedmiotowych zabezpieczeń i niezwłocznie przekazać komplet kluczy.
- 26) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zajmujących się realizacją zamówienia w odzież ochronną odpowiednio oznakowaną nazwą firmy i spełniającą wymagania przepisów o systemie oceny zgodności z widocznym logo firmy. Odzież winna być utrzymana w należytej czystości. Pracownicy winni odznaczać się kulturą osobistą, umiejętnością komunikowania się w zakresie swoich obowiązków.

- 27) Wykonawca ponosi koszty zakupu wody do fontann i winien zawrzeć we własnym zakresie umowę na dostawę wody z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Oświęcimiu.
- 28) Zamawiający żąda od Wykonawcy posiadania opłaconej polisy ważnej w okresie trwania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 (słownie: trzysta tysięcy złotych) - przed podpisaniem umowy należy przedstawić stosowny dokument.
- 29) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezbędne dokumenty potwierdzające uprawnienia osoby do obsługi instalacji elektrycznej SEP do 1 KV.

4. Warunki odbioru i rozliczenia.

- 1) Za realizację przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, nie podlegające waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
- 2) Rozliczenie wykonanych prac związanych z eksploatacją i konserwacją fontann będzie następować w terminach miesięcznych, na podstawie faktur, w wysokości ceny ryczałtowej brutto miesięcznej, o której mowa w załączniku nr 1a, 1b, 1c. Całkowite rozliczenie usługi nastąpi do końca listopada każdego roku obowiązującego umową.
- 3) Do faktur należy dołączyć protokół potwierdzający wykonanie prac objętych fakturą, kserokopie karty przekazania odpadów, a przed i po okresie eksploatacji dodatkowo wykaz prac wykonanych w tych okresach.
- 4) Wytwórcą wszystkich odpadów powstałych przy realizacji zadania jest Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. Wytworzone odpady należy przekazywać do Instalacji Komunalnej tj. na Składowisko Odpadów Komunalnych w Oświęcimiu, ul. Nadwiślańska 36. Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania odpadów.

- 5) Faktura winna być wystawiona po protokolarnym, końcowym odbiorze zadania przez Zamawiającego.
- 6) Faktura za miesiąc grudzień 2021r. musi wpłynąć do Zamawiającego do dnia 15 grudnia 2021r.
- 7) Faktura za miesiąc grudzień 2022r. musi wpłynąć do Zamawiającego do dnia 14 grudnia 2022r.
- 8) Zamawiający dokona zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do Zamawiającego, poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Płatność faktury za miesiąc grudzień nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia każdego roku obowiązywania umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 9) Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów tzw. biała lista.

5. Podwykonawcy.

- 1) Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Na podstawie art. 36b ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca obowiązany będzie wykazać zamawiającemu, że proponowany inny

podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) W przypadku, gdy przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej Umowy o podwykonawstwo, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w umowie.
- 5) Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące: 1)zakresu prac przewidzianych do wykonania; 2)terminów realizacji; 3)wynagrodzenia i terminów płatności; 4)rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy; 5)zapis o konieczności uzyskiwania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawieranie umów z dalszymi podwykonawcami; 6)zapis o sposobie dokonywania płatności na rzecz podwykonawców (ewentualnie dalszych podwykonawców). Przedstawienie przez Wykonawcę umów niespełniających powyższych wymogów będzie traktowane jako okoliczność uniemożliwiająca zawarcie ważnych umów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom). Dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymaganych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
- 7) Jeżeli w terminie określonym, w Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca nie zapłaci w całości wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

- 8) W przypadku, o którym mowa w ust 7 Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
 - 9) Kwotę wynagrodzenia o której mowa w pkt. 7 zapłaconą Podwykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, iż powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej za nienależyte wykonanie umowy.
 - 10) Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie dla dalszych Podwykonawców.
 - 11) Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
 - 12) Za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Zamawiający naliczy kary w wysokości przewidzianej w rozdz. XVII ust.3 pkt 14 SIWZ.
- 6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**
- 1) Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że czynności określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące robót związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia, są czynnościami, względem których Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące te czynności zatrudnione były przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

- 2) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót objętych niniejszym zamówieniem (tzw. pracowników fizycznych). Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie utrzymania fontann w trakcie realizacji zamówienia tj.: prace związane z bieżącą obsługą i utrzymaniem czystości fontann.
- 3) Wymóg zatrudnienia na umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
- 4) Obowiązek określony w pkt 2 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania umowy oświadczenia, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia zatrudnieni są na umowę o pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6) Zamawiający na każdym etapie prac uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy

wyżej wymienionych osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu dokument żądany przez Zamawiającego. Zamawiający w celu kontroli może żądać następujących dowodów:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tzn. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający

ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Dane ujawnione przez Zamawiającego w toku takich czynności nie będą gromadzone ani przetwarzane.

- 7) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w rozdziale XVII ust. 3 pkt 13 SIWZ. Nieprzedstawienie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań można przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

8. Rękojmia

Rękojmia na warunkach i zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. W zakresie

warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali jedną usługę o łącznej wartości minimum 1 00 000,00 zł brutto polegającej na bieżącym utrzymaniu fontann sterowanych systemem DMX w zakresie kompleksowej eksploatacji i konserwacji.
- 2) dysponują co najmniej 3 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie obsługi stacji uzdatniania wody, w tym 1 osobę posiadającą uprawnienia do obsługi instalacji elektrycznej SEP do 1 KV.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niezbędne jest wykazanie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, względem tego z podmiotów, który będzie wykonywał czynności z danym warunkiem związane w sposób całościowy.
4. Zgodnie z brzmieniem art. 22a ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć wraz z ofertą. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SIWZ.
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte

wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia – art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp;
 - 2) względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 do 23 ustawy Pzp;
 - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie

art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.
3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niezbędne jest wykazanie brak podstaw do wykluczenia z postępowania względem każdego z podmiotów.
4. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych przepisem art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający ocenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 do 22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, dołączony jest do SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, każdy wykonawca, który złożył ofertę, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, (tzn. dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:
 - 1) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tzn.:
 - a) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty z uwzględnieniem w tym wykazie usług, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1) SIWZ.

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wykaz winien potwierdzać dysponowanie osobami, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2) SIWZ.

- 2) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W odniesieniu do odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, Zamawiający odszuka wykonawcę (przedsiębiorcę) w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, tzn. Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej w systemie informatycznym, wykorzystując w tym celu wyszukiwarkę dostępną na właściwych stronach internetowych.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo

osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 5, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). W związku z powyższym, w odniesieniu do dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, tzn. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, Zamawiający odszuka wykonawcę (przedsiębiorcę) w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, tzn. Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonymi w systemie informatycznym, wykorzystując w tym celu wyszukiwarkę dostępną na właściwych stronach internetowych (KRS: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>, CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>).
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W związku z powyższym wykonawcy, o których mowa w ust. 6, tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są wskazać w ofercie adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych właściwe dokumentom, o których mowa w ust. 6. Zamawiający może żądać

- od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 2, tzn. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zapisy ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.
 10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344) za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Poprzez komunikację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu niniejszej SIWZ rozumie się także przesłanie skanu dokumentu podpisanego własnoręcznym podpisem, opatrzonego danymi umożliwiającymi identyfikację

nadawcy. Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej prowadzona jest przy użyciu adresu poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanego w rozdziale I SIWZ (zp@um.oswiecim.pl) lub innych oficjalnych adresów poczty elektronicznej Zamawiającego oraz adresu poczty elektronicznej wykonawcy wskazanego w formularzu ofertowym lub w przesłanym dokumencie. Dokument przesyłany przez Zamawiającego na adres wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym uznaje się za doręczony z chwilą jego wysłania. Dokument przesłany przez wykonawcę na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I SIWZ (zp@um.oswiecim.pl) uznaje się za doręczony z chwilą, gdy dokument dotrze do Zamawiającego w sposób umożliwiając zapoznanie się z jego treścią.

3. Oryginał dokumentu przesłanego za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy niezwłocznie wysłać Zamawiającemu pocztą tradycyjną.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Pełnomocnictwo powinno być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego na mocy właściwych w tym zakresie przepisów prawa i udzielonych pełnomocnictw, a także:
Halina Filipowicz – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.
2. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Miasto Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

Oferta na bieżące utrzymanie fontann w Oświęcimiu.

Termin składania ofert do 7 grudnia 2020 r. do godz. 10:00

4. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem. Zawiadomienie takie musi być przekazane Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy zaadresowanej zgodnie z wzorem określonym w ust. 3, z dopiskiem odpowiednio „Zmiana” lub „Wycofanie”.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ), ze wskazaniem w nim:
 - a) informacji na temat wykonawcy lub wykonawców składających ofertę, w tym między innymi:
 - imienia, nazwiska, firmy, adresu głównego miejsca wykonywania działalności, siedziby wykonawcy (wykonawców) składającego ofertę;
 - numer NIP, KRS wykonawcy (wykonawców);
 - danych kontaktowych, w tym adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie wysyłał korespondencję w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - informacji o wielkości przedsiębiorstwa;
 - informacji dotyczącej posiadania statusu zakładu pracy chronionej;

- b) oferty wykonawcy,
 - c) informacji o podwykonawcach, w tym między innymi o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm tych podwykonawców, o ile są znane.
- 2) oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjanci) oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy podpisują razem tzn. podpisują je wszyscy albo ich wspólny pełnomocnik. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w oświadczeniu wstępnie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zawrzeć informację o zasobach, na których polega wykonawca i o podmiotach udostępniających te zasoby. Ponadto, w przypadku opisanym w zdaniu poprzednim, do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4;
- 3) oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w oświadczeniu wstępnie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach;
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;
- 5) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta wykonawcy a umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika

do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 6) zestawienie kosztów utrzymania fontann;
 - 7) dowód wniesienia wadium (o ile dotyczy, zgodnie z rozdziałem IX SIWZ).
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna zostać złożona w Urzędzie Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, pok. 1 (dziennik podawczy) nie później niż do dnia 7 grudnia 2020 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 grudnia 2020 r. o godz. 11:00 w Urzędzie Miasta Oświęcim, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Solskiego 2, pok. 11.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, obliczoną na zasadach określonych w niniejszej SIWZ, w oparciu o całość dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem.
2. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie roboty i prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszej SIWZ oraz w dokumentach do niej dołączonych. Dokumenty te należy traktować łącznie i jako takie stanowią podstawę do sporządzenia oferty.
3. W zestawieniu kosztów prac stanowiącym załącznik nr 1a, 1b i 1c do siwz należy wskazać ceny jednostkowe za okres 1 miesiąca netto i brutto za poszczególne okresy i czynności utrzymania fontann (tabela nr 1, 2 i 3). Cenę ofertową należy obliczyć poprzez pomnożenie cen jednego miesiąca dla danej pozycji tabeli przez ilość miesięcy za wskazany okres utrzymania. Następnie Wykonawca winien zsumować tak uzyskane wartości brutto poszczególnych pozycji zestawienia kosztów i tak obliczoną kwotę należy wpisać do formularza ofertowego z uwzględnieniem 2021 i 2022 roku. (suma wszystkich pozycji zestawienia kosztów fontann).
4. Cena ofertowa winna obejmować również wszelkie elementy cenotwórcze nieskonkretyzowane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego zamówienia i nieujętych wprost w niniejszej SIWZ i dołączonej do niej dokumentacji, a powstające w związku z realizacją przedmiotu tego zamówienia.
5. Cenę należy określić w walucie polski złoty (PLN).
6. Pod pojęciem ceny należy przez rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za zrealizowany przedmiot niniejszego zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

7. Cenę ofertową brutto należy wskazać jako ostateczną wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z przekazania wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w niniejszej SIWZ i w dołączonej do niej dokumentacji, niezależnie czy zobowiązanie to powstaje w stosunku do samego wykonawcy czy też względem podmiotów innych niż wykonawca, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 7. W związku z powyższym w cenie ofertowej brutto wykonawca musi uwzględnić koszt wszelkich podatków, składek czy opłat, do zapłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą, niezależnie, czy koszty te ponoszone będą bezpośrednio na rzecz wykonawcy, czy innych podmiotów niezwiązanych z wykonawcą.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, tj. w sytuacji, gdy wybór oferty wykonawcy prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca, składając ofertę, informuje w formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
9. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty:

1) Nazwa kryterium: cena ofertowa brutto (K1)

Waga kryterium: 60 %

Maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 60 pkt

2) Nazwa kryterium: czas reakcji na zgłoszenie zleconych prac przez Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych (K2)

Waga kryterium: 40 %

Maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 40 pkt

2. Ocena oferty w kryterium cena ofertowa brutto (K1).

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wartości wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym „Cena ofertowa brutto (z podatkiem od towarów i usług)”, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdziale XIII ust. 7 SIWZ. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena ofertowa brutto będzie obliczona według wzoru:

$$K1 = (C_{\min}/C) \times 60$$

gdzie:

K1 - ilość punktów przyznana ofercie ocenianej

C - cena oferty ocenianej

C_{min} - najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku. Powyższe działanie nie ma zastosowania w sytuacji, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

3. Ocena oferty w kryterium czas reakcji na zgłoszenie zleconych prac przez Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych (K2).

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium czas reakcji na zgłoszenie zleconych prac przez Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych przyznana zostanie na podstawie

wskazanego w ofercie deklarowanego czasu reakcji na zgłoszenie zleconych prac przez Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych . Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie według następującego schematu:

$$K2 = (CZmin/CZbad) \times 40$$

gdzie:

K2 - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium czas reakcji na zgłoszenie zleconych prac przez Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych

CZmin - najkrótszy czas reakcji na zgłoszenie zleconych prac przez Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych spośród wszystkich złożonych ofert

CZbad - czas reakcji na zgłoszenie zleconych prac przez Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych badanej oferty

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowany przez Wykonawcę czas wykonania robót i prac, o których mowa w rozdziale III ust. 3 pkt 7 SIWZ, nie może być dłuższy niż 1 godzina od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku wskazania w ofercie dłuższego czasu Zamawiający odrzuci ofertę uznając, że nie odpowiada ona treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeśli wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże czasu wykonania robót Zamawiający przyjmie, że zaoferował on czas maksymalny wskazany w SIWZ tj. 1 godzinę.

Za niedopełnienie obowiązku wykonania zleconych robót w terminie zaoferowanym w ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną.

4. Sumaryczna ocena oferty. Ocena oferty stanowić będzie sumę punktów przyznanych w poszczególnym kryterium, według wzoru:
Ilość punktów przyznana ofercie = K1 + K2
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp z zastrzeżeniem przepisów art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 lit. a) tegoż artykułu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVI jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Brak wskazania podwykonawcy przed dniem zawarcia umowy zostanie na tym etapie poczytane jako zobowiązanie wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców, przy czym nie ogranicza to możliwości powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia po zawarciu umowy ani nie wyklucza udziału podwykonawców z realizacji zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zgodnie z brzmieniem art. 145 i art. 145a ustawy Pzp, może:
 - 1) odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) rozwiązać umowę jeżeli:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:

- 1) za zwłokę wykonawcy w stosunku do terminu wykonania zamówienia - w wysokości 0,25 % wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy wskazanym w umowie terminem wykonania zamówienia a datą pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru robót w zakresie etapu lub całości przedmiotu zamówienia;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,25 % wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto wykonawcy za każdy dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy datą wyznaczoną przez Zamawiającego na usunięcie wady a datą faktycznego usunięcia wady, chyba, że wada ta została usunięta przez podmiot trzeci a powstałe z tego tytułu należności prawidłowo uregulowane;
- 3) za odstąpienie od umowy przez Stronę umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10 % wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto wykonawcy;
- 4) za niewykonanie umowy z winy leżącej po stronie wykonawcy w wysokości 10 % wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto wykonawcy;
- 5) za brak sprawdzenia instalacji elektrycznej przez uprawnionego elektryka w trakcie przygotowania fontanny do uruchomienia w wysokości 250,00 zł brutto – za każdą fontannę,
- 6) za stwierdzenie złego przygotowania fontanny do okresów: letniego lub zimowego, w wysokości 500,00 zł brutto za każde takie stwierdzenie,
- 7) za brak możliwości kontaktu z przedstawicielem Wykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 250,00 zł brutto, za każdorazowe stwierdzenie sytuacji,
- 8) za brak reakcji na zgłoszenie dotyczące sytuacji awaryjnej w terminie wskazanym w umowie w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
- 9) za stwierdzenie braku oczyszczania fontanny w wyznaczonych godzinach, w wysokości 100,00 zł brutto za każdorazowe stwierdzenie sytuacji,

- 10) za brak pracy fontanny w wyznaczonych godzinach lub zmianę godzin bez ustalenia z Zamawiającym, w wysokości 200,00 zł brutto, za każdorazowe stwierdzenie sytuacji,
 - 11) za brak sprawdzenia zabezpieczeń różnicowo - prądowych przez osobę z uprawnieniami SEP do 1 kV, z opisem w protokole miesięcznym dostarczonym wraz z fakturą – 300,00 zł brutto za każde stwierdzenie zdarzenia.
 - 12) za nie przekazywanie wytworzonych odpadów uprawnionemu odbiorcy – 500,00 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenia,
 - 13) za niedopełnienie wynikającego z umowy wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę względem której taką nieprawidłowość ujawniono;
 - 14) za niewłaściwe wypełnianie obowiązków powstałych w skutek powierzenia przez wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 zł brutto za każde takie zdarzenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu/zwłoki w realizacji przedmiotu umowy wraz z podaniem przyczyny.
 5. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 3. Zamawiający dokona oceny złożonych przez wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez wykonawcę wyjaśnień zostanie

- udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia, a wykonawca wyraża na to zgodę.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości wartości szkody rzeczywiście poniesionej.
 8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.
 10. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
 11. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności mające wpływ na koszt lub termin wykonania zamówienia przez wykonawcę. Okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą dotyczyć:
 - 1) zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług - wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług i będzie się odnosić wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług,

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- Zamawiający przewiduje zmianę umowy w części dotyczącej wynagrodzenia Wykonawcy, powstałej w wyniku ustawowej zmiany minimalnego wynagrodzenia dla udokumentowanej przez wykonawcę ilości zatrudnionych na umowę o pracę osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - warunkiem dokonania zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia zmian;
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Warunkiem dokonania zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia zmian;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami - pod pojęciem siły wyższej rozumie się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana wykonawcy ani Zamawiającemu, a także zdarzenie nadzwyczajne losowo wywołane przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- 2) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
- a) okoliczności, o których mowa w pkt 1;
 - b) niemożliwych wcześniej do przewidzenia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - c) okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - d) opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 3) zmian przewidzianych zapisami niniejszej SIWZ inne niż określone w pkt 1 i 2;
- 4) zmian przewidzianych przepisami ustawy Pzp;
- 5) w przypadku zmian aktualnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia lub zakresu płatności.
12. Zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 11 pkt 1 winna odpowiadać kwotowo zmianie kosztów wykonania zamówienia następującej na skutek wystąpienia tych okoliczności.

13. Zmiana terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 11 pkt 2 winna odpowiadać okresowi, w którym występowały okoliczności uniemożliwiające realizowanie usługi.
14. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i 2, dokonywane mogą być na wniosek wykonawcy. Do wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca winien dołączyć stosowne uzasadnienie wnioskowanych zmian wraz z opisem okoliczności powodujących te zmiany oraz przedstawić stosowne obliczenia odnoszące się do wnioskowanych zmian. Zamawiający może zwolnić wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zmiana umowy ma nastąpić na skutek okoliczności bezspornych i oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, a ich wpływ na zmianę umowy jest możliwy do wyliczenia na podstawie danych posiadanych przez Zamawiającego.
15. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 14, w sytuacji, gdy zmiany do umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych i celowych działań wykonawcy nakierowanych na zwiększenie wynagrodzenia umownego, a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez wykonawcę lub za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.
17. Nie stanowią zmiany umowy dokonywane w zakresie danych teleadresowych i danych rejestrowych wskazanych w umowie.
18. W umowie zawarte zostaną postanowienia, o których mowa w rozdziale III, IV, XVI, XVII, XIX SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.oswiecim.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@um.oswiecim.pl

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej specyfikacji.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTÓW KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl, tel.:+48 33 842 93 07;
 - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie (jeżeli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących u Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani /Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani /Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy, oświadczenia:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
 - 4) Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby
2. Opis przedmiotu zamówienia, wycena:
 - 1) Załącznik 1a – Tabela – podział kosztów w 2021 i 2022 roku - Fontanna na Rynku Głównym.
 - 2) Załącznik 1b– Tabela – podział kosztów w 2021 i 2022 roku - Fontanna na Placu Pokoju.
 - 3) Załącznik 1c– Tabela – podział kosztów w 2021 i 2022 roku - Fontanna w Parku Zasole.