

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

Zaproszenie do składania oferty cenowej

Wykonanie remontu pokoi biurowych nr 4, 6 i 14 w budynku administracyjnym Urzędu Miasta Oświęcim zlokalizowanym w Oświęcimiu przy ul. Solskiego 2.

Znak sprawy: ZP.271.25.2020.I

Zatwierdzam:

(podpis naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych)

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego:.....	2
2. Podstawa prawna:.....	2
3. Opis przedmiotu zamówienia:.....	2
4. Zakres prac oraz charakterystyka planowanej inwestycji z danymi technicznymi.....	2
5. Warunki realizacji robót:.....	4
6. Warunki odbioru robót:.....	5
7. Warunki rozliczenia robót:.....	5
8. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:.....	6
9. Wymagany termin wykonania zamówienia.....	7
10. Rękojmia:.....	7
11. Opis warunków udziału w postępowaniu:.....	7
12. Kryteria oceny oferty:.....	8
13. Termin związania ofertą.....	8
14. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej.....	8
15. Ochrona danych osobowych.....	8
16. Załączniki:.....	10

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Oświęcim

32-600 Oświęcim, ulica Zaborska 2

faks: 33 842 93 61

2. Podstawa prawna:

Zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pokoi biurowych nr 4, 6 i 14 w budynku administracyjnym Urzędu Miasta Oświęcim zlokalizowanym w Oświęcimiu przy ul. Solskiego 2.

4. Zakres prac oraz charakterystyka planowanej inwestycji z danymi technicznymi.

- 1) Zakres prac w pokoju nr 4 o powierzchni 31,9 m²:
 - a) wyniesienie z remontowanego pokoju opróżnionych mebli i innego wyposażenia,
 - b) wykucie z muru ościeżnic drewnianych oraz podokienników,
 - c) rozebranie wykładziny z tworzyw sztucznych, rozebranie parkietu, rozebranie podłóg drewnianych, części legarów i podsypki izolacyjnej,
 - d) przecieranie istniejących tynków wewnętrznych, z zeszkrobaniem farby na ścianach i suficie,
 - e) wymiana okien skrzynkowych drewnianych na okna z PCV, rozwierane, uchylno-rozwierane dwudzielne wraz z osadzeniem podokienników z konglomeratu marmurowego. Nowe okna powinny zostać wykonane w podobnej formie jak istniejące, z zastosowaniem szprosów wewnętrznych białych,
 - f) wykonanie tynków wewnętrznych na ościeżach,
 - g) przygotowanie podłoża pod ułożenie wykładziny obiektowej – wykonanie izolacji poziomej z płyt styropianowych, izolacji przeciwwilgociowej i przeciwwodnej z folii polietylenowej, wymiana części legarów, ułożenie płyt OSB grubości 22 mm,
 - h) ułożenie wykładziny obiektowej wraz z montażem listew przyściennych, panelowych, maskujących,
 - i) demontaż opraw żarowych zawieszanych podłużnych, wyłącznika, gniazda telefonicznego, listwy z pięcioma gniazdami,

- j) wykucie bruzd i ułożenie przewodów pod montaż lamp,
- k) montaż na gotowym podłożu opraw ledowych, z podłączeniem,
- l) montaż wyłącznika, gniazd telefonicznych, listwy z pięcioma gniazdami,
- m) badanie i pomiar obwodu elektrycznego i instalacji uziemiającej ochronnej,
- n) przygotowanie podłoża pod malowanie ścian i sufitu wraz ze szpachlowaniem nierówności,
- o) dwukrotne malowanie ścian wewnętrznych i sufitu farbami emulsyjnymi,
- p) przygotowanie podłoża i malowanie elementów metalowych, drzwi i szafki farbą olejną,
- q) wywóz gruzu i innych odpadów po zakończeniu remontu,
- r) sprzątanie po wykonaniu prac i wniesienie uprzednio wyniesionych mebli i sprzętu,
- s) oraz wykonanie innych prac i robót niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

2) Zakres prac w pokoju nr 6 o powierzchni 17,5 m²:

- a) wyniesienie z remontowanego pokoju opróżnionych mebli i innego wyposażenia,
- b) rozebranie wykładziny z tworzyw sztucznych, rozebranie parkietu, rozebranie podłóg drewnianych, części legarów i podsypki izolacyjnej,
- c) osadzenie parapetu wewnętrznego z konglomeratu marmurowego,
- d) przecieranie istniejących tynków wewnętrznych, z zeszkobaniem farby na ścianach i suficie,
- e) przygotowanie podłoża pod ułożenie wykładziny obiektowej – wykonanie izolacji z płyt styropianowych, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i przeciwwodnej z folii polietylenowej, wymiana części legarów, ułożenie płyt OSB grubości 22 mm,
- f) ułożenie wykładziny obiektowej wraz z montażem listew przyściennych, panelowych, maskujących,
- g) demontaż opraw żarowych zawieszanych podłużnych, wyłącznika podwójnego, gniazda telefonicznego, listwy z pięcioma gniazdami,
- h) wykucie bruzd i ułożenie przewodów pod montaż lamp,
- i) montaż na gotowym podłożu opraw ledowych, z podłączeniem,
- j) montaż wyłącznika podwójnego, gniazd telefonicznych, listwy z pięcioma gniazdami,
- k) badanie i pomiar obwodu elektrycznego i instalacji uziemiającej ochronnej,
- l) przygotowanie podłoża pod malowanie ścian i sufitu wraz ze szpachlowaniem nierówności,
- m) dwukrotne malowanie ścian wewnętrznych i sufitu farbami emulsyjnymi,

- n) przygotowanie podłoża i malowanie elementów metalowych i drzwi farbą olejną,
- o) wywóz gruzu i innych odpadów po zakończeniu remontu,
- p) sprzątanie po wykonaniu prac i wniesienie uprzednio wyniesionych mebli i sprzętu,
- q) oraz wykonanie innych prac i robót niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

3) Zakres prac w pokoju nr 14 o powierzchni 27 m²:

- a) wyniesienie z remontowanego pokoju opróżnionych mebli i innego wyposażenia,
- b) wykucie z muru ościeżnic drewnianych,
- c) rozebranie wykładziny z tworzyw sztucznych, rozebranie parkietu, rozebranie podłóg drewnianych, części legarów i podsypki izolacyjnej,
- d) uzupełnienie ścian lub zamurowanie otworów oraz uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych,
- e) przecieranie istniejących tynków wewnętrznych, z zeszkobaniem farby na ścianach i suficie,
- f) przygotowanie podłoża pod ułożenie wykładziny obiektowej - wykonanie izolacji z płyt styropianowych, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i przeciwwodnej z folii polietylenowej, wymiana części legarów, ułożenie płyt OSB grubości 22 mm,
- g) ułożenie wykładziny obiektowej wraz z montażem listew przyściennych, panelowych, maskujących,
- h) demontaż opraw żarowych zawieszanych podłużnych, wyłącznika podwójnego, gniazda telefonicznego, listwy z pięcioma gniazdami,
- i) wykucie bruzd i ułożenie przewodów pod montaż lamp,
- j) montaż na gotowym podłożu opraw ledowych, z podłączeniem,
- k) montaż włącznika podwójnego, gniazd telefonicznych, listwy z pięcioma gniazdami,
- l) badanie i pomiar obwodu elektrycznego i instalacji uziemiającej ochronnej,
- m) przygotowanie podłoża pod malowanie ścian i sufitu wraz ze szpachlowaniem nierówności,
- n) dwukrotne malowanie ścian wewnętrznych i sufitu farbami emulsyjnymi,
- o) przygotowanie podłoża i malowanie elementów metalowych i drzwi farbą olejną,
- p) wywóz gruzu i innych odpadów po zakończeniu remontu,
- q) sprzątanie po wykonaniu prac i wniesienie uprzednio wyniesionych mebli i sprzętu,

- r) oraz wykonanie innych prac i robót niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Warunki realizacji robót:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania i zabezpieczenia miejsca remontu w sposób umożliwiający bezpieczną eksploatację budynku, w okresie trwania prac aż do ich zakończenia i odbioru końcowego robót. Koszt zabezpieczenia placu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę kontraktową.
- 2) Każdorazowo po zakończeniu prac należy wykonać prace porządkowe, zapewniające czystość w pomieszczeniach sąsiadujących z pomieszczeniem remontowanym.
- 3) Ze względu na konieczności zachowania ciągłości pracy Urzędu, roboty należy wykonywać etapami ustalonymi z pracownikami Referatu Administracyjnego.
- 4) Prace, które mogą powodować zakłócenie pracy Urzędu tzn. kurz, hałas, uciążliwy zapach itp. należy wykonywać po godzinach pracy Urzędu lub w weekendy.
- 5) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. Powinny zostać podjęte środki zabezpieczające przed przekroczeniem norm zanieczyszczenia powietrza pyłami i gazami, możliwością powstania pożaru.
- 6) Podczas realizacji robót Wykonawca powinien przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 7) Możliwość obejrzenia i wykonania pomiarów pomieszczeń w dni robocze tj. poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 07:30 do 15:30, wtorek od godziny 07:30 do 17:00, piątek od godziny 07:30 do 14:00. W tym celu proszę o kontakt z Referatem Administracyjnym Urzędu Miasta, ul. Jagiełły 25 w Oświęcimiu, pokój nr 5.
- 8) Wykonawca w składanej ofercie winien przewidzieć i wycenić wszystkie prace niezbędne dla realizacji zadania.

6. Warunki odbioru robót:

- 1) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu.

7. Warunki rozliczenia robót:

- 1) Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie wynagrodzeniem **ryczałtowym**, niepodlegającym waloryzacji w trakcie wykonywania robót. W cenie ofertowej brutto Wykonawca winien uwzględnić wszystkie prace niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca, po protokolarnym odbiorze robót, wystawi fakturę łączną za wykonanie całości przedmiotu umowy. Faktura winna zostać potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 3) Prawidłowo wystawione faktury płatne w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

8. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 %, wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie,
 - d) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie.
- 2) Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w pkt 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w umowie, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w sytuacji wyrządzenia mu szkody przekraczającej zakres zastrzeżonych kar umownych.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów wynikających z umowy na osoby trzecie.
- 7) W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- 8) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 9) W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w ust. od 3 do 8 niniejszego Zaprośzenia.
- 10) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.

9. Wymagany termin wykonania zamówienia

- 1) Termin wykonania zamówienia: do 15 grudnia 2020 r.
- 2) Poprzez termin wykonania zamówienia, rozumie się datę pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru robót. Termin ten winien odpowiadać dacie faktycznego zakończenia wykonywania robót budowlanych w zakresie całości przedmiotu zamówienia.

10. Rękojnia:

Wykonawca udziela rękojmi na okres 60 miesięcy na warunkach i zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

11. Oferta winna zawierać:

- 1) Wykonawca winien złożyć ofertę zawierającą:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zaproszenia)
 - b) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia wyżej wymienionego dokumentu w przypadku gdy figuruje we właściwym rejestrze udostępnionym na stronie internetowej bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, odpowiednio w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonych w systemie informatycznym na właściwych stronach internetowych tj. odpowiednio:

KRS: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

12. Kryteria oceny oferty:

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w zaproszeniu, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji przejrzystości tj. z najniższą ceną lub najkorzystniejszym bilansem ceny i innych kryteriów. Kryteria: cena ofertowa brutto.
- 2) Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług tj.: wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeśli na podstawie odrębnych przepisów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie prace konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

14. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej.

Ofertę cenową należy złożyć do dnia 8 października 2020 r. w Urzędzie Miasta Oświęcim ul. Zaborska 2, pok. 1 (Dziennik podawczy). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty (podpisaną

kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem poczty e-mail (elektronicznie) na adres zp@um.oswiecim.pl

15. Ochrona danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
 - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl; tel.: +48 33 842 93 07.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198);
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.