



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	UZP – Procedura udzielania zamówień publicznych		
	Załącznik nr 4	Wersja: 2	Strona: 1 z 8

Zaproszenie do składania oferty cenowej

Podstawa prawna: postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) **do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Oświęcim
32-600 Oświęcim, ul. Zaborska 2
faks: 33 842 93 61

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlano-wykonawczego dla budowy obiektu tężni solankowej w ramach zadania „Oświęcimska Przestrzeń Spotkań – zagospodarowanie terenu Parku Pokoju pomiędzy ul. Słowackiego, Chemików, Dąbrowskiego i Olszewskiego w Oświęcimiu (etap I)”.

3. Lokalizacja:

Planowana inwestycja zlokalizowana jest przy al. Tysiąclecia w jednostce ewidencyjnej Oświęcim, obręb Zaborze na działce nr 363/26.

Planowana inwestycja znajduje się na terenach, dla których obowiązuje *miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla całego obszaru miasta Oświęcim w granicach administracyjnych, z wyłączeniem obszaru w rejonie ulic Zatorskiej, Zaborskiej, Batorego i Królowej Jadwigi a także obszarów, dla których znajdują się w opracowaniu oraz obowiązują miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego uchwalonym Uchwałą Nr X/138/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 29 czerwca 2011 r., zmienionym Uchwałą Nr XXI/406/12 Rady Miasta Oświęcim z dnia 30 maja 2012 r., ujednoliconym Uchwałą Nr XXXIV/644/13 Rady Miasta Oświęcim z dnia 27 marca 2013 r.*

Przeznaczenie terenu w mpzp oznaczone zostało symbolem **2B 5ZP** tereny zieleni urządzonej.

4. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla obiektu tężni solankowej w Parku Pokoju.
- 2) Zamawiający zakłada, że powinien to być obiekt w formie altany o wym. ok. 10m x 10m.
W zakresie projektu, poza koniecznymi przyłączami i instalacjami, należy przewidzieć utwardzenie terenu oraz lokalizację ławek i koszy na odpady. Planowany budżet na realizację przedmiotowej inwestycji to kwota ok. 300 000,00 zł brutto.
- 3) Wymagania dotyczące budynku, wynikające z zapisów miejscowego planu:
 - a) wysokość zabudowy do 4m,

- b) dachy budynków o kącie nachylenia połaci do 30°,
 - c) powierzchnia zabudowy nie większa niż 10% powierzchni działki budowlanej,
 - d) wskaźnik intensywności zabudowy od 0,01 do 1,0.
- 4) Powierzchnia przedmiotowej działki wynosi 19 390 m². W związku z realizowaną obecnie budową parku, zostanie ona zabudowana na powierzchni ok.1050 m².

5. Szczegółowy zakres prac obejmuje:

5.1 Opracowanie koncepcji projektowej.

5.2 Opracowanie projektu budowlanego (4 egz.) i wykonawczego (w 2 egz.), z projektem zapisanym na nośniku cyfrowym w formacie pdf wraz z dokumentami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji robót, obejmującego w szczególności:

- a) projekt zagospodarowania terenu wykonany na zaktualizowanym przez projektanta podkładzie mapowym w skali 1:500 wraz z uzgodnieniami branżowymi i ZUDP;
- b) projekt architektoniczny rozwiązujący szczegółowo: funkcję, formę i konstrukcję budynku, dojść, elementów małej architektury, zieleni wraz z rozwiązaniami technicznymi i materiałowymi oraz opisem dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- c) projekt wykonawczy z instalacjami i urządzeniami technicznymi, tj:
 - instalacja wod-kan,
 - instalacja elektryczna wraz z oświetleniem.
- d) projekt technologii tężni solankowej składający się z:
 - instalacji hydraulicznej,
 - instalacji elektrycznej.

5.3 Uzyskanie wszelkich wymaganych warunków, uzgodnień i opinii niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę oraz do realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji oraz przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskanie decyzji administracyjnej kończącej postępowanie.

5.4 W przypadku, gdy konieczna będzie wycinka istniejących drzew Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania decyzji zezwalającej na wycinkę.

5.5 Przygotowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarowych – 2 egz. wraz z zapisem cyfrowym.

5.6 Wykonanie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w 2 egz. wraz z zapisem cyfrowym w formacie pdf oraz w formacie plików obsługiwanych w programie Excel.

5.7 Opracowanie kosztorysów inwestorskich dla każdej z branż wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z

2004r.) w 2 egz. wraz z zapisem cyfrowym w formacie pdf oraz w formacie plików obsługiwanych w programie Excel.

5.8 Załączenie uwierzytelnionych kopii uprawnień projektantów i sprawdzających - w 2 egz.

5.9 Zgodnie z zapisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych, wszelkie dane osobowe zawarte w dokumentacji projektowej muszą zostać zanonimizowane. Anonimizacja dotyczy zarówno wersji papierowej, jak i cyfrowej.

6. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

6.1 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do raportowania postępu prac co najmniej raz w miesiącu.

6.2 Wykonawca zobligowany jest do uczestnictwa w spotkaniach:

- a) na etapie opracowania koncepcji,
- b) na etapie opracowania projektu budowlanego.

6.3 Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania Zamawiającego z treścią uzyskanych warunków i uzgodnień niezwłocznie po ich otrzymaniu.

6.4 Dokumentacja winna spełniać wymagania określone w:

- a) Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. 2018, poz. 1935) w *sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*;
- b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz.1129) w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu użytkowego*;
- c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. 2004, nr 130, poz. 1389) w *sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym*.

6.5 Projekt budowlany należy uzgodnić z odpowiednimi zarządcami sieci uzbrojenia terenu i rzeczoznawcami ds. higieniczno-sanitarnych oraz ds. pożarowych.

6.6 W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie.

7. Odbiór dokumentacji:

Odbiór dokumentacji odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokolarnego jej przekazania przez Wykonawcę. W ciągu 7 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji Zamawiający dokona jej sprawdzenia pod względem formalnym i w przypadku braku zastrzeżeń podpisze protokół odbioru. Protokół odbioru stanowił będzie podstawę do złożenia faktury za wykonane zamówienie.

8. Wymagany termin wykonania zamówienia: 31 października 2020 r.

Wymagany termin wykonania koncepcji projektowej: 6 tygodni od daty podpisania umowy.

Zamawiający dokona sprawdzenia koncepcji w terminie 7 dni od daty jej przekazania. Przystąpienie do etapu opracowania projektu budowlanego może nastąpić dopiero po zatwierdzeniu koncepcji projektowej.

9. Rękojmia

Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają termin odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji będących przedmiotem niniejszych warunków, jednak nie dłużej niż do 31.12.2023r. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dokumentacji w okresie rękojmi Wykonawca bezpłatnie (na własny koszt) dokona ich poprawienia zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

10. Warunki rozliczenia i płatności:

- 1) Wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowana zostanie jednorazowo.
- 2) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
- 3) Wykonawca może wystawić fakturę po zatwierdzeniu i protokolarnym końcowym odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego oraz po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 4) Prawidłowo wystawiona faktura płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 %, wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w umowie za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie,
 - d) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w umowie a Wykonawca wyraża na to zgodę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w sytuacji wyrządzenia mu szkody przekraczającej zakres zastrzeżonych kar umownych.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów wynikających z umowy na osoby trzecie.
- 6) W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- 7) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy KC.
- 8) W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w ust.

od 2 do 11 niniejszego Zaproszenia.

12. Prawa autorskie:

- 1) Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste.
- 2) Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości opracowanej dokumentacji stanowiący przedmiot zamówienia oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji umowy.
- 3) Przeniesienie następuje niezależnie od poszczególnych etapów realizacji umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać dokumentację w całości lub w części.
- 4) W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji dokumentacji. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotowego opracowania osobom trzecim działającym na jego zlecenie.
- 5) Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dokumentację projektową, Zamawiający nabywa nieodpłatnie na czas nieokreślony pełne autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia, w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy;
 - b) kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania przedmiotu zamówienia do Zamawiającego i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.
- 6) Prawa te dotyczą następujących pól eksploatacji opracowania:
 - a) wprowadzenie do komputera, jego utrwalenie i zwielokrotnienie,
 - b) publikowanie w formie pisemnej i elektronicznej,
 - c) umieszczanie na stronach internetowych Urzędu Miasta Oświęcim, Urzędu Zamówień Publicznych oraz innych podmiotów,
 - e) przekazywanie autorskich praw majątkowych osobom trzecim bez dodatkowej zgody autora dokumentacji /opracowania/.
- 7) Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z wykorzystaniem przez Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot umowy.

13. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien złożyć ofertę zawierającą:

- 1) Wypełniony i prawidłowo podpisany **formularz ofertowy**.
- 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia wyżej wymienionego dokumentu w przypadku gdy figuruje we właściwym rejestrze udostępnionym na stronie internetowej bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, odpowiednio w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonych w systemie informatycznym na właściwych stronach internetowych tj. odpowiednio:
KRS: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
- 3) **Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty**, o ile nie wynika

z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 4) Do oferty należy dołączyć: wykaz (z ostatnich 3 lat) co najmniej **dwóch** zrealizowanych przez siebie dokumentacji w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 7.000,00 zł brutto każda oraz referencje inwestora, dla którego owa dokumentacja została opracowana. Referencja powinna zawierać:
 - nazwę i adres Inwestora zlecającego dokumentację;
 - przedmiot opracowanej dokumentacji (lokalizację, parametry techniczne);
 ocenę Inwestora co do jakości wykonania dokumentacji.
- 5) Oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia winna spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz. U. 2018 poz. 1794) na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2017 poz. 847 oraz 2018 poz. 650)

14. Kryteria oceny oferty:

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w zaproszeniu, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji przejrzystości tj. z najniższą ceną lub najkorzystniejszym bilansem ceny i innych kryteriów.

Kryteria: cena ofertowa brutto.

- 2) Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług tj.: wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeśli na podstawie odrębnych przepisów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie prace konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

15. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl; tel.: +48 33 842 93 07.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym

- udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących u Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

16. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

17. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej.

Ofertę cenową należy złożyć **do dnia 17 lipca 2020 r.**

w Urzędzie Miasta Oświęcim ul. Zaborska 2, pok. 1 (dziennik podawczy)

18. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wykaz usług.
- 3) Mapka sytuacyjna.

ZATWIERDZAM:

Naczelnik Wydziału
Zamówień Publicznych
HF
mgr Halina Filipowicz

.....
(podpis naczelnika
Wydziału Zamówień Publicznych)