



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Oświęcim  
ul. Zaborska 2  
32-600 Oświęcim  
[www.oswiecim.pl](http://www.oswiecim.pl)



Dane teleadresowe dla dokumentów przesyłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:  
Urząd Miasta Oświęcim  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim  
tel.: 33 842 93 11, tel./fax: 33 842 93 61  
adres poczty elektronicznej: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)  
Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.271.10.2020.II**

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ustawa Pzp z późn. zm.), o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ofert dokonana zostanie po weryfikacji rachunkowej oferty, a ewentualne omyłki zostaną poprawione z zastosowaniem właściwych w tym zakresie przepisów PZP.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w PLN w wysokości 7 500 000,00 PLN na sfinansowanie deficytu budżetu Miasta Oświęcim oraz na pokrycie zobowiązań planowanych w rozchodach budżetu z tytułu spłaty rat kredytów i rozliczeń wynikających z wyemitowanych w latach poprzednich papierów wartościowych.**

CPV	
KOD:	OPIS:
66 110 000-4	Usługi bankowe
66 113 000-5	Usługi udzielania kredytu

**2. Warunki realizacji zamówienia:****1) Podstawowe parametry kredytu:**

- a) Kwota kredytu - 7 500 000,00 złotych.
  - b) Waluta kredytu - PLN
  - c) Planowany okres kredytowania - Czerwiec 2020 rok do 30 grudzień 2030 rok.
  - d) Preferowany termin uruchomienia kredytu - 15 czerwiec 2020 rok.
  - e) Sposób uruchomienia kredytu - Jednorazowo lub 2 transzach, na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego o uruchomienie transzy kredytu.
  - f) Termin wykorzystania kredytu - Czerwiec 2020 r. do 30 grudzień 2020 r.
  - g) Rodzaj stawki bazowej (podstawowej) stosowanej przez Wykonawcę do ustalenia wysokości oprocentowania kredytu - WIBOR 1M – jako stawka zmienna, z notowania obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek, aktualizacja stawki odbywa się miesięcznie.
  - h) Marża - Stała, dla całego okresu kredytowania - obowiązywania umowy kredytowej pozostaje na niezmiennym poziomie. Ustalana indywidualnie przez Wykonawcę. Nie może mieć wartości ujemnej.
  - i) Rodzaj oprocentowania - Zmienne – zmiana następuje na skutek zmiany stawki bazowej (podstawowej).
  - j) Sposób naliczania odsetek - Miesięcznie (kalendarz rzeczywisty tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), od faktycznie wypłaconej Zamawiającemu kwoty kredytu. W przypadku pierwszej płatności odsetkowej – od daty wypłaty pierwszej transzy/kwoty kredytu do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiła wypłata.
  - k) Forma zabezpieczenia kredytu - Weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.
  - l) Częstotliwość spłaty rat odsetkowych - 1M – miesięcznie.
  - m) Data rozpoczęcia spłaty rat kapitałowych - 28 grudzień 2028 rok.
  - n) Prowizja i inne opłaty - Brak
- 2) Kredyt z dniem podpisania umowy postawiony zostanie do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach określonych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca wystawi Zamawiającemu zaświadczenie potwierdzające odbiór Weksla własnego in blanco z deklaracją wekslową.

- 4) Uruchomienie i wypłata transz kredytu nastąpi **w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (kryterium oceny ofert) ale nie później niż do 3 dni roboczych** od daty przekazania Wykonawcy w formie faksu, skanu lub w oryginale **pisemnej/ych dyspozycji Zamawiającego**. Wpłaty kwoty kredytu Wykonawca dokona na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Zatorze Oddział w Oświęcimiu, nr 39 8136 0000 0031 0008 2000 0030.
- 5) **Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania z kredytu w części lub w całości bez jakichkolwiek opłat, prowizji i itp.**
- 6) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od wykorzystanej i niewykorzystanej kwoty kredytu.
- 7) Oprocentowanie kredytu ustalane jest w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M i równe jest stawce bazowej powiększonej o stałą w całym okresie kredytowania marżę Wykonawcy podaną w formularzu ofertowym,.
- 8) O zmianie oprocentowania Wykonawca będzie każdorazowo zawiadamiał Zamawiającego w formie pisemnej, podając jednocześnie obowiązującą w danym miesiącu spłaty jego wysokość.
- 9) Odsetki od kredytu należy naliczać w okresach miesięcznych od faktycznego zadłużenia według stopy procentowej wyrażonej jako suma zmiennej stawki bazowej WIBOR 1M i stałej w całym okresie kredytowania marży Wykonawcy, podanej w formularzu ofertowym, przy naliczaniu odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty, rok liczy 365 dni.
- 10) Spłata odsetek od kwoty aktualnego zadłużenia z tytułu wypłaconego kredytu dokonywana będzie w złotych w okresach miesięcznych w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po okresie naliczenia.
- 11) Informacja o wysokości kwoty odsetek podlegających spłacie w danym miesiącu będzie przekazywana Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie wyciągów odsetkowych/noty odsetkowej do 3-go dnia każdego miesiąca następującego po okresie naliczenia i przesyłana w formie elektronicznej na adres [um@um.oswiecim.pl](mailto:um@um.oswiecim.pl) lub faxem na numer 33 842 91 99.
- 12) Spłata kredytu nastąpi w następujących ratach:

Rata	Termin	Kwota
1	28.12.2028 r.	3 500 000,00
2	28.12.2029 r.	3 500 000,00
3	30.12.2030 r.	500 000,00
<b>Razem:</b>		<b>7 500 000,00</b>

- 13) Wyklucza się możliwość samodzielnego pobierania przez Wykonawcę rat kapitałowych i odsetkowych bezpośrednio z rachunku bankowego Zamawiającego.
- 14) Płatności rat kapitałowych i odsetkowych dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu, za datę spłaty raty kredytu, jego części, odsetek uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek wskazany przez Wykonawcę w umowie kredytowej.
- 15) W przypadku, gdy termin spłaty odsetek określonej w pkt 10 upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo nie będącym dniem roboczym Wykonawcy, uważa się, że termin spłaty został zachowany jeżeli spłata odsetek nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.
- 16) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez jakichkolwiek opłat, prowizji itp.

- 17) W przypadku, gdy kredyt nie zostanie wykorzystany w całości lub gdy nastąpi wcześniejsza spłata części kredytu, Zamawiający będzie miał możliwość ustalenia nowego harmonogramu spłat rat kredytu bez opłat i prowizji.
- 18) Po każdorazowym uruchomieniu transzy kredytu oraz spłacie raty kredytu bądź jego części Zamawiający otrzyma wyciąg bankowy przedstawiający wysokość aktualnego zadłużenia oraz datę dokonania operacji bankowej.
- 19) Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów niż wymienione w Formularzu ofertowym.
- 20) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w Formularzu ofertowym podał wysokość stałej w całym okresie kredytowania marży oraz wysokość oprocentowania kredytu wyrażonego jako suma tej marży oraz stawki WIBOR 1M obowiązującej w dniu 30.04.2020 r.
- 21) Zamawiający wymaga, aby cena kredytu zawierała wszystkie koszty związane z udzieleniem i obsługą kredytu.
- 22) Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie oraz w umowie kredytu dodatkowych elementów kosztowych.
- 23) Zawarta w przedmiotowym postępowaniu umowa musi spełniać przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 868 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem zapisów art. 93 ust. 1, zgodnie z którym: *„Jednostki sektora finansów publicznych, z wyjątkiem Skarbu Państwa, nie mogą zaciągać pożyczek lub kredytów, emitować papierów wartościowych oraz udzielać poręczeń i gwarancji, których wartość nominalna należna do zapłaty w dniu wymagalności, wyrażona w złotych, nie została ustalona w dniu zawierania transakcji”*.
- 24) Powołując się na art. 212 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 868 z późn. zm.), kwota kredytu wraz ze stosownym upoważnieniem dla Prezydenta Miasta Oświęcim do jego zaciągnięcia zawarte są w §3 Uchwały Nr XVI/268/19 Rady Miasta Oświęcim z dnia 19.12.2019 r. w sprawie Uchwały Budżetowej Miasta Oświęcim na rok 2020.

### 3. Podwykonawcy.

- 1) Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - 2) Na podstawie art. 36b ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
  - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Treść zapytań można przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin uruchomienia kredytu przez Wykonawcę: **15 czerwiec 2020 r.**
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy do terminu spłaty ostatniej raty, tj. do 30 grudnia 2030 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.), poprzez posiadanie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innego dokumentu do wykonywania czynności bankowych (np. statut w przypadku banków spółdzielczych).
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie niezbędne jest wykazanie spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1, względem każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeśli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana do realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp)
4. W przypadku **podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** niezbędne jest wykazanie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 tj. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - przez każdego wykonawcę wchodzącego w skład wspólnego podmiotu,
5. Zamawiający informuje, że nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oddzielnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.



## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia – art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp;
  - 2) względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp;
  - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niezbędne jest wykazanie brak podstaw do wykluczenia z postępowania względem każdego z podmiotów.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych przepisem art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający ocenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 do 22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w **postaci elektronicznej** opatrzone kwalifikowanym **podpisem elektronicznym** (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne) **osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia** w imieniu podmiotu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
2. **Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 1) Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

- 2) Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa osobno każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 4) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym następujących formatów: **.pdf, .doc, .docx, .odt**.
  - 5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę **dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje** wyżej wymieniony dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).
3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**.
- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia
    - a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj.: zezwolenie lub dokument potwierdzający, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.), poprzez posiadanie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innego dokumentu do wykonywania czynności bankowych na terenie Polski zgodnie z przepisami wyżej wymienionej ustawy.
4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych** na dzień złożenia **oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia**.
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia:
    - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp);

- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp);
  - d) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp);
  - e) **oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;
  - f) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo odszuka Wykonawcę (przedsiębiorcę) w jednej z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, odpowiednio w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonych w systemie informatycznym wykorzystując wyszukiwarkę dostępną na właściwych stronach internetowych (odpowiednio:

KRS: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>).

W przypadku, gdy Wykonawca figuruje we właściwym rejestrze, innym niż wskazane powyżej, a odpis z tego rejestru dostępny jest w formie elektronicznej, w ofercie należy wskazać adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych celem samodzielnego pobrania przez Zamawiającego dokumentu, a Wykonawca w terminie wskazanym wyżej zostanie wezwany do dostarczenia tłumaczenia wymaganego dokumentu, o ile dokument ten będzie dostępny w innym języku niż polski.



5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **każdy Wykonawca** który złożył ofertę, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, (tj. dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. a niniejszego rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) o których mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b i c SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) o których mowa w ust. 4 pkt. 2 niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VII ust. 4 pkt. 1 lit. a SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale VII ust. 6 pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca może wskazać dostępność w formie elektronicznej oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4 i ust. 6 niniejszego rozdziału SIWZ poprzez określenie adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty a Wykonawca w terminie wskazanym wyżej zostanie wezwany do dostarczenia tłumaczenia wymaganego dokumentu, o ile dokument ten będzie dostępny w innym języku niż polski.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył jednolitego dokumentu (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**11. Forma składanych dokumentów:**

- 1) Zgodnie z treścią § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.)* **dokumenty** lub oświadczenia **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia** poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
  - a) wykonawca,
  - b) podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
  - c) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
  - d) podwykonawca,w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - a) **MiniPortalu:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - b) **ePUAPu:** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - c) **poczty elektronicznej:** [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem identyfikacyjnym postępowania, tj. **ZP.271.10.2020.II**
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) Halina Filipowicz - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim  
Tel.: +48 33 842 93 13  
E-mail: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)
- 3) **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

### 2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale XI SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez **miniPortal** (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem identyfikacyjnym postępowania, tj. **ZP.271.10.2020.II**.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl).

- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 pkt 2 niniejszego rozdziału adres e-mail. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, można uznać kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. skan, fotografię zrobioną aparatem cyfrowym.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Zatorze Nr 47 8136 0000 0031 0008 2000 0080**.

Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (dokonania przelewu bankowego). Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest załączenie do oferty **oryginalnego** dokumentu gwarancji/poręczenia **w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (bank, ubezpieczyciel)**.

5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi:

- 1) być czynnością jednostronnie zobowiązującą;
- 2) mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu;
- 3) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
- 4) zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

6. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. **Oferta** powinna być **sporządzona** w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych **.pdf, .doc, .docx lub .odt** i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**



**Kwalifikowany podpis elektroniczny** to podpis bezpieczny, tj. przyporządkowany wyłącznie składającej go osobie. Jest on przez tę osobę sporządzany za pomocą podlegających jej wyłącznej kontroli bezpiecznych urządzeń i danych służących do składania podpisu oraz powiązany z danymi, do których został dołączony w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza ich zmiana jest rozpoznawalna.

Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji: <http://www.nccert.pl/>.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy / Wykonawców lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa** wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

Pod pojęciem „**oryginał pełnomocnictwa**” należy rozumieć udzielone i podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione pełnomocnictwo, umożliwiające dokonywania określonych czynności związanych z prowadzonym postępowaniem.

4. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Forma w jakiej należy składać dokumenty została określona w rozdziale VII ust. 11 SIWZ.
6. **Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
10. Każdy wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
12. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. **Oferta winna zawierać:**
  - 1) **wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)** - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 2) **wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** (załącznik nr 2 do SIWZ) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP);
  - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom**. Jednolity dokument (JEDZ) winien zawierać wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć **podwykonawcom** wraz z podaniem firm podwykonawców.
- 3) **upoważnienie (pełnomocnictwo)** do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy PZP) - o ile dotyczy, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP);

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.
- 4) **dowód wniesienia wadium** zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert do dnia **01 czerwca 2020 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01 czerwca 2020 r. o godz. 11:00** w Urzędzie Miasta Oświęcim, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Solskiego 2, pok. 11.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, obliczoną na zasadach określonych w niniejszej SIWZ. Cena ofertowa brutto wskazana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegać waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena kredytu powinna być obliczona jako kwota należnych odsetek za cały okres kredytowania od kwoty kredytu w wysokości 7 500 000,00 zł, naliczonych według oprocentowania kredytu podanego w stosunku rocznym (wyrażonego jako stawka WIBOR 1M obowiązująca w dniu 30 kwietnia 2020 roku, powiększona o stałą w całym okresie kredytowania marżę Wykonawcy). Do obliczenia ceny ofertowej brutto należy założyć, iż kredyt zostanie wypłacony jednorazowo, w całości w dniu 15 czerwca 2020 r.

3. Wykonawca w formularzu ofertowym (pozycja nr 12) winien podać cenę uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie czynności i opłaty związane z uruchomieniem i obsługą kredytu.
4. **Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie oraz w umowie kredytu dodatkowych elementów kosztowych.**
5. Zamawiający nie dopuszcza obliczeń w walutach obcych. **Dla potrzeb obliczenia ceny oferty (naliczenia odsetek) oraz do umowy należy stosować kalendarz rzeczywisty.**
6. Cena powinna być podana w PLN z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku** cyfrowo i słownie.
7. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty:

NAZWA KRYTERIUM:	WAGA KRYTERIUM:	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW PRZEWIDZIANA DLA DANEGO KRYTERIUM:
<b>Cena ofertowa brutto (<math>K_1</math>)</b>	60 %	60 pkt
<b>Termin uruchomienia i wypłata transz kredytu (<math>K_2</math>)</b>	40 %	40 pkt
<b>Suma:</b>	<b>100 %</b>	<b>100 pkt</b>

2. Ocena oferty w **kryterium cena ofertowa brutto ( $K_1$ )**.

- 1) W pozycji nr 12 formularza ofertowego wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium cena ofertowa na podstawie wartości wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 3) Ilość punktów przyznana dla kryterium cena ofertowa ( $K_1$ ) będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny spośród wszystkich ofert ocenianych ( $C_{\min}$ ) do ceny oferty ocenianej ( $C$ ), według wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C} \times 60$$

gdzie:

$K_1$  - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena ofertowa brutto;

$C$  - cena oferty ocenianej

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

- 5) Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium ceny oferty zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

- 6) Działanie opisane w pkt 3 nie ma zastosowanie w sytuacji, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

**3. Ocena oferty w kryterium uruchomienie i wypłata transz kredytu na rachunek bankowy Zamawiającego (liczony w dniach roboczych ( $K_2$ )):**

- 1) W pozycji nr 13 formularza ofertowego wykonawca winien wskazać zaoferowany czas wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 3) Maksymalną liczbę punktów (40 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w formularzu ofertowym najkrótszy czas (liczony w dniach roboczych) wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający przyzna:
  - 40,00 pkt - za uruchomienie wypłaty w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu;
  - 20,00 pkt - za uruchomienie wypłaty w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu;
  - 0,00 pkt - za uruchomienie wypłaty w trzecim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu;

Przyjmuje się, iż czas liczony w dniach roboczych może maksymalnie wynosić 3 dni.

- 4) **UWAGA!** W przypadku nie określenia przez Wykonawcę w ofercie terminu uruchomienia i wypłaty środków na rachunek bankowy Zamawiającego, o którym mowa w SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował uruchomienie wypłaty w trzecim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu, za co otrzyma 0 pkt. W przypadku podania terminu uruchomienia wypłaty kredytu dłuższego niż 3 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 5) Ocenie w oparciu o wyżej wymienione kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

**4. Sumaryczna ocena oferty.**

Ocena oferty stanowić będzie sumę punktów przyznanych w poszczególnym kryterium, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów przyznana ofercie} = K_1 + K_2$$

6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp z zastrzeżeniem przepisów art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz punkt 3 lit. a) tegoż artykułu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVI jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Brak wskazania podwykonawcy przed dniem zawarcia umowy zostanie na tym etapie poczytane jako zobowiązanie wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców, przy czym nie ogranicza to możliwości powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia po zawarciu umowy ani nie wyklucza udziału podwykonawców z realizacji zamówienia.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, zgodnie z brzmieniem art. 145 i art. 145a ustawy Pzp, może:
  - 1) odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) rozwiązać umowę jeżeli:
    - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) za nieterminowe uruchomienie i wypłatę poszczególnych transz kredytu (w stosunku do zaoferowanego terminu) wysokości 0,01 %, od kwoty kredytu za każdy dzień opóźnienia,



4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za nieterminową spłatę raty kapitałowej zgodnie z obowiązującymi u Wykonawcy zasadami.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
7. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w okolicznościach przewidzianych w niniejszej specyfikacji, tj.:
  - 1) W przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
    - a) braku notowań na międzybankowym rynku stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M i wprowadzenia nowego parametru, w oparciu o które ustalane będzie oprocentowanie,
    - b) zmiany harmonogramu spłat kredytu,
    - c) terminu spłaty raty kapitałowej lub odsetkowej w razie trudności w realizacji strony dochodowej budżetu, a także wcześniejszej spłaty kredytu,
    - d) zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
    - e) zmniejszenie wysokości kredytu lub zmiana liczby transz, ich terminów i wysokości,
  - 2) Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas odroczenia spłaty raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.
  - 3) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu, zmianę realizacji umowy w celu polepszenia jakości, sprawności lub bezpieczeństwa, obniżenia kosztów lub w inny sposób korzystną dla Zamawiającego.
  - 4) Zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ, powodujących zmianę istotnych postanowień umowy.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu w razie potrzeby.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zaciągnięcia kredytu.
  - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejsza spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
  - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu uruchomienia kredytu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, w następujących przypadkach:
    - a) braku możliwości jego uruchomienia we wskazanym terminie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
    - b) opóźnień w przebiegu procedury udzielenia zamówienia, powstałych w szczególności na skutek złożenia odwołań przez Wykonawców,
    - c) W przypadku zawarcia umowy z wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie zamawiającego (w szczególności gdy oferta najkorzystniejsza przekraczała możliwości finansowe zamawiającego i konieczne byłoby podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych).

8. Wszystkie postanowienia ust. 7 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.
10. W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w rozdziale III, IV, XVI, XXVI specyfikacji.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

#### **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 ORAZ OKOLICZNOŚCIACH, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.oswiecim.pl](http://www.oswiecim.pl)
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)
3. Elektroniczna Skrzynka Podawcza:  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/yv0o784mko>

**XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

**XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**


1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim
  - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: [iod@oswiecim.um.gov.pl](mailto:iod@oswiecim.um.gov.pl); tel.: +48 33 842 93 07.
  - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie (jeżeli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących u Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani /Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani /Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## XXVII.ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)  
Załącznik nr 3 - Identyfikator postępowania i klucz publiczny  
Załącznik nr 4 - Dokumentacja

**Zatwierdzam:**

Z up. Prezydenta Miasta  
Sekretarz Miasta  
  
mgr Maria Płachta