

Prezydent Miasta Oświęcim

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. turystyki i współpracy międzynarodowej w Wydziale Promocji Miasta w Urzędzie Miasta Oświęcim.

**Wymagania stawiane** kandydatom na stanowisko urzędnicze - podinspektor w Wydziale Promocji Miasta w Urzędzie Miasta Oświęcim.

**Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie: wyższe magisterskie,
- b) staż pracy: co najmniej 2 lata w jednostkach samorządu terytorialnego na podobnym stanowisku,
- c) znajomość ustaw:
  - o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. 2019 r. p.506 j.t. z p.zm.),
  - o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. 2019 poz. 869 j.t. z p.zm.)
  - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (Dz. U. 2019 poz. 1843 j.t.)
  - o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. 2019 poz. 238 j.t. z p. zm.)
  - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2019 poz. 688 j.t. z p. zm.)
- d) znajomość Strategii Rozwoju Turystyki w Oświęcimiu na lata 2018-2030,
- e) znajomość zakresu działania informacji turystycznej w Oświęcimiu,
- f) znajomość branży turystycznej w Oświęcimiu,
- g) dobra znajomość minimum jednego języka obcego w tym: angielskiego, niemieckiego, lub włoskiego,
- h) znajomość miasta Oświęcim, jego historii, atrakcji turystycznych i muzeów,
- i) znajomość miast partnerskich miasta Oświęcim,
- j ) podstawowa znajomość stowarzyszeń krajowych i zagranicznych, w których miasto Oświęcim jest członkiem (nazwa, siedziba, cel działania),
- k) podstawowa znajomość organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Oświęcim (nazwa, siedziba, cel działania),
- l) posiadanie prawa jazdy kat. B. oraz umiejętności prowadzenia samochodów osobowych,
- m) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- n) dyspozycyjność; w tym gotowość do kilkudniowych wyjazdów zagranicznych,
- o) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
- p) komunikatywność, sumienność, staranność,
- r) wysoka kultura osobista,
- s) odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

**Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość drugiego języka obcego w stopniu minimum komunikatywnym,
- b) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- c) ukończone szkolenie z zakresu: turystyki, współpracy zagranicznej lub współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**TURYSTYKA**

- a) realizacja zadań związanych z rozwojem ruchu turystycznego, w szczególności wynikających ze Strategii Rozwoju Turystyki w Oświęcimiu na lata 2018-2030,
- b) przygotowywanie materiałów związanych z wyjazdami, targami, delegacjami, spotkaniami itp.

- c) współpraca z punktami informacji turystycznej w Oświęcimiu oraz z Małopolską Organizacją Turystyczną,
- d) realizacja działań związanych z pozyskiwaniem, realizacją i rozliczaniem projektów z finansowaniem pozabudżetowym,
- e) prowadzenie rejestru pól biwakowych oraz obiektów innych niż hotelarskie, w których prowadzone są usługi hotelarskie,
- f) współpraca z innymi pracownikami wydziału w zakresie udzielania dotacji dla organizacji pozarządowych w zakresie turystyki,
- g) obsługa istniejących szlaków turystycznych w mieście Oświęcim oraz kreowanie nowych działań w tym zakresie,
- h) opracowywanie materiałów informacyjnych związanych z turystyką i współpracą zagraniczną

### **WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA MIASTA**

- a) prowadzenie spraw związanych z współpracą międzynarodową miasta, w szczególności z miastami partnerskimi miasta Oświęcim,
- b) organizowanie i koordynacja kontaktów zagranicznych oraz organizowanie i obsługa delegacji zagranicznych oraz wyjazdów przedstawicieli miasta,
- c) tłumaczenie korespondencji z języka angielskiego na język polski w ramach wypełnienia zadań związanych z współpracą zagraniczną,
- d) realizacja działań związanych z pozyskiwaniem, realizacją i rozliczaniem projektów z finansowaniem pozabudżetowym,
- e) współpraca z innymi pracownikami wydziału w zakresie udzielania dotacji dla organizacji pozarządowych w zakresie turystyki,
- f) opracowywanie materiałów informacyjnych na potrzeby współpracy międzynarodowej.

### **UDZIAŁ MIASTA W STOWARZYSZENIACH KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH,**

- a) prowadzenie spraw związanych z udziałem miasta w stowarzyszeniach krajowych i międzynarodowych w obszarach działania wydziału,
- b) opracowywanie materiałów informacyjnych na potrzeby współpracy w stowarzyszeniach,

### **ADMINISTRACJA**

- a) przygotowywanie pism okolicznościowych
- b) opracowywanie harmonogramów realizacji dochodów i wydatków budżetu miasta w odniesieniu do zadań realizowanych na przydzielonym stanowisku
- c) przygotowywanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady Rady,
- d) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski i stanowiska Komisji Rady Miasta oraz interpelacje radnych,
- e) realizacja innych poleceń Naczelnika Wydziału mieszczących się w zakresie zadań Wydziału.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) Miejsce świadczenia pracy: Urząd Miasta Oświęcim.
- b) Praca biurowa, wewnątrz pomieszczenia.
- c) Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.
- d) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, po rozstrzygnięciu procedury konkursowej. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego w ramach naboru kandydata na czas określony, a po potwierdzeniu kwalifikacji na czas nieokreślony.
- e) Stanowisko wymagające pracy w terenie oraz w delegacjach krajowych i zagranicznych,

f) Wynagrodzenie: do 3.100,00 zł brutto.

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

**Oferta kandydata powinna zawierać :**

1. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. (zał. nr 1)
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych dodatkowych kursach, uzyskanych uprawnieniach przydatnych na stanowisku, na który jest ogłoszony nabór, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
5. Kserokopię prawa jazdy potwierdzoną przez kandydata za zgodność z oryginałem.
6. Dokument potwierdzający posiadany staż pracy potwierdzony przez kandydata za zgodność z oryginałem.
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. z p. zm.). (zał. nr 2)
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. z p. zm.). (zał. nr 2)
9. Klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze - podinspektor w Wydziale Promocji Miasta UM w Oświęcimiu, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wymaga się własnoręcznego podpisu na klauzuli. (zał. nr 3 )
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych. (zał. nr 4).
11. Kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. potwierdzoną przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miasta Oświęcim, 32-600 Oświęcim ul. Zaborska 2 – parter, pokój nr 01, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – podinspektor w Wydziale Promocji Miasta w Urzędzie Miasta Oświęcim”.

Dokumenty przyjmowane będą do dnia 22 marca 2020 r.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Oświęcim ul. Zaborska 2.

Kandydaci nie zakwalifikowani na stanowisko, na które organizowany jest nabór mogą odebrać swoje dokumenty w kadrach Urzędu. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez osoby aplikujące zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata.

PREZYDENT MIASTA

*Janusz Chwierut*



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ  
O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....  
dane do kontaktu.....

2. Data urodzenia.....

3. Obywatelstwo .....

4. Wykształcenie .....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym lub  
innym dowodem tożsamości.

.....  
(data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*Miejscowość, data*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko podinspektor w Wydziale Promocji Miasta w Urzędzie Miasta Oświęcim, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wiem, że posiadam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....  
*podpis*

## INFORMACJA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Prezydent Miasta Oświęcim, z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 2.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:  
iod@oswiecim.um.gov.pl, nr telefonu 33 842-93-07
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko urzędnicze na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Oświęcim wprowadzonym Zarządzeniem wewnętrznym nr 120.5.2017 Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 14.03.2017 r.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwzględnieniem przepisów prawa. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd Miasta Oświęcim.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Urzędzie Miasta Oświęcim.
9. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałam/em się z powyższymi informacjami .....  
(czytelny podpis)