

Zarządzenie Nr ...0050...27.2020  
Prezydenta Miasta Oświęcim  
z dnia ...03.03.20.....

w sprawie przeprowadzania na terenie miasta Oświęcim kontroli przedsiębiorców, którym Prezydent Miasta Oświęcim udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego, w zakresie przewozu osób taksówką.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 ustaw z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) art. 84 i art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.), oraz art. 48 i 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przedsiębiorcy, którym Prezydent Miasta Oświęcim udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego, w zakresie przewozu osób taksówką, podlegają kontroli.
2. Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej na wykonywanie krajowego transportu drogowego, w zakresie przewozu osób taksówką, zwanej dalej analizą.
3. Analiza winna obejmować identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe i winna uwzględniać w szczególności:
  - a) datę ostatniej kontroli (zgodnie z art. 84 ust. 1 i 2 ustawy o transporcie drogowym:  
"1.Organy udzielające zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwoleń lub wydające zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne są uprawnione do kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów. 2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat."),
  - b) analiza wyników ostatniej kontroli.
4. Analizę należy przeprowadzić raz w roku. Analiza stanowi podstawę do ustalenia planu kontroli na dany rok kalendarzowy.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia albo innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku kontrole wymienione w ust. 1-2 przeprowadza się bez analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa.

§ 2

1. Postępowanie kontrolne przeprowadzane jest na podstawie pisemnego zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
2. Kontrola przedsiębiorców prowadzona jest w siedzibie przedsiębiorcy, w miejscu prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę lub w siedzibie organu sprawującego nadzór za zgodą kontrolowanego.
3. Zakres przedmiotowy kontroli:
  - 1) sprawdzenie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką,
  - 2) sprawdzenie pojazdu w zakresie oznakowania określonego przepisami prawa miejscowego (uchwała Nr XLIX/966/18 Rady Miasta Oświęcim z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie Miasta Oświęcim oraz uchwała Nr XLIX/967/18 Rady Miasta Oświęcim z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie dodatkowych oznaczeń taksówek osobowych na terenie Miasta Oświęcim),
  - 3) sprawdzenie pojazdu w zakresie wymaganego wyposażenia.



4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia w trakcie kontroli:

- 1) licencję,
- 2) prawo jazdy kat. B,
- 3) dowód rejestracyjny pojazdu z adnotacją TAXI/dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem,
- 4) zaświadczenie lekarskie,
- 5) orzeczenie psychologiczne,
- 6) oświadczenie o spełnianiu wymogu dobrej reputacji,
- 7) oświadczenie o zamiarze zatrudniania kierowców,
- 8) książkę kontroli przedsiębiorcy.

5. Kontrole przeprowadzane są przez uprawnionych pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta – na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Oświęcim, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Zespół kontrolujący składa się z co najmniej dwóch osób.

### § 3

1. Kontrole przeprowadzane są zgodnie z „Planem Kontroli”, sporządzanym przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Oświęcim i zatwierdzanym przez Prezydenta Miasta Oświęcim w terminie do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego, począwszy od roku 2021. „Plan kontroli” na rok 2020 zostanie sporządzony do 15 marca 2020 r.

2. Prezydent Miasta Oświęcim zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

3. Wzór zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 2, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

### § 4

1. Podczas kontroli sporządzany jest protokół - w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.

Po podpisaniu, jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany, drugi egzemplarz zespół kontrolujący przedkłada Prezydentowi Miasta Oświęcim – celem zatwierdzenia.

2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

3. W przypadku stwierdzenia w protokole kontroli naruszeń przepisów ustawy, przepisów prawa miejscowego oraz innych warunków wydanych licencji, Prezydent Miasta Oświęcim wydaje zalecenia pokontrolne, w których wskazuje rodzaj naruszeń i wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia

w wyznaczonym terminie, udzielając jednocześnie pisemnego ostrzeżenia, o którym mowa w art. 15 ust. 2 ustawy o transporcie drogowym.

4. W przypadku stwierdzenia kolejnych naruszeń przez przedsiębiorcę przepisów ustaw powszechnie obowiązujących, przepisów prawa miejscowego oraz innych warunków wydanych licencji pomimo udzielonego ostrzeżenia, Prezydent Miasta Oświęcim wszczyna postępowanie w sprawie cofnięcia licencji.

§ 5

Wprowadza się „Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców w zakresie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego, w zakresie przewozu osób taksówką”, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 0050.124.2018 Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 20.07.2018 r. w sprawie przeprowadzania na terenie miasta Oświęcim kontroli przedsiębiorców, którym Prezydent Miasta Oświęcim udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego, w zakresie przewozu osób taksówką.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

Naczelnik Wydziału  
Spraw Obywatelskich

mgr Katarzyna Tarłowska

RADCA PRAWNY

Kamila Kastelik

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



Oświęcim, dnia.....

Oznaczenie organu

**UPOWAŻNIENIE NR .....**

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

Upoważniam

.....  
Imię i nazwisko nr legitymacji służbowej

Do przeprowadzenia w dniu ..... kontroli przedsiębiorcy:.....

.....  
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

posiadającego licencję nr ..... na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

Zakres przedmiotowej kontroli:

- 1) sprawdzenie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką,
- 2) sprawdzenie pojazdu w zakresie oznakowania określonego przepisami prawa miejscowego (uchwała Nr XLIX/966/18 Rady Miasta Oświęcim z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie Miasta Oświęcim oraz uchwała Nr XLIX/967/18 Rady Miasta Oświęcim z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie dodatkowych oznaczeń taksówek osobowych na terenie Miasta Oświęcim),
- 3) sprawdzenie pojazdu w zakresie wymaganego wyposażenia.

Dokumenty, które przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia w trakcie kontroli:

- 1) licencja,
- 2) prawo jazdy kat. B,
- 3) dowód rejestracyjny pojazdu z adnotacją TAXI/dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem,
- 4) zaświadczenie lekarskie,
- 5) orzeczenie psychologiczne,
- 6) oświadczenie o spełnianiu wymogu dobrej reputacji,
- 7) oświadczenie o zamiarze zatrudniania kierowców,
- 8) książkę kontroli przedsiębiorcy.

.....  
(pieczęć i podpis Prezydenta Miasta Oświęcim)

Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik nr 1 zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Potwierdzam odbiór upoważnienia wraz z załącznikiem

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis przedsiębiorcy)



Załącznik do upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy, którym Prezydent Miasta Oświęcim udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego, w zakresie przewozu osób taksówką.

**Pouczenie (wyciąg z ustawy Prawo przedsiębiorców)**

Art. 50. 1. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, w przypadkach gdy:

- 1) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
  - 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
  - 3) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
  - 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.
3. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w ust. 1, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
4. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych.
5. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Art. 51. 1. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

2. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

3. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

4. Dokumenty oraz informacje zebrane w toku czynności wykonywanych przez organ kontroli z naruszeniem przepisów ust. 2 i 3 nie stanowią dowodu w postępowaniu kontrolnym.

Art. 52. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

Art. 54. 1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy, z wyłączeniem przypadków, gdy:

- 1) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli;
- 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
- 5) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 6) kontrola jest prowadzona na podstawie art. 23b lub art. 23r ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 7) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu;
- 8) przeprowadzenie kontroli jest realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej o ochronie konkurencji lub przepisów prawa Unii Europejskiej w zakresie ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej;
- 9) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym;
- 10) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków poniesionych w związku z budową pierwszego własnego mieszkania;
- 11) prowadzona kontrola jest kontrolą amerykańskich rachunków raportowanych uregulowaną w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz. U. z 2017 r. poz. 1858 oraz z 2019 r. poz. 694 i 730);
- 12) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin.

2. Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym zakładzie lub innej wyodrębnionej części przedsiębiorstwa, przepis ust. 1 stosuje się do zakładu lub części przedsiębiorstwa.

3. W zakładzie lub części przedsiębiorstwa, w której przeprowadzana jest kontrola, dopuszczalne jest równoczesne wykonanie czynności kontrolnych niezbędnych do zakończenia innej kontroli u tego przedsiębiorcy.

4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do kontroli działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorców oraz małych przedsiębiorców.

5. Jeżeli działalność gospodarczą przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

Art. 55. 1. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:

- 1) mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
- 2) małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
- 3) średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
- 4) pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli:

- 1) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
- 4) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 5) kontrola jest prowadzona na podstawie art. 23b lub art. 23r ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 6) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu;
- 7) przeprowadzenie kontroli jest realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej o ochronie konkurencji lub przepisów prawa Unii Europejskiej w zakresie ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej;
- 8) kontrola dotyczy podmiotów, którym na mocy odrębnych przepisów właściwy organ wydał decyzję o uznaniu prawidłowości wyboru i stosowania metody ustalania ceny transakcyjnej między podmiotami powiązanymi - w zakresie związanym z wykonaniem tej decyzji;



- wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym;
- 10) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków poniesionych w związku z budową pierwszego własnego mieszkania;
- 11) kontrola jest kontrolą amerykańskich rachunków raportowanych uregulowaną w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA.
3. Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać terminów, o których mowa w ust. 1.
4. Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest także, jeżeli w toku kontroli zostanie ujawnione zaniżenie zobowiązania podatkowego w wysokości przekraczającej równowartość 10% kwoty zadeklarowanego zobowiązania podatkowego, jednak nie niższej niż 500 złotych, lub zawiązanie straty w wysokości przekraczającej równowartość 50% kwoty zadeklarowanej straty, jednak nie niższej niż 2500 złotych, albo w przypadku ujawnienia faktu niezłożenia deklaracji pomimo takiego obowiązku.
5. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o ujawnionych okolicznościach, o których mowa w ust. 4, jednocześnie wskazując zgromadzony w tym zakresie materiał dowodowy. Uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli doręcza się przedsiębiorcy.
6. Czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 4, nie może spowodować przekroczenia odpowiednio dwukrotności czasu określonego w ust. 1.
7. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę, można przeprowadzić powtórny kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym w danym roku kalendarzowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni. Czasu trwania powtórnej kontroli nie wlicza się do czasu, o którym mowa w ust. 1.
- Art. 57. 1. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
2. Książka kontroli zawiera wpisy obejmujące:
- 1) oznaczenie organu kontroli;
  - 2) oznaczenie upoważnienia do kontroli;
  - 3) zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli;
  - 4) daty podjęcia i zakończenia kontroli.
3. Przedsiębiorca prowadzi książkę kontroli w postaci:
- 1) papierowej, w tym również w formie zbioru dokumentów, lub
  - 2) elektronicznej.
4. Wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci:
- 1) papierowej - dokonuje kontrolujący;
  - 2) elektronicznej - dokonuje przedsiębiorca.
5. Domniemywa się, że dane zawarte w książce kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej znajdują potwierdzenie w dokumentach przechowywanych przez przedsiębiorcę.
6. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
7. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
8. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.
- Art. 59. 1. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.
2. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62.
3. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
4. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
5. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:
- 1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy - z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu;
  - 2) biegu czasu trwania kontroli - od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.
6. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.
7. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:
- 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;
  - 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.
8. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.
9. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o:
- 1) utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia;
  - 2) uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.
10. Nierozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem postanowienia o uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.
11. Organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, stało się ostateczne, a w przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia - z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, zostało doręczone przedsiębiorcy.
12. Postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 7, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia sprzeciwu.
13. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lub 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia zażalenia.
14. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych.
15. Do skargi, o której mowa w ust. 14, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302, z późn. zm.) dotyczące skargi na przewlekłe prowadzenie postępowania.
16. Do postępowań, o których mowa w ust. 6, 7 i 9, w zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego



Oznaczenie organu

Oświęcim, dnia .....

Pan/Pani .....  
.....

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy**

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....  
Nazwisko i imię/Nazwa

.....  
Adres zamieszkania/Siedziba

1. Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1) sprawdzenie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką,
- 2) sprawdzenie pojazdu w zakresie oznakowania określonego przepisami prawa miejscowego (uchwała Nr XLIX/966/18 Rady Miasta Oświęcim z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie Miasta Oświęcim oraz uchwała Nr XLIX/967/18 Rady Miasta Oświęcim z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie dodatkowych oznaczeń taksówek osobowych na terenie Miasta Oświęcim),
- 3) sprawdzenie pojazdu w zakresie wymaganego wyposażenia.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia w trakcie kontroli:

- 1) licencję,
- 2) prawo jazdy kat. B,
- 3) dowód rejestracyjny pojazdu z adnotacją TAXI/dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem,
- 4) zaświadczenie lekarskie,
- 5) orzeczenie psychologiczne,
- 6) oświadczenie o spełnianiu wymogu dobrej reputacji,
- 7) oświadczenie o zamiarze zatrudniania kierowców,
- 8) książkę kontroli przedsiębiorcy.

#### **Pouczenie**

Kontrola zostanie wszczęta w terminie nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 2.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@oswiecim.um.gov.pl, nr telefonu 33 8429307.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu kontroli w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat; z zastrzeżeniem, że dokumenty po upływie 5 lat podlegają ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Ekspertyzę przeprowadza, na wniosek Urzędu Miasta Oświęcim, właściwe miejscowo archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwzględnieniem przepisów prawa.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pan/i zobowiązana do podania danych, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pana(i) dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu

.....  
(podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem  
zajmowanego stanowiska lub funkcji)

**Celem uzgodnienia konkretnego terminu kontroli i miejsca sprawdzenia pojazdu proszę o zgłoszenie się do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Oświęcim, ul. Ludwika Solkiego 2 pok. 15 lub kontakt telefoniczny pod nr 33 84 29 315.**

Otrzymują:

1. Adresat
2. SO aa.



## PROTOKÓŁ z dnia.....

z kontroli przeprowadzonej w zakresie zgodności wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na obszarze Miasta Oświęcim z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i warunkami udzielonej licencji.

W dniu ..... przeprowadzono kontrolę przedsiębiorcy: .....

.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy, adres siedziby)

posiadającego licencję nr ..... z dnia ..... wydaną przez Prezydenta Miasta Oświęcim na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

Organem nadzoru nad kontrolowanym przedsiębiorcą jest Prezydent Miasta Oświęcim.

Kontrole przeprowadził:

..... na podstawie upoważnienia nr ..... z dnia .....  
imię i nazwisko

..... na podstawie upoważnienia nr ..... z dnia .....  
imię i nazwisko

W dniu ..... Urząd wystąpił do Krajowego Rejestru Karnego z zapytaniem czy przedsiębiorca figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym. Odpowiedź z KRK w dniu .....

Podczas kontroli wyjaśnień udzielił(a)/dokumenty przedłożył(a): .....

Kontrola obejmowała dokumenty uprawniające do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób taksówką zgodnie z przepisami ustawy o transporcie drogowym oraz oznakowanie i wyposażenie pojazdu.

Wymagane dokumenty		P*	N*
1.	Licencja		
2.	Prawo jazdy kat. B		
3.	Dowód rejestracyjny pojazdu z adnotacją TAXI / dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem		
4.	Zaświadczenie lekarskie		
5.	Orzeczenie psychologiczne		
6.	Oświadczenie o spełnianiu wymogu dobrej reputacji		
7.	Oświadczenie o zamiarze zatrudniania kierowców		
8.	Książka kontroli przedsiębiorcy		
Oznakowanie i wyposażenie pojazdu			
1.	Numer boczny taksówki umieszczony na przednich prawych oraz lewych drzwiach pojazdu.		

2.	Cennik usług naklejony na szybie prawych tylnych drzwi, widoczny dla pasażera z zewnątrz i wewnątrz pojazdu zawierający: a) wysokość opłaty początkowej, b) wysokość opłaty za przejazd jednego kilometra, c) wysokość opłaty za jedną godzinę postoju.		
3.	oznaczenie „TAXI”		
4.	”Przepisy porządkowymi związane z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie Miasta Oświęcim”		
5.	Wygląd pojazdu – w tym: - miejsca dla pasażerów, - bagażnika wewnątrz pojazdu, - bagażnika dachowego.		
Zakreślono pozycji			

Aktualny wykaz pojazdów kontrolowanego:

Wykaz pojazdów:	l.p	Nr rejestracyjny	Nr podwozia VIN	Marka / typ	Rodzaj/ przeznaczenie	Tytuł prawny

Uwagi kontrolujących:

.....  
.....  
.....

Uwagi kontrolowanego:

.....  
.....  
.....

Wnioski kontrolujących:

.....  
.....

Uwagi i wyjaśnienia do protokołu można wnosić w terminie 7 dni od daty jego podpisania.

Adnotacja o przeprowadzonej kontroli zamieszczona została w książce kontroli pod poz. ....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po odczytaniu podpisano. Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono kontrolowanemu przedsiębiorcy, drugi egzemplarz zostanie przedstawiony Prezydentowi Miasta Oświęcim.

.....

podpis osoby kontrolowanej

.....

podpisy i pieczęcie imienne osób kontrolujących

\* zakreślenie znakiem X pozycji „P” oznacza prawidłowość, pozycji „N” nieprawidłowość bądź nieważność dokumentu



**Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania  
wymogów będących podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego  
transportu drogowego, w zakresie przewozu osób taksówką.  
(art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców)**

**KONTROLA PLANOWA**

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia  
prawa zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy Prawo  
przedsiębiorców

**KONTROLA DORAŻNA**

Przeprowadzana w przypadkach określonych  
w art. 47 ust. 2 ustawy Prawo  
przedsiębiorców

Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy  
o zamiarze wszczęcia kontroli  
(z wyłączeniem przypadków określonych  
w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo  
przedsiębiorców)

Doręczenie upoważnienia do  
kontroli przedsiębiorcy lub osobie  
przez niego upoważnionej

Przeprowadzenie czynności  
kontrolnych w zakresie i czasie  
określonym w upoważnieniu do  
przeprowadzenia kontroli

Sporządzenie protokołu kontroli

Postępowanie pokontrolne np.  
postępowania administracyjne  
w sprawie cofnięcia uprawnień