

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SIWZ”)

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Oświęcim  
ul. Zaborska 2  
32-600 Oświęcim  
[www.oswiecim.pl](http://www.oswiecim.pl)



Dane teleadresowe dla dokumentów przesyłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:

Urząd Miasta Oświęcim  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Zaborska 2  
32-600 Oświęcim  
tel.: 33/842-93-11, tel./fax: 33/842-93-61  
adres poczty elektronicznej: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.271.2.2020-II**

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie ws. zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; dalej: „ustawa Pzp”), o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Dostawa z rozmieszczeniem i instalacją tablic informacji pasażerskiej oraz biletomatów wraz z opracowaniem niezbędnej w tym zakresie dokumentacji w ramach zadania pn. „Zakup bezemisijnego taboru do obsługi transportu miejskiego wraz z montażem tablic informacji pasażerskiej na terenie miasta Oświęcim”.**

Zamówienie podzielone jest na dwie części:

**CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA:** Dostawa z rozmieszczeniem i instalacją tablic informacji pasażerskiej wraz z opracowaniem niezbędnej w tym zakresie dokumentacji.

**CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA:** Dostawa z rozmieszczeniem biletomatów wraz z opracowaniem niezbędnej w tym zakresie dokumentacji.

2. **Kody CPV:**

CPV	
KOD:	OPIS:
42933000-5	Automaty sprzedające
48813000-0	System informacji ruchu pasażerskiego
48813200-2	System informacji pasażerskiej czasu rzeczywistego
48813100-1	Elektroniczne tablice informacyjne
31620000-8	Dźwiękowa i wizualna aparatura sygnalizacyjna
30144200-2	Maszyny do wydawania biletów
42991230-0	Drukarki do biletów
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
51500000-7	Usługi instalowania maszyn i urządzeń
51611100-9	Usługi instalowania urządzeń komputerowych
44100000-1	Materiały konstrukcyjne i elementy podobne
44144000-1	Słupy
45223800-4	Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne

3. **Przedmiotem zamówienia**, do wykonania którego zobowiązany będzie Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa ws. niniejszego zamówienia, jest dostawa z rozmieszczeniem montażem i instalacją fabrycznie nowych **11 sztuk elektronicznych tablic informacji pasażerskiej** oraz **3 sztuk biletomatów** wraz z dostawą materiałów montażowych i instalacyjnych koniecznych do montażu i oprogramowaniem niezbędnym do integracji z posiadanym przez Zamawiającego systemem w celu uruchomienia urządzeń oraz **uprzednie opracowanie dokumentacji projektowej** niezbędnej w zakresie właściwym przedmiotowi zamówienia - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w SIWZ oraz w dokumentach do niej dołączonych opublikowanych w toku postępowania. Wykonawca jest zobowiązany wykonać niezbędne prace budowlane, podłączyć tablice i biletomaty do sieci elektroenergetycznej i uruchomić je zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową.

4. **Lokalizacja**

- 1) Objęte przedmiotem zamówienia elementy składowe systemu zlokalizowane będą:
  - a) część I zamówienia: na 11 przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Oświęcim,
  - b) część II zamówienia: na 3 przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Oświęcim.
- 2) Szczegółowa lokalizacja 11 tablic informacji pasażerskiej oraz 3 biletomatów została wskazana w Programie funkcjonalno-użytkowym (załącznik A do SIWZ).

5. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:**

- 1) **Część 1 zamówienia:** Dostawa z rozmieszczeniem i instalacją tablic informacji pasażerskiej wraz z opracowaniem niezbędnej w tym zakresie dokumentacji.

- 2) **Część 2 zamówienia:** Dostawa z rozmieszczeniem i instalacją biletomatów wraz z opracowaniem niezbędnej w tym zakresie dokumentacji.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną lub obie części zamówienia. W przypadku złożenia oferty na obie części zamówienia należy podać cenę ofertową brutto oddzielnie dla każdej części zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik A do SIWZ**. Ocena ofert dokonana zostanie dla każdej z części odrębnie.
- 4) Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
- 5) Zapisy SIWZ dotyczą obu części zamówienia, chyba, że zapis wskazuje, że dotyczy on tylko jednej, wskazanej w tym zapisie części.

#### 6. **Charakterystyka zadania**

Celem zadania objętego przedmiotem zamówienia jest stworzenie i uruchomienie systemu podnoszącego efektywność i atrakcyjność transportu publicznego realizowanego na terenie miasta Oświęcim przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o. o. w Oświęcimiu (dalej: „MZK”).

#### 7. **Zakres przedmiotu zamówienia**

- 1) **Część 1 zamówienia**, której przedmiotem jest dostawa z rozmieszczeniem i instalacją elektronicznych tablic informacji pasażerskiej wraz z opracowaniem niezbędnej w tym zakresie dokumentacji, obejmuje w szczególności:
  - a) opracowanie na rzecz Zamawiającego dokumentacji w zakresie niezbędnym do uzyskania wymaganych prawem pozwoleń oraz prawidłowej realizacji prac koniecznych w ramach części I przedmiotu zamówienia,
  - b) dostawę i montaż 11 elektronicznych tablic informacji pasażerskiej na wskazanych przystankach autobusowych wraz z ich podłączeniem do sieci elektroenergetycznej i dostawą konstrukcji wsporczych oraz wykonaniem prac i robót montażowych i instalacyjnych,
  - c) dostawę oprogramowania niezbędnego dla prawidłowego zintegrowania i uruchomienia urządzeń,
  - d) konfigurację i uruchomienie urządzeń oraz integrację tablic elektronicznych z posiadanym przez MZK *Systemem Dynamicznej Informacji Pasażerskiej i Zarządzania Flotą* firmy PIXEL Sp. z o.o. z Bydgoszczy wraz z wykonaniem wszelkich koniecznych w tym zakresie procedur, w tym wystąpieniem do dostawcy ww. systemu w celu uzyskania informacji w tym zakresie niezbędnych.
- 2) **Część 2 zamówienia**, której przedmiotem jest dostawa z rozmieszczeniem i instalacją biletomatów wraz z opracowaniem niezbędnej w tym zakresie dokumentacji, obejmuje w szczególności:
  - a) opracowanie na rzecz Zamawiającego dokumentacji w zakresie niezbędnym do uzyskania wymaganych prawem pozwoleń oraz prawidłowej realizacji prac koniecznych w ramach części II przedmiotu zamówienia,
  - b) dostawę i montaż 3 stacjonarnych automatów biletowych wraz z ich podłączeniem do sieci elektroenergetycznej oraz wykonaniem robót montażowych i instalacyjnych,
  - c) dostawę oprogramowania niezbędnego dla prawidłowego uruchomienia urządzeń oraz umożliwiającego ich zdalną obsługę, konfigurację oraz raportowanie,
  - d) konfigurację i uruchomienie biletomatów.

3) **Obie części zamówienia** obejmują w szczególności:

- a) przeprowadzenie - w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego - dwóch szkoleń w języku polskim wraz z przygotowaniem i przekazaniem materiałów szkoleniowych, dla max. 10 osób, w zakresie:
  - szkolenie pierwsze, które należy przeprowadzić po uruchomieniu pierwszego z urządzeń - bieżąca obsługa i konfigurowanie urządzeń w stopniu umożliwiającym samodzielną obsługę,
  - szkolenie drugie, które należy przeprowadzić po odbiorze końcowym - bieżąca obsługa serwisowa i utrzymanie urządzeń
- b) prace, czynności i procedury nieokreślonych lub niewymienionych wprost w SIWZ lub w dokumentach do niej dołączonych, a niezbędne dla właściwego i należytego wykonania zamówienia, takie jak m.in.:
  - organizacja zaplecza budowy (miejsce, pobór energii, wody itd.) oraz koszty z tym związane (energii elektrycznej, wody)
  - opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ
  - opracowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót
  - wyłączenia i załączenia energii elektrycznej
  - nadzory specjalistyczne zarządców sieci wynikające z uzgodnień
  - transport pracowników, urządzeń i materiałów na miejsce montażu
  - inwentaryzacja geodezyjna bieżąca (roboty zanikowe) i końcowa powykonawcza
  - sporządzenie dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie robót
  - wywóz materiałów nieużytecznych z terenu budowy na składowisko odpadów i koszty składowania lub utylizacji
  - zabezpieczenie i utrzymanie w czystości miejsca prowadzenia prac
  - ubezpieczenie.
- c) realizację obowiązków wynikających z udzielonej Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi.

8. **Dokumentacja opisowa**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w *Programie funkcjonalno-użytkowym na potrzeby wniosku o pozyskanie środków zewnętrznych na zakup systemu informacji pasażerskiej oraz biletomatów* (dalej: „PFU” - załącznik A do SIWZ) - **z uwzględnieniem naniesionych w nim kolorem czerwonym zmian**. PFU składa się z:
  - a) części opisowej,
  - b) części rysunkowej,
  - c) załączników.
- 2) W skład dokumentacji opisowej przedmiotu zamówienia wchodzi również *Decyzja Wojewody Małopolskiego nr 64/L/2019 z dnia 17.10.2019r. (znak: WI-IV.746.1.72.2019) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji pn.: Montaż elektronicznej tablicy informacji pasażerskiej oraz stacjonarnego automatu biletowego (biletomatu) na przystanku autobusowym, służące obsłudze podróżnych przemieszczających się komunikacją miejską, dz. nr 2572/3, obr. 4 Brzezinka, j. ew. Oświęcim Miasto* - załącznik A do SIWZ.
- 3) Dokumentacja, o której mowa w ust. 1-2, stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia i wraz z SIWZ stanowią całość i są podstawą dla właściwego przygotowania i złożenia oferty, w tym dla określenia ceny ofertowej.

4) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami zawartymi w dokumentacji, o której mowa w ust. 1-2 a zapisami SIWZ, **pierwszeństwo mają zapisy SIWZ.**

9. Użyte ewentualnie w SIWZ oraz w dokumentacji, o której mowa w ust. 8 pkt 1-2, nazwy własne, znaki towarowe, firmy producenta, patenty lub wskazania pochodzenia są przykładowe i towarzyszy im sformułowanie: "lub równoważne". Mają one na celu tylko i wyłącznie określenie standardów i parametrów jakościowych, użytkowych oraz funkcjonalnych materiałów, urządzeń lub innych rozwiązań w sytuacji, gdy Zamawiający nie może ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

Zamawiający dopuszcza oferty zapewniające rozwiązanie o parametrach technicznych składników systemu równoważnych lub lepszych od opisanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania (materiały, urządzenia, itp.) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, bądź przewidują zastosowanie rozwiązań lepszych od wymaganych w szczególności gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia posługuje się odpowiednimi normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia.

Wykonawca, w przypadku stosowania rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przedłożenia stosownych oświadczeń (w tym stosownych dokumentacji technicznych) potwierdzających co najmniej równoważność rozwiązań przez niego zaproponowanych w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego.

#### 10. **Warunki realizacji zamówienia**

- 1) Przedmioty objęte dostawą, której dotyczy niniejsze zamówienie, muszą być fabrycznie nowe, nie używane, nigdy wcześniej nie montowane i nie eksploatowane oraz należytej jakości. Wraz ze sprzętem należy dostarczyć Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim.

- 2) Zamówienia należy zrealizować w **dwóch turach**:

- a) **tura 1** - z wymaganym terminem wykonania **do dnia 31 grudnia 2020 r.**, obejmuje:

– opracowanie dokumentacji w zakresie niezbędnym do uzyskania wymaganych prawem pozwoleń oraz prawidłowej realizacji prac koniecznych w ramach całości przedmiotu zamówienia - oddzielnie dla każdej części zamówienia;

– wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie ul. Dąbrowskiego, tj.:

- **część 1 zamówienia**: dostawę i montaż 4 sztuk tablic elektronicznych wraz z ich podłączeniem do sieci elektroenergetycznej i dostawą konstrukcji wsporczych oraz wykonaniem prac i robót montażowych i instalacyjnych na przystankach autobusowych lokalizowanych przy ul. Dąbrowskiego wraz z ich konfiguracją i uruchomieniem oraz integrację z posiadanym przez MZK *Systemem Dynamicznej Informacji Pasażerskiej i Zarządzania Flotą* firmy PIXEL Sp. z o.o. z Bydgoszczy
- **część 2 zamówienia**: dostawę i montaż lokalizowanych przy ul. Dąbrowskiego 2 sztuk stacjonarnych automatów biletowych wraz z ich podłączeniem do sieci elektroenergetycznej oraz wykonaniem prac i robót montażowych i instalacyjnych oraz uruchomieniem,

– **obie części zamówienia**: po uruchomieniu pierwszego z urządzeń, przeprowadzenie szkolenia w zakresie bieżącej obsługi i konfigurowania zamontowanych urządzeń.

- b) **tura 2** - z wymaganym terminem wykonania **do dnia 30 czerwca 2021 r.**, obejmuje realizację przedmiotu zamówienia w zakresie pozostałym względem **tury 1** tj.:

– wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie lokalizacji innych niż wskazane w pkt. a, tj.:

- **część 1 zamówienia**: dostawę i montaż 7 sztuk tablic elektronicznych wraz z ich podłączeniem do sieci elektroenergetycznej i dostawą konstrukcji wsporczych oraz

wykonaniem prac i robót montażowych i instalacyjnych na przystankach autobusowych lokalizowanych przy ul. Powstańców Śląskich, Leszczyńskiej, Śniadeckiego, Słowackiego wraz z ich konfiguracją i uruchomieniem oraz integrację z posiadanym przez MZK *Systemem Dynamicznej Informacji Pasażerskiej i Zarządzania Flotą* firmy PIXEL Sp. z o.o. z Bydgoszczy

- **część 2 zamówienia**: dostawę i montaż 1 sztuki stacjonarnego automatu biletowego wraz z jego podłączeniem do sieci elektroenergetycznej oraz wykonaniem prac i robót montażowych i instalacyjnych oraz uruchomieniem na przystanku autobusowym zlokalizowanym przy ul. Powstańców Śląskich
  - **obie części zamówienia**: po odbiorze końcowym, przeprowadzenie szkolenia w zakresie bieżącej obsługi serwisowej i utrzymanie urządzeń.
- 3) Przedmiot zamówienia należy realizować kompleksowo w ramach danej lokalizacji, co oznacza, że montowane w danej lokalizacji urządzenia należy uruchamiać bezpośrednio po ich montażu, odpowiednio do postępu prac. Tablice muszą w pełnym zakresie współpracować z posiadanym przez MZK *Systemem Dynamicznej Informacji Pasażerskiej i Zarządzania Flotą* firmy PIXEL Sp. z o.o. z Bydgoszczy.
  - 4) Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowej w zakresie zagospodarowania terenu Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań.
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania Zamawiającego z treścią uzyskanych warunków technicznych, uzgodnień i opinii niezwłocznie po ich otrzymaniu.
  - 6) Przed złożeniem przez Wykonawcę wniosków do właściwych organów administracyjnych w celu uzyskania stosownych opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych, niezbędne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji.
  - 7) Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski nad realizacją zamówienia.
  - 8) Wykonawca zapewni sprawowanie kierownictwa budowy i robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do prowadzenia prac w poszczególnych specjalnościach zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie.
  - 9) Wykonawca umieści na budowie (w poszczególnych lokalizacjach) w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie, zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
  - 10) Zmiany w trakcie realizacji zamówienia mogą być dokonywane przez Wykonawcę wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
  - 11) Materiały przeznaczone do wbudowania muszą odpowiadać parametrom podanym w PFU i dokumentacji projektowej, posiadać świadectwo dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce oraz uzyskać akceptację Zamawiającego przed ich zamówieniem i wbudowaniem.
  - 12) Zamawiający nie zapewnia punktu poboru energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 13) Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z przepisami BHP.
  - 14) O rozpoczęciu robót wykonawca winien powiadomić wszystkie właściwe służby i instytucje oraz właścicieli istniejącego w rejonie budowy uzbrojenia podziemnego i w razie konieczności udostępnić teren budowy dla dokonania niezbędnych prac konserwacyjnych przez odpowiednie służby.

- 15) Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do posiadania umowy lub umów ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. Umowy ubezpieczenia muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń. Koszt umowy ubezpieczenia, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości wykonawca. Wybrany wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania placu budowy.

#### 11. **Warunki odbioru:**

- 1) Odbiory częściowe dokonywane będą po przedstawieniu Zamawiającemu opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji niezbędnej do uzyskania wymaganych prawem pozwoleń i prawidłowej realizacji prac koniecznych w ramach całości przedmiotu zamówienia w zakresie danej części oraz po każdej dostawie i montażu oraz konfiguracji i uruchomieniu urządzenia przewidzianego dla danej lokalizacji. Podstawą do odbioru częściowego będzie zgłoszenie gotowości do odbioru częściowego. Odbiory częściowe będą zakończone protokołami odbiorów częściowych potwierdzone przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego. Po pozytywnym odbiorze częściowym Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę odpowiednio do odebranego etapu zamówienia. Do każdej faktury musi być dołączony stosowny protokół odbioru.
- 2) Odbiór końcowy dokonany zostanie po całościowym wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie danej części. Podstawą do odbioru końcowego będzie zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego potwierdzone przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego. Odbiór dokonany zostanie w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Po odbiorze końcowym Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę końcową.
- 3) W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego zadania Wykonawca dostarcza wszystkie wymagane dokumenty:
  - a) dziennik budowy,
  - b) protokoły technicznego odbioru robót związanych z wykonywaniem, przebudową lub zabezpieczeniem sieci uzbrojenia terenu,
  - c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą z potwierdzeniem złożenia do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego
  - d) atesty, aprobaty, deklaracje zgodności dla wbudowanych materiałów
  - e) pozwolenie na użytkowanie poszczególnych obiektów lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia o zakończeniu ich budowy
  - f) certyfikaty zamontowanych urządzeń, w tym deklarację zgodności UE (oznaczenie CE dla urządzeń)
  - g) dokumentację potwierdzającą zgodność zamontowanych urządzeń z obowiązującymi normami bezpieczeństwa.
- 4) Po zakończeniu prac wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu.

#### 12. **Warunki rozliczenia:**

- 1) Wykonawca winien określić całkowitą kwotę ofertową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowym.

Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy dokonana zostanie w częściach, w formie faktur częściowych oraz faktury końcowej za roboty faktycznie wykonane i odebrane, potwierdzone protokołami odbiorów tych robót i prac zaakceptowanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Z zastrzeżeniem punktu 6 niniejszego ustępu.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą wypełniony formularz cenowy** odpowiednio do części, na którą oferta jest składana. Wzór formularza cenowego stanowi załącznik 2 do SIWZ. Formularz cenowy złożony w postępowaniu jest elementem oferty.
- 3) W formularzu cenowym należy wskazać:
  - a) cenę brutto za opracowanie dokumentacji w zakresie niezbędnym do uzyskania wymaganych prawem pozwoleń oraz prawidłowej realizacji prac koniecznych w ramach części przedmiotu zamówienia, na którą oferta jest składana - wartość tej ceny **nie może przekroczyć 5 % wartości ceny ofertowej, wskazanej dla danej części zamówienia**,
  - b) jednostkowe ceny brutto za kompleksowe wykonanie zamówienia w zakresie jednego urzędnika.
- 4) Suma iloczynów cen wskazanych w formularzu cenowym i ilości stanowić będzie łączną **cenę ofertową brutto**, której wartość uwzględniona zostanie w treści umowy ws. zamówienia publicznego jako wynagrodzenie brutto wykonawcy.
- 5) Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie cen wskazanych przez wybranego Wykonawcę w jego ofercie.
- 6) Rozliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie etapowo, po odbiorach częściowych, na podstawie faktur częściowych, odpowiednio do prawidłowo ukończonych etapów realizacji zamówienia. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości wskazanego w umowie wynagrodzenie brutto wykonawcy. Ostatnia część wynagrodzenia (min. 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia) zostanie wypłacona po odbiorze końcowym zamówienia.
- 7) W **2020** r. na sfinansowanie:
  - a) części 1 zamówienia Zamawiający przeznaczy kwotę do wysokości **405 000,00 zł brutto**,
  - b) części 2 zamówienia Zamawiający przeznaczy kwotę do wysokości **370 000,00 zł brutto**.Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) kwot wskazanych wyżej w razie takiej potrzeby.
- 8) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych faktur częściowych jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych etapów zamówienia.
- 9) W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt. 8, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia w części równej szacunkowej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 10) Termin płatności prawidłowo wystawionych faktur - do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Płatności dokonywane będą przelewem na konto bankowe wykonawcy.
- 11) Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

### 13. Prawa autorskie

- 1) Z chwilą zapłaty wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nabywa

nieodpłatnie na czas nieokreślony pełne autorskie prawa majątkowe do dokumentacji opracowanej w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) Prawa autorskie, o których mowa w pkt. 1, dotyczą m.in. następujących pól eksploatacji:
  - a) wprowadzenie do komputera, jego utrwalenie i zwielokrotnienie;
  - b) publikowanie w formie pisemnej i elektronicznej;
  - c) umieszczanie na stronach internetowych Urzędu Miasta Oświęcim oraz innych podmiotów wybranych przez Zamawiającego;
  - d) przekazywanie autorskich praw majątkowych osobom trzecim bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody autora.
- 3) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z wykorzystaniem dokumentacji przez Zamawiającego.

#### 14. Podwykonawcy:

- 1) Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) W odniesieniu do robót budowlanych i usług objętych przedmiotem zamówienia, na podstawie art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca obowiązany będzie wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 15. Wymagania dot. **zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w pkt. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 2) Czynności, których dotyczy wymóg zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, to czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem robót budowlanych, prac montażowych i instalacyjnych koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu - za wyborem Zamawiającego - wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (rozdz. XVII). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową

Inspekcję Pracy.

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich powstałe w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia oraz spowodowane istnieniem wad ukrytych używanych materiałów i wykonywanych prac, a także za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad lub w wyniku zaniechania albo opóźnienia w wykonywaniu napraw.

**17. Gwarancja jakości i rękojmia za wady:**

- 1) Wykonawca niniejszego zamówienia staje się gwarantem co do jakości przedmiotu zamówienia wykonanego w ramach realizacji niniejszego zamówienia - odpowiednio do wykonanej części zamówienia, również w stosunku do robót powierzonych podwykonawcom.
- 2) Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu pisemnej gwarancji co do jakości przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 3) Okres gwarancji (**należy wskazać w ofercie - kryterium oceny ofert**) **na wykonane prace, urządzenia i sprawność działania systemu wynosi: minimum 24 miesiące, maksimum 48 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy,** na warunkach i zasadach określonych w oświadczeniu gwarancyjnym utrwalonym na piśmie - dokumencie gwarancyjnym, który to dokument wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy celem akceptacji przez Zamawiającego zapisów w nim zawartych.
- 4) Dokument gwarancyjny, o którym mowa w pkt. 2-3, musi m.in:
  - a) zawierać podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w szczególności nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące w razie stwierdzenia wady,
  - b) wskazywać sposób zgłaszania przez Zamawiającego zauważonych wad, awarii i **usterek** wraz z podaniem danych teleadresowych niezbędnych dla dokonywania takich zgłoszeń, z uwzględnieniem, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zgłoszeń przy użyciu systemu obsługiwanego za pośrednictwem przeglądarki internetowej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną,
  - c) zawierać oświadczenie, że w przypadku wystąpienia wad i usterek zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia Wykonawca w trybie natychmiastowym zabezpieczy miejsce wystąpienia wady lub usterki w sposób usuwający powstałe zagrożenie oraz niezwłocznie przystąpi do naprawy,
  - d) określać termin usuwania awarii i usterek, który od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż:
    - a) 48 godzin - w przypadku wystąpienia **awarii krytycznej**, tj. takiej, której skutkiem jest całkowity brak działania urządzenia,
    - b) 7 dni - w przypadku wystąpienia **awarii niekrytycznej**, tj. takiej, której skutki wpływają na wydajność lub funkcjonalność urządzenia,
    - c) 14 dni - w przypadku **usterek**, tj. stanu uszkodzenia jednego lub więcej elementów niemającego wpływu na działanie oraz wydajność i funkcjonalność urządzenia.
  - e) zawierać zobowiązanie do pisemnego informowania Zamawiającego o usunięciu awarii i usterek,

- f) zawierać oświadczenie gwaranta, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi.
- 5) Dokument gwarancyjny, o którym mowa w pkt. 2-3, nie może:
- a) zawierać zapisów warunkujących ważność gwarancji jakości od:
    - korzystania przez Zamawiającego z usług konserwacyjnych lub serwisowych konkretnego, wskazanego przez wystawcę gwarancji wykonawcy,
    - używania materiałów eksploatacyjnych konkretnego producenta,
  - b) zastrzegać jakichkolwiek czynności do wyłącznego wykonania przez wystawcę gwarancji lub innego podmiotu,
  - c) zawierać zapisów warunkujących gwarancję, których stosowanie mogło by uniemożliwić lub znacząco utrudnić korzystanie z urządzenia objętego gwarancją w sposób zgodny z jego przeznaczeniem lub właściwe jego utrzymanie.
- 6) W przypadku, gdy czas usuwania awarii lub usterki przewyższy termin, o którym mowa w pkt. 4 lit. d lub w przypadku, gdy dla dokonania naprawy urządzenia konieczny jest jego demontaż, Wykonawca na czas naprawy zapewni urządzenie zastępcze.
- 7) Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu procedury, których stosowanie zapewni minimalizację ryzyka wystąpienia awarii i usterek.
- 8) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
- 9) Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy równoważny z okresem gwarancji o którym mowa w pkt. 3.
- 10) W okresie gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń.
- 11) Usunięcie wad, awarii i usterek następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 12) Działania gwarancyjne i serwisowe w okresie gwarancji wykonywane będą środkami i na koszt Wykonawcy, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części i usług.
- 13) Rękojnia na warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem zapisów niniejszej SIWZ rozszerzających odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi.
- 14) Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, a dla wymienianych materiałów z dniem ich wymiany.
- 15) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji także po terminie określonym w pkt. 3 jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło przed upływem tego terminu.
- 16) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji lub wykonywania ich w sposób nienależyty Zamawiający zastrzega sobie możliwość powierzenia podmiotowi trzeciemu usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko wykonawcy (wykonanie zastępcze). Powierzenie takie poprzedzone będzie dwukrotnym wezwaniem wykonawcy do zrealizowania obowiązku oraz powiadomieniem o zamiarze zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu. Należności powstałe na skutek powierzenia podmiotowi trzeciemu usunięcia wad i usterek regulowane będą ze środków stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszty wykonania zastępczego przewyższą środki stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wykonawca zobowiązany będzie do uregulowania tak powstałych

należności w terminie 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty od Zamawiającego.

- 17) Po upływie okresu o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu otrzymanych dokumentów gwarancyjnych w przypadku, gdy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia udzielono gwarancji pisemnej względem rzeczy wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia a okres tej gwarancji przewyższa okres o którym mowa w ust. 3.
- 18) Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
18. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zapytania do SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przestać do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanego **Formularza do komunikacji** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 czerwca 2021 r.**
2. Poprzez termin wykonania zamówienia rozumie się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Termin ten winien odpowiadać dacie faktycznego zakończenia wykonywania prac.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej**.
2. **Warunki udziału w postępowaniu**

W zakresie warunków dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej** o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali:

- 1) w zakresie ubiegania się o udzielenie **części 1 zamówienia** - 1 dostawę o wartości min. **600 000,00 zł brutto** polegającą na dostawie, montażu i uruchomieniu elektronicznych tablic informacji pasażerskiej;
- 2) w zakresie ubiegania się o udzielenie **części 2 zamówienia** - 1 dostawę o wartości min. **300 000,00 zł brutto** polegającą na dostawie, montażu i uruchomieniu biletomatów.
3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niezbędne jest wykazanie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2, względem tego z podmiotów, który będzie wykonywał czynności z tym warunkiem związane.
5. Zgodnie z brzmieniem art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć wraz z ofertą. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SIWZ.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia - art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp
  - 2) względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp
  - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niezbędne jest wykazanie brak podstaw do wykluczenia z postępowania względem każdego z podmiotów.
4. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych przepisem art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”). Sposób złożenie JEDZ określono w rozdz. VIII.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych przepisem art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, **każdy wykonawca** który złożył ofertę, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, (tj. dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.: **wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - z uwzględnieniem w tym wykazie dostaw, o których mowa w rozdz. V ust. 2 SIWZ.

7. **Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

- ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- 2) oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,
  - 3) oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp,
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,
  - 6) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione/y nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,
  - 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych - w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.
8. W zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 16 - 20 ustawy Pzp dowodem braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane w JEDZ przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 7 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

ustawy Pzp - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) ust. 7 pkt 4 - 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W związku z powyższym wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 4, tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający odszuka Wykonawcę (przedsiębiorcę) w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, tj. Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej prowadzonymi w systemie informatycznym, wykorzystując w tym celu wyszukiwarkę dostępną na właściwych stronach internetowych.

KRS: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub 9 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W związku z powyższym wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są wskazać w ofercie adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych właściwe dokumentom, o których mowa w ust. 7 lub 9.

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

15. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7. Zapisy ust. 8 - 14 stosuje się odpowiednio.
16. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (dot. Części I i II zamówienia)

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 1) **MiniPortalu:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 2) **ePUAPu:** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - 3) **poczty elektronicznej:** [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego na mocy właściwych w tym zakresie przepisów prawa i udzielonych pełnomocnictw, a także:

Halina Filipowicz – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim,

Jacek Rusin – Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** oraz do **Formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://pz.gov.pl/dt/regulations>).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily) **2020/S 044-103562** i numerem referencyjnym sprawy: **ZP.271.2.2020-II**
9. Dokumenty w postaci elektronicznej należy składać w formacie danych .doc, .docx, odt, pdf lub innym formacie umożliwiającym otwarcie dokumentu za pomocą ogólnodostępnego i bezpłatnego programu komputerowego.
10. **Złożenie oferty oraz JEDZ:**
  - 1) Wykonawca składa ofertę w oryginale oddzielnie dla każdej części zamówienia, sporządzoną w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortalu**: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub adres poczty elektronicznej e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 3) Do oferty należy dołączyć JEDZ oddzielnie dla każdej części zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. **Składanie dokumentów innych niż określone w ust. 10:**
  - 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego **Formularza do komunikacji** dostępnego na **ePUAP** oraz udostępnionego przez **miniPortal** : <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl).
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
  - 1) część 1 zamówienia: **10 000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
  - 2) część 2 zamówienia: **6 000,00 złotych** (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. W przypadku składania oferty na obie części zamówienia należy wnieść wadium o wartości równej sumie kwot, o których mowa w ust. 1.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Zatorze Nr 47 8136 0000 0031 0008 2000 0080**.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. **Do ofert należy dołączyć:**
  - 1) w przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, tj. w pieniądzu – potwierdzenie przelewu;
  - 2) w przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w ust. 3 pkt. 2-5 – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, tj. gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia w postaci **dokumentu elektronicznego** podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (bank, ubezpieczyciel).
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych

w ofercie;

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, odt, pdf lub innym formacie umożliwiającym otwarcie oferty za pomocą ogólnodostępnego i bezpłatnego programu komputerowego. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Regulaminie korzystania z miniPortal*. Ofertę należy złożyć w oryginale **oddzielnie dla każdej części zamówienia**.
2. Sposób złożenia oferty określono w rozdz. VIII.
3. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia, odpowiednio do części. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na **ePUAP** i udostępnionych również na **miniPortal**u. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
10. Oferta winna zawierać:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SIWZ - ze wskazaniem w nim:
    - a) informacji na temat wykonawcy lub wykonawców składających ofertę, w tym m.in.:
      - imienia, nazwiska, firmy, adresu głównego miejsca wykonywania działalności, siedziby wykonawcy (wykonawców) składającego ofertę;

- nr NIP lub KRS wykonawcy (wykonawców);
- danych kontaktowych, w tym adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie wysyłał korespondencję w związku z prowadzonym postępowaniem;
- informacji o wielkości przedsiębiorstwa;
- informacji dot. posiadania statusu zakładu pracy chronionej;
- nazwy banku i nr rachunku bankowego wykonawcy, na który zostanie zwrócone wadium w przypadku jego wpłaty w formie pieniądza;

b) oferty wykonawcy, w tym m.in.:

- przedmiotu oferty;
- **ceny ofertowej brutto** obliczonej zgodnie ze wskazaniem zawartym w rozdz. XIII SIWZ;
- informacji o obowiązku podatkowym Zamawiającego, a w przypadku wskazania na istnienie takiego obowiązku - ceny ofertowej netto,
- **okresu gwarancji i rękojmi**,
- terminu wykonania zamówienia,
- warunków płatności;

2) wypełniony **formularz cenowy oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia** - załącznik nr 2 do SIWZ,

3) **oświadczenie** w formie **JEDZ** (złożone oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia) wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ,

3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 3 do SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,

4) **upoważnienie (pełnomocnictwo)** do podpisania oferty, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy a umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) **oryginał dowodu wniesienia wadium (oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia).**

11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych przepisem art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów

12. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna zostać złożona w Urzędzie Miasta Oświęcim (32-600), ul. Zaborska 2, pok. 1 (dziennik podawczy) nie później niż do dnia **6 kwietnia 2020 r. do godz. 10:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 kwietnia 2020 r. o godz. 11:00** w Urzędzie Miasta Oświęcim, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Solskiego 2, pok. 11.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdej części, obliczoną na zasadach określonych w niniejszej SIWZ, w oparciu o całość dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest oddzielnie dla każdej części **złożyć wraz z ofertą wypełniony formularz cenowy**. Wzór formularza cenowego stanowi załącznik 2 do SIWZ. Formularz cenowy złożony w postępowaniu jest elementem oferty.
3. W formularzu cenowym należy wskazać ceny brutto realizacji poszczególnych etapów zamówienia wyszczególnionych we wzorze formularza. Sposób wypełnienia formularza cenowego określono w rozdz. III ust. 12 pkt 3.
4. Cena ofertowa winna obejmować koszty wszystkich dostaw, usług i robót koniecznych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszej SIWZ oraz w dokumentach do niej dołączonych.
5. Cena ofertowa winna obejmować ponadto koszty wszelkich elementów cenotwórczych nieskonkretyzowane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego zamówienia i nieuwjętych wprost w niniejszej SIWZ i dołączonej do niej dokumentacji, powstające w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cenę należy określić w walucie polski złoty (PLN).
7. Cenę ofertową brutto oddzielnie dla każdej części, należy wskazać jako ostateczną wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z przekazania Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w niniejszej SIWZ i w dołączonej do niej dokumentacji, niezależnie czy zobowiązanie to powstaje w stosunku do samego wykonawcy czy też względem podmiotów innych niż wykonawca, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 8.

W związku z powyższym w cenie ofertowej brutto wykonawca musi uwzględnić koszt wszelkich podatków, składek czy opłat, do zapłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą, niezależnie, czy koszty te ponoszone będą bezpośrednio na rzecz wykonawcy, czy innych podmiotów niezwiązanych z wykonawcą.

8. W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, tj. w sytuacji, gdy wybór oferty wykonawcy prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca, składając ofertę, informuje w formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (dotyczy Części I i II zamówienia)

##### 1. Kryteria oceny oferty w OBU CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA:

NAZWA KRYTERIUM:	WAGA KRYTERIUM:	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW PRZEWIDZIANA DLA DANEGO KRYTERIUM:
Cena ofertowa brutto - K1	60 %	60 pkt.
Okres gwarancji i rękojmi - K2	40 %	40 pkt.
Suma:	100 %	100 pkt.

##### 2. Ocena oferty w kryterium K1 - cena ofertowa brutto

- 1) Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena ofertowa będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny spośród wszystkich ofert ocenianych do ceny oferty ocenianej, według wzoru:

$$\text{K1 cena ofertowa} = \frac{C_{\min}}{C} \times 60$$

gdzie:

K1 cena ofertowa - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena ofertowa brutto;

C - cena oferty ocenianej

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

- 2) Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium ceny ofertowej zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wartości wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym „Cena ofertowa brutto (z podatkiem od towarów i usług)”, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdz. XIII ust. 8 SIWZ.

##### 3. Ocena oferty w kryterium K2 - okres gwarancji i rękojmi

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wskazanej w ofercie określonej w pełnych miesiącach długości okresu gwarancji jakości i rękojmi, o których mowa w rozdz. III ust. 17 SIWZ.
- 2) Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okresu rękojmi będzie obliczona jako stosunek długości okresu gwarancji i rękojmi wskazanego w ofercie ocenianej do najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi spośród wszystkich ofert ocenianych, wg. wzoru:

$$\text{K2 okres gwarancji i rękojmi} = \frac{GR}{GR_{\max}} \times 40$$

gdzie:

K2 okres gwarancji i rękojmi - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji i rękojmi

GR - długość okresu gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej

GR max - najdłuższy okres rękojmi spośród wszystkich ocenianych ofert

- 3) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Długość oferowanego okresu gwarancji i rękojmi należy określić w pełnych miesiącach kalendarzowych. Jeśli wykonawca wskaże okres gwarancji i rękojmi przy użyciu wartości ułamkowych lub dni ocena oferty zostanie dokonana przez uwzględnienie tylko pełnych miesięcy. W przypadku wskazania okresu za pomocą jednostki innej niż miesiąc kalendarzowy Zamawiający dokona przeliczenia na miesiące, z zastrzeżeniem określonym w zdaniu poprzednim.
- 5) Okres gwarancji i rękojmi **nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie może być dłuższy niż 48 miesięcy kalendarzowych**. W przypadku wskazania w ofercie okresu krótszego niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę jako nieodpowiadającą treści SIWZ. W przypadku wskazania w ofercie okresu dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna ofercie maksymalną ilość punktów przewidzianą dla opisywanego kryterium, tj. 40 punktów, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji wskazany w ofercie. Jeśli Wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże długości okresu gwarancji jakości i rękojmi Zamawiający przyjmie za zaoferowany okres minimalny wskazany w SIWZ, tj. 24 miesięcy.

4. Sumaryczna ocena oferty.

Ocena oferty stanowić będzie sumę punktów przyznanych w poszczególnym kryterium, wg wzoru:

Ilość punktów przyznana ofercie = K cena ofertowa + K okres gwarancji i rękojmi

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 94 Pzp z zastrzeżeniem przepisów art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz punkt 3 tegoż artykułu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdz. XVI jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Brak wskazania podwykonawcy przed dniem zawarcia umowy zostanie na tym etapie poczytane jako zobowiązanie Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców, przy czym

nie ogranicza to możliwości powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia po zawarciu umowy ani nie wyklucza udziału podwykonawców z realizacji zamówienia.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa ws. niniejszego zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Zatorze Nr 47 8136 0000 0031 0008 2000 0080**.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
9. Wzór (projekt) dokumentu zabezpieczenia wnoszonego w formach, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 - 5 winien zostać przedstawiony Zamawiającemu celem akceptacji jego treści. Treść ta nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek warunków. Treść gwarancji winna określać kwotowo wartość zabezpieczenia i zawierać zobowiązanie wystawcy gwarancji (gwaranta) do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na zasadach określonych w gwarancji, wypłaty zabezpieczenia w sytuacji powstania roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Treść gwarancji musi określać ramy czasowe jej obowiązywania.
10. Zamawiający zwalnia zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

11. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. W okresie rękojmi Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania środków stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usuwanie wad w przypadku, jeśli Wykonawca w okresie rękojmi nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
14. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zmiany terminów ważności zabezpieczenia odpowiednio do zmiany terminu wykonania zamówienia.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, zgodnie z brzmieniem art. 145 i art. 145a ustawy Pzp, może:
  - 1) odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) rozwiązać umowę jeżeli:
    - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania wykonawcy **kar umownych** z następujących tytułów:
  - 1) za zwłokę wykonawcy w stosunku do terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 - w wysokości 0,25 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy wskazanym w umowie terminem wykonania zamówienia a datą pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru robót,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości - w wysokości 0,25 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy za każdy dzień opóźnienia jaki upłynie pomiędzy datą wyznaczoną na usunięcie wady a datą faktycznego usunięcia wady, chyba, że wada ta została usunięta przez podmiot trzeci a powstałe z tego tytułu należności prawidłowo uregulowane,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez stronę umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 20 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy,

- 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy - w wysokości 20 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy;
  - 5) za niedopełnienie wynikającego z umowy wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę względem której taką nieprawidłowość ujawniono;
4. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 3. Zamawiający dokona oceny złożonych przez wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia, a wykonawca wyraża na to zgodę.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości wartości szkody rzeczywiście poniesionej.
  7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.
  9. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
  10. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności mające wpływ na koszt lub termin wykonania zamówienia przez wykonawcę. Okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą dotyczyć:
    - 1) zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku:
      - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług - wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług i będzie się odnosić wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług,
      - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - Zamawiający przewiduje zmianę umowy w części dot.

wynagrodzenia Wykonawcy, powstałej w wyniku ustawowej zmiany minimalnego wynagrodzenia dla udokumentowanej przez wykonawcę ilości zatrudnionych na umowę o pracę osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę;

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - warunkiem dokonania zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia zmian;
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Warunkiem dokonania zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia zmian;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2) zmiany terminu/ów wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) niemożliwych wcześniej do przewidzenia działań osób trzecich uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
- 3) okoliczności, za które odpowiedzialność nie ponosi Wykonawca, w szczególności skutkujących opóźnieniem w przekazaniu placu budowy lub koniecznością zmian dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia,
- 4) opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 5) braku możliwości realizacji przedmiotu zamówienia z powodu nie dopuszczania do jego wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

2) zmian przewidzianych zapisami niniejszej SIWZ innych niż określone w pkt. 1,

3) zmian przewidzianych przepisami ustawy Pzp.

- 11. Zmiana terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 10, winna odpowiadać okresowi, w którym występowały okoliczności uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.
- 12. Zmiany umowy dokonywane mogą być na wniosek Wykonawcy. Do wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca winien dołączyć stosowne uzasadnienie wnioskowanych zmian wraz z opisem okoliczności powodujących te zmiany oraz przedstawić stosowne obliczenia odnoszące się do

wnioskowanych zmian. Zamawiający może zwolnić wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zmiana umowy ma nastąpić na skutek okoliczności bezspornych i oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, a ich wpływ na zmianę umowy jest możliwy do wyliczenia na podstawie danych posiadanych przez Zamawiającego.

13. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 13, w sytuacji gdy zmiany do umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych i celowych działań Wykonawcy nakierowanych na zwiększenie wynagrodzenia umownego a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez wykonawcę lub za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.
15. Nie są istotnymi zmiany umowy dokonywane w zakresie danych teleadresowych i danych rejestrowych wskazanych w umowie.
16. W umowie zawarte zostaną postanowienia, o których mowa w rozdz. III, IV, XVI, XVII, XIX SIWZ.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

#### **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie podzielone jest na części, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w rozdz. III SIWZ:
  - 1) CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA: Dostawa z rozmieszczeniem i instalacją tablic informacji pasażerskiej wraz z opracowaniem niezbędnej w tym zakresie dokumentacji.
  - 2) CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA: Dostawa z rozmieszczeniem biletomatów wraz z opracowaniem niezbędnej w tym zakresie dokumentacji.
2. Oferty można składać w odniesieniu do wybranej jednej lub obu części zamówienia.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

**XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.um.oswiecim.pl](http://www.um.oswiecim.pl)

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/yv0o784mko>

Porozumiewania się drogą elektroniczną na zasadach określonych w rozdz. VIII SIWZ.

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

**XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTÓW KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
  - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: [iod@oswiecim.um.gov.pl](mailto:iod@oswiecim.um.gov.pl); tel.: +48 33 842 93 07;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także:
    - a) dokonujące wglądu do informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,
    - b) dokonujące wglądu do rejestru umów publikowanego na stronie internetowej Zamawiającego - w przypadku wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa ws. niniejszego zamówienia;
  - 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie

(jeżeli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani /Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących; z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z w/w prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani /Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXV. ZAŁĄCZNIKI

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

#### FORMULARZ OFERTOWY, OŚWIADCZENIA:

- 1 - Formularz ofertowy
- 2 a-b - Formularz cenowy dot. części 1 oraz 2 zamówienia
- 3 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby
- 4 - JEDZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WYCENA:

A - Opis przedmiotu zamówienia (PFU)

**Zatwierdzam:**

Z up. Prezydenta Miasta  
Sekretarz Miasta  
  
mgr Maria Plachta