

Oświęcim, dnia 14.09.2016 r.

Znak: ZSiPM.271.16.2016

### **Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

**Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000,00 euro.**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zarząd Szkół i Przedszkoli Miejskich w Oświęcimiu  
ul. Królowej Jadwigi 12a  
32 – 600 Oświęcim  
tel. 033/ 842 25 05, 842 39 63  
e-mail: [sekretariat@zsipm.eduoswiecim.pl](mailto:sekretariat@zsipm.eduoswiecim.pl)

**2. Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Zakup książek do bibliotek szkolnych w Oświęcimiu w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” - zgodnie z załącznikami nr 2, 3, 4, 5, 6 do niniejszego Zaproszenia.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

- 1) Część I: Dostawa książek do Szkoły Podstawowej nr 4 w Oświęcimiu, ul. Śniadeckiego 26 – zgodnie z zał. nr 2 do niniejszego Zaproszenia;
- 2) Część II: Dostawa książek do Szkoły Podstawowej nr 9 w Oświęcimiu, ul. Budowlanych 68 - zgodnie z zał. nr 3 do niniejszego Zaproszenia;
- 3) Część III: Dostawa książek do Szkoły Podstawowej nr 11 w Oświęcimiu, ul. Słowackiego 2A - zgodnie z zał. nr 4 do niniejszego Zaproszenia;
- 4) Część IV: Dostawa książek do Miejskiego Gimnazjum Nr 2 w Oświęcimiu, ul. Olszewskiego 2a - zgodnie z zał. nr 5 do niniejszego Zaproszenia;
- 5) Część V: Dostawa książek do Miejskiego Gimnazjum Nr 3 w Oświęcimiu, ul. Krasickiego 16 - zgodnie z zał. nr 6 do niniejszego Zaproszenia.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

**3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) **Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie do dnia 15 listopada 2016 r. bezpośrednio do poszczególnych szkół** w godzinach 7.00 - 15.00 (w dni robocze; od poniedziałku do piątku), po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu o terminie dostawy.
- 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
- 3) Dostawa i odbiór książek będzie realizowana jednorazowo w danej placówce szkolnej.
- 4) Książki powinny być nowe, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń.
- 5) Każda ze szkół dokona we własnym zakresie kontroli ilościowej i jakościowej dostarczonych książek. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonych książek w stosunku do zamówienia lub ich wad jakościowych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą ilość książek lub wymienić wadliwe książki na wolne od wad w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wad.
- 6) Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w cenach jednostkowych podanych w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych pozycji, jak również odstąpienia od zakupu niektórych z nich (do wysokości posiadanych środków finansowych).

8) Zapłata za dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (odrębnie dla każdej ze szkół).

#### **4. Rękojnia:**

Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia rękojmi na warunkach i zasadach określonych przepisami K. c.

#### **5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

- 1) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zmniejszenia ilości dostaw (za niezrealizowane dostawy).
- 2) Jeżeli poszczególne pozycje książkowe wymienione w załącznikach nie będą dostępne na rynku księgarskim (np. w razie całkowitego wyczerpania nakładu danego tytułu), Dostawca nie jest zobowiązany do dostarczenia tych książek, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
- 3) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli jej wykonanie nie leży w interesie publicznym.
- 4) W wypadku, o którym mowa w punkcie 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, którego wartość została ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego,
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 7) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9) W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- 10) W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Wykonawca podaje cenę każdej pozycji wskazanej w załącznikach od 2 do 6 **za 1 sztukę w zł brutto**. Maksymalna wartość umowy, tytuły i ilości poszczególnych pozycji zostaną ustalone w dniu podpisania umowy.
- 2) **Cena ofertowa, odrębnie dla każdej części zamówienia, winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia oraz wszystkie prace konieczne do jego należytego wykonania (w tym podatki, transport, zysk itd.).**

#### **7. Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (zał. Nr 1 do zaproszenia).

W formularzu ofertowym jako cenę ofertową dla danej części zamówienia należy wpisać sumę wszystkich pozycji odpowiedniego załącznika: **RAZEM (suma cen jednostkowych poszczególnych pozycji)**.

2) Wycenione załączniki nr 2 – 6.

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej informacji i ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

4) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli jest konieczne i nie wynika z innych dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

#### **8. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych. Cena ofertowa będzie służyć wyłącznie do oceny ofert. Maksymalna wartość umowy, tytuły i ilości poszczególnych pozycji, zostaną ustalone w dniu podpisania umowy.

#### **9. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1) Ofertę cenową należy złożyć najpóźniej **do dnia 26 września 2016 r.** w sekretariacie Zarządu Szkół i Przedszkoli Miejskich w Oświęcimiu ul. Królowej Jadwigi 12a, w formie pisemnej, w kopercie z tytułem postępowania.

2) Dla oceny zachowania terminu składania ofert Zamawiający bierze pod uwagę datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę jej wysłania.

3) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia formularza ofertowego.

**10.** Informację o wyborze oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej Zarządu Szkół i Przedszkoli Miejskich w Oświęcimiu: [www.zsipm.eduoswiecim.pl](http://www.zsipm.eduoswiecim.pl) oraz powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### **11. Załączniki:**

Nr 1 - formularz ofertowy

Nr 2 – lista książek SP-4

Nr 3 – lista książek SP-9

Nr 4 – lista książek SP-11

Nr 5 – lista książek MG-2

Nr 6 – lista książek MG-3

**DYREKTOR**

Zarządu Szkół i Przedszkoli  
Miejskich w Oświęcimiu

*mgr Barbara Rokowska*

.....