

**Zarządzenie Nr 0050. 6 .2020**  
**Prezydenta Miasta Oświęcim**  
**z dnia 16 stycznia 2020 r.**

**w sprawie określenia wzorów wniosków i wzoru zgłoszenia.**

Na podstawie art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), **zarządzam:**

**§ 1.** Ustalam wzory wniosków o przyjęcie do przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oświęcim:

- 1) do przedszkoli – jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) do szkół podstawowych – jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) do Szkoły Podstawowej Sportowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 8 im. Marii Skłodowskiej – Curie – jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia

**§ 2.** Ustalam wzór zgłoszenia ucznia do szkoły podstawowej obwodowej, dla której organem prowadzącym jest Miasto Oświęcim - jak w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie nr 0050.9.2019 r. Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie określenia wzorów wniosków i wzoru zgłoszenia.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT Miasta Oświęcim

Janusz Chwierut

RADCA PRAWNY

mgr Bożena Rak

Naczelnik  
Wydziału Oświaty

mgr Barbara Rokowska

Zastępca Prezydenta Miasta

mgr Krzysztof Kania

Zastępca Prezydenta Miasta

mgr inż. Andrzej Bojarski

Data wpływu wniosku do przedszkola	
Pozycja w księdze korespondencji lub rejestrze	
Sposób rozpatrzenia wniosku	
	Wypełnia przedszkole

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata (opiekuna prawnego)

Oświęcim, dn. ....

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**  
**Miejskiego Przedszkola Nr ....**  
**w Oświęcimiu**  
**ul. ....**

## Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

### I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/imiona i nazwisko/nazwiska rodziców kandydata (opiekunów prawnych)	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata *	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (opiekunów prawnych) - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

\*Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa przedszkola  
.....  
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....  
nazwa przedszkola  
.....  
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa przedszkola  
.....  
adres przedszkola

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie - I etap postępowania rekrutacyjnego.

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		



6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący - II etap postępowania rekrutacyjnego.

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	Oświadczenie rodziców lub opiekunów		
2.	Oboje rodzice (opiekunowie) kandydata pracują .	Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej		
3.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata	Oświadczenie rodziców lub opiekunów		
4.	Rodzice (opiekunowie) kandydata rozliczając podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym wykazują adres zamieszkania na terenie Miasta Oświęcim	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub wydruk pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego drogą elektroniczną wraz z urzędowym poświadczeniem ich odbioru		
5.	Wskazania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji wspomagających rodzinę.	Wniosek MOPS lub innych instytucji wspomagających rodzinę		
6.	O przyjęcie do przedszkola ubiega się także rodzeństwo kandydata	Oświadczenie rodziców lub opiekunów		

#### V. Oświadczenia wnioskodawcy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń (1\*) i oświadczam, że (2\*):

1. Kandydat (imię i nazwisko dziecka)..... wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której jest (podać liczbę) ..... dzieci.
2. Wychowuję kandydata samotnie, jako: panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona (3\*) oraz nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.
3. Oświadczam, że jestem rodzicem / opiekunem prawnym dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.

4. Do Miejskiego Przedszkola nr ..... uczęszcza rodzeństwo kandydata:  
brat/siostra.....  
( imię i nazwisko rodzeństwa, wiek)
5. O przyjęcie do Miejskiego Przedszkola nr ..... ubiega się także rodzeństwo kandydata:  
brat/siostra.....  
( imię i nazwisko rodzeństwa, wiek)

1\* klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

2\* należy wybrać, zaznaczyć i uzupełnić odpowiednie kryterium

3\* należy podkreślić właściwe

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica lub  
opiekuna kandydata

## VI. Do wniosku załączam:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.

TAK / NIE

2. Orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

TAK / NIE

3. Orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

TAK / NIE

4. Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

TAK / NIE



5. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

TAK / NIE

6. Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

TAK / NIE

7. Kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub wydruk pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego drogą elektroniczną wraz z urzędowym poświadczeniem ich odbioru

TAK / NIE

8. Wniosek MOPS lub innych instytucji wspomagających rodzinę

TAK / NIE

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica lub  
opiekuna kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, informuje się że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Miejskie Przedszkole nr..... dokonujące rekrutacji.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola.
4. Dane dotyczące kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy – Prawo oświatowe, zaś dane dotyczące kandydatów nieprzyjętych - przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych wnioski nie będzie rozpatrywany.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, ograniczania przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Odbiorcami danych są obsługujące administratora firmy w zakresie hostingu i niszczenia dokumentacji papierowej oraz mogą być uprawnione instytucje państwowe i samorządowe.
8. Ewentualne pytania i uwagi w zakresie danych osobowych należy kierować do Inspektora Ochrony Danych w szkole na adres email: [patrycja@informatics.jaworzno.pl](mailto:patrycja@informatics.jaworzno.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

## Załącznik nr 2

Data wpływu wniosku do szkoły	
Pozycja w księdze korespondencji lub rejestrze	
Sposób rozpatrzenia wniosku	
	Wypełnia szkoła

.....  
( Imię i nazwisko wnioskodawcy  
-rodzica kandydata (prawnego opiekuna)

.....  
( Adres do korespondencji)

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej Nr .....**  
**w Oświęcimiu**  
**ul. ....**

## Wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego poza obwodem tej szkoły.

### I. Dane kandydata i rodziców kandydata.

(Tabelkę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	Pesel kandydata W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata (opiekunów prawnych)	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata (opiekunów prawnych) i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (opiekunów prawnych) – o ile posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły .

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata	Oświadczenie rodziców lub opiekunów		
2.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów w zapewnieniu należytej opieki	Oświadczenie rodziców lub opiekunów		
3.	Miejsce pracy jednego z rodziców/opiekunów znajduje się w pobliżu szkoły	Oświadczenie rodziców lub opiekunów		

## IV. Oświadczenia wnioskodawcy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń (1\*) i oświadczam, że (2\*):

- Do Szkoły Podstawowej nr ..... uczęszcza do klasy ..... rodzeństwo kandydata:  
brat/siostra .....  
( imię i nazwisko rodzeństwa)
- W obwodzie Szkoły Podstawowej nr ..... przy ulicy .....  
zamieszkują krewni dziecka(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)  
.....wspomagający rodziców (opiekunów)  
w zapewnieniu opieki nad dzieckiem.

2



3. Miejsce pracy matki/ojca znajduje się w pobliżu Szkoły Podstawowej nr ..... (podać nazwę zakładu pracy i adres): .....  
.....

1\* klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

2\* należy wybrać, zaznaczyć i uzupełnić odpowiednie kryterium

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica lub  
opiekuna kandydata

## V. Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie dyrektora przedszkola o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym ..... lub opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej- oryginał, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (dotyczy dzieci 6-letnich).

TAK / NIE

2. Odpis aktu urodzenia dziecka - oryginał (do wglądu).

3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (jeżeli kandydat takie orzeczenie posiada).

TAK / NIE

4. Oświadczenie rodzica kandydata o zapisaniu dziecka na zajęcia muzyczne realizowane w Państwowej Szkole Muzycznej I st. w Oświęcimiu (dotyczy Szkoły Podstawowej nr 9).

TAK / NIE

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica lub  
opiekuna kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, informuje się że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Szkoła Podstawowa ..... dokonująca rekrutacji.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I.
4. Dane dotyczące kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy – Prawo oświatowe, zaś dane dotyczące kandydatów nieprzyjętych - przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych wniosek nie będzie rozpatrywany.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, ograniczania przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Odbiorcami danych są obsługujące administratora firmy w zakresie hostingu i niszczenia dokumentacji papierowej oraz mogą być uprawnione instytucje państwowe i samorządowe.
8. Ewentualne pytania i uwagi w zakresie danych osobowych należy kierować do Inspektora Ochrony Danych w szkole na adres email: [patrycja@informatics.jaworzno.pl](mailto:patrycja@informatics.jaworzno.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

Data wpływu wniosku do szkoły	
Pozycja w księdze korespondencji lub rejestrze	
Sposób rozpatrzenia wniosku	
	Wypełnia szkoła

.....  
 Imię i nazwisko wnioskodawcy  
 -rodzica kandydata (prawnego opiekuna)

.....  
 Adres do korespondencji

.....  
 Adres zameldowania

**Dyrektor  
 Szkoły Podstawowej Sportowej  
 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 8  
 im. Marii Skłodowskiej - Curie  
 w Oświęcimiu  
 ul. Słowackiego 41**

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
 do klasy I szkoły podstawowej sportowej i oddziałów mistrzostwa sportowego oraz do klasy  
 wyższej niż I, w przypadku gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie.**

## **I. Dane kandydata i rodziców kandydata.**

(Tabelkę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	Pesel kandydata W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	



## II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie - II etap postępowania rekrutacyjnego.

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>1</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>2</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>3</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.)		

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>4</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

### III. Oświadczenie wnioskodawcy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica lub opiekuna kandydata

### IV. Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie dyrektora przedszkola o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym ..... lub opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej- oryginał, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (dotyczy dzieci 6-letnich).

TAK / NIE

2. Odpis aktu urodzenia dziecka - oryginał (do wglądu).

3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (jeżeli kandydat takie orzeczenie posiada).

TAK / NIE

4. Orzeczenie lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (dotyczy kandydatów do oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego).

TAK / NIE

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>3</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.



5. Pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie dziecka do oddziału sportowego i oddziału mistrzostwa sportowego.

TAK / NIE

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica lub  
opiekuna kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, informuje się że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Szkoła Podstawowa Sportowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 8 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Oświęcimiu dokonująca rekrutacji.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I, IV, VII.
4. Dane dotyczące kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy – Prawo oświatowe, zaś dane dotyczące kandydatów nieprzyjętych - przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych wnioski nie będzie rozpatrywany.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, ograniczania przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Odbiorcami danych są obsługujące administratora firmy w zakresie hostingu i niszczenia dokumentacji papierowej oraz mogą być uprawnione instytucje państwowe i samorządowe.
8. Ewentualne pytania i uwagi w zakresie danych osobowych należy kierować do Inspektora Ochrony Danych w szkole na adres email: [patrycja@informatics.jaworzno.pl](mailto:patrycja@informatics.jaworzno.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

2



## Załącznik nr 4

Data wpływu zgłoszenia do szkoły	
Pozycja w księdze korespondencji lub rejestrze	
Sposób rozpatrzenia zgłoszenia	
	Wypełnia szkoła

.....  
 Imię i nazwisko wnioskodawcy  
 -rodzica kandydata (prawnego opiekuna)

.....  
 Adres do korespondencji

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej Nr .....**  
**w Oświęcimiu**  
 ul. ....

## Zgłoszenie ucznia do klasy I szkoły podstawowej obwodowej.

### I. Dane kandydata i rodziców kandydata.

(Tabelkę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2	Data urodzenia kandydata		
3	Pesel kandydata W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata (opiekunów prawnych)	Matki	
		Ojca	
5	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (opiekunów prawnych) – o ile posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

Zgodnie z art. 133 ustawy Prawo Oświatowe, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

*2*

## II. Oświadczenia wnioskodawcy.

1. Oświadczam, że **zamieszkuję wraz z dzieckiem** .....  
(imię i nazwisko dziecka)

w Oświęcimiu, przy ulicy .....  
(adres zamieszkania)

Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

### 2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica kandydata/prawnego opiekuna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, informuje się że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Szkoła Podstawowa ..... dokonująca rekrutacji.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I.
4. Dane dotyczące kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy – Prawo oświatowe.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych zgłoszenie nie będzie rozpatrywane.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, ograniczania przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Odbiorcami danych są obsługujące administratora firmy w zakresie hostingu i niszczenia dokumentacji papierowej oraz mogą być uprawnione instytucje państwowe i samorządowe.
8. Ewentualne pytania i uwagi w zakresie danych osobowych należy kierować do Inspektora Ochrony Danych w szkole na adres email: [patrycja@informatics.jaworzno.pl](mailto:patrycja@informatics.jaworzno.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

↓