

Wojciech Piśarczyk
Wojciech Piśarczyk

14.XI 2019
- Piotr Heci

Projekt

Numer rejestru projektu kierowanego
na sesję Rady Miasta 285/19

z dnia 13 listopada 2019 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Miasta Oświęcim.

Na podstawie art. 10 a pkt 1, art. 10 b ust. 1 i 2, art. 10 c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z p. zm.) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. 1. Zapewnić wspólną obsługę jednostek organizacyjnych Miasta Oświęcim:

- 1) Miejskie Przedszkole Nr 7 w Oświęcimiu, ul. Słowackiego 8,
- 2) Miejskie Przedszkole Nr 14 w Oświęcimiu, ul. Broniewskiego 12,
- 3) Miejskie Przedszkole Nr 15 w Oświęcimiu, ul. Budowlanych 43,
- 4) Miejskie Przedszkole Nr 16 w Oświęcimiu, ul. Piłata 1,
- 5) Miejskie Przedszkole Nr 17 w Oświęcimiu, ul. Orłowskiego 102,
- 6) Miejskie Przedszkole Nr 18 w Oświęcimiu, ul. Nideckiego 24.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 są jednostkami obsługiwanymi.

§ 2. Jednostką obsługującą jest Urząd Miasta Oświęcim.

§ 3. Zakres wspólnej obsługi powierzonej Urzędowi Miasta Oświęcim jako jednostce obsługującej jednostki wymienione w § 1 obejmuje:

1) prowadzenie rachunkowości, w tym:

a) realizację zadań głównego księgowego:

- kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;

b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;

- c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
 - d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych;
 - f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
 - g) określanie zasad (polityki) rachunkowości;
- 2) w zakresie obsługi finansowej:
- a) obsługę rachunków bankowych;
 - b) sporządzanie list wynagrodzeń;
 - c) dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym zaliczek, składek i odpisów;
 - d) obsługę księgową i finansową zakładowych funduszy świadczeń socjalnych;
 - e) przechowywanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
 - f) pomoc w opracowywaniu planu finansowego dochodów i wydatków; Współpraca z Dyrektorem jednostki obsługiwanej w przygotowaniu materiałów niezbędnych do opracowania planu finansowego jednostki wraz ze zmianami oraz planów do wieloletniej prognozy finansowej wraz ze zmianami, na podstawie danych otrzymanych z jednostki.
- 3) w zakresie obsługi administracyjnej:
- a) obsługę prawną;
 - b) obsługę informatyczną;
 - c) przygotowywanie umów, w tym z zakresu prawa pracy;
 - d) przeprowadzanie postępowań w sprawie zamówień publicznych powyżej 30.000 euro za wyjątkiem żywienia;
 - e) przygotowywanie i nadzorowanie zadań remontowych oraz zadań i zakupów inwestycyjnych.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIII/439/16 Rady Miasta Oświęcim z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi placówek oświatowych oraz zmiany statutu Zarządu Szkół i Przedszkoli Miejskich w Oświęcimiu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Audytor Wewnętrzny

Dorota Rakoczy

Radca Prawny

Paweł Głównia

Zatwierdzam

(data, przysięga i podpis przełożonego)

Przekazano do Rady Miasta w dniu 14.11.19

Poz. centralnego rejestru projektów uchwał

Rady Miasta 107/19

(podpis pracownika Wydz. OR)

Wnoszę o ujęcie przedmiotowego
projektu uchwały w porządku obrad
sesji RM w dniu 27.11.19

UZASADNIENIE

W miesiącu wrześniu 2019 r. rozpoczęty został proces zmiany modelu zarządzania oświatą w Mieście Oświęcim.

Na wniosek Prezydenta Miasta, Uchwałą nr XII/217/19 z dnia 25.09.2019 r. Rada Miasta Oświęcim postanowiła zlikwidować jednostkę budżetową Zarząd Szkół i Przedszkoli Miejskich w Oświęcimiu.

Kolejnym etapem tego procesu jest określenie zakresu wspólnej obsługi na bazie dotychczasowych rozwiązań i wskazanie jednostek obsługiwanych oraz jednostki obsługującej.

Przepisy ustawy o samorządzie gminnym (art. 10a-10d) umożliwiają gminie zapewnienie jednostkom budżetowym, w tym przedszkolom, dla których Miasto jest organem prowadzącym i które są jednostkami organizacyjnymi gminy, zaliczanymi do sektora finansów publicznych wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

W świetle art. 10b. tej ustawy wspólną obsługę może prowadzić urząd gminy, zwany dalej "jednostką obsługującą".

Rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych określa, w drodze uchwały, w szczególności:

1. jednostki obsługujące;
2. jednostki obsługiwane;
3. zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

W związku z powyższym niezbędne jest podjęcie uchwały przez Radę Miasta określającej jednostkę obsługującą i jednostki obsługiwane oraz zakres zadań jednostki obsługującej, które z mocy uchwały przejdą do jej kompetencji.

Wspólna obsługa będzie realizowana przez Urząd Miasta Oświęcim. Jednostkami obsługiwany będą przedszkola miejskie.

Zakres wspólnej obsługi obejmie sprawy: finansowo-księgowe, administracyjne i organizacyjne.

Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie, w ramach posiadanych upoważnień.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Audytor Wewnętrzny

Dorota Rakoczy