

Zarządzenie Nr 0050.168.2019  
Prezydenta Miasta Oświęcim  
z dnia 04.11.2019 r.

w sprawie powołania likwidatora miejskiej jednostki budżetowej Zarząd Szkół i Przedszkoli Miejskich w Oświęcimiu przy ul. Królowej Jadwigi 12A.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/217/19 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25.09.2019 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Zarząd Szkół i Przedszkoli Miejskich w Oświęcimiu przy ul. Królowej Jadwigi 12A, zarządzam co następuje:

§ 1.

Na likwidatora jednostki powołuję Panią Barbarę Rokowską — obecnego Dyrektora Zarządu Szkół i Przedszkoli Miejskich w Oświęcimiu.

§ 2.

1. Zadaniem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji Zarządu Szkół i Przedszkoli Miejskich w Oświęcimiu przy ul. Królowej Jadwigi 12A, a w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie inwentaryzacji mienia,
  - 2) zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdań finansowych, w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z p.zm.),
  - 3) sporządzenie sprawozdań budżetowych oraz innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) rozwiązanie umów na usługi i dostawy,
  - 5) uregulowanie zobowiązań finansowych i ściągnięcie należności,
  - 6) sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych mienia oraz zobowiązań i należności jednostki,
  - 7) zamknięcie rachunku bankowego jednostki i przekazanie środków do budżetu miasta,
  - 8) wyrejestrowanie jednostki budżetowej (US, ZUS, GUS, inne instytucje),
  - 9) zarchiwizowanie dokumentacji placowej, pracowniczej i finansowej oraz przekazanie jej do archiwum Urzędu Miasta Oświęcim lub Archiwum Państwowego,
  - 10) zwrot używanych pieczęci do Urzędu Miasta Oświęcim,
  - 11) sporządzenie i przedłożenie Prezydentowi Miasta Oświęcim sprawozdania z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych.
2. Czynności likwidacyjne oraz harmonogram ich realizacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Likwidator nie może podejmować działań powodujących powstanie zobowiązań i należności, których rozliczenie wykraczałoby poza okres działalności jednostki.
2. Mienie, należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Urząd Miasta Oświęcim.
3. Przejęcie składników majątkowych następuje na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 4.

1. Likwidację przeprowadza się przy pomocy pracowników Zarządu Szkół i Przedszkoli Miejskich i Urzędu Miasta Oświęcim.
2. Zakończenie przez likwidatora wszelkich czynności związanych z likwidacją miejskiej jednostki budżetowej Zarząd Szkół i Przedszkoli Miejskich w Oświęcimiu przy ul. Królowej Jadwigi 12A nastąpi do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam likwidatorowi.

§ 6.

Nadzór nad Wykonaniem zarządzenia powierzam II Zastępcy Prezydenta Miasta Oświęcim oraz Skarbnikowi Miasta Oświęcim.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Oświęcim.

PREZYDENT MIASTA  
Janusz Chwierut

Skarbnik Urzędu Miasta Oświęcim

Rađa Prawny  
Paweł Głównia



Załącznik  
do zarządzenia Nr 0050...168.2019  
Prezydenta Miasta Oświęcim  
z dnia 04.11.2019 r.

Harmonogram likwidacji miejskiej jednostki budżetowej  
Zarząd Szkół i Przedszkoli Miejskich w Oświęcimiu, przy ul. Królowej Jadwigi 12A

L.p.	Opis czynności	Termin realizacji
1	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów lub instytucji w tym: Bank, Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny, PFRON oraz kontrahentów o rozpoczęciu procesu likwidacji jednostki.	Niezwłocznie po dniu wejścia w życie uchwały o likwidacji jednostki
2	Wypowiedzenie wszystkich umów z kontrahentami na świadczenie usług i dostawę towarów,	zgodnie z terminami zawartymi w umowach
3	Powiadomienie pracowników o przewidywanym terminie przejścia pracowników do nowego pracodawcy jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych oraz socjalnych skutkach dla pracowników, a także zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia pracowników, w szczególności warunków pracy, płacy i przekwalifikowania	zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 23 <sup>1</sup> § 3)
4	Rozwiązanie umów o pracę za wypowiedzeniem z pracownikami nieprzechodzącymi do nowego pracodawcy. Sporządzenie wykazu pracowników uprawnionych do odpraw i jubileuszy wynikających z obowiązujących przepisów wg stanu na dzień 31.12.2019 r.	zgodnie z obowiązującymi przepisami
5	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostki na dzień 31.12.2019 r. • spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych, księgozbiorów- wycena i wyjaśnienie ewentualnych różnic oraz ich rozliczenie. W przypadku posiadania przez jednostkę sprzętu użyczonego od miasta zinwentaryzować go na odrębnych arkuszach, • spisu z natury zapasów materialnych np. biletów komunikacji miejskiej, znaczków pocztowych itp., • spisu druków ścisłego zarachowania, • wartości niematerialnych i prawnych drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników, Rozliczenie inwentaryzacji. Uzgodnienie sald z kontrahentami, pracownikami	Zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości
6	Zlikwidowanie zużytego sprzętu i wyposażenia wyodrębnionego podczas inwentaryzacji sporządzonej	Zgodnie z zapisami zarządzenia

	wg procedur zawartych w Zarządzeniu Prezydenta	
7	Przekazanie mienia ruchomego Urzędowi Miasta Oświęcim	Do 31.12.2019 r.
8	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych oraz przygotowanie akt i dokumentów w celu ich przekazania do właściwej jednostki (Urzędu Miasta lub archiwum państwowego)	Do 31.12.2019 r.
9	Wyrejestrowanie jednostki w Urzędzie Skarbowym (NIP) i w Urzędzie Statystycznym (REGON) oraz wyrejestrowanie pracowników jednostki w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych	Do 31.12.2019 r.
10	Uzyskanie potwierdzenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych rozliczenia konta jednostki.	na dzień zakończenia likwidacji
11	Sporządzenie wykazu zobowiązań i należności na dzień 31.12.2019 r. i protokolarne przekazanie do Urzędu Miasta Wydziału Finansowego	31.12.2019 r.
12	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunku ZSiPM na rachunek bieżący miasta oraz zamknięcie rachunku bieżącego jednostki.	Do 31.12.2019 r.
13	Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji tj. na dzień 31.12.2019 r.	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
14	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu procesu zakończenia likwidacji.	31.12.2019 r.